

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

« 09 » лютого 2022 р. № 423

Міністр



Сергій ШКАРЛЕТ

СТАТУТ

НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 00493706

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу
Національного університету біоресурсів і
природокористування України
29 вересня 2021 року, протокол № 1

Київ – 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства і є документом, що регламентує діяльність Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет), що є юридичною особою публічного права, державної форми власності, утворений у формі державної установи, працює на засадах неприбутковості, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп та власну емблему.

1.2. Університет від свого імені може набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, відповідно до законодавства України.

1.3. Університету належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.4. Університет є багатогалузевим закладом вищої освіти, який провадить освітню, науково-дослідну, науково-інноваційну, навчально-виробничу та інформаційно-консультаційну діяльність, спрямовану на вирішення сучасних проблем наук про життя і навколишнє природне середовище, використання, відтворення та збалансований розвиток біоресурсів наземних і водних екосистем, розробку новітніх природоохоронних агро- і біотехнологій, інженерних рішень, технологій відновлення безпечності та родючості ґрунтів, інформаційних технологій, енергозберігаючих агротехнологій, екологічного і правового менеджменту, управління в сільській місцевості, здійснення моніторингу і контролю за дотриманням стандартів, якістю і безпекою сільськогосподарської продукції, продуктів її переробки та довкілля тощо.

1.5. Історія заснування Університету бере свій початок від сільськогосподарського відділення, яке було відкрите 30 вересня 1898 р. у Київському політехнічному інституті і трансформувалось у 1918 р. у сільськогосподарський (агрономічний) факультет. На базі цього факультету в 1922 р. у структурі Київського політехнічного інституту було створено Київський сільськогосподарський інститут, який з 1923 р. став самостійним закладом вищої освіти.

У 1954 р. Київський сільськогосподарський інститут було об'єднано з Українським лісгосподарським інститутом у єдиний заклад освіти — Українську ордену Трудового Червоного прапора сільськогосподарську академію. У 1956-1962 рр. Українська сільськогосподарська академія входила до складу Української академії сільськогосподарських наук як її навчальна частина. На базі Української сільськогосподарської академії у серпні 1992 р. створено Український державний аграрний університет, якому згідно з постановою Верховної Ради України від 29 липня 1994 р. № 158 «Про Національний аграрний університет» надано статус національного. З цього часу

він іменується Національний аграрний університет. Згідно з указом Президента України від 14 грудня 2000 р. № 1338 «Питання Національного аграрного університету» та згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 01 березня 2001 р. № 202 «Про Національний аграрний університет» Національний аграрний університет отримав статус державного самоврядного (автономного) закладу вищої освіти. Для розширення навчальної, дослідницької та інноваційної діяльності Національного аграрного університету з метою задоволення потреб агропромислової, природоохоронної та інших галузей економіки, а також враховуючи необхідність адаптації такої діяльності до вимог міжнародних організацій дослідницьких університетів згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2008 р. № 945 «Питання Національного аграрного університету» Національний аграрний університет перейменовано в Національний університет біоресурсів і природокористування України (НУБіП України).

1.6. Повне найменування Університету - Національний університет біоресурсів і природокористування України.

1.7. Найменування Університету англійською мовою - National University of Life and Environmental Sciences of Ukraine.

1.8. Скорочене найменування Університету – НУБіП України.

1.9. Місцезнаходження Університету (юридична адреса):

вул. Героїв Оборони, 15, м. Київ, 03041.

Тел.: (044) 527-82-42.

Факс: (044) 257-71-55.

Електронна пошта: rectorat@nubip.edu.ua.

Сайт: www.nubip.edu.ua.

1.10. Університет провадить свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

1.11. Основними завданнями Університету є:

1.11.1. Освітня й культурно-просвітницька діяльність:

1) підготовка фахівців з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на таких рівнях вищої освіти: початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти – ступінь молодшого бакалавра; перший (бакалаврський) рівень – ступінь бакалавра; другий (магістерський) рівень – ступінь магістра; третій (освітньо-науковий) рівень – ступінь доктора філософії;

2) підготовка за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства України;

3) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти.

4) підготовка фахівців робітничих професій для агропромислової та природоохоронної галузей;

5) забезпечення подальшого вдосконалення системи вищої аграрної та екологічної освіти і науки в Україні відповідно до вимог Болонського процесу та міжнародних стандартів сталого розвитку агросфери, біоресурсів і сільських територій;

6) підвищення кваліфікації та перепідготовка фахівців для галузей агропромислового комплексу України, у тому числі сільського, лісового, рибного господарства, ветеринарної медицини й природоохоронної галузі;

7) підготовка, перепідготовка підвищення кваліфікації кадрів для Університету, інших закладів освіти та наукових установ;

8) формування у здобувачів вищої освіти високої культури та національної громадянської свідомості;

9) створення належних умов для навчання, праці, охорони здоров'я, відпочинку та оздоровлення здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів і працівників Університету;

10) підготовка, видання, виготовлення й реалізація навчальної, наукової, навчально-методичної літератури та іншої видавничої продукції;

11) професійна (професійно-технічна) освіта, у тому числі з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв автотранспортних засобів, трактористів, комбайнерів, майстрів виробничих процесів для агропромислової та природоохоронної галузі.

1.11.2. Наукова, дослідницька й видавнича діяльність:

1) організація та проведення науково-дослідних робіт з урахуванням досвіду провідних іноземних закладів вищої освіти;

2) організація та проведення науково-технічних заходів, у тому числі міжнародних;

3) публікація наукових праць педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників Університету, матеріалів конференцій, симпозіумів, нарад, тематичних збірників, наукових звітів та інших видань з питань розвитку аграрної сфери, економіки, охорони довкілля тощо.

1.11.3. Інноваційна діяльність:

1) розроблення та впровадження з додержанням принципів захисту інтелектуальної власності сучасних технологій і біотехнологій, систем якості й стандартів екологічної безпеки, збереження біорізноманіття, енергозбереження, альтернативного енергозабезпечення в сільському, лісовому, садово-парковому й рибному господарстві та у сфері зберігання, транспортування й переробки сільськогосподарської, харчової та біотехнологічної продукції;

2) розроблення, випробування, стандартизація і впровадження новітнього обладнання, техніки та агротехнологій, одержання біологічно повноцінної та екологічно чистої продукції, сировини й продовольства у виробничих секторах агро-, лісо-, водогосподарських і природних комплексів;

3) впровадження міжнародних стандартів та дотримання біоетики у діагностиці, профілактиці, лікуванні й забезпеченні здоров'я тварин та рослин;

4) визначення якості, безпеки та відповідності міжнародним вимогам щодо стандартизації, сертифікації та ліцензування агровиробничих, продовольчих і біоресурсів агропромислового й природоохоронного комплексів;

5) моніторинг, прогнозування й моделювання сталого розвитку наземних і водних екосистем із застосуванням сучасних технологій раціонального природокористування і відновлення сільських територій;

6) інформаційно-консультаційне задоволення потреб сільськогосподарських товаровиробників та населення у процесі впровадження сучасних механізмів, систем управління у сфері розвитку соціально-економічних, земельних, правових відносин і формування державної політики в агропромисловій і природоохоронній галузях.

1.11.4. Діяльність Університету як закладу, що забезпечує дослідницьку діяльність:

1) забезпечення інтеграції навчальної, науково-дослідної та науково-інноваційної діяльності як способу поліпшення рівня підготовки фахівців та прискорення впровадження досягнень науково-технічного прогресу в суспільне життя та промисловість шляхом участі в розробленні державних фундаментальних і прикладних програм та співпраці з суб'єктами господарювання;

2) утворення університетських дослідницьких та інноваційних центрів (науково-дослідних інститутів, навчально-наукових, навчально-науково-виробничих та науково-інноваційних центрів тощо), діяльність яких спрямована на оперативне розв'язання фундаментальних проблем і прикладних наукових та науково-виробничих завдань. Розширення співпраці з Національною академією наук України, Національною академією аграрних наук України, національними та іншими галузевими академіями наук України, а також з іноземними науковими установами;

3) розроблення пілотних проектів та утворення експериментальних підприємств із виробництва конкурентоспроможної продукції, розроблення новітніх технологій, матеріалів та машин, запровадження їх у сферах сільського, лісового і водного господарства та в переробній галузі відповідно до національних та міжнародних стандартів;

4) інтеграція науково-дослідної діяльності Університету з провідними університетами світу (реалізація спільних науково-дослідних проектів, проведення конференцій, симпозіумів, виставок, наукових студентських олімпіад, отримання патентів, видання спільних наукових та навчально-методичних праць (підручників, навчальних посібників, монографій, рекомендацій тощо), створення освітнянської, наукової та науково-методичної електронної бази даних, використання сучасних інформаційних та телекомунікаційних систем в різних сферах суспільного життя та галузях економіки);

5) розроблення та впровадження у виробничу сферу новітніх технологій отримання високоякісної, безпечної для життя й конкурентоспроможної сільськогосподарської, лісової, рибної та продовольчої продукції. Забезпечення проведення державної та арбітражної незалежної експертизи якості і безпеки сільськогосподарської і продовольчої продукції та довілля відповідно до міжнародних і національних стандартів відповідно до законодавства;

6) підготовка магістрів за освітніми програмами, які передбачають їх спеціалізацію за найактуальнішими виробничими, дослідницькими, педагогічними та науково-інноваційними напрямками, що ґрунтуються на

новітніх досягненнях науки і техніки та міжнародних стандартах технологій природокористування, а також на показниках якості та безпеки продукції і довкілля, що сприятиме забезпеченню їх робочими місцями й поліпшенню діяльності, пов'язаної з підвищенням кваліфікації кадрів.

1.11.5. Міжнародна діяльність:

1) провадження міжнародної діяльності у сфері науки й освіти відповідно до законодавства України, посилення інтеграції Університету в світовий освітній і науковий простір;

2) участь у реалізації міжнародних проектів і програм, науково-технічних заходах;

3) створення спільних з іноземними партнерами наукових, навчально-наукових, науково-дослідних інститутів, центрів, інших об'єднань для виконання освітніх і науково-дослідницьких програм з видачою відповідних документів про освіту;

4) здійснення іншої господарської зовнішньоекономічної діяльності в межах чинного законодавства України.

1.12. Університет є національним, самоврядним (автономним) закладом вищої освіти державної форми власності.

1.13. Університет має право автономії, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних, організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законодавством.

1.14. Автономія Університету визначається законодавством, цим Статутом і передбачає право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

6) приймати остаточне рішення про визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні, наукові та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати ступені вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти здобувачам, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні освіти;

12) видавати документи про вищу, фахову передвищу, професійну (професійно-технічну) освіту власного зразка, затвердженого в установленому законодавством порядку;

13) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;

14) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

15) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

16) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

17) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники й наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

18) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

19) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

20) брати участь у роботі міжнародних організацій;

21) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

22) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу та інших працівників Університету;

23) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти, а також брати участь у роботі над такими проектами;

24) провадити фінансово-господарську й іншу діяльність відповідно до законодавства й цього Статуту;

25) відкривати поточні й депозитні рахунки в банках;

26) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

27) провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

28) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

29) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного, наукового та педагогічного працівника у встановленому законодавством порядку;

30) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

31) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.15. Університет у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

1) здійснювати підготовку, надавати післядипломну освіту та підвищення кваліфікації фахівців за відповідними галузями знань, спеціальностями, відкриття яких проводиться в установленому порядку;

2) здійснювати підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та підготовку за науковим ступенем доктора наук;

3) здійснювати підвищення кваліфікації й атестацію науково-педагогічних (педагогічних) та інших працівників;

4) формувати структуру й план прийому здобувачів освіти, керуючись необхідністю виконання державних та договірних зобов'язань, виходячи з можливості підготовки фахівців та ліцензованих обсягів прийому;

5) провадити освітню діяльність спільно з українськими та іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

6) встановлювати відповідно до законодавства України прямі зв'язки з закладами освіти й науковими установами іноземних держав, міжнародними організаціями, підприємствами, фірмами, фондами та іншими організаціями, укладати з ними договори про співробітництво та інші зовнішньоекономічні договори (контракти), а також вести зовнішньоекономічну діяльність на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними і фізичними особами, створювати спільні навчальні або науково-дослідні установи;

7) здійснювати підготовку до вступу в заклади вищої освіти громадян України та іноземних держав, навчання іноземних громадян, а також підготовку фахівців для іноземних держав за міжурядовими договорами, договорами з міжнародними та неурядовими організаціями, а також за договорами і контрактами, укладеними з закладами вищої освіти, підприємствами, організаціями, фізичними особами іноземних держав відповідно до умов прийому;

8) бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань;

9) створювати за кордоном свої структурні підрозділи відповідно до законодавства іноземних держав;

10) для забезпечення гласності та інформованості колективу, висвітлення науково-педагогічної діяльності виступати засновником або співзасновником та видавати в установленому порядку друковані засоби масової інформації (журнали, газети, книги тощо), створювати програми й передачі телебачення та радіомовлення, Інтернет-ресурси, мати свою телерадіостудію;

11) придбавати, зберігати, використовувати, відпускати, знищувати, перевозити наркотичні засоби, психотропні речовини, прекурсори та особливо небезпечні хімічні речовини, що використовуються для навчально-наукової діяльності, а також використовувати обладнання та приміщення для здійснення переліченої діяльності відповідно до законодавства України;

12) культивувати, перевозити, зберігати та знищувати рослини, які містять наркотичні засоби та психотропні речовини і обіг яких допускається для промислових цілей, які включені до Списку 3 таблиці І переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 травня 2000 р. № 770 відповідно до законодавства України;

13) отримувати право власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством України);

14) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

15) використовувати майно, закріплене за Університетом на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду відповідно до законодавства України;

16) запрошувати в установленому порядку для роботи в Університеті (в тому числі за контрактом) викладачів і вчених з різних регіонів України, а також із іноземних держав з оплатою їх праці за рахунок спеціального фонду;

17) розробляти та затверджувати власну організаційну структуру, визначати форми організації і стимулювання праці для забезпечення максимального використання інтелектуального потенціалу науково-педагогічних, наукових та всіх інших категорій працівників, студентів, аспірантів і докторантів;

18) самостійно здійснювати перерозподіл між основними видами робіт науково-педагогічних працівників Університету (навчальна, наукова, виховна; впровадження досягнень науково-технічного прогресу у сільськогосподарське виробництво) відповідно до положення про планування та облік їх навантаження, яке затверджується ректором Університету;

19) спрямовувати кошти спеціального фонду на виплату заробітної плати, у тому числі доплат, надбавок, премій, а також матеріальної допомоги працівникам Університету. Порядок, розміри та умови виплати зазначених премій і надбавок визначаються у Положенні відповідно до законодавства;

20) використовувати в установленому законодавством порядку матеріальні та земельні ресурси Університету для отримання додаткових коштів та забезпечувати їх використання на розвиток матеріально-технічної та соціально-побутової бази Університету, включаючи його відокремлені підрозділи;

21) залучати в установленому законодавством порядку кошти вітчизняних та іноземних інвесторів, природні ресурси та об'єкти інтелектуальної власності Університету для вирішення питань будівництва, реконструкції та розвитку матеріально-технічної, навчальної, науково-дослідної, навчально-виробничої і соціально-побутової бази Університету шляхом укладення договорів про спільну діяльність;

22) списувати основні засоби, надавати у короткострокове користування (на строк до одного тижня) приміщення, площі та обладнання, що не використовуються, а одержані кошти спрямовувати на розвиток матеріально-технічної та соціальної бази Університету в порядку встановленому законодавством;

23) створювати вимірювальні лабораторії та підрозділи з сертифікації, госпрозрахункові підрозділи для надання послуг юридичним і фізичним особам, затверджувати їх кошториси, розробляти та впроваджувати власні програми інформаційно-консультаційної діяльності в порядку встановленому законодавством;

24) вносити на розгляд Міністерства освіти і науки України та інших установ і організацій проекти, наукові та науково-інноваційні проекти державних програм для вирішення питання щодо їх цільового фінансування;

25) самостійно розпоряджатися всіма видами асигнувань згідно з кошторисом;

26) здійснювати за рахунок коштів спеціального фонду Університету інвестування в житлове будівництво та брати пайову участь у ньому, здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів відповідно до вимог законодавства України;

27) розвивати власну мережу природоохоронних, спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

28) на добровільних засадах вступати до асоціацій, концернів, консорціумів, технопарків, спілок та інших об'єднань (у тому числі міжнародних) з метою забезпечення підвищення якості підготовки фахівців, результативності наукових досліджень, зміцнення матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури, координації та кооперування діяльності, захисту майнових прав, представлення інтересів у державних та інших органах;

29) брати участь у діяльності міжнародних організацій;

30) провадити діяльність, що підлягає ліцензуванню після отримання ліцензії;

31) проводити в установленому законодавством порядку геологічне вивчення надр, їх розробку та експлуатацію на підставі спеціального дозволу на користування надрами у разі наявності підрозділів Університету, які мають відповідну кваліфікацію, матеріально-технічні та економічні можливості;

32) проводити в установленому законодавством порядку землепорядні, емлеоціночні та геодезичні роботи під час здійснення земдеустрою і проектування, картографічні та топографічні дослідження й розробки за наявності ліцензії на проведення зазначених робіт відповідно до законодавства України;

33) надавати послуги у сфері готельного та ресторанного господарства відповідно до законодавства;

34) здійснювати спеціальні види впорядкування лісів та насаджень, зокрема упорядкування мисливських угідь, протипожежне впорядкування лісового фонду, інвентаризацію зелених насаджень, впорядкування захисних і рекреаційних насаджень та розробляти відповідні проекти організації та розвитку для підприємств, установ, організацій згідно з вимогами законодавства;

35) купувати, передавати в тимчасове користування житло, придбане (збудоване) за кошти Університету відповідно до вимог законодавства;

36) надавати придбане або збудоване житло науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету в користування, у тому числі на умовах оренди (найму);

37) користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень відповідно до законодавства України;

38) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових об'єднаннях (асоціаціях), а також за передплату на іноземні наукові видання, та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

39) здійснювати підготовку фахівців, у тому числі за дуальною формою навчання;

40) здійснювати обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та в приміщеннях Університету, включаючи його відокремлені (структурні) підрозділи;

41) надавати платні послуги у сфері організації, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази Університету, що не використовується;

42) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);

43) використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

44) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.16. Університет зобов'язаний:

1) дотримуватися у своїй діяльності вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших законодавчих актів, а також цього Статуту;

2) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо забезпечення дотримання академічної доброчесності,

запобігання й виявлення академічного плагіату в наукових працях наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності;

3) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

4) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими потребами;

5) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший загальнодоступний спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

1.17. Університет бере участь у судових справах через ректора або члена виконавчого органу, уповноваженого діяти від імені Університету відповідно до цього Статуту в порядку самопредставництва.

Виконавчий орган для здійснення представництва (самопредставництва) Університету у судах, державних органах, органах місцевого самоврядування, створений на підставі Цивільного процесуального кодексу України, Господарського процесуального кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства України та керується у своїй діяльності вказаними нормативно-правовими актами, а також іншим законодавством України та цим Статутом.

Члени виконавчого органу для здійснення представництва (самопредставництва) Університету у судах, державних органах, органах місцевого самоврядування мають такі повноваження:

представляти інтереси Університету в судових органах, правоохоронних органах, органах державної виконавчої служби, органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також в підприємствах, установах і організаціях незалежно від форм власності, діяти від імені Університету, подавати та отримувати необхідні документи, довідки та листи, завіряти копії документів, здійснювати всі інші дії, що є обов'язковими для забезпечення інтересів та захисту прав Університету;

представляти інтереси Університету у будь-якому місцевому загальному, місцевому господарському, місцевому адміністративному, апеляційному загальному, апеляційному господарському, апеляційному адміністративному, Верховному Суді, вищих спеціалізованих судах у відносинах, пов'язаних з представництвом (самопредставництвом) інтересів та захистом прав Університету;

представникові також надаються наступні права: ознайомлюватися з матеріалами справи, робити з них витяги, копії, одержувати копії судових рішень, подавати докази, брати участь у судових засіданнях, якщо інше не визначено законом, брати участь у дослідженні доказів, ставити питання іншим учасникам справи, а також свідкам, експертам, спеціалістам, подавати заяви, клопотання та відводи, надавати усні та письмові пояснення суду, змінювати предмет позову, наводити свої доводи, міркування щодо питань, які виникають

під час судового розгляду, і заперечення проти заяв, клопотань, доводів і міркувань інших осіб, ознайомлюватися з протоколом судового засідання, записом фіксування судового засідання технічними засобами, робити з них копії, подавати письмові зауваження з приводу їх неправильності чи неповноти, подавати зустрічний позов, оскаржувати рішення, постанови, ухвали у визначених законом випадках, з правом підпису процесуальних документів, користуватися іншими визначеними законом процесуальними правами, а також представляти інтереси в усіх органах Державної виконавчої служби з питань виконання судових рішень, брати участь у виконавчих діях з усіма правами сторони виконавчого провадження, передбачених Законом України «Про виконавче провадження», Інструкцію з організації примусового виконання рішень.

Персональний склад виконавчого органу для здійснення самопредставництва Університету у судах визначається ректором Університету. Член виконавчого органу для здійснення самопредставництва Університету у судах діє на підставі довіреності.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

2.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

2.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету та за поданням конференції трудового колективу Університету затверджує нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт з ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

3. СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до вимог законодавства України і головних завдань Університету та провадять свою діяльність згідно з положеннями про них.

Виходячи із завдань підвищення ефективності діяльності, раціоналізації управління, Вчена рада Університету приймає рішення щодо створення, ліквідації, реорганізації, припинення діяльності структурних підрозділів.

3.2. Структурні підрозділи, що входять до складу Університету, мають право на прийняття самостійних рішень у межах повноважень, наданих їм законодавством та Статутом Університету згідно із затвердженими положеннями про структурні підрозділи.

За рішенням Вченої ради Університету та у відповідності до вимог законодавства України вони можуть мати окремі права фінансово-господарської самостійності, самостійний баланс, власні рахунки в органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та в установах банків, печатку.

3.3. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, бібліотека.

До складу Університету також входять: науково-дослідний інститут, фізичні коледжі, центри, відділи, служби, комплекси, лабораторії, ветеринарні клініки, студентське містечко, цехи, ферми, майстерні, навчально-дослідні господарства, дослідні станції, спортивно-оздоровчий табір «Академічний» та інші структурні підрозділи, які діють відповідно до законодавства, цього Статуту та положень про відповідні структурні підрозділи.

До складу Університету також входить Державне підприємство «Навчально-дослідний племінний птахівничий завод імені Фрунзе Національного університету біоресурсів і природокористування України» відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 31.03.2004 р. № 200-р «Про передачу цілісного майнового комплексу Державного племінного птахівничого заводу імені Фрунзе до складу Національного аграрного університету».

1) *Факультет* – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які в сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

2) *Кафедра* – це базовий структурний підрозділ Університету (його філій, інститутів, факультетів), що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

3.4. До територіально відокремлених структурних підрозділів Університету належать:

1) Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України «Бережанський агротехнічний інститут», місцезнаходження: Україна, 47501, Тернопільська область, місто Бережани, вулиця Академічна, будинок 20;

2) Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України «Ніжинський агротехнічний інститут»,

місцезнаходження: Україна, 16600, Чернігівська область, місто Ніжин, вулиця Шевченка, будинок 10;

3) Відокремлений структурний підрозділ «Боярський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», місцезнаходження: Україна, 08152, Київська область, Києво-Святошинський район, місто Боярка, вулиця Сільгосптехнікум, будинок 30;

4) Відокремлений структурний підрозділ «Немішаївський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», місцезнаходження: Україна, 07854, Київська область, Бородянський район, селище міського типу Немішаєве, вулиця Технікумівська, будинок 4;

5) Відокремлений структурний підрозділ «Ірпінський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», місцезнаходження: Україна, 08200, Київська область, місто Ірпінь, вулиця Гагаріна, будинок 9;

6) Відокремлений структурний підрозділ «Бобровицький фаховий коледж імені О. Майнової Національного університету біоресурсів і природокористування України», місцезнаходження: Україна, 17400, Чернігівська область, Бобровицький район, місто Бобровиця, вулиця Чернігівська, будинок 19;

7) Відокремлений структурний підрозділ «Заліщицький фаховий коледж імені Є. Храпливого Національного університету біоресурсів і природокористування України», місцезнаходження: Україна, 48800, Тернопільська область, Заліщицький район, місто Залішки, вулиця Крушельницької, будинок 52;

8) Відокремлений структурний підрозділ «Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», місцезнаходження: Україна, 89600, Закарпатська область, місто Мукачеве, вулиця Масарика Томаша, будинок 32;

9) Відокремлений структурний підрозділ «Бережанський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», місцезнаходження: Україна, 47501, Тернопільська область, місто Бережани, вулиця Сонячна, будинок 4 А;

10) Відокремлений структурний підрозділ «Ніжинський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», місцезнаходження: Україна, 16600, Чернігівська область, місто Ніжин, вулиця Шевченка, будинок 26;

11) Відокремлений структурний підрозділ «Рівненський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», місцезнаходження: Україна, 33001, Рівненська область, місто Рівне, вулиця Калерника, будинок 44;

12) Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України «Науково-дослідний та проектний інститут стандартизації і технологій екобезпечної та органічної продукції», місцезнаходження: Україна, 65028, Одеська область, місто Одеса, провулок Вислий, будинок 13;

13) Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України «Агрономічна дослідна станція», місцезнаходження: Україна, 08644, Київська область, Васильківський район, село Пшеничне, вулиця Лесі Українки;

14) Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України «Боярська лісова дослідна станція», місцезнаходження: Україна, 08150, Київська область, Києво-Святошинський район, місто Боярка, вул. Лісодослідна, будинок 12;

15) Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України «Великоснітинське навчально-дослідне господарство ім. О.В. Музиченка», місцезнаходження: Україна, 08540, Київська область, Фастівський район, село Велика Снітинка, вулиця Центральна, будинок 101;

16) Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України «Навчально-дослідне господарство «Ворзель», місцезнаходження: Україна, 08299, Київська область, місто Ірпінь, селище міського типу Ворзель, вулиця Крупської, будинок 2;

17) Південний філіал Національного університету біоресурсів і природокористування України «Кримський агротехнологічний університет», місцезнаходження: Україна, 95492, Автономна Республіка Крим, місто Сімферополь, селище міського типу Аграрне;

18) Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України «Бахчисарайський коледж будівництва, архітектури та дизайну», місцезнаходження: Україна, 98400, Автономна Республіка Крим, Бахчисарайський р-н, місто Бахчисарай, вулиця Радянська, будинок 9;

19) Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України «Кримський агропромисловий коледж», місцезнаходження: Україна, 97517, Автономна Республіка Крим, Сімферопольський район, село Маленьке;

20) Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України «Прибережненський аграрний коледж», місцезнаходження: Україна, 96563, Автономна Республіка Крим, Сакський район, село Прибережне;

21) Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України «Кримський технікум гідромеліорації та механізації сільського господарства», місцезнаходження: Україна, 97202, Автономна Республіка Крим, Советський район, село Советське, вулиця Зої Космодем'янської, будинок 1.

3.5. Фахові коледжі Університету (далі – Фаховий коледж) мають право, відповідно до ліцензії (ліцензій), забезпечувати здобуття повної загальної середньої освіти та/або профільної середньої освіти професійного та технічного спрямування, професійної (професійно-технічної) освіти, та/або короткого рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого рівня вищої освіти відповідно до законодавства.

Фаховий коледж, відповідно до статті 27 Закону України «Про фахову передвищу освіту», має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства, для закладу фахової передвищої освіти законами України, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховому коледжу надаються окремі права юридичної особи фінансово-господарської самостійності, зокрема право вести окремий баланс, і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі відкриття реєстраційного рахунку в органах Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, мати печатку і штамп із власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутику тощо.

Фаховий коледж здійснює свою діяльність на підставі положення, затвердженого Вченою радою Університету. Директор Фахового коледжу підпорядковується ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про Фаховий коледж вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність на власними освітніми (освітньо-професійними програмами) та видає документи про освіту з власним найменуванням.

3.6. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

1) наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проєктні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), центри колективного користування науковим обладнанням, дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, клінічні бази закладів медичної освіти, університетські клініки та лікарні, юридичні, ветеринарні клініки, полігони, науковий парк, технопарки, музеї, оперні студії, навчальні театри, філармонії, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

2) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

3) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням особливостей життєдіяльності;

4) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.7. Структура та положення про структурні підрозділи Університету розробляються Вченою радою Університету, та затверджуються ректором Університету, а у випадках, передбачених законодавством та цим Статутом – Вченою радою Університету.

3.8. Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму. При входженні до складу комплексу, консорціуму, Університет зберігає статус юридичної особи і фінансову самостійність.

4. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА

4.1. Діяльність та управління Університетом здійснюється на основі принципів:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, керівництва Університету та структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, релігійних організацій.

4.2. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор, який призначається на посаду відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

Ректор Університету діє в межах своєї компетенції відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту і несе відповідальність за результати роботи Університету.

4.3. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту», цим Статутом та контрактом.

4.4. Ректор Університету відповідно до законодавства України діє від імені Університету, представляє його в усіх державних органах, підприємствах, організаціях, установах, у тому числі на міжнародному рівні, є розпорядником майна і коштів Університету, виконує кошторис, укладає договори (контракти), дає доручення, відкриває в органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, установах банків рахунки Університету.

4.5. У межах своїх повноважень ректор Університету:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає та підписує договори (контракти) з юридичними і фізичними особами;
- 7) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 8) підписує та видає документи про освіту;
- 9) відраховує та поновлює на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), на підставах, установлених законодавством України;
- 10) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 11) призначає на конкурсній основі керівників відокремлених (структурних) підрозділів – закладів освіти та інших працівників відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- 12) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 13) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 14) створює робочі й дорадчі органи;
- 15) формує склад ректорату;
- 16) вводить в дію рішення Вченої ради Університету;
- 17) видає довіреності;
- 18) затверджує положення про структурні підрозділи відповідно до законодавства України;
- 19) порушує питання на засіданні Вченої ради Університету про невідповідність проректора, декана (директора ННІ), директора відокремленого (структурного) підрозділу – закладу освіти, завідувача кафедри посаді до закінчення строку їх повноважень;
- 20) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 21) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 22) забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- 23) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників, організацією освітнього процесу та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників Університету;
- 24) вирішує питання щодо поліпшення соціально-побутових і житлових умов науково-педагогічних працівників і співробітників відповідно до законодавства України та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету;
- 25) разом із професійними спілками Університету подає на розгляд Конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку Університету, Колективний договір між

адміністрацією та трудовим колективом Університету і після затвердження підписує їх;

26) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

27) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, професійних спілок Університету, громадських організацій, які діють в Університеті;

28) сприяє формуванню здорового способу життя у осіб, які навчаються в Університеті, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

29) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України.

4.6. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-дослідної, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

4.7. Ректор Університету щорічно звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Університету.

4.8. Ректор Університету зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

4.9. Ректор Університету обирається за конкурсом шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», цим Статутом і з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами).

4.9.1. Кандидат на посаду ректора повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України. Одна і та сама особа не може бути ректором більше ніж два строки.

4.9.2. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

4.9.3. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, до Університету для голосування.

4.9.4. Ректор обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років. Брати участь у виборах на заміщення посади ректора Університету мають право:

1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.9.5. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

Заслобою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до статті 1 Закону України «Про вищу освіту» Міністерство освіти і науки України вкладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її

обрання, визначаючи в контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

4.9.6. Ректор може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення вимог цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як за п'ятиденною складу наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Конференції трудового колективу Університету.

4.10. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету за рахунок власних надходжень Університету. Посадний оклад радника ректора Університету встановлюється в розмірі посадового окладу ректора, що діяв на дату звільнення з посади ректора (з врахування змін). Особа, яка працює на посаді радника ректора Університету, має право на встановлення доплат і надбавок обов'язкового та стимулюючого характеру, передбачених чинним законодавством. На радника ректора поширюється дія системи матеріального заохочення працівників, що запроваджена в Університеті відповідно до Колективного договору.

4.11. Рішення про призначення на посаду радника ректора Університету приймає Вчена рада Університету.

4.12. Ректор може делегувати частину своїх повноважень проректорам, керівникам структурних підрозділів. Проректори Університету провадять свою діяльність, підписують договори, інші документи та вчиняють правочини відповідно до напрямів роботи та розподілу повноважень і обов'язків між проректорами, що визначається наказом ректора.

4.13. Для вирішення перспективних і поточних питань діяльності Університету створюються колегіальні органи: Вчена рада Університету і вчені ради факультетів (навчально-наукових інститутів), науково-технічні (наукові) ради, вчені (педагогічні) ради відокремлених підрозділів; робочі органи: інститут, деканати, адміністративні ради, приймальна комісія, стипендіальні комісії, а також дорадчі органи: конкурсні комісії, методичні ради, рада з

якості, науково-експертна рада, редакційно-видавнича рада Університету, факультетів і кафедр.

4.14. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчо-консультативні органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду випускників, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

4.15. Положення про робочі, дорадчі (дорадчо-консультативні) органи затверджуються Вченою радою Університету.

4.16. **Наглядова рада Університету** створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

4.17. Персональний склад Наглядової ради Університету затверджує Міністерство освіти і науки України. Строк повноважень Наглядової ради Університету становить п'ять років. Голова, його заступники та члени Наглядової ради Університету виконують свої обов'язки на громадських засадах. До складу Наглядової ради Університету не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

4.18. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

4.19. Наглядова рада Університету проводить конкурсний відбір на посади директорів фахових коледжів Університету.

4.20. Члени Наглядової ради Університету мають право:

- 1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;
- 2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;
- 3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора Університету;
- 5) контролювати виконання кошторису Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;
- 6) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством;
- 7) здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

4.21. Наглядова рада Університету має право вносити Конференції трудового колективу Університету та/або Міністерству освіти і науки України подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

4.22. Організаційною формою роботи Наглядової ради Університету є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Засідання Наглядової ради Університету проводить її голова, а в разі його відсутності – один з її членів, визначений Наглядовою радою Університету. Кворум на засіданні Наглядової ради Університету становить 2/3 від її загального складу. Рішення Наглядової ради Університету приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради Університету голос головуючого є вирішальним. Рішення Наглядової ради Університету оформлюються протоколом, який підписується головою на засіданні та скріплюється печаткою Університету.

4.23. Наглядова рада Університету використовує у своїй роботі бланки зі своїм найменуванням.

4.24. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради Університету здійснюється Університетом.

4.25. **Вчена рада Університету** є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

4.26. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради Університету.

4.27. До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, проректори, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим Статутом.

4.28. Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету. Порядок та строки виборів визначає Вчена рада Університету.

4.29. За рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 членів складу Вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

4.30. Вибірні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Персональний склад Вченої ради Університету затверджується ректором.

4.31. Вчена рада Університету:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробляє і подає Конференції трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 4) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері економічного обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) розглядає і затверджує символіку Університету;
- 6) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 8) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
- 9) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності, затверджує плани науково-дослідної роботи;
- 10) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 11) погоджує призначення та звільнення з посади: проректорів, головного бухгалтера, ученого секретаря;
- 12) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади передбачені законодавством України та відповідним Порядком затвердженим Вченою радою Університету;
- 13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і видає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;
- 14) розглядає кандидатури щодо подання до державних нагород, присвоєння почесних звань України та Університету;
- 15) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу дослідницьких, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 16) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з посади, передбачених законодавством України, Статутом Університету,

контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

17) розглядає питання про прийом до докторантури та заслуховує звіти докторантів, затверджує теми докторських дисертацій;

18) надає дозвіл викладачам з числа докторів філософії, доцентів на керівництво аспірантами, здобувачами у встановленому порядку;

19) розглядає кандидатури студентів, аспірантів, молодих вчених для призначення іменних і персональних стипендій;

20) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

21) оцінює науково-педагогічну, освітню, фінансово-господарську діяльність структурних підрозділів;

22) надає рекомендації щодо видання збірників наукових праць, журналів, електронних наукових фахових видань, монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників тощо;

23) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до Положення про Вчену раду.

4.32. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

4.33. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказом ректора Університету. Періодичність засідань Вченої ради Університету, як правило, один раз на 1 місяць.

Вчена рада Університету працює відповідно до Положення про Вчену раду Університету та Плану роботи Вченої ради Університету.

4.34. Керівництво відокремленим (структурним) підрозділом (інститутом, фаховим коледжем) здійснює директор.

4.35. Директор відокремленого (структурного) підрозділу здійснює повноваження від імені Університету на підставі довіреності, наказів ректора Університету, Положення про відокремлений (структурний) підрозділ, затвердженого у встановленому порядку.

4.36. Директор фахового коледжу Університету призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, Положення про конкурсний відбір на посаду керівника відокремленого структурного підрозділу Університету – фахового коледжу.

4.37. Директори відокремлених підрозділів (навчально-дослідних інститутів, дослідних станцій) призначаються ректором Університету строком до 5 років за поданням Вченої ради Університету на умовах контракту.

4.38. Керівництво факультетом (навчально-науковим інститутом) здійснює декан (директор).

4.39. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу Зборів (конференції) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) Університету призначає декана факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

4.40. Призначення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) проводиться згідно зі статтею 43 Закону України «Про вищу освіту», цим Статутом та відповідним Положенням, затвердженим Вченою радою Університету.

4.41. Кандидат на посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту) повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного законодавством, мати науковий ступінь доктора або кандидата наук та вчене звання професора або доцента відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту), загальний стаж науково-педагогічної роботи, як правило, не менше 10 років.

4.42. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або Зборів (конференції) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вноситься до Зборів (конференції) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів складу Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів складу Зборів (конференції) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

4.43. Декан факультету (директор навчально - наукового інституту) здійснює загальне керівництво навчальною, науковою й виховною роботою та несе відповідальність за її результати відповідно до положення про факультет (навчально-науковий інститут).

Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) видає розпорядження, обов'язкові для всіх працівників факультету (навчально-наукового інституту). Частину повноважень декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може делегувати своїм заступникам.

4.44. При створенні нового факультету, навчально-наукового інституту, відокремленого підрозділу (інституту) ректор Університету призначає на умовах контракту виконувача обов'язків декана факультету, директора навчально-наукового інституту, директора відокремленого підрозділу (інституту) на строк до призначення у порядку передбаченому статтею 43 Закону України «Про вищу освіту», цим Статутом та відповідним Положенням, але не більш як на три місяці.

4.45. Призначення та звільнення з посади директора відокремленого підрозділу (інституту) проводиться згідно зі статтею 43 Закону України «Про вищу освіту», цим Статутом та відповідним Положенням, затвердженим Вченою радою Університету.

4.46. Кандидат на посаду директора відокремленого підрозділу (інституту) повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного законодавством, мати, як правило, науковий ступінь та/або вчене звання професора або доцента.

вання, загальний стаж науково-педагогічної (педагогічної) роботи не менше 5 років або досвід роботи в державних організаціях (органах виконавчої влади).

4.47. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету (директором навчально-наукового інституту), директором відокремленого підрозділу (інституту) більш як 10 років.

4.48. Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту) є вищим органом управління факультету (навчально-наукового інституту) і створюється для вирішення питань з організації освітнього процесу, його методичного забезпечення, організації наукової роботи, координації роботи кафедр, виховної роботи зі студентами, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів, починаючи з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4.49. Вчену раду факультету (навчально-наукового інституту) очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), які мають науковий ступінь кандидата або вчено (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

4.50. До складу Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) входять за посадами декан факультету (директор навчально-наукового інституту), заступники декана (директора), керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників факультету (навчально-наукового інституту), а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа вивідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників факультету (навчально-наукового інституту) і які працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів; керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів; керівники органів студентського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) відповідно до квот, визначених цим Статутом.

4.51. Вибори до складу Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту).

4.52. За рішенням Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) до її складу можуть входити також представники організацій працівників. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) мають становити наукові, науково-педагогічні працівники факультету (навчально-наукового інституту), не менше 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (навчально-науковому інституті).

Вибірні представники обираються органами самоврядування (конференціями (Зборами) трудових колективів) факультетів (навчально-наукових інститутів) за поданням кандидатур, обраних підрозділами, у яких вони працюють; виборні представники, які навчаються, обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Чисельність та квоти виборних представників до складу Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) визначаються Вченою радою факультету (навчально-наукового інституту). Персональний склад Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) затверджується наказом ректора Університету, директора інституту.

4.53. У відокремлених (структурних) підрозділах Університету – фахових коледжах, коледжах, технікумах створюються педагогічні ради, які діють відповідно до законодавства України. У відповідних відокремлених (структурних) підрозділах Університету створюються відділення та циклові комісії, які діють відповідно до законодавства України.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників із числа студентів.

5.2. Склад Конференції трудового колективу Університету формується з виборних представників (делегатів) підрозділів Університету, які представляють усі категорії учасників освітнього процесу Університету.

5.3. Виборні представники (делегати) Конференції трудового колективу Університету обираються відкритим голосуванням на Конференціях трудових колективів факультетів, навчально-наукових інститутів, зборах трудових колективів відокремлених структурних підрозділів (фахових коледжів), відокремлених підрозділів (інститутів), інших підрозділів, де вони працюють, а також на конференції осіб, які навчаються в Університеті. Квоти виборних представників (делегатів) визначаються Вченою радою Університету. Наукові, науково-педагогічні й педагогічні працівники, які працюють на постійній основі, серед делегатів становлять не менше 75 відсотків, виборні представники, які навчаються, – не менше 15 відсотків, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Персональний склад делегатів Конференції трудового колективу Університету затверджується наказом ректора.

5.4. Конференція трудового колективу Університету обирає керівні органи: голову, заступника голови і секретаря.

Строк повноважень делегатів Конференції трудового колективу Університету – до 5 років.

5.5. Конференція трудового колективу Університету:

- 1) погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету, зміни та доповнення до нього викладені в новій редакції;
- 2) розглядає, схвалює або відхиляє Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Університету;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про трудові спори;
- 4) щорічно заслуховує звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

5) обирає відкритим голосуванням виборних представників (членів) Вченої ради Університету за поданням кандидатур підрозділами, в яких вони працюють;

6) за обґрунтованим поданням Наглядової ради Університету або Вченої ради Університету розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

7) з метою сприяння розвитку Університету як сучасного закладу вищої освіти з високим рівнем розвитку освіти і науки, інтегрування в європейську освітню систему може обирати Президента Університету та затверджувати Положення про повноваження, порядок обрання, відкликання та вступ на посаду Президента Університету;

8) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету;

9) затверджує положення про органи студентського самоврядування;

10) затверджує положення про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету;

11) розглядає інші питання діяльності Університету.

5.6. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше ніж один раз на рік за графіком роботи, рішенням Вченої ради Університету, ректором, головою Конференції трудового колективу Університету, пропозицією профспілкових організацій Університету.

5.7. Організацію і проведення Конференції трудового колективу Університету, її скликання здійснюють ректорат Університету та профспілковий комітет як представницький орган трудового колективу.

5.8. Органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) відокремленого структурного підрозділу (фахового коледжу), відокремленого підрозділу (інституту) є Конференція (Збори) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), відокремленого структурного підрозділу (фахового коледжу) відокремленого підрозділу (інституту) включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

5.9. В органі громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту), відокремленого структурного підрозділу (фахового коледжу), відокремленого підрозділу (інституту) мають бути представлені всі категорії працівників факультету (навчально-наукового інституту), відокремленого структурного підрозділу (фахового коледжу), відокремленого підрозділу (інституту) та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (навчально-науковому інституті), відокремленому структурному підрозділі (фаховому коледжі), відокремленому підрозділі (інституті).

5.10. Кількісний склад Конференції (Зборів) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), відокремленого структурного підрозділу (фахового коледжу), відокремленого підрозділу (інституту) і їх склади від підрозділів визначає Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту), відокремленого підрозділу (інституту), педагогічна рада відокремленого структурного підрозділу (фахового коледжу). Науково-педагогічні, педагогічні представники серед уповноважених трудового

колективу становлять не менше 75 відсотків, виборні представники, які навчаються, – не менше 15 відсотків, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.11. Уповноважені Зборів (делегати Конференції) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), відокремленого структурного підрозділу (фахового коледжу), відокремленого підрозділу (інституту) обираються відкритим голосуванням на зборах працівників кафедр, деканату, інших підрозділів.

5.12. Персональний склад Конференції (Зборів) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) затверджує ректор Університету, а відокремленого структурного підрозділу (фахового коледжу), відокремленого підрозділу (інституту) директор. Конференція (Збори) трудового колективу обирають керівні органи: голову, заступника голови, секретаря Конференції (Зборів).

Конференція (Збори) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), відокремленого структурного підрозділу (фахового коледжу), відокремленого підрозділу (інституту) скликаються не менше ніж один раз на рік.

5.13. Конференція (Збори) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), відокремленого структурного підрозділу (фахового коледжу), відокремленого підрозділу (інституту):

1) оцінюють діяльність декана (директора навчально-наукового інституту), директора відокремленого структурного підрозділу (фахового коледжу), відокремленого підрозділу (інституту);

2) затверджують звіт про діяльність факультету (навчально-наукового інституту) відокремленого структурного підрозділу (фахового коледжу), відокремленого підрозділу (інституту);

3) подають пропозиції ректору Університету про відкликання з посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту) директора відокремленого структурного підрозділу (фахового коледжу), відокремленого підрозділу (інституту), з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

4) обирають кандидатури виборних представників до Вченої ради Університету;

5) обирають виборних представників до Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), відокремленого підрозділу (інституту);

6) обирають виборних представників (делегатів) до Конференції трудового колективу Університету.

5.14. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування відповідних закладів освіти, у якому беруть участь особи, які навчаються в Університеті. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в університеті, та їхню участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються,

безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.15. Студентське самоврядування функціонує з метою забезпечення права і можливості студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

5.16. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

5.17. Органи студентського самоврядування функціонують відповідно до законодавства України, Статуту Університету та Положення про студентське самоврядування Університету.

5.18. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

5.18.1. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебуває на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.19. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, заступника директора навчально-наукового інституту, проректора, який відповідає за освітній процес;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

5.20. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, гуртожитку, факультету, Університету, а також може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурного підрозділу Університету.

5.21. Органи студентського самоврядування Університету мають форму студентських рад.

5.22. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

5.23. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

5.24. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

5.25. Вищим органом студентського самоврядування в Університеті є Конференція студентів, яка:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

6) обирає раду студентського самоврядування Університету та заслуховує її звіт;

7) обирає виборних представників органів студентського самоврядування до складу Вченої ради Університету;

8) визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

5.26. Конференція студентів скликається за рішенням ради студентського самоврядування і погодженням з ректором Університету. Квоти делегатів на конференцію від студентських груп визначає рада студентського самоврядування Університету.

5.27. Органи студентського самоврядування можуть мати ради, старостати, студентські деканати, студентські навчальні (наукові) частини тощо.

5.28. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.29. Керівництво Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

5.30. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законодавством України.

5.31. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

5.32. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

5.33. В Університеті та його структурних підрозділах (факультетах, навчально-наукових інститутах) діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

5.34. У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

5.35. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в

Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

5.36. У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством України, Статутом Університету та Положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

5.37. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діє на принципах:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

5.38. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконують інші функції, передбачені Положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, законодавством України.

5.39. За погодженням із науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

5.40. Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням, яке затверджується Конференцією трудового колективу Університету.

5.41. Адміністрація Університету (факультету, навчально-наукового інституту) не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність

суперечить законодавству України, Статуту Університету чи ~~завдає шкоди~~ інтересам Університету.

5.42. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

5.43. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених є кошти, визначені Вченою радою Університету.

6. ПРАЦІВНИКИ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Трудовий колектив Університету складається з науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників, а також з адміністративно-управлінського, навчально-допоміжного та господарського персоналу, керівників та фахівців.

6.2. Заміщення посад науково-педагогічних працівників здійснюється, як правило, за конкурсом відповідно до Порядку, затвердженого Вченою радою Університету. Рішення щодо проведення конкурсу приймає ректор Університету.

6.3. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

6.4. Для підготовки рекомендацій щодо призначення на посаду працівників Університету та розгляду інших питань, пов'язаних з трудовими відносинами, створюється кадрова комісія, діяльність якої регулюється положенням.

6.5. Адміністративно-управлінський, навчально-допоміжний та господарський персонал, керівники та фахівці приймаються на роботу за поданням керівників відповідних структурних підрозділів Університету.

Права і обов'язки адміністративно-управлінського, навчально-допоміжного та господарського персоналу визначаються правилами внутрішнього розпорядку Університету, посадовими інструкціями та умовами трудового договору.

6.6. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним на Конференцію трудового колективу Університету, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержувати службове житло в установленому законодавством порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

6.7. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

5) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

6) дотримуватися цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, Етичного кодексу науково-педагогічного працівника, Антикорупційної програми Університету, законів, інших нормативно-правових актів;

7) володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків відповідно до законодавства.

6.8. Керівництво Університету забезпечує науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам:

6.8.1. створення належних умов для праці, а також (за наявності відповідних коштів) організації їх побуту, відпочинку, медичного обслуговування;

6.8.2. виплату заробітної плати, у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства;

6.8.3. надання інших пільг та гарантій, передбачених законодавством і Колективним договором.

6.9. За значні досягнення в роботі (наукова школа, високий рейтинг кафедри), а також стаж на посаді професора 20 років (для чоловіків) і 15 років (для жінок) професор Університету може бути удостоєний почесного звання «Заслужений професор Національного університету біоресурсів і природокористування України» з врученням йому відповідного диплома.

Інші працівники, які досягли особливих успіхів у роботі й пропрацювали в Університеті безперервно 30 років (для чоловіків) і 25 років (для жінок), можуть бути удостоєні почесних звань «Заслужений науково-педагогічний (педагогічний) працівник Національного університету біоресурсів і природокористування України», «Заслужений науковий працівник Національного університету біоресурсів і природокористування України», «Заслужений працівник Національного університету біоресурсів і природокористування України» з врученням їм відповідного диплома.

Звання «Почесний доктор Національного університету біоресурсів і природокористування України» присвоюється Вченою радою Університету видатним вітчизняним та іноземним державним діячам, керівникам університетів та науково-дослідних інститутів, які досягли значних успіхів у професійній діяльності і внесли значний вклад у розвиток Університету.

Звання «Почесний професор Національного університету біоресурсів і природокористування України» присвоюється Вченою радою Університету видатним вченим вітчизняних та іноземних закладів вищої освіти, а також працівникам органів державної влади, які внесли значний вклад у підготовку фахівців Університету.

6.10. Науковим та науково-педагогічним працівникам (незалежно від віку і стажу роботи), які досягли особливих успіхів у розробленні найсучасніших наукових проблем на світовому рівні та володіють і використовують у роботі знання іноземної мови, за рахунок спеціального фонду може встановлюватися надбавка до заробітної плати, розмір якої обумовлюється контрактом.

6.11. З викладачами, які допускають в Університеті некоректні стосунки (брутальна поведінка, пияцтво, незаконні вимоги до студентів, порушення трудової дисципліни тощо), контракт може бути розірвано достроково. Для розгляду конфліктів на Конференції трудового колективу Університету утворюється комісія. Пропозиції, внесені комісією з кожної конкретної справи, подаються ректору Університету для прийняття рішення.

6.12. Для розгляду трудових спорів в Університеті утворюється спеціальна комісія, склад якої затверджується Конференцією трудового

колективу Університету. Комісія подає ректору пропозиції для прийняття рішення у кожному конкретному випадку.

6.13. Представником інтересів трудового колективу є профспілкова організація працівників Університету, а інтересів студентів – первинна профспілкова організація студентів та аспірантів Університету.

6.14. Університет сприяє діяльності організації ветеранів війни і праці, яка обирає раду ветеранів.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. До учасників освітнього процесу Університету належать:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету;
- 5) роботодавці.

7.2. Організація освітнього процесу в Університеті визначається законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, Положенням про організацію освітнього процесу Університету та іншими нормативно-правовими актами.

7.2.1. Основними формами здобуття вищої освіти в Університеті є:

- 1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- 2) дуальна.

Університет може використовувати інші форми здобуття вищої освіти і поєднувати форми здобуття вищої освіти відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, а також встановлювати вимоги до поєднання форм здобуття вищої освіти.

7.2.2. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) стажування;
- 5) контрольні заходи, в тому числі незалежне зовнішнє оцінювання.

7.2.3. Основними видами навчальних занять в Університеті є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

7.2.4. Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять. Форми здійснення освітнього процесу та види навчальних занять в Університеті визначено в Положенні про організацію освітнього процесу в Університеті.

7.3. Підготовка та перепідготовка фахівців в Університеті здійснюється за ступеневою освітою, отримання іншої спеціальності – на основі здобутого раніше освітнього ступеню та практичного досвіду.

Компоненти освітніх програм для спеціалізацій, навчальні плани підготовки та перепідготовки кваліфікованих робітників, підготовка фахівців усіх рівнів вищої освіти ухвалюються Вченою радою Університету й затверджуються ректором.

7.4. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Університеті, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим Міністерством освіти і науки України. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми.

7.5. Університет забезпечує науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників, студентів, аспірантів, докторантів та інших учасників освітнього процесу літературою, аудиторним фондом, технічними, аудіовізуальними та іншими засобами навчання.

7.6. Навчальні плани, навчальні програми та робочі навчальні програми дисциплін, підручники, навчальні та навчально-методичні посібники розробляються науково-педагогічними, педагогічними та науковими працівниками, розглядаються на засіданнях відповідних кафедр, вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів), циклових комісій та педагогічних рад коледжів, відокремлених структурних підрозділів (фахових коледжів), Вченої ради Університету.

7.7. Студенти, аспіранти, докторанти денної форми навчання одержують стипендію у встановлених розмірах та порядку.

Іногородні студенти, аспіранти, докторанти денної форми навчання за потребою забезпечуються гуртожитком на загальних підставах.

Студенти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та інші особи з числа пільгових категорій забезпечуються гуртожитком у порядку, встановленому законодавством України.

Студенту видається студентський квиток (посвідчення) й залікова книжка встановленого зразка.

7.8. Основні права студентів та інших осіб, які навчаються в Університеті, передбачені законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту».

7.8.1. Крім них, студенти та інші особи, які навчаються в Університеті, мають право:

1) на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;

2) за дозволом директора навчально-наукового інституту, декана факультету (завідувача відділення) відвідувати заняття на інших факультетах (відділеннях) за умови виконання графіка навчального процесу, складеного відповідно до індивідуального навчального плану;

3) отримувати згідно з законодавством України кредити для оплати навчання;

4) складати екзамени (іспити) та заліки екстерном чи достроково при виконанні всіх вимог, передбачених навчальними програмами та в порядку, встановленому в Університеті;

5) на академічну відпустку (перерву навчання), поновлення, повторне навчання, переведення до іншого закладу вищої освіти в порядку, встановленому законодавством України.

7.8.2. Особи, які навчаються в Університеті, можуть бути переведені з однієї спеціальності на іншу в межах однієї та споріднених галузей знань.

7.8.3. Студенти, які навчаються в Університеті без відриву від виробництва, мають право на додаткову відпустку за місцем роботи зі збереженням середньомісячної заробітної плати, скорочену тривалість робочого часу та інші пільги, передбачені законодавством України.

7.9. Крім обов'язків, передбачених законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами, студенти та інші особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) виконувати вимоги навчального плану та дотримуватися графіка навчального процесу;

2) відвідувати заняття згідно з розкладом та графіком навчального процесу, вчасно інформувати деканат, директорат відповідного факультету (навчально-наукового інституту) у разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та екзамени (іспити), виконувати лабораторні, контрольні, практичні роботи тощо;

3) виконувати в установлені строки всі види завдань, контрольних вимірювань, передбачені навчальними планами та освітніми програмами;

4) дбати про підвищення авторитету Університету;

5) гідно нести звання студента, поважати людську гідність науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників та всіх членів трудового колективу;

6) додержуватися Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, Антикорупційної програми Університету, правових і етичних норм поведінки;

7) постійно прагнути до морального та фізичного вдосконалення;

8) дбайливо й бережливо ставитись до аудиторного обладнання, приладів, обчислювальної техніки, книжкового фонду, іншого майна, яке належить Університету.

7.10. За успіхи у навчанні, активну участь у науково-дослідній та суспільно-культурній роботі студентам, аспірантам, докторантам встановлюються різні форми морального та матеріального заохочення. За

завдану матеріальну шкоду внаслідок навмисних неправомірних дій або халатного ставлення до інвентарю, обладнання на винну особу може бути покладено відшкодування збитків в установленому законодавством України порядку.

7.11. Працевлаштування випускників Університету денної форми навчання відбувається відповідно до законодавства України.

7.12. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з Університету є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) інші випадки, передбачені законодавством.

7.12.1. Органи студентського самоврядування (організації, об'єднання, рада молодих вчених, клуби та їх органи управління), діяльність яких не суперечить Статуту Університету, формуються за інтересами і діють відповідно до статуту студентської організації Університету та статутів (положень) студентських угруповань, об'єднань (клубів), погоджених з ректором та Вченою радою Університету.

7.12.2. З метою заохочення громадської діяльності студентів, вирішення питань студентського життя, формування серед них лідерів в Університеті запроваджується система рейтингової оцінки лідерських якостей.

7.13. Університет проводить підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців відповідних освітніх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) на основі ступеневої освіти за освітніми програмами та навчальними планами, затвердженими Вченою радою Університету, які розробляються з урахуванням вимог нормативних документів щодо підготовки фахівців відповідного рівня. Зміст, строки і форми навчання визначаються Університетом згідно із законодавством.

7.14. Університет проводить:

- 1) підготовку фахівців освітніх ступенів молодший бакалавр, бакалавр і магістр за відповідними спеціальностями та спеціалізаціями, освітньо-кваліфікаційних рівнів молодший спеціаліст і спеціаліст (до строку, визначеного в Законі України «Про вищу освіту»), а також кваліфікованих робітників;
- 2) підготовку докторів філософії та докторів наук за відповідними спеціальностями;
- 3) перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців та осіб з числа науково-педагогічних працівників аграрного профілю. Перепідготовка та підвищення кваліфікації спеціалістів агропромислового комплексу проводиться Університетом на договірних засадах разом з міністерствами, іншими

центральною та місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями та громадянами.

7.15. Освітній процес базується на використанні сучасних інформаційних технологій і забезпечує підготовку фахівців, здатних до адаптації в умовах сучасного ринку праці.

У освітній процес не можуть втручатися політичні партії, громадські і релігійні організації.

7.16. Навчальний рік, як правило, складається з двох семестрів, кожний з яких закінчується екзаменаційною сесією або підсумковим контролем знань.

7.17. Навчальні програми, підручники, навчальні та навчально-методичні посібники опрацьовуються на кафедрах Університету, розглядаються і ухвалюються навчально-методичною радою Університету та затверджуються Вченою радою Університету.

7.18. Університет забезпечує науково-педагогічних та наукових працівників, здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів та інших учасників освітнього процесу навчальними та навчально-методичними посібниками, приміщеннями для навчання, технічними, аудіовізуальними та іншими засобами навчання (у тому числі за додаткову плату).

7.19. Здобувачі вищої освіти, які виконали всі вимоги навчального плану, допускаються до атестації, за результатами якої згідно з законодавством особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої освіти, присуджується відповідний ступінь вищої освіти та присвоюється відповідна кваліфікація. Випускникам Університету видаються документи про здобуття вищої освіти відповідного ступеня, а також додаток до документа про вищу освіту із зазначенням результатів контролю знань з усіх дисциплін, що вивчалися.

7.20. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

8. НАУКОВА ТА НАУКОВО – ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Науково-дослідна робота в Університеті є одним з головних видів діяльності і провадиться у тісному зв'язку з центральними органами виконавчої влади у відповідних сферах підприємствами, установами та організаціями, у тому числі іноземними, за тематичними планами та перспективними планами розвитку наукових напрямів, затвердженими Вченою радою Університету.

8.2. Координація і методичне забезпечення наукової роботи здійснюються науково-дослідною частиною Університету з урахуванням досвіду провідних іноземних університетів дослідницького типу.

8.3. Для координації виконання важливих науково-дослідних робіт в Університеті при науково-дослідній частині утворюється координаційна рада з питань науково-технічної діяльності з числа провідних вчених Університету та інших установ, склад якої затверджується наказом ректора.

В університеті можуть створюватись, за потреби, науково-дослідні інститути, центри для виконання необхідних завдань наукової діяльності.

8.4. Тематика науково-дослідних робіт формується координаційною радою з питань науково-технічної діяльності, радами навчально-наукових і науково-дослідних інститутів та навчально-наукових центрів на конкурсній основі.

8.5. Вчена рада Університету на підставі рішень координаційної ради з питань науково-технічної діяльності затверджує тематичні плани виконання науково-дослідних робіт, перспективні плани розвитку наукових напрямів та наукові звіти.

8.6. Науково-дослідні роботи виконуються науково-педагогічними та науковими працівниками Університету, у тому числі докторантами і аспірантами, а також студентами в порядку, встановленому законодавством України.

Університет вживає заходів щодо охорони інтелектуальної власності, вартісної оцінки її як нематеріального активу, здійснення авторського нагляду за проектуванням, розробленням та впровадженням закінчених розробок у виробництво.

8.7. Фінансування наукових досліджень Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, юридичних та фізичних осіб та інших джерел, не заборонених законодавством.

Університет укладає договори з виконавцями науково – дослідних робіт, які фінансуються за рахунок коштів Державного бюджету України.

9. ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Університет бере участь у забезпеченні розвитку інноваційної інфраструктури, наданні науково-консультаційних, інформаційних, правових, дорадчих, експертних та інших послуг виробникам та споживачам сільськогосподарської продукції, а також у впровадженні завершених наукових розробок та передового досвіду в галузях агропромислового виробництва, захисту довкілля, раціонального використання біоресурсів та інших сферах економіки і суспільного життя шляхом:

1) навчання спеціалістів для роботи в місцевих органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування; перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців – експертів-консультантів інформаційно-консультаційних служб;

2) методичної, інформаційної та комунікаційної підтримки діяльності інформаційно-консультаційних служб;

3) координації діяльності консультаційних служб та центрів;

4) інформаційно-консультаційного забезпечення потреб сільськогосподарських підприємств, об'єднань і організацій агропромислового комплексу та населення, у тому числі сільської молоді;

5) провадження інших видів діяльності, які становлять безпосередній практичний інтерес і відповідають законодавству.

9.2. Для організації інноваційної діяльності Університет створює творчі колективи, центри, лабораторії, технопарк, науковий парк, бізнес-структури та інші навчально-наукові і виробничі підрозділи в установленому порядку, в тому числі на госпрозрахункових засадах.

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. З метою інтеграції у світову освітянську систему Університет:

1) установлює зв'язки з закладами освіти, науковими установами, організаціями, фірмами, фондами іноземних держав, укладає договори (контракти) про співробітництво та інші зовнішньоекономічні договори (контракти), реалізує спільні міжнародні проекти;

2) організовує виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав та міжнародних організацій;

3) залучає вчених з інших країн до викладацької й дослідницької роботи в Університеті згідно із законодавством;

4) у рамках міжнародних договорів України, проектів та договорів Університету з навчальними та науковими установами інших держав координує навчання іноземців за міждержавними та двосторонніми договорами і направляє своїх студентів, аспірантів, докторантів та науково-педагогічних працівників на стажування до іноземних закладів освіти;

5) здійснює заходи щодо взаємного визнання системи навчання фахівців, а також їх дипломів і атестатів;

6) залучає іноземні інвестиції для поліпшення статутної діяльності Університету, а також благодійні внески як у національній валюті України, так і в іноземній валюті;

7) забезпечує в установленому порядку участь Університету у міжнародних навчальних, наукових та виробничих об'єднаннях (консорціумах);

8) здійснює іншу зовнішньоекономічну діяльність в межах чинного законодавства України.

10.2. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Університетом для забезпечення його статутної діяльності згідно із законодавством.

11. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства, із метою забезпечення статутної діяльності Університету Міністерство освіти і науки України закріплює на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Майно закріплене за Університетом на праві господарського відання не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їхнього викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди й приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їхнє розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

11.2. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету на умовах державного (регіонального) замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

11.3. Власні надходження Університету формуються за рахунок:

- плати за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю (освітньою, науковою та навчально-виробничою) відповідно до укладених договорів;

- плати за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб;

- реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів, навчально-дослідних господарств і дослідних станцій тощо, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- надходжень від додаткової (господарської) діяльності;

- плати за оренду майна;

надходжень від реалізації в установленому законодавством порядку майна (крім нерухомого майна);

грантів вітчизняних і міжнародних організацій, у тому числі у вигляді цінних паперів;

коштів, що отримує Університет як дивіденди від цінних паперів, від розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних коштів, отриманих за надання платних послуг відповідно до законодавства, від розміщення власних надходжень (коштів спеціального фонду) на поточних рахунках банків державного сектору;

добровільних внесків у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

благодійних внесків (допомоги) від фізичних та юридичних осіб на статутну діяльність або конкретну ціль;

надходжень з інших джерел, не заборонених законодавством.

11.4. Власні надходження Університету за рішенням Вченої ради Університету зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному підрозділі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків відповідно до законодавства.

Зазначені доходи (надходження), а також відсотки, отримані від розміщення тимчасово вільних коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків, включаються до кошторису (фінансового плану) Університету і можуть використовуватися на придбання майна, його використання (утримання), капітальне будівництво, реконструкцію, поточний та капітальний ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо.

Власні надходження Університету використовуються для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених у цьому Статуті.

11.5. Фінансово-економічна діяльність Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету з урахуванням індивідуальних нормативів. Індивідуальні нормативи фінансування та оплати праці не поширюються на працівників виробничих структурних підрозділів та відокремлених (структурних) підрозділів, які входять до складу Університету. Відокремлені (структурні) підрозділи Університету фінансуються за окремим кошторисом.

11.6. Університет самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці працівників, стипендії студентів, аспірантів і докторантів, проводить рейтингове оцінювання навчальних, науково-дослідницьких досягнень, навчально-науково-інноваційної роботи, міжнародної діяльності, організаційної та виховної роботи науково-педагогічних та наукових

працівників згідно із законодавством та цим Статутом у межах затвердженого фінансування на календарний рік.

11.6.1. Застосування системи оплати праці в Університеті передбачає:

1) диференційоване підвищення посадових окладів науково-педагогічних та наукових працівників Університету до 100 відсотків з урахуванням показника рейтингового оцінювання науково-педагогічних та наукових працівників.

2) підвищення ставок погодинної оплати праці до 100 відсотків з урахуванням особистого показника рейтингу.

11.6.2. Університет, відповідно до чинного законодавства України, встановлює власні форми морального та матеріального заохочення (надбавки, доплати, матеріальна допомога, премії тощо) учасникам освітнього процесу. Їх нарахування та виплата здійснюється в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі та плані використання бюджетних коштів на календарний рік.

11.7. Університет має право здійснювати видатки, пов'язані із залученням до навчального процесу провідних іноземних вчених, стажуванням за кордоном студентів, аспірантів, докторантів і працівників, а також з виконанням представницьких функцій та провадженням інших видів діяльності відповідно до законодавства.

11.8. Відокремлені підрозділи Університету, навчально-дослідні господарства, дослідні станції та інші підрозділи, що здійснюють виробничу сільськогосподарську діяльність, отримують державні дотації, субсидії і компенсації на вироблену ними сільськогосподарську й продовольчу продукцію, на придбання сільськогосподарської техніки й обладнання, агрохімікатів, на захист, відтворення та підвищення родючості ґрунтів у порядку, встановленому законодавством для сільськогосподарських товаровиробників.

11.9. Університет має право самостійно реалізувати свою продукцію (роботи, послуги) за цінами і тарифами згідно із законодавством. Обсяги виготовлення продукції (виконання робіт, надання послуг) у навчально-наукових та навчально-виробничих підрозділах Університет визначає самостійно, виходячи з внутрішньогосподарських потреб та укладених договорів.

11.10. Університет є неприбутковою установою (закладом), не має на меті отримання прибутку та не може розподіляти отримані доходи або їх частини, серед засновників Університету, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

11.11. Майно Університету, до якого належать основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у відповідних балансах, є державною власністю.

12. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ

12.1. Університет самостійно веде оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності згідно з законодавством України та подає їх в установленому порядку до Міністерства освіти і науки України та іншим органам і установам, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

12.2. Відокремлені (структурні) підрозділи Університету самостійно ведуть фінансово-господарську діяльність, оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, складають затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подають їх до Університету, органам і установам відповідно до законодавства.

12.3. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, бухгалтерської та статистичної звітності.

12.4. Контроль та аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством.

13. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на основі Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», на гуманістичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури, програмі розвитку Університету на 2020-2025 роки «Голосіївська ініціатива – 2025».

13.2. Місією Університету є: створення, систематизація, збереження й поширення сучасних наукових знань для покращення якості життя людей; здійснення підготовки фахівців європейського й світового рівня інтелектуального та особистісного розвитку.

13.3. Зважаючи на завдання, які стоять перед Університетом як вищим дослідницьким національним закладом освіти, його освітня діяльність ґрунтується на таких основних принципах:

1) доступність та конкурсність здобуття освіти кожним громадянином України;

2) незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;

3) інтеграція освітньої діяльності Університету в світову систему освіти при збереженні та розвитку досягнень і традицій української освіти;

4) розвиток міжнародної мобільності студентів і науково-педагогічних працівників Університету;

5) активне залучення до освітнього процесу високопрофесійних науково-педагогічних працівників з міжнародним досвідом з-поза меж України;

6) організаційне поєднання фундаментальної академічної освіти з фахово-орієнтованою практичною підготовкою;

7) гуманізація освітнього процесу та гуманітаризація змісту освіти, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації стосунків людини і навколишнього середовища, суспільства і природи;

8) наступність та безперервність освітнього процесу;

9) варіативність освіти, диверсифікація, диференціація й індивідуалізація змісту, методів освітнього процесу;

10) демократизація життя Університету;

11) постійне вдосконалення системи управління якістю надання освітніх послуг.

13.4. Університет постійно вивчає потреби суспільства у фахівцях, залучає роботодавців агропромислового виробництва до участі в процесі підготовки та реалізації навчальних програм, з урахуванням ситуацій на ринку праці проводить реструктуризацію спеціальностей, спеціалізацій, організовує перепідготовку (післядипломна освіта) та підвищення кваліфікації фахівців, використовує для цього різноманітні форми роботи (спеціалізацію, розширення профілю, стажування, курси, семінари тощо).

13.5. Університет забезпечує подальше поліпшення якісного складу науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників за рахунок підготовки кадрів через аспірантуру, докторантуру, підвищення кваліфікації викладачів завдяки різноманітним формам навчання.

13.6. З метою підготовки фахівців на рівні вимог стандартів вищої освіти в Університеті використовуються сучасні активні форми й методи навчання, діагностики та контролю знань, цільові програми, дистанційні технології навчання, ступенева освіта, паралельно-послідовне навчання, його індивідуалізація та диференціація, кращий вітчизняний та світовий досвід організації й проведення освітнього процесу.

13.7. Для забезпечення високої якості освіти, дослідження актуальних проблем соціально-економічного розвитку України та впровадження цих розробок у практику Університет постійно нарощує науковий потенціал, дбає про його ефективне використання.

Наукова діяльність спрямовується на проведення фундаментальних, прикладних досліджень, створення і впровадження нових наукових розробок, технологій, залучення студентів до наукових досліджень, організацію наукових, науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів, олімпіад, конкурсів та інших робіт учасників освітнього процесу.

13.8. Враховуючи важливість матеріально-технічної бази у забезпеченні освітнього процесу, Університет проводить планомірну й цілеспрямовану роботу щодо зміцнення, оновлення та приведення навчально-матеріальної бази до світових стандартів, розширення комп'ютеризації та оснащення аудиторій,

лабораторій сучасним обладнанням, приладами, технічними засобами навчання.

14. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Статут Університету погоджується Конференцією трудового колективу Університету за поданням Вченої ради Університету та подається Міністерству освіти і науки України для затвердження.

14.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й сам Статут.

15. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

15.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються відповідно до законодавства.

15.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

15.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі. У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

15.4. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

Ректор

Станіслав НІКОЛАЄНКО

У Статуті Національного університету біоресурсів і природокористування України
прошито, пронумеровано та скріплено печаткою

51 (подпис)) арк.



Ректор

Станіслав НІКОЛАСНКО

