

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра управління та освітніх технологій

19 - 2026 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність D3 Менеджмент

Освітня програма Управління персоналом

Гуманітарно-педагогічний

Розробник: Рудик Я.М., кандидат педагогічних наук, доцент

Київ - 2026 р.

Опис навчальної дисципліни

Під час вивчення курсу ви дізнаєтеся, як перевіряти відповідність кадрової документації вимогам трудового законодавства, оцінювати ефективність системи управління персоналом, аналізувати кадрові процеси та виявляти проблемні аспекти в роботі організації. Ви навчитеся проводити аудит кадрових документів, кадрової політики, процесів підбору, оцінювання, мотивації та розвитку персоналу. Особливу увагу буде приділено практичним аспектам: плануванню та організації кадрового аудиту, використанню сучасних методів аналізу, підготовці аудиторських висновків і рекомендацій для керівництва. Отримані знання допоможуть вам не лише контролювати дотримання вимог законодавства, а й оцінювати ефективність роботи HR-служби та пропонувати рішення для її вдосконалення. Дисципліна буде особливо корисною тим, хто планує працювати HR-менеджером, фахівцем з кадрового адміністрування, HR-аналітиком, внутрішнім аудитором, консультантом з управління персоналом або керівником HR-підрозділу. Дисципліна охоплює питання кадрового аудиту, що проявилися і набули серйозної ваги після епідемії COVID-19 та початку повномасштабного вторгнення РФ в Україну. Особливу увагу приділено кадровому аудиту в умовах цифрової трансформації бізнес-структур та бюджетного сектору економіки.

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь

Освітній ступінь	Другого (магістерського) ОП
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Освітня програма	Управління персоналом
Факультет/ННІ	Гуманітарно-педагогічний

Характеристика навчальної дисципліни

Вид	Вибіркова
Загальна кількість годин	150
Кількість кредитів ECTS	5
Кількість змістових модулів	2
Курсовий проект (робота) (за наявності)	-
Форма контролю	Екзамен

Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм здобуття вищої освіти (повний термін навчання)

	Форма здобуття вищої освіти	
	денна	заочна
Курс (рік підготовки)	1	1
Семестр	2	2
Лекційні заняття	15 год.	10 год.
Лабораторні роботи	-	-
Практичні, семінарські заняття	30 год.	10 год.
Самостійна робота	105 год.	130 год.
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття вищої освіти	3 год.	-
Форма контролю	Екзамен	Екзамен

Мета, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни

Мета: Надати майбутнім фахівцям знання з необхідних теоретичних основ, методичні рекомендації, практичні навички, механізми управління організацією, що необхідні для оволодіння системними знаннями теорії та практики аудиту діяльності економічних суб'єктів у сфері праці і трудових відносин

Перелік навчальних дисциплін, які передують вивченню «Вибірковий освітній компонент (вибір 2 семестру)» (за їх наявності) ОК2 Інформаційні системи і технології в управлінні персоналом, ОК5 Документаційне забезпечення управління персоналом, ОК7 Управління організацією

Набуття компетентностей

ЗК1 — Здатність проведення досліджень на відповідному рівні

ЗК2 — Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)

ЗК7 — Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

СК2 — Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани

СК4 — Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації

Програмні результати навчання

ПРН2 — Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення

ПРН13 — Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)

Програма та структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна форма)						Кількість годин (заочна форма)					
	л	лаб	сем	п	с.р.у	сього	л	лаб	сем	п	с.р.у	сього
Модуль 1. Сутність та специфіка кадрового аудиту												
Тема 1. Кадровий аудит: сутність та значення для ефективного управління людськими ресурсами	2	-	-	4	8.5	14.5	1	-	-	1	13	15
Тема 2. Мета, предмет та основні принципи кадрового аудиту. Нормативно- правова база забезпечення кадрового аудиту	2	-	-	4	5	11	1	-	-	1	13	15
Тема 3. Планування та процедури кадрового аудиту. Рівні проведення кадрового аудиту	2	-	-	4	25.5	31.5	2	-	-	2	26	30
Тема 4. Діагностика роботи з персоналом. Аудит системи управління персоналом	2	-	-	2	13	17	1	-	-	1	13	15
Разом за модулем 1	8	0	0	14	52	74	5	0	0	5	65	75
Модуль 2. Організація та методи кадрового аудиту												
Тема 1. Основні етапи кадрового аудиту: організаційно-технологічний, соціально-технологічний, економічний	2	-	-	4	10	16	1	-	-	1	13	15
Тема 2. Складові кадрового аудиту. Дослідницькі підходи та інструментарії проведення кадрового аудиту	2	-	-	6	11	19	1	-	-	1	13	15
Тема 3. Аудит відповідності, ефективності, дотримання трудового законодавства, стратегічний аудит	2	-	-	6	11	19	1	-	-	1	13	15
Тема 4. Аудит розрахунків з оплати праці та із соціальними фондами. Контроль аудиту персоналу, його ефективність	1	-	-	-	21	22	2	-	-	2	26	30
Разом за модулем 2	7	0	0	16	53	76	5	0	0	5	65	75
Курсовий проект (робота)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна форма)						Кількість годин (заочна форма)					
	л	лаб	сем	п	с.р.	усього	л	лаб	сем	п	с.р.	усього
Усього годин 15		0	0	30	105	150	10	0	0	10	130	150

Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Кадровий аудит: сутність та значення для ефективного управління людськими ресурсами	2
2	Тема 2. Мета, предмет та основні принципи кадрового аудиту. Нормативно- правова база забезпечення кадрового аудиту	2
3	Тема 3. Планування та процедури кадрового аудиту. Рівні проведення кадрового аудиту	2
4	Тема 4. Діагностика роботи з персоналом. Аудит системи управління персоналом	2
5	Тема 5. Основні етапи кадрового аудиту: організаційно-технологічний, соціально- технологічний, економічний	2
6	Тема 6. Складові кадрового аудиту. Дослідницькі підходи та інструментарії проведення кадрового аудиту	2
7	Тема 7. Аудит відповідності, ефективності, дотримання трудового законодавства, стратегічний аудит	2
8	Тема 8. Аудит розрахунків з оплати праці та із соціальними фондами. Контроль аудиту персоналу, його ефективність	1
Всього годин		15

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Теоретичні основи кадрового аудиту	2
2	Управлінський аудит	2
3	Методологія кадрового аудиту	2
4	Методичний інструмент кадрового аудиту	2
5	Аналіз трудових показників як основа кадрового аудиту	2
6	Аудит робочих місць	2
7	Аудит найму та звільнень персоналу	2
8	Аудит охорони праці	2
9	Аудит винагород персоналу	2

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
10	Аудит інтелектуального капіталу	2
11	Аудит роботи служб управління персоналом	2
12	Теоретичні основи контролінгу персоналу	2
13	Планування витрат на персонал	2
14	Аналіз і контролінг витрат на персонал	4
Всього годин		30

Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Провести аудит продуктивності робочих місць організації	6
2	Провести аудит укомплектованості персоналом організації.	5
3	Провести аудит розвитку персоналу організації.	5
4	Провести стратегічний аудит (планування персоналу) організації.	5
5	Провести аудит наймання персоналу організації.	5
6	Провести аудит звільнень персоналу організації.	5
7	Провести аудит відповідності винагород персоналу організації	5
8	Провести аудит ефективності винагород персоналу організації	5
9	Провести стратегічний аудит винагород персоналу організації	5
10	Провести аудит охорони праці організації	6
11	Провести аудит інтелектуального капіталу організації	5
12	Проаналізувати й оцінити методи аудиту інтелектуального капіталу персоналу організації	5
13	Провести аудит роботи служб управління персоналом організації	6
14	Проаналізувати й оцінити плинність персоналу та абсентеїзм організації	5
15	Проаналізувати витрати на персонал та їх структуру в організації	5
16	Виміряти витрати на персонал різними методами та оцінити доцільність їх застосування в організації	6
17	Спланувати витрати на персонал організації	5
18	Провести контролінг виконання бюджету організації по витратах на персонал	5
19	Розробити систему управління витратами на персонал організації	5

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
20	Проаналізувати й оцінити прибутковість інвестицій у персонал організації	6
Всього годин		105

Методи навчання

Методи та засоби діагностики результатів навчання:

- Усне або письмове опитування
- Тестування
- Захист практичних робіт

Методи навчання:

- Проблемне навчання
- Практико-орієнтоване навчання
- Практичне заняття
- Навчання через дослідження
- Командна робота
- Кейс-метод
- Мозковий штурм

Оцінювання результатів навчання

Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національну оцінку згідно чинного «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України»

Розподіл балів за видами навчальної діяльності

Тема	Результати навчання	Оціночні бали
Модуль 1. Сутність та специфіка кадрового аудиту		
Практична робота. Провести аудит продуктивності робочих місць організації	ПРН 2, ПРН 13. Вивчити основи кадрового аудиту, його види та специфіку. Навчитися проводити різноманітні аудити персоналу, аналізувати їх результати та застосовувати отримані дані для управління людськими ресурсами. Освоїти методи планування та реалізації аудиторських процедур у кадровій сфері.	5

Тема	Результати навчання	Оціночні бали
Практична робота. Провести аудит укомплектованості персоналом організації		5
Практична робота. Провести аудит розвитку персоналу організації		5
Практична робота. Провести стратегічний аудит (планування персоналу) організації		5
Практична робота. Провести аудит наймання персоналу організації		5
Практична робота. Провести аудит звільнень персоналу організації		5
Практична робота. Провести аудит відповідності винагород персоналу організації		5
Практична робота. Провести аудит ефективності винагород персоналу організації		5
Практична робота. Провести стратегічний аудит винагород персоналу організації		5
Практична робота. Провести аудит охорони праці організації		5
Модульна контрольна. Тестування за результатами вивчення модуля 1		50
Всього за модулем 1		100
Модуль 2. Організація та методи кадрового аудиту		
Практична робота. Провести аудит інтелектуального капіталу організації	ПРН 2, ПРН 13. Ознайомитися з організаційною структурою та методами кадрового аудиту. Навчитися аналізувати та оцінювати інтелектуальний капітал, плінність кадрів, витрати на персонал і їх структуру. Освоїти методи планування, контролінгу та управління витратами на персонал, а також аналізувати інвестиції у людські ресурси.	5

Тема	Результати навчання	Оціночні бали
Практична робота. Проаналізувати й оцінити методи аудиту інтелектуального капіталу персоналу організації		5
Практична робота. Провести аудит роботи служб управління персоналом організації		5
Практична робота. Проаналізувати й оцінити плинність персоналу та абсентеїзм організації		5
Практична робота. Проаналізувати витрати на персонал та їх структуру в організації		5
Практична робота. Виміряти витрати на персонал різними методами та оцінити доцільність їх застосування в організації		5
Практична робота. Спланувати витрати на персонал організації		5
Практична робота. Провести контролінг виконання бюджету організації по витратах на персонал		5
Практична робота. Розробити систему управління витратами на персонал організації		5
Практична робота. Проаналізувати й оцінити прибутковість інвестицій у персонал організації		5
Модульна контрольна. Тестування за результатами вивчення модуля 2		50
Всього за модулем 2		100

Тема	Результати навчання	Оціночні бали
Участь в конференціях		5 балів за участь, але не більше 10 за всі
Навчальна робота (разом за семестр)		70
Підсумковий екзамен		30
Разом за курс		100

Шкала оцінювання знань здобувача вищої освіти

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка за національною системою (екзамен/залік)
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Лабораторні, самостійні та модульні роботи необхідно здавати у заплановані терміни. Перескладання модульних робіт допускається за наявності поважних причин у визначені кафедрою строки.
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування, використання сторонніх матеріалів і несанкціонованих пристроїв під час виконання контрольних робіт, заліку або екзамену заборонено.
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. Пропуски відпрацьовуються згідно з індивідуальним графіком та правилами кафедри.

Навчально-методичне забезпечення

-електронний навчальний курс навчальної дисципліни (на навчальному порталі НУБіП України eLearn - <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=89>);

Рекомендовані джерела інформації

1. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2018, № 9, ст.50.
2. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності» // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1999, N 46-47,

ст.403.

3. Закон України «Про охорону праці» // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1992, № 49, ст.668.
4. Закон України «Про професійний розвиток працівників» № 4312-17 від 12.01.2012р. - [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4312-17>.
5. Закон України «Про професійний розвиток працівників» № 4312-17 від 12.01.2012р. - [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4312-17>.
6. Рекомендації Комісії Європейського співтовариства щодо забезпечення якості аудиту в країнах Євросоюзу. Міжнародний договір від 01.01.2002 // Бухгалтерський облік і аудит – 2002. - №7
7. Білорус Т. В. Кадровий аудит: проблеми і перспективи використання / Т. В. Білорус, С. Г. Фірсова // Теоретичні та прикладні питання економіки. – 2014. – Вип. 1. – С. 335-345.
8. Кадровий менеджмент : навч. посібник / М. В. Михайліченко, Я. М. Рудик. – К. : ЦП "КОМПРИНТ", 2017. – 323 с.
9. Петрова І. Кадровий аудит в системі стратегічного аналізу людських ресурсів організації. Економіка та суспільство, (70), 2024. <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-70-21>
0. KadroLand – кадровий канал No1. YouTube-канал. URL: <https://www.youtube.com/@KadroLand> (оновлено: 11.06.2025)
1. Бей Г. В. Аудит персоналу: навчальний посібник / Г. В. Бей. – Вінниця, 2017. – 216 с.
2. Збрицька Т.П., Сало Я.В. Аудит персоналу: Навчальний посібник. – Одеса: ОНЕУ, 2019, - 381 с.