

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	<i>«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»</i>	

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою НУБіП України
22 жовтня 2025 р. протокол № 4

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ в Національному університеті біоресурсів і природокористування України

СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021 - 007

Київ – 2025

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»	

Лист перевірки/погодження

	Посада	ПІБ, підпис	Дата
Погодив	Відповідальний за процес – проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації	Олена ГЛАЗУНОВА	    
Перевірів	Начальник відділу менеджменту якості	Юлія СЛИВА	
Перевірів	Начальник юридичного відділу	Андрій БОВА	
Розробив	Розробники документу	Ярослав РУДИК Оксана ЗАЗИМКО Лариса КЛІХ	

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	<i>«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»</i>	

ЗМІСТ

I. Лист обліку змін та актуалізації.....	4
1. Призначення та сфера застосування.....	5
2. Принципи реалізації освітнього процесу.....	5
3. Освітні програми.....	8
4. Графік освітнього процесу.....	9
5. Навчальний план освітньої програми.....	10
6. Розподіл годин у навчальних планах.....	12
7. Порядок формування та вибору здобувачами вищої освіти вибіркових дисциплін освітніх програм.....	12
8. Робоча програма навчальної дисципліни.....	14
9. Електронні навчальні курси дисциплін.....	15
10. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти.....	16
11. Форми здобуття вищої освіти.....	18
12. Інклюзивне навчання.....	21
13. Дуальна форма здобуття вищої освіти.....	23
14. Форми організації освітнього процесу.....	26
15. Контрольні заходи.....	34
16. Апеляційні комісії для розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти на результати складання екзаменів.....	37
17. Атестація здобувачів вищої освіти.....	38
18. Визнання результатів навчання для здобувачів вищої освіти.....	42
19. Навчальний час здобувача вищої освіти.....	43
20. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти.....	45
21. Робочий час науково-педагогічних працівників.....	45
22. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.....	46

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»	

1. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА АКТУАЛІЗАЦІЇ

(В даному розділі вноситься: номер зміни, дата внесення зміни, пункт чи розділ в який вноситься зміна, а також джерело та причина внесення змін, текст зміни, підпис виконавця.)

№ з/п	Дата внесення зміни	Пункт чи розділ та текст зміни	Причина внесення змін	Підпис виконавця	Примітки
1	15.08.2024	1,2; 2,3; 5,6; 6,2; 10,3; 14,11,2; 19.6	Внесено коригування у зв'язку зі змінами Закону України «Про вищу освіту»		
2	22.10.2025	2.3, 2.3.1.	Зміни пов'язані з необхідністю дотримання вимог Наказу МОН України від 17.04.2025 р. «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо застосування інструментів та механізмів для трансформації різних сфер функціонування закладів вищої освіти на засадах прозорості та доброчесності, розроблені Національним агентством з питань запобігання корупції»		

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	<i>«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»</i>	

1. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті біоресурсів і природокористування України (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет) та інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення розроблене для унормування організації освітнього процесу в Університеті, виконання вимог чинного законодавства та забезпечення високої якості надання освітніх послуг всім здобувачам вищої освіти.

1.3. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова.

2. ПРИНЦИПИ РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітній процес в Університеті – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

2.2. Мета освітнього процесу полягає у підготовці компетентних та висококваліфікованих фахівців для агропромислового комплексу економіки, пов'язаних з ним суміжних галузей та сфер суспільного життя, конкурентоздатних на національному й міжнародному ринках праці.

2.3. Освітній процес базується на таких принципах:

- прозорості та доброчесності (прозора та зрозуміла система оцінювання і сформована загальна культура доброчесності сприятимуть підвищенню довіри до ЗВО та її привабливості для вступників і здобувачів вищої освіти, сприятиме формуванню корпоративної культури, що допомагатиме залученню кращих викладачів і дослідників);

- доступності (відповідність змісту, характеру і обсягу матеріалу, який вивчається, можливостям і рівню підготовки здобувача вищої освіти);

- єдності й наступності освітнього процесу (забезпечення єдності структури освіти та узгодженості ступенів і етапів освітнього процесу);

- безперервності (реалізація концепції «Навчання впродовж усього життя» через організацію самостійного навчання й самоосвіти здобувачів вищої освіти з метою забезпечення високої якості життя);

- науковості (інтеграція навчання з наукою і практикою, професійна спрямованість освітнього процесу);

- гнучкості і прогностичності (забезпечення варіативності, саморегуляції та безперервного оновлення змісту вищої освіти, його адаптацію до вимог суспільства);

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	<i>«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»</i>	

– гуманізму, демократизму та пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей (орієнтування на зміцнення єдності людини, народу і держави);

– національної спрямованості (забезпечення органічного зв'язку освіти з національною історією, культурою, традиціями);

– міжнародної інтеграції (забезпечення інтеграції системи вищої освіти України у Європейській простір вищої освіти, за умови збереження і розвитку досягнень та прогресивних традицій національної вищої школи);

– незалежності від втручання будь-яких політичних партій, громадських та релігійних організацій (забезпечується вимогою Конституції України про недопустимість втручання у навчально-виховний процес закладу вищої освіти політичних партій, громадських і релігійних організацій);

– дотриманні принципів академічної доброчесності, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та наукових досягнень.

2.3.1. Організація освітнього процесу покликана забезпечити формування корпоративної культури, заснованої на цінностях доброчесності та прозорості діяльності університету, дотримання антикорупційних вимог, поширення інформації про внутрішні антикорупційні політики серед працівників та здобувачів вищої освіти, здійснення моніторингу дотримання визначених принципів та виконання заходів антикорупційної програми.

2.4. Освітній процес організовується з урахуванням наявного науково-педагогічного потенціалу, матеріальної і навчально-методичної бази Університету, з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання та орієнтується на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових знань, академічної та професійної мобільності, швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально-культурній сфері, в галузях техніки, технологій, системах управління та організації праці в умовах ринкової економіки.

2.5. Основними завданнями освітнього процесу є:

– продовження реалізації ступеневої освіти через створення інтегрованої неперервної системи відбору й підготовки студентів за схемою «загальноосвітній навчальний заклад (ліцей, гімназія) – коледж – Університет»;

– провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями;

– провадження освітньої діяльності на основі індивідуальних університетських навчальних планів і програм, які відповідають запиту держави, громади та агропромислового комплексу;

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	<i>«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»</i>	

– залучення роботодавців до участі в підготовці та реалізації навчальних програм, спеціальностей та спеціалізацій, переорієнтація навчальних планів на збільшення частки практичної компоненти;

– інтеграція Університету з закладами вищої освіти різних типів, науковими установами та підприємствами, зокрема, шляхом створення навчально-науково-виробничих комплексів, технопарків у сфері аграрного бізнесу, біотехнологій;

– удосконалення практики розроблення та реалізації електронних навчальних курсів з використанням платформи Elearn та обладнання аудиторій для проведення дистанційних лекцій і телеконференцій;

– забезпечення вільного багатоканального доступу до світових освітніх та наукових ресурсів через мережу Інтернет в усіх приміщеннях Університету;

– забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

– індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді, створення можливостей для реалізації пошуку здобувачами вищої освіти індивідуальної освітньої траєкторії;

– створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

– збереження та примноження моральних, культурних, патріотичних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

– поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

– створення умов для здобуття якісної освіти особами з особливими потребами, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;

– активне залучення до освітнього процесу і науково-дослідницької роботи вчених Національної академії наук України та Національної академії аграрних наук України та галузевих академій, виробничників, провідних фахівців організацій та установ.

2.6. Зміст навчання визначається освітньою (освітньо-професійною чи освітньо-науковою) програмою, структурно-логічною схемою підготовки, навчальними планами, робочими навчальними планами, індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти, робочими програмами навчальних дисциплін, нормативними документами органів державного управління вищою освітою та Університету і відображається у відповідних підручниках, навчальних посібниках, методичних матеріалах, дидактичних засобах, а також при проведенні навчальних занять та інших видів освітньої діяльності.

2.7. Структурно-логічна схема підготовки – це наукове і методичне обґрунтування процесу реалізації освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки та основа для створення навчального та робочого навчального планів.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»	

3. ОСВІТНІ ПРОГРАМИ

3.1. Стандарти вищої освіти встановлюють такі вимоги до освітньої програми:

- 1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти за відповідною спеціальністю;
- 2) мінімальний обсяг практичної підготовки для освітньо-професійних програм;
- 3) опис предметної області, що містить:
 - інформацію про об'єкт (об'єкти) вивчення та/або діяльності;
 - теоретичний зміст;
 - методи, методики й технології, необхідні для практичного використання;
 - інструменти й обладнання, які випускник повинен уміти використовувати у своїй професійній діяльності;
- 4) вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- 5) перелік обов'язкових компетентностей випускника;
- 6) форму (форми) атестації здобувачів вищої освіти;
- 7) додаткові вимоги чи обмеження (за наявності) для міждисциплінарних освітніх програм;
- 8) вимоги законодавства та/або професійних стандартів, необхідні для здобуття відповідних професійних кваліфікацій (за наявності).

3.2. Складовими ОП є навчальний план, графік освітнього процесу, що враховує форму здобуття вищої освіти – очну (денну, вечірню), заочну, дистанційну, мережеву, дуальну. Під час організації різних форм здобуття вищої освіти структура, обсяг, зміст і результати ОП за певним рівнем вищої освіти не повинні відрізнятися між собою.

3.3. Прийняття або зміна стандарту вищої освіти є підставою для розроблення нової ОП або перегляду чинної. Після затвердження стандарту вищої освіти зі спеціальності гарант освітньої програми спільно з проектною групою ініціює внесення відповідних змін до освітньої програми для вступників на навчання наступного року прийому.

3.4. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин, навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти – 60 кредитів ЄКТС. На основі навчального плану у визначеному університетом порядку для кожного здобувача вищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний рік навчання. Індивідуальний навчальний план може передбачати річне навчальне навантаження в обсязі не менше 30 і не більше 80 кредитів ЄКТС для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	<i>«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»</i>	

3.5. Обсяг освітньої програми складає для:

- підготовки бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС;
- підготовки бакалавра на основі ОКР молодшого спеціаліста або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра залежно від вимог стандарту вищої освіти становить, як правило, 180 кредитів ЄКТС з перезарахуванням кредитів ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти;
- підготовки магістра за освітньо-професійною програмою – 90 кредитів ЄКТС;
- підготовки магістра за освітньо-науковою програмою – 120 кредитів ЄКТС (дослідницька компонента – не менше 30 %);
- підготовки магістра ветеринарного спрямування на основі повної загальної середньої освіти – 360 кредитів ЄКТС;
- підготовки магістра ветеринарного спрямування на основі ОКР молодшого спеціаліста або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра – 300 кредитів ЄКТС.

3.6. Тривалість навчання за освітніми програмами підготовки: – бакалаврів:

- за денною та дистанційною формою здобуття освіти – 3 роки 10 місяців, за скороченою програмою, залежно від вимог стандарту вищої освіти, 1 рік 10 місяців або 2 роки 10 місяців;
- за заочною формою здобуття освіти – може перевищувати термін навчання за денною формою не більше, як на 25 %;
- магістрів: за денною та дистанційною формами здобуття освіти за освітньо-професійною програмою – 1 рік 4 місяці, за освітньо-науковою програмою – 1 рік 10 місяців; за заочною формою здобуття освіти – може перевищувати термін навчання за денною формою не більш, як на 25 %.

4. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Графік освітнього процесу за денною формою здобуття освіти розробляється із врахуванням того, що навчальний рік в Університеті розпочинається, як правило, 1 вересня і включає осінній та весняний семестри, зимову та літню екзаменаційні сесії, практичне навчання, канікулярну відпустку та закінчується 31 серпня.

4.2. Графік освітнього процесу для здобувачів вищої освіти денної та дистанційної форми за освітніми програмами підготовки бакалаврів і магістрів встановлюється тривалістю:

- осіннього та весняного семестрів – як правило, 15 тижнів, окрім випускного семестру;

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»	

– зимової і літньої екзаменаційних сесій – 2-3 тижні (на підготовку до кожного екзамену передбачається не менше одного дня);

– практичного навчання (навчальні та виробничі практики) – як правило, 4-10 тижнів (1-2 кредити на тиждень, залежно від особливостей практичного навчання), якщо інша тривалість не передбачена стандартом вищої освіти спеціальності (протяжність семестрів і дата початку теоретичних (аудиторних) занять можуть бути змінені у випадку проведення навчальних і виробничих практик з відривом від занять);

– канікулярної відпустки (крім випускового курсу) – не менше 8 тижнів.

4.3. Тривалість екзаменаційних сесій за заочною формою здобуття освіти:

– до 30 календарних днів на рік – для здобувачів ступеню бакалавра 1-2 курсів;

– до 40 календарних днів на рік – для здобувачів ступеню бакалавра 3-5 курсів та здобувачів ступеню магістра 1-2 року навчання.

4.4. У графіку освітнього процесу час на виконання курсових робіт (проектів) не планується. Кількість курсових робіт (проектів), як правило, не більше одного на семестр.

Здобувачам ступеню бакалавра 1-го курсу навчання курсові роботи (проекти) не плануються, у випусковому семестрі вони можуть плануватися лише за умови відсутності у навчальному плані захисту бакалаврської кваліфікаційної роботи.

4.5. Курсова робота (проект), що має міждисциплінарний характер, може виділятися окремою позицією у навчальному плані (орієнтований обсяг – 3-4 кредити ЄКТС) та враховуватися у число дисциплін на навчальний рік.

4.6. Вивчення всіх навчальних дисциплін завершується заліком або екзаменом. Сумарна кількість екзаменів та заліків (без навчальних і виробничих практик та курсових робіт (проектів)) за семестр не може перевищувати 8.

4.7. Для проведення підсумкової атестації здобувачів ступенів «Бакалавр» чи «Магістр» у формі атестаційного екзамену у графіку освітнього процесу призначається 1 тиждень.

4.8. Для підготовки і захисту бакалаврської кваліфікаційної роботи чи магістерської кваліфікаційної роботи у графіку освітнього процесу має бути призначений для цього час переважно: 3-4 тижні – для здобувачів ступеню «Бакалавр», 3-8 тижнів – для здобувачів ступеню «Магістр».

5. НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. На підставі освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми за кожною спеціальністю і спеціалізацією (за наявності) в Університеті розробляється навчальний план, який містить відомості про галузь знань, спеціальність і спеціалізацію (за наявності), освітній або освітньо-науковий рівень, кваліфікацію, нормативний термін навчання, графік освітнього процесу,

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	<i>«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»</i>	

розділи теоретичної, практичної підготовки, блоки дисципліни циклів загальної та спеціальної (фахової підготовки) які поділяють на обов'язкові та вибіркові (навчальні курси, практики із вказаними кредитами ЄКТС і навчальними годинами), дані про кількість і форми семестрового контролю, атестації в екзаменаційній комісії, загальний бюджет навчального часу за весь нормативний термін навчання та його поділ на аудиторний навчальний час та час, відведений на самостійну навчальну роботу, а також поділ бюджету аудиторного навчального часу за окремими формами занять з кожної навчальної дисципліни та за весь термін навчання загалом.

5.2. Навчальний план розробляється на весь нормативний термін навчання робочими групами, до складу яких входять гаранті освітніх програм, декан факультету або його заступник (директор ННІ або його заступник), завідувачі та провідні фахівці випускових кафедр. Розроблений навчальний план розглядається на засіданні випускової кафедри, вченій раді факультету (ННІ), навчально-методичній раді Університету, схвалюється вченою радою Університету та затверджується ректором Університету.

5.3. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається навчальний план, який схвалюється вченою радою Університету та затверджується ректором Університету.

5.4. Навчальний план за дистанційною та заочною формою здобуття освіти містить перелік дисциплін, аналогічний навчальному плану за денною формою. Для заочної форми навчання навчальний план має меншу тривалість аудиторних занять, за рахунок збільшення кількості самостійної роботи. Перелік дисциплін (за винятком дисциплін «Фізичне виховання», «Базова загальна військова підготовка» та практичного навчання), їх обсяг у кредитах ЄКТС, вид навчальних занять і форми підсумкового контролю повинні співпадати з планом денної форми.

5.5. Відсоток скорочення обсягу аудиторних занять для здобувачів заочної та дистанційної форми здобуття вищої освіти (порівняно з навчальним планом денної форми здобуття вищої освіти) повинен бути пропорційним для всіх дисциплін навчального плану.

5.6. Аудиторне тижневе навантаження за денною формою навчання становить при підготовці:

- бакалаврів – переважно: 1 курс – 30 год.; 2 курс – 28-30 год.; 3 курс – 26 год.; 4 курс – 24 год.;
- магістрів – переважно: – 18 год (24 год. в разі наявності одного семестру практичної підготовки).

Обсяг аудиторних годин в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни становить не менше 10 годин для першого (бакалаврського) рівня та не менше 8 годин для другого (магістерського) рівня.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»	

6. РОЗПОДІЛ ДИСЦИПЛІН У НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНАХ

6.1. У навчальних планах освітніх програм дисципліни поділяються на:

- дисципліни циклу загальної підготовки;
- дисципліни циклу спеціальної (фахової) підготовки).

Ці цикли поділяються на обов'язкові та вибіркові (не менше 25 % загального обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти та не менше 10 % – для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання).

6.2. Обсяги навчальних дисципліни мають бути кратними цілому числу кредитів ЄКТС, мінімальний обсяг навчальної дисципліни – 3-4 кредити ЄКТС, максимальна кількість дисциплін на навчальний рік – не більше 16.

7. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ВИБОРУ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ВИБІРКОВИХ ДИСЦИПЛІН ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

7.1. Вибіркові дисципліни поділяються на:

- дисципліни циклу загальної підготовки;
- дисципліни циклу спеціальної (фахової) підготовки.

Перелік дисциплін спеціальної підготовки формується кафедрами факультету (ННІ) та становить для здобувачів не менше:

- ступеня бакалавра з 4-річним терміном навчання – 52 кредити ЄКТС, з 3-річним терміном навчання – 37 кредитів ЄКТС, з 2-річним терміном навчання – 22 кредитів ЄКТС;
- у студентів магістратури з терміном навчання 1 рік 4 місяці (90 кредитів) – від 17 кредитів ЄКТС, з терміном навчання 1 рік 10 місяців (120 кредитів) – від 24 кредитів ЄКТС;
- для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання – не менше 10% від загальної кількості кредитів ЄКТС.

Перелік дисциплін циклу спеціальної (фахової) підготовки з їх анотаціями для вивчення у наступному навчальному році (другий семестр – у студентів магістратури) розміщується (оновлюється) на сайті факультету чи ННІ, а для циклу загальної підготовки – на навчально-інформаційному порталі НУБіП України до листопада поточного року.

Організація вибору дисциплін на наступний курс навчання студентів бакалаврату (магістратури ветеринарного спрямування) забезпечується деканатами факультетів та дирекціями ННІ на попередньому курсі навчання до грудня у паперовому варіанті, або електронному – на навчально-інформаційному порталі НУБіП України чи в особистому кабінеті студента – в My NUBiP.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	<i>«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»</i>	

Організація вибору дисциплін на 2 і 3 семестри навчання студентів магістратури забезпечується деканатами факультетів та дирекціями ННІ у першому семестрі першого року навчання до листопада у паперовому варіанті, або електронному – на навчально-інформаційному порталі НУБіП України чи в особистому кабінеті студента – в Му NUBiP.

7.2. Перелік вибірових дисципліни циклу загальної підготовки формується навчальним відділом Університету за поданням факультетів та ННІ і становить для здобувачів освітніх ступенів бакалавра та магістра дві дисципліни по 3 кредити ЄКТС кожна.

Перелік вибірових дисципліни циклу загальної підготовки з їх анотаціями розміщується (оновлюється) на головному сайті НУБіП України в розділі «Освітня діяльність», підрозділі «Організація освітнього процесу» у рубриці «Студенту» та на навчально-інформаційному порталі НУБіП України згідно з чинним «Порядком формування та вибору студентами вибірових дисциплін освітніх програм у НУБіП України».

Результати вибору дисциплін на наступний курс (семестр) навчання, проведеного деканатами факультетів і дирекціями ННІ на попередньому курсі (для ОС «Бакалавр») та поточному курсі (для ОС «Магістр»), подаються не пізніше грудня до навчального відділу за відповідною формою.

7.3. Для формування контингенту здобувачів вищої освіти на наступний навчальний рік (для ОС «Бакалавр» та магістратури ветеринарного спрямування) та наступний семестр (для ОС «Магістр») декани факультетів і директори ННІ:

- ознайомлюють у 1-му семестрі здобувачів ступеню бакалавра 3-го курсу повного терміну навчання, 2-го (1-го) курсу скороченого терміну навчання та здобувачів ступеню магістра 1-го року навчання із:

- затвердженням вченою радою факультету (ННІ) переліком вибірових дисциплін циклу спеціальної (фахової) підготовки;
- затвердженням вченою радою Університету переліком вибірових дисципліни циклу загальної підготовки;

- організовують процедуру вибору здобувачами вищої освіти вибірових дисциплін (у паперовому, електронному – на навчально-інформаційному порталі НУБіП України чи в особистому кабінеті студента – в Му NUBiP) варіантах;

- здобувачам вищої освіти, які вибрали дисципліну, навколо якої не згрупувалася необхідна кількість осіб, надається можливість здійснити повторний вибір дисциплін, для вивчення яких сформувалися повноцінні академічні групи та лекційні потоки;

- здобувачів вищої освіти, які не здійснили процедуру вибору дисциплін вчасно, розподіляються за групами за рішенням адміністрації факультету (ННІ);

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»	

- за результатами проведених заходів до грудня поточного року формують групи здобувачів вищої освіти для вивчення вибіркової дисципліни циклу загальної підготовки на наступний навчальний рік (другий семестр у студентів магістратури);

- проводять корегування навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти відповідних років вступу та подають їх електронні варіанти до навчального відділу для формування навчального навантаження кафедр, а також зведену інформацію про результати вибору здобувачами вищої освіти вибіркової дисципліни.

8. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

8.1. Робоча програма навчальної дисципліни (далі – РП) є нормативним документом, що її розробляють для кожної навчальної дисципліни освітньої програми. Для денної (дистанційної) та заочної форм здобуття вищої освіти розробляють єдину РП, зазначаючи в ній форми організації освітнього процесу та види навчальних занять.

8.2. Структура РП містить титульну сторінку і такі розділи:

- опис навчальної дисципліни;
- мета, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни;
- програма й структура навчальної дисципліни;
- теми лекцій;
- теми лабораторних (практичних, семінарських) занять;
- теми самостійної роботи;
- методи та засоби діагностики результатів навчання;
- методи навчання;
- оцінювання результатів навчання;
- навчально-методичне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

8.3. Розроблення (оновлення) РП на наступний навчальний рік відбувається у травні-червні поточного року після отримання кафедрою навчального навантаження на наступний навчальний рік та затвердження освітніх програм на засіданні вченої ради університету.

8.4. Робочі навчальні програми дисциплін розробляються за формою встановленого зразка, закріпленою в чинній редакції положення про робочу програму навчальної дисципліни у НУБіП України. РП розглядає гарант освітньої програми, обговорюють і схвалюють на засіданні кафедри, затверджує декан факультету (директором ННІ), який забезпечує адміністрування ОП. РП роздруковують на аркушах паперу формату А4. Затверджений паперовий варіант зберігають на кафедрі, а електронну версію зі

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»	

спрощеною титульною сторінкою у форматі pdf розміщують на офіційній веб-сторінці кафедри (освітньої програми) до початку вступної кампанії.

8.5. На основі РП розробляють інші складові навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни, зокрема:

1) електронний навчальний курс дисципліни на навчальному порталі НУБіП України elearn.nubip.edu.ua (далі – ЕНК); навчально-методичні матеріали (конспекти лекцій, презентації, мультимедійні відеоресурси, завдання, тести тощо);

2) методичні рекомендації щодо виконання лабораторних, практичних робіт, проведення семінарських занять;

3) підручники, навчальні посібники;

4) програма навчальної практики дисципліни (якщо її передбачено навчальним планом);

5) інші матеріали методичного характеру, що забезпечують успішне оволодіння здобувачами вищої освіти програмним матеріалом.

9. ЕЛЕКТРОННІ НАВЧАЛЬНІ КУРСИ ДИСЦИПЛІН

9.1. Електронний навчальний курс (ЕНК) дисципліни – комплекс навчально-методичних матеріалів з дисципліни та освітніх послуг, розроблених для організації індивідуального та групового навчання з використанням інформаційно-комунікаційних та дистанційних технологій.

9.2. ЕНК дисципліни має:

- чітку структурованість навчально-методичних матеріалів;
- систему інтерактивної взаємодії НПП і здобувача вищої освіти, здобувачів вищої освіти між собою, організовану з використанням ресурсів ЕНК дисципліни, протягом всього часу її вивчення;
- розклад виконання здобувачами вищої освіти елементів ЕНК;
- систему контролю виконання всіх видів навчальної діяльності.

9.3. ЕНК дисциплін розміщуються на навчальному порталі Університету. Робота навчального порталу організована на основі використання платформи дистанційного навчання Elearn.

9.4. НПП самостійно створюють ЕНК дисциплін і проводять навчання на відстані, надсилають повідомлення здобувачам вищої освіти, розподіляють, збирають та перевіряють завдання, ведуть електронні журнали обліку оцінок та відвідування, налаштовують різноманітні ресурси курсу тощо.

9.5. ЕНК дисциплін можуть бути використані як засоби навчання для здобувачів вищої освіти денної, заочної та дистанційної форм навчання в Університеті на всіх етапах навчальної діяльності у процесі вивчення відповідних дисциплін.

9.6. Доступ до електронних ресурсів навчального порталу Університету – персоналізований. Логін та пароль доступу здобувачі вищої освіти та НПП

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»	

отримують у адміністратора сервера або відповідального за впровадження інформаційно-комунікаційних та дистанційних технологій відповідного факультету (ННІ).

9.7. Кожен здобувач вищої освіти та НПП має доступ до навчального порталу лише до тих ЕНК дисциплін, на яких він зареєстрований для участі у освітньому процесі. Реєстрацію здобувачів вищої освіти на ЕНК дисципліни здійснює НПП, який розробив цей курс. Після закінченні навчання за програмою ЕНК дисципліни НПП відраховує здобувачів вищої освіти з числа його учасників.

9.8. ЕНК дисциплін, які розробляються на платформі дистанційного навчання Elearn, складаються з електронних ресурсів двох типів:

- ресурси, призначені для подання здобувачам вищої освіти змісту навчального матеріалу (електронні конспекти лекцій, мультимедійні презентації лекцій, методичні рекомендації тощо);

- ресурси, що забезпечують закріплення вивченого матеріалу, формування вмінь та навичок, самооцінювання та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (завдання, тестування, анкетування, форум тощо).

9.9. Атестація ЕНК дисциплін здійснюється шляхом проведення експертизи, що передбачає оцінювання їх експертами за трьома показниками: структурно-функціональним, змістовно-науковим та методичним.

Очолює комісію експертів з атестації ЕНК дисциплін профільний проректор, склад її затверджується наказом ректора Університету.

9.10. Порядок проведення атестації ЕНК дисциплін передбачає:

- призначення експертів для здійснення експертизи ЕНК дисциплін;
- проведення експертизи;
- розгляд та затвердження висновків експертів на засіданні відповідної кафедри Університету, яка несе відповідальність за якість змісту ЕНК дисципліни.

10. ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

10.1. На основі навчального плану у визначеному Університетом порядку для кожного здобувача вищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем вищої освіти дисциплін в обсязі, не меншому за встановлений Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням вимог освітньої програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	<i>«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»</i>	

10.2. Індивідуальний навчальний план є робочим документом здобувача вищої освіти, що складається на підставі робочого навчального плану і містить інформацію про перелік та послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (усі види навчальної діяльності); також може містити додаткові навчальні дисципліни (неформальна освіта), які вивчаються здобувачем вищої освіти понад обсяги, визначені навчальним планом, навчальні дисципліни, які вивчалися в інших ЗВО, типи індивідуальних завдань, систему оцінювання (поточний та підсумковий контроль знань, атестацію здобувача вищої освіти).

Дисципліни включені до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти є обов'язковими для вивчення.

Для студентів магістратури в індивідуальному навчальному плані передбачені окремі розділи наукової та інноваційної діяльності.

10.3. Індивідуальний навчальний план формується в системі “Е-деканат” на кожний навчальний рік (для студентів магістратури на весь період навчання) і затверджується деканом факультету (директором ННІ).

Реалізація індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, здійснюється протягом часу, який не перевищує терміну його навчання.

За виконання індивідуального навчального плану відповідає здобувач вищої освіти. Контроль за реалізацією індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, здійснює декан факультету (директор ННІ) та гарант освітньої програми. Для студентів магістратури, у разі наявності за стандартом вищої освіти України кваліфікаційної роботи, контроль за реалізацією індивідуального навчального плану здійснює також керівник такої роботи.

10.4. Право на отримання дозволу навчатися за індивідуальним графіком, згідно з чинним положенням, надають здобувачам денної форми здобуття освіти, які навчаються за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти і не мають академічної та/або фінансової заборгованості, а також мають переважно високі академічні досягнення. Індивідуальний графік навчання можуть надати здобувачам на таких підставах:

- направлення здобувача наказом ректора Університету на навчання у зарубіжні країни за програмами академічної мобільності, подвійних дипломів, проходження практики тощо (за наявності чинних угод про міжнародне співробітництво/співпрацю між Університетом та закордонними закладами вищої освіти);

- працевлаштування за обраним фахом здобувачів 3-4 курсів повного терміну навчання, 2 або 3 випускного курсу скороченого терміну навчання бакалаврату, 5-6 курсів магістратури ветеринарного спрямування та не раніше 2 семестру 1 року навчання магістратури, що підтверджене відповідними документами (довідка з місця роботи, копія трудової угоди, витяг із трудової книжки, засвідчені в установленому порядку тощо), але не більше як 10 % (для

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	<i>«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»</i>	

студентів ОС «бакалавр») та не більше 15 % (для студентів ОС «магістр») від кількості найкращих за рейтингом попереднього семестру здобувачів-претендентів відповідної академічної групи;

– навчання в Університеті за двома спеціальностями/освітніми програмами або в іншому закладі вищої освіти на денній формі здобуття освіти; навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти (за наявності довідки про навчання, оформленої відповідно до чинного законодавства), окрім здобувачів магістратури ветеринарного спрямування;

– наявність статусу особи з особливими освітніми потребами, що внаслідок чого неможливе щоденне відвідування Університету (за наявності довідки лікарсько-консультативної комісії або медико-соціальної експертної комісії);

– догляд за членом сім'ї, що потребує постійного стороннього догляду (підтверджено медичним висновком, довідкою служби управління соціального захисту населення), якщо немає іншого піклувальника (засвідчена довідка про склад сім'ї);

– особам, які постраждали внаслідок воєнних дій, що підтверджено документально;

– інші причини, які будуть визнані поважними рішенням керівництва Університету.

10.5. Здобувачам вищої освіти, які навчаються у зарубіжних університетах може надаватись дозвіл на навчання за індивідуальними планами із зарахуванням оцінок з дисциплін, що вивчені ними у зазначених університетах, якщо ці дисципліни відповідають (за змістом і обсягом) переліку дисциплін з навчального плану, обраної в Університеті освітньої програми (спеціальності).

11. ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

11.1. Основними формами здобуття вищої освіти в Університеті є:

- очна (денна);
- заочна;
- дистанційна.

11.2. Форми здобуття вищої освіти можуть поєднуватися.

11.3. Очна (денна) форма здобуття вищої освіти є основним способом організації навчання здобувачів вищої освіти, що передбачає проведення навчальних занять та практичної підготовки з відривом від виробництва.

Організація освітнього процесу заочною (денною) формою здобуття вищої освіти здійснюється в Університеті згідно з цим Положенням.

11.4. Дистанційна форма здобуття освіти - це індивідуалізований процес здобуття освіти, що відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому середовищі, що функціонує на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	<i>«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»</i>	

11.5. Підготовка здобувачів вищої освіти за дистанційною формою навчання організовується за освітніми програмами та навчальними планами, затвердженими Вченою радою Університету, у межах ліцензованого обсягу.

11.6. Навчальний план для дистанційної форми навчання на всіх рівнях вищої освіти має бути ідентичним навчальному плану для денної форми навчання (за винятком базової загальної військової підготовки). При цьому обсяг навчального навантаження у синхронному форматі має складати не менше половини від обсягу, передбаченого для денної форми навчання.

11.7. Дистанційне навчання реалізується шляхом застосування дистанційної, як окремої форми навчання в асинхронному та синхронному режимі.

Асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного та змішаного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому інструменти навчально-інформаційного порталу. Електронні навчальні курси на навчально-інформаційному порталі є базовими ресурсами для реалізації асинхронного режиму навчання.

Синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного та змішаного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у вебсередовищі для дистанційного навчання. Рекомендований інструмент для організації синхронного навчання Google Meet з доступом до нього через корпоративні акаунти.

11.8. Навчальні заняття (лекція, семінарські, практичні, лабораторні заняття) проводяться зі здобувачами вищої освіти дистанційно у синхронному та асинхронному режимах відповідно до навчального плану з використанням електронного навчального порталу, акаунтів у Google Workspace, онлайн-зустрічей у Google Meet за розкладом. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі. Практична підготовка здобувачів вищої освіти відбувається дистанційно у синхронному або асинхронному режимі.

11.9. Контрольні заходи з освітніх компонентів, які передбачені навчальним планом, здійснюються дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій за умови забезпечення аутентифікації здобувачів вищої освіти. Результати поточного та семестрового контролів зберігаються в електронному вигляді та дублюються на паперових носіях.

11.10. Атестація здобувачів вищої освіти проводиться дистанційно із використанням технологій, що забезпечують аудіо- та відеозв'язок віддалених користувачів.

11.11. Заочна форма здобуття вищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти шляхом поєднання навчальних занять і

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	<i>«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»</i>	

контрольних заходів під час короткочасних сесій та самостійного оволодіння освітньою програмою в період між ними. Тривалість періоду між навчальними заняттями та контрольними заходами не може бути меншою, ніж один місяць.

11.12. Освітній процес за заочною формою здобуття вищої освіти організовується протягом календарного року – під час екзаменаційних сесій і в міжсесійний період, з урахуванням передбачених чинним законодавством пільг для осіб, які поєднують роботу з навчанням.

11.13. Екзаменаційна сесія для студентів заочної форми здобуття вищої освіти – це частина навчального року, протягом якої здійснюються всі форми організації освітнього процесу, передбачені робочим навчальним планом: навчальні заняття; самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи.

11.14. Міжсесійний період для заочної форми здобуття вищої освіти – це частина навчального року, протягом якої здійснюється робота здобувача вищої освіти щодо засвоєння навчального матеріалу як самостійно, так і під керівництвом НПП згідно із затвердженим графіком консультацій, у тому числі через інформаційну систему Інтернет.

11.15. З метою забезпечення здобувачів вищої освіти та НПП середовищем для отримання інформаційно-методичного забезпечення дисципліни та інструментів для комунікації в процесі навчання використовується:

- навчально-інформаційний портал Університету, який функціонує на базі платформи Elearn, на якому розміщуються ЕНК відповідних дисциплін;
- сервіси он-лайн комунікацій (Skype, Google Apps, соціальні мережі, Webex, Zoom тощо).

11.16. Організація освітнього процесу за дистанційною та заочною формою здійснюється в Університеті згідно з цим Положенням у терміни, передбачені графіком освітнього процесу для очної (денної), дистанційної і заочної форм здобуття вищої освіти, та такими етапами:

- настановча сесія: НПП знайомить здобувачів вищої освіти з основними завданнями дисципліни, забезпечує здобувачів вищої освіти ЕНК, пояснює систему оцінювання навчальних досягнень; студенти аудиторно прослуховують загальну інформацію з дисципліни, знайомляться з графіком її вивчення, електронним навчальним курсом з дисципліни та отримують доступ до нього;

- міжсесійний період:

- здобувачі вищої освіти: вивчають теоретичний матеріал дистанційно за чітким графіком; виконують завдання, які надаються в електронному навчальному курсі; відправляють виконані завдання на перевірку з використанням ЕНК;

- НПП: оцінюють надіслані виконані завдання та надсилають здобувачеві вищої освіти коментарі щодо правильності виконання; організовують он-лайн та оф-лайн діяльності (вебінари, форуми, чати)

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»	

відповідно до кількості годин, запланованих на проведення аудиторних занять;

– екзаменаційна сесія:

- здобувачі вищої освіти захищають завдання, виконані у міжсесійний період, та складають екзамени (заліки) в аудиторіях;

- НПП оцінюють розуміння здобувачами вищої освіти виконання завдань за допомогою співбесіди та (або) аналогічних практичних завдань, визначають рейтинг здобувачів вищої освіти з навчальної роботи та проводять екзамени (заліки).

12. ІНКЛЮЗИВНЕ НАВЧАННЯ

12.1. Організація інклюзивного навчання в Університеті здійснюється згідно з чинною редакцією постанови Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 635 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах вищої освіти».

12.2. Цей Порядок визначає організаційні засади інклюзивного навчання у закладах вищої освіти незалежно від форми власності та підпорядкування з метою реалізації права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття якісної вищої освіти з урахуванням потреб та можливостей таких осіб.

12.3. В Університеті надають освітні послуги здобувачам вищої освіти на рівній основі, без дискримінації, незалежно від віку, громадянства, місця проживання, статі, кольору шкіри, соціального і майнового стану, національності, мови, походження, стану здоров'я, ставлення до релігії, наявності судимості, а також від інших обставин із застосуванням особистісно орієнтованих методів навчання та з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності усіх здобувачів освіти, рекомендацій індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності) та/або висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (за наявності).

12.4. Для організації освітнього процесу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами в Університеті передбачено:

- створення інклюзивного освітнього середовища;
- забезпечення необхідними навчально-методичними матеріалами та інформаційно-комунікаційними технологіями для організації навчального процесу;
- застосування в освітньому процесі найбільш прийнятних для здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами методів і способів спілкування, в тому числі української жестової мови, рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля) із залученням відповідних фахівців і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення доступності інформації в різних форматах (шрифт Брайля, збільшений шрифт, електронний формат та інші).

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»	

12.5. На підставі письмового звернення здобувача вищої освіти з особливими освітніми потребами або одного з батьків (інших законних представників), а також індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності), іншої документації, що підтверджує наявність в особи особливих освітніх потреб, наказом ректора Університету **утворюють інклюзивну групу.**

Інклюзивна група - група в Університеті, де поряд із іншими здобувачами вищої освіти навчаються одна або більше осіб з особливими освітніми потребами. Гранична чисельність здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами в одній групі визначається виходячи з індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності таких здобувачів вищої освіти, спеціальності, пристосованості аудиторій тощо.

12.6. З метою організації інклюзивного навчання в Університеті може бути створено спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ або група психолого-педагогічного супроводу.

12.7. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти з особливими освітніми потребами розробляється за його участю, з урахуванням рекомендацій індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності) та/або висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (за наявності), підписується таким здобувачем вищої освіти та затверджується деканом факультету (директором ННІ).

12.8. Спеціальний навчально-реабілітаційний супровід здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами в Університеті передбачає:

- навчально-організаційний супровід – допомогу учасникам освітнього процесу в організації освітнього процесу, написання та моніторинг виконання індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти з особливими освітніми потребами, організацію індивідуальних консультацій тощо;
- психолого-педагогічний (психолого-андрагогічний) супровід – системну діяльність, яка включає надання психологічної та педагогічної допомоги здобувачам вищої освіти з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу;
- соціальний супровід – заходи щодо створення умов для соціальної та соціально-побутової підтримки здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, в тому числі надання інформації та допомоги у влаштуванні в гуртожиток, отриманні технічних засобів реабілітації, організації волонтерської допомоги для підтримки таких здобувачів освіти.

12.9. З метою створення належних умов для забезпечення навчально-реабілітаційного супроводу в Університеті обладнуються приміщення для надання консультацій психологом, відпочинку, особистої гігієни, медичного обслуговування; зали для занять з лікувальної фізкультури.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	<i>«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»</i>	

12.10. Супровід здобувача вищої освіти з особливими освітніми потребами можуть здійснювати батьки (інші законні представники) або особи, уповноважені ними, соціальні працівники (робітники), волонтери.

13. ДУАЛЬНА ФОРМА ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

13.1. Дуальна форма здобуття вищої освіти в Університеті застосовується для організації освітнього процесу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти» (розпорядження Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 р. № 660-р) з метою посилення практичної складової підготовки здобувачів вищої освіти та забезпечення якості освіти на рівні сучасних вимог.

13.2. Під дуальною формою здобуття вищої освіти розуміється спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання здобувачів вищої освіти в університеті з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі - суб'єкти господарювання) для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі договору (стаття 49 пункт 6 Закону України «Про освіту»).

Дуальна форма здобуття вищої освіти - це спосіб здобуття освіти здобувачами денної форми, що передбачає навчання на робочому місці на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації обсягом від 25 відсотків до 60 відсотків загального обсягу освітньої програми на основі договору. Навчання на робочому місці передбачає виконання посадових обов'язків відповідно до трудового договору.

13.3. Метою впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти є підвищення якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти.

13.4. Основними завданнями навчання за дуальною формою є:

- зміцнення та удосконалення практичної складової освітнього процесу із збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки;
- забезпечення взаємозв'язку, взаємопроникнення та взаємовпливу різних систем (наука і освіта, наука і виробництво чи громадський сектор) для впровадження важливих змін, спрямованих на підвищення якості освіти;
- підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних вимог ринку праці та забезпечення економіки високо кваліфікованими фахівцями;
- посилення ролі стейкхолдерів-роботодавців та фахових об'єднань у системі підготовки кваліфікованих кадрів від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;
- модернізація змісту освіти з метою приведення їх до відповідності сучасному змісту професійної діяльності;
- підвищення рівня конкурентоздатності випускників Університету в умовах глобалізації та сприяння росту рівня зайнятості молоді;

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	<i>«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»</i>	

- скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності;
- підвищення мотивації здобувачів вищої освіти до навчання.

13.5. Ініціювати організацію навчання за дуальною формою може Університет, суб'єкти господарювання та здобувачі вищої освіти. Роботодавці можуть звертатися до Університету з ініціативою щодо запровадження дуальної форми здобуття вищої освіти за спеціальностями (освітніми програмами), в яких вони зацікавлені.

13.6. Рішення про запровадження дуальної форми здобуття вищої освіти або її окремих елементів для тієї чи іншої освітньої програми приймається вченою радою факультету (ННІ) та затверджується наказом ректора Університету.

13.7. Університет має право організовувати навчання за дуальною формою для груп чи окремих здобувачів вищої освіти з метою забезпечення їх індивідуальної освітньої траєкторії.

13.8. Для організації здобуття вищої освіти за дуальною формою можна залучати суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і які можуть забезпечити практичне навчання на робочих місцях для здобувачів вищої освіти.

13.9. Університет відповідає за реалізацією освітньої програми в повному обсязі. Суб'єкт господарювання, що є партнером організації дуальної форми здобуття освіти, відповідає за реалізацію програми навчання на робочих місцях, визначеної у договорі.

13.10. Для організації здобуття вищої освіти за дуальною формою використовують різні моделі:

- інтегрована модель: модель поділеного тижня (кілька днів протягом тижня в Університеті, інша частина тижня – на робочому місці);
- блочна модель: навчання в Університеті та на робочому місці за блоками (2 тижні, місяць, семестр);
- часткова модель: частина навчання на робочому місці покривається за рахунок навчання у навчальних центрах;
- інші.

Термін здобуття вищої освіти за дуальною формою на суб'єкті господарювання не може бути більше шести місяців за один навчальний рік.

13.11. Практичне навчання на робочих місцях є складовою освітньої програми, обліковується у кредитах. Контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці здійснюють спільно суб'єкт господарювання та Університет.

Програма дуальної форми здобуття вищої освіти розробляється деканатом факультету (дирекцією ННІ) і погоджується із суб'єктом господарювання. Програма передбачає: засвоєння здобувачами вищої освіти загальних та професійних компетенцій зі спеціальності, відповідно до освітньої

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	<i>«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»</i>	

програми та її компонентів; набуття здобувачами вищої освіти практичного досвіду з урахуванням змісту програми підготовки фахівців; поєднання набуття практичного досвіду на підприємстві та навчання в Університеті.

13.12. Для організації і проведення дуальної форми здобуття вищої освіти Університет:

- забезпечує виконання Програми дуальної форми здобуття вищої освіти відповідно до освітньої програми та стандарту вищої освіти, несе відповідальність за якість підготовки здобувачів вищої освіти;
- укладає трьохсторонній договір про дуальну форму здобуття вищої освіти з суб'єктом господарювання та здобувачем вищої освіти;
- спільно з суб'єктом господарювання розробляє та затверджує програму дуальної форми здобуття вищої освіти та терміни проходження навчання;
- погоджує з суб'єктом господарювання персональний склад здобувачів вищої освіти;
- видає накази щодо організації дуальної форми здобуття вищої освіти та направлення здобувачів вищої освіти на суб'єкт господарювання;
- спільно з суб'єктом господарювання організовує та проводить оцінку загальних та професійних компетентностей здобувача вищої освіти, веде облік успішності за програмою дуальної форми здобуття вищої освіти.

13.13. Для організації і проведення дуальної форми здобуття вищої освіти суб'єкт господарювання:

- укладає трьохсторонній договір про дуальну форму здобуття вищої освіти з Університетом та здобувачем вищої освіти;
- спільно з Університетом розробляє та затверджує програму дуальної форми здобуття вищої освіти, терміни проходження навчання, план заходів із забезпечення освітнього процесу та забезпечує реалізацію програми дуальної форми здобуття вищої освіти;
- погоджує з Університетом персональний склад здобувачів вищої освіти, які направляються на навчання;
- приймає здобувачів вищої освіти на навчання в кількості та терміни, погоджені з Університетом;
- знайомить здобувачів вищої освіти з правилами внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та пожежної безпеки, можливостями працевлаштування на підприємстві тощо;
- закріплює за кожною групою (особою) наставника з числа найбільш кваліфікованих фахівців;
- забезпечує реалізацію програми дуальної форми здобуття вищої освіти на суб'єкті господарювання та створює умови для його проведення;
- залучається до оцінювання професійних компетентностей здобувача вищої освіти за результатами дуальної форми здобуття вищої освіти;
- проводить інструктажі з техніки безпеки зі здобувачами вищої освіти.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»	

13.14. Укладання трьохстороннього договору про дуальну форму здобуття вищої освіти передбачає укладання із здобувачем освіти трудового договору.

13.15. На підставі заяв та укладеного трьохстороннього договору оприлюднюється наказ ректора Університету про дуальну форму здобуття вищої освіти. Проект наказу вносить декан факультету (директор ННІ) не пізніше, ніж за два тижні до початку дуальної форми здобуття вищої освіти на суб'єкті господарювання. У проекті наказу має бути відображено:

- інформацію про здобувача/здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти на суб'єкті господарювання;
- місце і термін навчання на підприємстві;
- відповідальна особа з організації та виконання програми дуальної форми здобуття вищої освіти або її елементів на підприємстві з числа працівників.

13.16. Облік виконання обсягу освітньої програми за дуальною формою передбачає два основні документи: щоденник-звіт дуальної форми здобуття вищої освіти та відомість обліку успішності. Оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти здійснює Університет спільно із суб'єктом господарювання.

13.17. Форму та зміст поточної атестації здобувачів вищої освіти визначає Університет спільно із суб'єктом господарювання відповідно до вимог освітньої програми.

14. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

14.1. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

14.2. Основними видами навчальних занять в Університеті є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

14.3. Університет має право встановлювати інші форми організації освітнього процесу та види навчальних занять.

14.4. Лекція

14.4.1. Лекція – основний вид навчальних занять в Університеті, призначених для засвоєння теоретичного матеріалу.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	<i>«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»</i>	

Лекція, як правило, є елементом курсу лекцій, який охоплює основний теоретичний матеріал окремої або кількох тем навчальної дисципліни. Тематика курсу лекцій визначається робочою навчальною програмою дисципліни.

14.4.2. Можливе читання окремих лекцій з проблем, які стосуються навчальної дисципліни, але не охоплені навчальною програмою. Такі лекції проводяться провідними вченими або фахівцями для здобувачів вищої освіти та НПП Університету в окремо відведений час.

14.4.3. Лекційні заняття проводяться лекторами – професорами і доцентами (старшими викладачами) Університету, а також провідними науковцями або фахівцями, запрошеними для читання лекцій. Лекційні заняття проводяться у відповідно обладнаних приміщеннях – аудиторіях для однієї або більше академічних груп здобувачів вищої освіти.

14.4.4. Лектор, якому доручено читати курс лекцій, зобов'язаний перед початком відповідного семестру подати на кафедру складений ним конспект лекцій (авторський підручник, навчальний посібник), контрольні завдання для проведення підсумкового контролю, передбаченого робочим навчальним планом і робочою навчальною програмою дисципліни.

14.4.5. Лектор, який вперше читає курс лекцій, може бути зобов'язаний завідувачем кафедри до проведення пробних лекцій за участю НПП та наукових співробітників кафедри.

14.4.6. Лектор зобов'язаний дотримуватися робочої навчальної програми дисципліни щодо тем лекційних занять, але не обмежуватися в питаннях трактування навчального матеріалу, формах і засобах доведення його до здобувачів вищої освіти.

14.5. Лабораторне заняття

14.5.1. Лабораторне заняття – вид навчального заняття, на якому здобувач вищої освіти під керівництвом НПП особисто проводить натурні або імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень конкретної навчальної дисципліни, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

14.5.2. Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях з використанням устаткування, пристосованого до умов навчального процесу (хімічні реактиви, лабораторні прилади, установки, механізми тощо). В окремих випадках лабораторні заняття можуть проводитися в умовах реального професійного середовища (наприклад, на виробництві, в наукових лабораторіях тощо).

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	<i>«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»</i>	

14.5.3. Лабораторне заняття зі здобувачами вищої освіти академічної групи (чисельністю 25-30 осіб) проводиться двома НПП. У разі якщо академічна група складається з менше ніж 24 осіб, лабораторне заняття проводиться одним НПП.

14.5.4. Перелік тем лабораторних занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни. Заміна лабораторних занять іншими видами навчальних занять, як правило, не дозволяється.

14.5.5. Лабораторне заняття включає проведення поточного контролю підготовленості здобувачів вищої освіти до виконання конкретної лабораторної роботи, виконання завдань теми заняття, оформлення індивідуального звіту з виконаної роботи та його захист перед НПП.

14.5.6. Виконання лабораторної роботи оцінюється НПП, який проводив лабораторне заняття. Підсумкова оцінка виставляється в журналі обліку роботи науково-педагогічного працівника. Підсумкові оцінки, отримані здобувачем вищої освіти за виконання лабораторних робіт, враховуються при виставленні семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

14.6. Практичне заняття

14.6.1. Практичне заняття – вид навчального заняття, на якому НПП організовує детальний розгляд здобувачами вищої освіти окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання здобувачем вищої освіти відповідно сформульованих завдань.

14.6.2. Практичні заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних лабораторіях, оснащених необхідними технічними засобами навчання, обчислювальною технікою. Практичне заняття проводиться із здобувачами вищої освіти академічної групи.

14.6.3. Перелік тем практичних занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни. Проведення практичного заняття ґрунтується на попередньо підготовленому методичному матеріалі – тестах для виявлення ступеня оволодіння здобувачами вищої освіти необхідними теоретичними положеннями, наборі завдань різної складності для розв'язування їх здобувачами вищої освіти на занятті. Зазначені методичні засоби готуються НПП, який проводить практичне заняття, за погодженням з лектором навчальної дисципліни.

14.6.4. Практичне заняття включає проведення поточного контролю знань, умінь і навичок здобувачів вищої освіти, постановку загальної проблеми НПП та її обговорення за участю здобувачів вищої освіти, розв'язування завдань з їх обговоренням, розв'язування контрольних завдань, їх перевірку, оцінювання.

Оцінки, отримані здобувачем вищої освіти за окремі практичні заняття, враховуються при виставленні семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	<i>«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»</i>	

14.7. Семінарське заняття

14.7.1. Семінарське заняття – вид навчального заняття, на якому НПП організовує дискусію навколо попередньо визначених тем, до котрих здобувачі вищої освіти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів).

14.7.2. Семінарські заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних кабінетах зі здобувачами вищої освіти однієї академічної групи. Перелік тем семінарських занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни.

14.7.3. На кожному семінарському занятті НПП оцінює підготовлені здобувачами вищої освіти реферати, їх виступи, активність у дискусії, уміння формулювати і відстоювати свою позицію тощо.

14.7.4. Підсумкові оцінки за кожне семінарське заняття вносяться у журнал обліку роботи науково-педагогічного працівника.

Отримані здобувачем вищої освіти оцінки за окремі семінарські заняття враховуються при виставленні семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

14.8. Індивідуальне заняття

14.8.1. Індивідуальне навчальне заняття проводиться з окремими здобувачами вищої освіти з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуальних творчих здібностей.

14.8.2. Індивідуальні навчальні заняття організуються за окремим графіком з урахуванням індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти і можуть охоплювати частину або повний обсяг занять з однієї або декількох навчальних дисциплін, а в окремих випадках – повний обсяг навчальних занять для конкретного ступеня вищої освіти.

14.8.3. Види індивідуальних навчальних занять, їх обсяг, форми та методи проведення, форми та методи поточного і підсумкового контролю (окрім державної атестації) визначаються індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти.

14.9. Консультація

14.9.1. Консультація – вид навчального заняття, на якому здобувач вищої освіти отримує відповіді від НПП на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування.

14.9.2. Консультація може бути індивідуальною або проводитися для групи здобувачів вищої освіти, залежно від того, чи НПП консультує здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних із виконанням індивідуальних завдань, чи з теоретичних питань навчальної дисципліни.

14.9.3. Обсяг часу, відведений НПП для проведення консультацій з конкретної дисципліни, визначається робочим навчальним планом.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»	

14.10. Індивідуальні завдання

14.10.1. Індивідуальні завдання з окремих дисциплін (реферати, розрахункові, графічні, розрахунково-графічні, курсові роботи (проекти), завдання на підготовку бакалаврської кваліфікаційної роботи видаються здобувачам вищої освіти в терміни, передбачені робочим навчальним планом. Індивідуальні завдання виконуються здобувачем вищої освіти самостійно при консультуванні НПП.

14.10.2. Курсові роботи (проекти) виконуються з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних здобувачами вищої освіти за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання. Час на виконання курсових робіт (проектів) не планується. Кількість курсових робіт (проектів) не повинна перевищувати 1 на семестр.

Здобувачам ступеню бакалавра 1-го курсу навчання курсові роботи (проекти) не плануються, у випусковому семестрі вони можуть плануватися лише за умови відсутності у навчальному плані бакалаврської кваліфікаційної роботи.

Курсова робота (проект), що має міждисциплінарний характер, може виділятися окремою позицією в навчальному плані (орієнтований обсяг – 3 кредити ЄКТС) та враховуватися в число 16 дисциплін на навчальний рік.

14.10.3. Тематика курсових робіт (проектів) повинна відповідати завданням навчальної дисципліни і тісно пов'язуватися з практичними потребами конкретного фаху. Тематика курсових робіт (проектів) визначається кафедрою, яка забезпечує викладання навчальної дисципліни, і затверджується деканом факультету (директором ННІ).

14.10.4. Керівництво курсовими роботами (проектами) здійснюється, як правило, найбільш кваліфікованими НПП.

14.10.5. Захист курсової роботи (проекту) проводиться перед комісією у складі двох-трьох НПП кафедри (склад визначає завідувач кафедри) за участю керівника курсової роботи (проекту).

14.10.6. Оцінювання результатів захисту курсової роботи (проекту) регламентується вимогами чинної редакції «Положення про екзамени та заліки у Національному університеті біоресурсів і природокористування України».

14.10.7. Бакалаврські кваліфікаційні роботи виконуються здобувачами вищої освіти на завершальному етапі навчання за освітніми програмами підготовки бакалаврів і передбачають:

- систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, освітньої програми та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, технічних, економічних виробничих й інших завдань;
- розвиток навичок самостійної роботи і оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних з темою роботи (проекту).

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	<i>«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»</i>	

14.10.8. Здобувачу вищої освіти надається право обрати тему бакалаврської кваліфікаційної роботи, визначену випусковими кафедрами, або запропонувати свою з обґрунтуванням доцільності її розробки.

14.10.9. Керівниками бакалаврських кваліфікаційних робіт призначаються професори і доценти (старші викладачі) Університету.

14.10.10. Захист бакалаврських кваліфікаційних робіт здійснюється відповідно до вимог підрозділу «17. Атестація здобувачів вищої освіти» цього Положення.

14.10.11. Бакалаврські кваліфікаційні роботи після їх захисту випускові кафедри передають в архів Університету, де вони зберігаються відповідно до вимог чинного законодавства.

14.10.12. Магістерська кваліфікаційна робота – це самостійна індивідуальна кваліфікаційна робота, з елементами дослідництва та інновацій, яка є підсумком теоретичної та практичної підготовки в рамках нормативної та вибіркової складових освітньо-професійної програми підготовки магістрів.

14.10.13. Виконання і захист магістерської кваліфікаційної роботи є завершальним етапом навчання здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою підготовки магістрів та формою їх атестації.

14.10.14. Метою магістерської кваліфікаційної роботи є проведення теоретичних та практичних досліджень, поглиблене осмислення професійної проблеми, розробка інноваційних пропозицій у певній сфері виробництва або наукової діяльності та рекомендацій щодо їх упровадження.

14.10.15. Практичне виконання магістерської кваліфікаційної роботи за освітньо-професійною або освітньо-науковою програмами підготовки проводиться у формі наукових досліджень в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом НПП Університету та фахівця з даного фаху в оснащених навчальних, навчально-наукових, навчально-виробничих та навчально-науково-виробничих атестованих лабораторіях, на дослідних полях, у базових аграрних підприємствах, сучасних фермерських господарствах тощо.

14.10.16. Навчання за освітньо-науковою програмою підготовки магістра передбачає використання 30 % навчального часу на дослідницьку компоненту, результатом якої стає проведення наукових досліджень та підготовка на їх основі магістерської кваліфікаційної роботи.

14.10.17. Основними етапами підготовки й виконання магістерської кваліфікаційної роботи є:

- вибір теми та її затвердження;
- розробка завдання та складання поетапного плану виконання магістерської кваліфікаційної роботи;
- опрацювання літературних джерел;
- збирання фактичного матеріалу під час переддипломної практики;

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»	

- обробка матеріалу, в т.ч. із застосуванням сучасних методів статистичного аналізу;
- написання першого варіанту тексту, подання його на ознайомлення керівнику;
- усунення недоліків, написання остаточного варіанту тексту, оформлення магістерської кваліфікаційної роботи;
- перевірка магістерської кваліфікаційної роботи на ознаки плагіату;
- апробація результатів дослідження на загальноуніверситетській конференції у форматі постерних презентацій;
- подання зброшурованої у твердій палітурці завершені магістерської кваліфікаційної роботи на кафедру;
- отримання відгуку керівника магістерської кваліфікаційної роботи;
- внутрішнє рецензування магістерської кваліфікаційної роботи;
- захист магістерської кваліфікаційної роботи на засіданні екзаменаційної комісії.

14.10.18. Захист магістерських кваліфікаційних робіт здійснюється відповідно до підрозділу «17. Атестація здобувачів вищої освіти» цього Положення.

14.10.19. Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра або магістра, може здійснюватись у формі атестаційного екзамену або єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) за спеціальностями та у порядку, визначеними Кабінетом Міністрів України.

14.11. Самостійна робота здобувачів вищої освіти

14.11.1. Самостійна робота здобувача вищої освіти є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

14.11.2. Навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувача вищої освіти регламентується робочим навчальним планом. Обсяг самостійної роботи розраховується як різниця між загальною кількістю годин навчальної дисципліни та годинами, що відведені для аудиторних занять (в одному кредиті ЄКТС не менше 10 годин для першого (бакалаврського) рівня та не менше 8 годин для другого (магістерського) рівня).

14.11.3. Зміст самостійної роботи здобувача вищої освіти щодо вивчення конкретної дисципліни визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками НПП.

14.11.4. Самостійна робота здобувачам вищої освіти забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни: підручники, навчальні посібники та методичні матеріали, конспекти лекцій НПП, практикуми тощо.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	<i>«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»</i>	

14.11.5. Методичні матеріали для самостійної роботи здобувачів вищої освіти повинні передбачати можливість проведення самоконтролю. Для самостійної роботи здобувачу вищої освіти також рекомендується відповідна наукова та фахова монографічна і періодична література.

14.11.6. Самостійна робота здобувача вищої освіти над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватися у читальному залі наукової бібліотеки Університету (у її філіях), навчальних лабораторіях, комп'ютерних класах, а також в домашніх умовах.

14.11.7. У необхідних випадках ця робота проводиться відповідно до заздалегідь складеного графіка, що гарантує можливість індивідуального доступу здобувача вищої освіти до потрібних дидактичних засобів. Графік доводиться до відома здобувачів вищої освіти на початку поточного семестру.

14.11.8. При організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти з використанням складного обладнання чи устаткування, складних систем доступу до інформації (наприклад, комп'ютерних баз даних, систем автоматизованого проектування тощо) передбачається можливість отримання необхідної консультації або допомоги з боку фахівця.

14.11.9. Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння здобувачем вищої освіти в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

14.12. Практична підготовка здобувачів вищої освіти

14.12.1. Практична підготовка здобувачів вищої освіти, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики у навчальних, навчально-наукових та навчально-науково-виробничих лабораторіях університету, на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом з ними договорами, а також у відокремлених підрозділах Університету – навчально-дослідних господарствах і дослідних станціях – що забезпечують практичну підготовку.

14.12.2. Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

14.12.3. Проходження практики здобувачами вищої освіти здійснюється відповідно до законодавства.

14.12.4. Практична підготовка здобувачів вищої освіти є обов'язковим компонентом освітньої програми для здобуття певного ступеню вищої освіти.

14.12.5. Метою практичної підготовки студентів Університету є узагальнення набутих теоретичних і практичних знань, одержання професійних навичок і умінь, що формують фахівців з вищою освітою відповідно до

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	<i>«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»</i>	

освітнього ступеня, спеціальності та освітньої програми та сприяють поліпшенню якості підготовки фахівців

14.12.6. Завданнями практичної підготовки є:

1) підготовка фахівців, які спроможні вирішувати виробничі завдання в сучасних ринкових умовах і володіти прийомами та методами, що є складовими новітніх технологій;

2) набуття навичок:

- прийняття самостійних рішень, виходячи із конкретної виробничої ситуації;

- впровадження у виробництво прогресивних технологій та результатів наукових досліджень;

- співпраці з трудовим колективом;

- відповідної робітничої професії.

14.12.7. Практична підготовка здобувачів вищої освіти передбачає безперервність і послідовність її проведення протягом навчання, що сприяє закріпленню відповідних компетентностей у майбутніх фахівців.

14.12.8. Практична підготовка здобувачів вищої освіти передбачає проведення лабораторних і практичних занять, навчальних і виробничих практик.

14.12.9. Базами практичної підготовки здобувачів вищої освіти Університету є навчальні, навчально-наукові, навчально-науково-виробничі лабораторії базового закладу Університету та його відокремлених структурних підрозділів, і у першу чергу, навчально-дослідних господарств і дослідних станцій Університету, де проводяться лабораторні й практичні заняття, навчальні, технологічні, науково-дослідні, переддипломні та інші практики у галузях: рослинництво, тваринництво, переробка та зберігання продукції рослинництва, технології виробництва біодизелю, розведення тварин та риби, розробка методів діагностики та профілактика хвороб тварин, технології ремонту, обслуговування та випробування сільськогосподарської техніки, лісознавство, деревообробна промисловість, мисливська справа та її правове забезпечення, економіка, облік, маркетинг та менеджмент в аграрній сфері виробництва тощо.

14.12.10. Програма практичної підготовки та терміни її проведення визначаються робочим навчальним планом.

14.12.11. Організація практичної підготовки в Університеті регламентується вимогами чинної редакції «Положення про практичну підготовку студентів НУБіП України».

15. КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

15.1. Видами контролю знань здобувачів вищої освіти є поточний контроль, проміжна та підсумкова атестації.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	<i>«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»</i>	

15.2. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувачів вищої освіти до виконання конкретної роботи. Шкала оцінювання кожного виду занять (лабораторного, практичного, семінарського, самостійної роботи та модульного контролю) зазначена в електронному навчальному курсі дисципліни (ЕНК) на навчально-інформаційному порталі НУБіП України, а механізм розрахунку балів з навчальної роботи відображено у робочій програмі дисципліни.

15.3. Проміжна атестація проводиться після вивчення програмного матеріалу кожного змістового модуля. Навчальний матеріал дисциплін, які викладаються протягом одного семестру – осіннього чи весняного, поділяється лекторами на два-три змістові модулі.

15.4. Проміжна атестація має визначити рівень знань здобувачів вищої освіти з програмного матеріалу змістового модуля (рейтингова оцінка із змістового модуля), отриманих під час усіх видів занять і самостійної роботи.

15.5. Форми та методи проведення проміжної атестації, засвоєння програмного матеріалу змістового модуля розробляються лектором дисципліни і затверджується відповідною кафедрою у вигляді тестування, письмової контрольної роботи, колоквіуму, результату експерименту, що можна оцінити кількісно, розрахункової чи розрахунково-графічної роботи тощо.

15.6. Засвоєння здобувачем вищої освіти програмного матеріалу змістового модуля вважається успішним, якщо рейтингова оцінка його становить не менше, ніж 60 балів за 100-бальною шкалою.

15.7. Рівень знань здобувачів вищої освіти, здобутих за програмами неформальної освіти (стаття 8 пункт 3 Закону України «Про освіту»), має бути підтверджений відповідними документами (наприклад, вивчення англійської мови – сертифікатами рівня B1 і вище; навчання на курсах BAS (Business Automation Software) – сертифікат САБ (спілки автоматизаторів бізнесу); навчання на курсах Мережевої академії Cisco – галузевим сертифікатом Cisco; навчання на курсах підготовки оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок – кваліфікаційне свідоцтво тощо).

15.8. Наявність підтверджуючих документів є підставою для зарахування окремої лабораторної роботи, теми лекційного чи практичного заняття, змістового модуля чи всього навчального матеріалу дисципліни, якщо програма неформальної освіти відповідає робочій програмі дисципліни.

15.9. Рішення про зарахування знань, здобутих за програмами неформальної освіти, приймає лектор дисципліни спільно із завідувачем кафедри.

15.10. Зарахування всього навчального матеріалу дисципліни не звільняє здобувача вищої освіти від складання екзамену з цієї дисципліни.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»	

15.11. Після проведення проміжних атестацій із змістових модулів і визначення їх рейтингових оцінок лектором дисципліни визначається рейтинг здобувача вищої освіти з навчальної роботи (не більше 70 балів).

15.12. Підсумкова атестація включає семестрову та випускну атестацію здобувачів вищої освіти.

15.13. Семестрова атестація проводиться у формах семестрового екзамену або семестрового заліку з конкретної навчальної дисципліни.

15.14. Семестровий екзамен (далі – екзамен) – це форма підсумкової атестації засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр.

15.15. Семестровий залік (далі – залік) – це форма підсумкової атестації, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу (виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях та під час самостійної роботи) з навчальної дисципліни за семестр.

15.16. Здобувачі вищої освіти зобов'язані складати екзамени і заліки відповідно до вимог робочого навчального плану у терміни, передбачені графіком освітнього процесу. Зміст екзаменів і заліків визначається робочими програмами дисциплін.

15.17. Складання екзаменів та заліків регламентовано вимогами чинної редакції **«Положення про екзамени та заліки у НУБіП України»**.

15.18. Для визначення рейтингу здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни за 100-бальною шкалою одержаний рейтинг з атестації додається до рейтингу з навчальної роботи.

15.19. Рейтинг здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни у балах переводиться у національні оцінки “Відмінно”, “Добре”, “Задовільно”, “Незадовільно” згідно з табл. 1.

Таблиця 1. Співвідношення між рейтингом здобувача вищої освіти і національними оцінками

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка за національною системою оцінювання за результати складання екзаменів і заліків
90-100	Відмінно
74-89	Добре
60-73	Задовільно
0-59	Незадовільно

15.20. Результати складання екзаменів, заліків з усіх освітніх компонентів, у тому числі навчальних і виробничих практик, враховуються при

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	<i>«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»</i>	

формуванні рейтингу успішності студентів для призначення академічних стипендій, підготовці перевідних наказів та зазначенні інформації про особливі досягнення та/або відзнаки здобувачів освіти у дипломі.

15.21. Екзамени та заліки мають право відвідувати і перевіряти на відповідність вимогам «Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України» та цього Положення ректор Університету, проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації, керівник центру забезпечення якості освіти, начальник навчального відділу, директори ННІ, декани факультетів, завідувач кафедри, співробітники відділів, підпорядкованих проректору з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації.

16. АПЕЛЯЦІЙНІ КОМІСІЇ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА РЕЗУЛЬТАТИ СКЛАДАННЯ ЕКЗАМЕНІВ

16.1. Наказом ректора Університету на кожному факультеті/ННІ створюється постійно діюча апеляційна комісія для розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти на результати складання екзаменів під час екзаменаційних сесій.

16.2. Голова постійно діючої апеляційної комісії – проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації, заступник голови – декан факультету/директор ННІ.

16.3. У разі подання здобувачем вищої освіти апеляції на результати складання екзамену(ів) під час екзаменаційних сесій розпорядженням декана факультету/директора ННІ до складу постійно діючої апеляційної комісії факультету/ННІ входять завідувач кафедри, що забезпечує викладання дисципліни, з якої проводився екзамен і за його результатами була подана апеляція студента, та, за поданням завідувача, досвідчений науково-педагогічний працівник (професор, доцент) кафедри з числа тих, хто не брав участі у контрольному заході.

16.4. У деканаті кожного факультету/дирекції ННІ має бути "Журнал засідань апеляційної комісії", в який заноситься дата подання, зміст апеляції здобувача вищої освіти на результати складання екзамену(ів), його прізвище та ініціали, спеціальність, курс і група. Після розгляду апеляції здобувача вищої освіти – рішення апеляційної комісії.

16.5. Здобувачів вищої освіти, які не погоджуються з оцінкою їх знань, що отримана за результатами проведення екзамену, мають право звернутися до апеляційної комісії факультету/ННІ на предмет розгляду спірних питань.

16.6. Апеляція здобувача вищої освіти подається у формі заяви на ім'я голови апеляційної комісії факультету/ННІ не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»	

16.7. Апеляція розглядається, як правило, в присутності здобувача вищої освіти, який подав апеляцію.

16.8. Апеляція передбачає детальне вивчення та аналіз письмових матеріалів здобувача вищої освіти – результатів екзамену, на основі чого виставлена екзаменаторами оцінка підтверджується чи може бути змінена.

16.9. Додаткове внесення матеріалів у письмові відповіді здобувача вищої освіти за результатами проведеного екзамену при розгляді апеляції не допускається.

16.10. Рішення апеляційної комісії факультету/ННІ в "Журналі засідань апеляційної комісії" підписують її голова, заступник голови та присутні члени.

16.11. Члени апеляційної комісії факультету/ННІ заповнюють і підписують додаткову «Відомість обліку успішності», де зазначається підтверджена оцінка, виставлена екзаменаторами на екзамені, чи змінена апеляційною комісією.

16.12. Заповнена додаткова "Відомість обліку успішності" подається до деканату факультету/дирекції ННІ.

17. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

17.1. Атестацію здобувачів вищої освіти здійснюють екзаменаційні комісії (далі – ЕК).

17.2. Строк повноважень ЕК становить один календарний рік.

17.3. Формування, організацію роботи та контроль за діяльністю ЕК здійснює ректор Університету (проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації).

17.4. Порядок формування, організацію роботи та підбиття підсумків роботи ЕК в Університеті регламентує чинна версія «Положення про екзаменаційні комісії в НУБіП України».

17.5. Завданнями екзаменаційних комісій є:

- проведення атестацій здобувачів вищої освіти Університету – встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти;
- прийняття рішення про присудження особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації;
- розробка пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців за відповідною спеціальністю (освітньою програмою).

17.6. Атестація здійснюється відкрито і публічно. Здобувачі вищої освіти та інші особи, присутні на атестації, у тому числі під час захисту кваліфікаційної роботи, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	<i>«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»</i>	

17.7. Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра або магістра, може здійснюватися у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) за спеціальностями та в порядку, визначеними Кабінетом Міністрів України.

17.8. Екзаменаційна комісія створюється щороку як єдина для усіх форм навчання у складі голови та членів ЕК з кожної спеціальності (освітньої програми) та певних ступенів вищої освіти. Залежно від кількості випускників можливе створення декількох ЕК з однієї спеціальності (освітньої програми) або однієї ЕК для кількох споріднених спеціальностей (освітньої програми) у межах відповідної галузі знань, як правило, на одному факультеті, в навчально-науковому інституті (ННІ).

17.9. Списки голів ЕК, сформовані деканатами факультетів (дирекціями ННІ) для кожного ступеню вищої освіти та всіх спеціальностей (освітніх програм), за підписом проректора з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації подаються для розгляду до вченої ради Університету. Після схвалення вченою радою Університету списки голів ЕК затверджуються ректором Університету.

17.10. Головою ЕК призначається фахівець у відповідній галузі або провідний науковець відповідного напрямку наукової діяльності. Головою ЕК може призначатись науково-педагогічний працівник з спеціальності (освітньої програми), який не є працівником Університету.

Одна й та сама особа може бути головою ЕК не більше трьох років поспіль.

17.11. Заступником голови ЕК (за необхідності) можуть призначатися: проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації, декан факультету (директор ННІ), завідувач випускової кафедри та їхні заступники або один із членів ЕК.

17.12. До складу ЕК можуть входити:

- ректор Університету або проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації;
- декан факультету або його заступник (директор ННІ або його заступник);
- завідувачі кафедр, професори, доценти профілюючих кафедр, науково-педагогічні (наукові) працівники;
- фахівці з відповідних видів економічної та виробничої діяльності, представники галузевих об'єднань роботодавців, працівники науково-дослідних інститутів, інших закладів вищої освіти.

17.13. Персональний склад членів ЕК затверджується наказом ректора Університету не пізніше ніж за місяць до початку роботи ЕК.

Кількість членів ЕК (включаючи голову ЕК) становить не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів ЕК може бути збільшена до шести осіб).

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	<i>«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»</i>	

17.14. Засідання ЕК оформлюються протоколами. У протоколах відображаються оцінка, отримана студентом під час атестації здобувачів вищої освіти, рішення ЕК про присудження студенту відповідного ступеня вищої освіти, присвоєння кваліфікації за відповідною спеціальністю (освітньою програмою), а також інформація про видачу йому диплома (диплома з відзнакою).

17.15. Секретар ЕК призначається наказом ректора Університету (тим же, що й про затвердження персонального складу членів ЕК) з числа працівників факультету (ННІ) і не є членом ЕК. Секретар ЕК забезпечує правильне і своєчасне оформлення документів.

17.16. Екзаменаційні комісії працюють у строки, визначені графіком освітнього процесу на поточний навчальний рік, що розробляється на основі навчальних планів спеціальностей (освітніх програм), затверджується наказом ректора Університету і доводяться до відома випускових кафедр до початку навчального року.

17.17. Розклад роботи кожної ЕК, узгоджений з головою ЕК, готується деканатом факультету (дирекцію ННІ), подається до навчального відділу, де складається загальний розклад роботи ЕК, який затверджується проректором з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації не пізніше ніж за місяць до початку проведення атестаційного екзамену або захисту бакалаврської кваліфікаційної роботи чи магістерської кваліфікаційної роботи.

17.18. Складання атестаційних екзаменів чи захист бакалаврської кваліфікаційної роботи, чи магістерської кваліфікаційної роботи проводиться на відкритому засіданні ЕК за участю не менше двох третин її складу за обов'язкової присутності голови ЕК. Здобувачі, які навчалися за дистанційною формою, за неможливості бути присутніми на засіданнях ЕК в очному форматі з об'єктивних причин, складають атестаційні екзамени, захищають бакалаврські чи магістерські кваліфікаційні роботи в синхронному режимі дистанційно.

17.19. Результати складання атестаційних екзаменів або (та) захисту бакалаврських кваліфікаційних робіт чи магістерських кваліфікаційних робіт оцінюються за 100-бальною шкалою і переводяться у національну оцінку "відмінно", "добре", "задовільно" і "незадовільно".

17.20. Рішення ЕК про оцінку результатів складання атестаційних екзаменів або (та) захисту бакалаврських кваліфікаційних робіт чи магістерських кваліфікаційних робіт, а також про видачу випускникам дипломів (дипломів з відзнакою) про закінчення Університету, присудження відповідного ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації приймається на закритому засіданні ЕК відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів ЕК, які брали участь в її засіданні. При однаковій кількості голосів голова ЕК має вирішальний голос. Оцінки виставляє кожен член ЕК, а голова підсумовує їх результати по кожному здобувачу вищої

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	<i>«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»</i>	

освіти. За теоретичну і практичну частини екзамену виставляється одна оцінка.

17.21. Здобувачам вищої освіти, які успішно склали атестаційні екзамени, або/та захистили бакалаврську кваліфікаційну роботу чи магістерську кваліфікаційну роботу відповідно до освітньо-професійної програми підготовки, рішенням ЕК присуджується відповідний ступінь вищої освіти та присвоюється відповідна кваліфікація.

17.22. Здобувачі вищої освіти, які мають не менше 75 відсотків відмінних оцінок з усіх навчальних дисциплін та практичної підготовки, за умови оцінок "добре" з інших навчальних дисциплін та відмінних оцінок за результатами випускної атестації (складання атестаційного екзамену або захисту бакалаврської кваліфікаційної роботи чи магістерської кваліфікаційної роботи) отримують відповідні документи про освіту з відзнакою.

17.23. На підставі рішень ЕК ректор підписує наказ про випуск, у якому зазначаються спеціальність (освітню програму), рівень вищої освіти (перший (бакалаврський), другий (магістерський)), ступінь вищої освіти (бакалавр, магістр), кваліфікація, тип диплома (звичайного зразка чи з відзнакою).

17.24. Здобувач вищої освіти, який при складанні атестаційного екзамену, захисті бакалаврської кваліфікаційної роботи чи магістерської кваліфікаційної роботи отримав незадовільну оцінку, відраховується з Університету і йому видається академічна довідка.

17.25. Результати атестаційних екзаменів та захисту бакалаврських кваліфікаційних робіт чи магістерських кваліфікаційних робіт оголошуються головою ЕК в день їх складання (захисту).

17.26. За підсумками діяльності ЕК голова ЕК складає звіт, який затверджується на її заключному засіданні.

17.27. Звіт про роботу ЕК після обговорення на її заключному засіданні та засіданні вченої ради факультету (ННІ) подається проректору з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації Університету в двох примірниках у двотижневий строк після закінчення роботи ЕК.

17.28. Результати роботи, пропозиції і рекомендації ЕК обговорюються на засіданнях випускових кафедр, вчених рад факультетів та ННІ, засіданні вченої ради Університету.

17.29. Протоколи засідання ЕК деканати факультетів (дирекції ННІ) передають в архів Університету після закінчення роботи ЕК, де вони зберігаються відповідно до вимог чинного законодавства.

17.30. Бакалаврські кваліфікаційні роботи чи магістерські кваліфікаційні роботи випускові кафедри передають в архів Університету після закінчення роботи ЕК, де вони зберігаються відповідно до вимог чинного законодавства, за винятком 1-2 кращих (визначаються особливою думкою ЕК), які передаються у наукову бібліотеку Університету.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»	

18. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

18.1. Визнання результатів навчання (перезарахування дисципліни (її частини) та форм її атестації (екзамен, залік)) може проводитися для осіб, які:

- на підставі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст» або освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» мають право бути визнаними університетом із перезарахуванням їм кредитів ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти;
- переводяться з інших ЗВО або поновлюються на навчання за ОПП підготовки бакалавра чи магістра до Університету;
- мають базову (повну) вищу освіту і здобувають другу вищу освіту в Університеті;
- взяли участь у програмах академічної мобільності (в освітньому процесі в ЗВО (в Україні або за кордоном), проходили навчальну або виробничу практику, проводили наукові дослідження з можливістю перезарахування в установленому порядку засвоєних навчальних дисциплін, практик тощо);
- отримали знання, здобуті за програмами неформальної освіти, які підтверджені відповідними документами (наприклад, вивчення англійської мови – сертифікатами рівня B1 і вище; навчання на курсах *BAS (Business Automation Software)* – сертифікат САБ (спілки автоматизаторів бізнесу); навчання на курсах Мережевої академії Cisco – галузевим сертифікатом Cisco; навчання на курсах підготовки оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок – кваліфікаційне свідоцтво тощо (стаття 8 пункт 3 Закону України «Про освіту»)).

18.2. Визнання результатів навчання (пере зарахування дисципліни (її частини), форм її атестації (екзамен, залік)) проводиться за таких умов:

- назва дисципліни співпадає з її назвою в навчальному плані відповідної спеціальності в Університеті;
- обсяги дисципліни (у годинах чи кредитах ЄКТС) відповідають обсягам дисципліни за навчальним планом відповідної спеціальності в Університеті (можлива розбіжність – до 20 %);
- рівнозначності форм атестації з дисципліни (за умови невідповідності форм атестації перезарахування дисципліни проводиться у тому випадку, якщо за навчальним планом з дисципліни в Університеті передбачено нижчу форму атестації (залік));
- на підставі наданого здобувачем вищої освіти документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	<i>«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»</i>	

освіти, завіреного в установленому порядку в закладі-партнері згідно з вимогами «Положення про академічну мобільність студентів НУБіП України»;

- на підставі підтверджуючих документів щодо здобутих знань за програмами неформальної освіти (сертифікатів, кваліфікаційних свідоцтв тощо), що є підставою для зарахування окремої лабораторної роботи, теми лекційного чи практичного заняття, змістового модуля чи всього навчального матеріалу дисципліни, якщо програма неформальної освіти відповідає робочій програмі дисципліни.

18.3. Визнання результатів навчання (пере зарахування екзаменів і заліків проводиться вченою радою відповідного факультету чи ННІ.

18.4. Особи, зазначені у пункті 10.4, подають у деканат відповідного факультету чи дирекцію ННІ документи про вивчені та атестовані дисципліни, їх обсяги в годинах чи кредитах ЄКТС (додаток до диплому про вищу освіту, академічну довідку тощо).

18.5. Рішення про визнання результатів навчання (перезарахування окремої дисципліни та форм її атестації (екзамену чи заліку)) для кожної особи приймає деканат факультету (дирекція ННІ).

18.6. На підставі рішення деканату відповідного факультету чи дирекції ННІ оформлюється відомість обліку успішності.

18.7. Відомість обліку успішності підписують декан факультету чи директор ННІ, лектор відповідної дисципліни та завідувач кафедри.

18.8. Рішення про визнання результатів навчання, здобутих за програмами неформальної освіти, приймає лектор дисципліни спільно з завідувачем кафедри. Наявність підтверджуючих документів (сертифікатів, кваліфікаційних свідоцтв тощо) є підставою для зарахування окремої лабораторної роботи, теми лекційного чи практичного заняття, змістового модуля чи всього навчального матеріалу дисципліни, якщо програма неформальної освіти відповідає робочій програмі дисципліни.

19. НАВЧАЛЬНИЙ ЧАС ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

19.1. Навчальний час здобувача вищої освіти визначається кількістю облікових одиниць часу, призначених для засвоєння освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) програми підготовки на певному рівні вищої освіти (початковому, першому, другому) для здобуття відповідного ступеня вищої освіти.

19.2. Обліковими одиницями навчального часу здобувача вищої освіти є кредит ЄКТС, академічна година, навчальні день, тиждень, семестр, курс, рік.

19.3. Кредит ЄКТС – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	<i>«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»</i>	

(очікуваних) результатів навчання (обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 год.).

19.4. Академічна година – мінімальна облікова одиниця навчального часу. Тривалість академічної години становить, як правило, 45 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин (надалі – "пара").

19.5. Навчальні заняття в Університеті тривають 80 хвилин без перерви.

19.6. Навчальний день – складова частина навчального часу здобувача вищої освіти тривалістю не більше 9 академічних годин.

19.7. Навчальний тиждень – складова частина навчального часу здобувача вищої освіти. Аудиторне тижневе навантаження відповідно п.5.6 за денною та дистанційною формою здобуття вищої освіти становить, як правило, при підготовці:

- бакалаврів: 1 курс – 30 год.; 2 курс – 28-30 год.; 3 курс – 26 год.; 4 курс – 24 год.;

- магістрів – 18 год (24 год. у разі наявності одного семестру практичної підготовки).

19.8. Навчальний семестр (як правило, 15 тижнів) – складова частина навчального часу здобувача вищої освіти, що закінчується підсумковим семестровим контролем.

19.9. Навчальний курс – завершений період навчання здобувача вищої освіти протягом навчального року. Тривалість перебування здобувача вищої освіти на навчальному курсі включає час навчальних семестрів, підсумкового контролю та канікул.

Початок і закінчення навчання здобувача вищої освіти на конкретному курсі оформлюється відповідними (перевідними) наказами.

19.10. Навчальний рік триває 12 місяців (окрім випускових курсів), розпочинається, як правило, 1 вересня і складається з осіннього та весняного семестрів, зимової і літньої екзаменаційних сесій, практичного навчання (навчальні та виробничі практики) і канікулярної відпустки (окрім випускового курсу).

19.11. Терміни та час проведення різних видів навчальної роботи регламентуються розкладами занять, екзаменів, роботи екзаменаційних комісій, графіками консультацій.

19.12. Розклади занять та екзаменів на кожний семестр складаються диспетчерською навчального відділу відповідно до графіку освітнього процесу за кожною спеціальністю (освітньою програмою). Складені розклади занять та екзаменів погоджуються з деканами факультетів (директорами ННІ) і затверджуються проректором з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації.

Розклади занять оприлюднюються та доводяться до відома НПП і здобувачів вищої освіти не пізніше, як за три дні до початку семестру.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»	

Розклади екзаменів оприлюднюється не пізніше, як за місяць до початку екзаменаційної сесії.

19.13. Графіки консультацій НПП складаються на кафедрах і затверджуються завідувачами кафедр.

19.14. Відвідування навчальних занять – лекційних, семінарських, практичних, лабораторних є обов'язковим для здобувачів вищої освіти в очному або дистанційному форматах.

19.15. Забороняється відволікати здобувачів вищої освіти від участі в навчальних заняттях та контрольних заходах, встановлених розкладом, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

20. ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

20.1. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти здійснюються згідно «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки» затвердженого наказом МОН України від 07 лютого 2024 року № 134.

20.2. Навчально-методична комісія факультету чи ННІ на своєму засіданні розглядає питання щодо встановлення спроможності особи виконувати вимоги освітньої програми перед її поновленням (переведенням) до числа здобувачів вищої освіти університету. Рішення за результатами роботи комісії оформляється протоколом, оригінал якого зберігається у деканаті відповідного факультету чи дирекції ННІ.

21. РОБОЧИЙ ЧАС НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

21.1. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 год. на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

21.2. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

21.3. Норми часу навчальної роботи в Університеті визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за погодженням із заінтересованими державними органами.

Норми часу методичної, наукової, організаційної роботи визначаються чинною версією «Положенням про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників НУБіП України», що затверджується вченою радою Університету на кожний навчальний рік.

21.4. Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 год. на навчальний рік.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 021-07
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	<i>«Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України»</i>	

21.5. Рекомендований перелік видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

21.6. Види навчальної роботи науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються навчальним відділом Університету за погодженням з профкомом співробітників.

21.7. Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

22. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

22.1 Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу складають:

- стандарти вищої освіти України;
- професійні стандарти (за наявності);
- освітні програми, навчальні та робочі навчальні плани;
- робочі програми всіх обов'язкових і вибіркових навчальних дисциплін;
- програми навчальної, виробничої та інших видів практик;
- підручники і навчальні посібники, у т.ч. в електронній формі;
- електронні навчальні курси дисциплін;
- методичні матеріали до лекційних, семінарських, практичних і лабораторних занять, у т.ч. в електронній формі;
- методичні матеріали для самостійного опрацювання фахової літератури, підготовки курсових, бакалаврських та магістерських кваліфікаційних робіт, у т.ч. в електронній формі;
- відкриті запитання та тестові завдання з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння здобувачами вищої освіти навчального матеріалу.

Міністерство освіти і науки України
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Н А К А З

“ _____ ” _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про введення в дію оновленого «Положення про організацію освітнього процесу у НУБіП України»

З метою ефективної організації освітнього процесу в Національному університеті біоресурсів і природокористування України, дотримання вимог Закону України «Про вищу освіту» та на виконання рішення Вченої ради університету від 22 жовтня 2025 р., протокол № 4

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію оновлене «Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті біоресурсів і природокористування України» (далі – Положення).
2. Керівнику Центру забезпечення якості освіти розмістити електронний варіант Положення у відповідному розділі на офіційній веб-сторінці НУБіП України.
3. Директорам ННІ та деканам факультетів забезпечити доведення змісту Положення до відома завідувачів кафедр, гарантів освітніх програм, науково-педагогічних працівників університету для його виконання.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації.

Ректор

Вадим ТКАЧУК

Виконавець: Рудик Я.М., керівник Центру забезпечення якості освіти
Тел.: 527-89-70



СЕД НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ Master
№1278 від 30.10.2025. Підписано 30.10.2025 11:39:16
Підписав: ТКАЧУК ВАДИМ АНАТОЛІЙОВИЧ
5E984D526F82F38F04000000B574750187BC7306
Сертифікат діє з 09.07.2025 09:01:28 по 09.07.2026 23:59:59