

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Кафедра англійської філології



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан економічного факультету
Андрій МУЗИЧЕНКО

СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри англійської філології
Протокол № 9 від «25» травня 2026 р.

В.о. завідувача кафедри

Людмила КЛИМЕНКО

РОЗГЛЯНУТО

Гарант ОП «Облік і аудит»

Тамара ГУРЕНКО

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА**

Галузь знань	<u>Д «Бізнес, адміністрування та право»</u>
Спеціальність	<u>Д1 «Облік і оподаткування»</u>
Освітня програма	<u>«Облік і аудит»</u>
Факультет	<u>Економічний</u>
Розробник:	Аліна БІЛОУС, доцент кафедри англійської філології кандидат філософських наук, доцент

Київ – 2026 р.

Опис навчальної дисципліни

Дисципліна «Ділова іноземна мова» є складовою частиною професійної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти. Метою курсу є формування та розвиток іншомовної комунікативної компетентності в галузі професійного та ділового спілкування, що необхідна для ефективної участі у міжнародному діловому середовищі професійній діяльності, наукових дослідженнях і міжкультурній комунікації.

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь

Освітній ступінь	Другого (магістерського) ОП
Галузь знань	С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини
Спеціальність	С1 Економіка та міжнародні економічні відносини
Освітня програма	Економіка підприємства
Факультет/ІНП	Економічний

Характеристика навчальної дисципліни

Вид	Обов'язкова
Загальна кількість годин	90
Кількість кредитів ECTS	3
Кількість змістових модулів	2
Курсовий проект (робота) (за наявності)	-
Форма контролю	Екзамен

Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм здобуття вищої освіти (повний термін навчання)

	Форма здобуття вищої освіти	
	денна	заочна
Курс (рік підготовки)	1	1
Семестр	1	1
Лекційні заняття	0 год.	0 год.
Лабораторні роботи	-	-
Практичні, семінарські заняття	30 год.	-

	Форма здобуття вищої освіти	
	денна	заочна
Самостійна робота	60 год.	0 год.
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття вищої освіти	2 год.	-
Форма контролю	Екзамен	Екзамен

Мета, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни

Мета: Мета курсу – формування у здобувачів комунікативної компетентності у всіх видах мовленнєвої діяльності (читання, говоріння, аудіювання, письмі), а також досягнення здобувачами рівня професійної комунікативної достатності у головних напрямках майбутньої фахової англійської діяльності, а саме: формувати навички використання знань з англійської мови як у процесі повсякденного спілкування з різноманітних питань професійного спрямування, так і на етапі підготовки до участі у проектах та дискусіях, а також навчити слухачів проводити письмовий обмін діловою інформацією.

Перелік навчальних дисциплін, які передують вивченню «Ділова іноземна мова» (за їх наявності)

Набуття компетентностей

ЗК4 — Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК8 — Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

СК2 — Здатність до професійної комунікації в сфері економіки іноземною мовою.

Програмні результати навчання

ПРН3 — Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.

Програма та структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна форма)						Кількість годин (заочна форма)					
	л	лаб	сем	п	с.р.	усього	л	лаб	сем	п	с.р.	усього
Модуль 1. Професійно-ділова комунікація												
Разом за модулем 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна форма)						Кількість годин (заочна форма)					
	л	лаб	сем	п	с.р.	усього	л	лаб	сем	п	с.р.	усього
Модуль 2. Англomовний науковий дискурс												
Разом за модулем 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Курсовий проект (робота)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Усього годин	0	0	0	30	60	90	0	0	0	0	0	0

Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Всього годин		0

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Особиста інформація. Знайомство. Співбесіда. Оформлення англomовної кореспонденції для працевлаштування.	3
2	Тема 2. Ідеї та інновації. Управління проектами. Прийняття рішень. Елементи ділової активності та спілкування. Стиль офіційних документів.	3
3	Тема 3. Комунікативні технології. Написання CV, резюме, супроводжувального листа. Написання листа з описом службових обов'язків.	3
4	Тема 4. Добросесність та етика в бізнесі. Планування. Презентація даних. Електронна кореспонденція (факси, електронна пошта).	3
5	Тема 5. Мотивація. Перерва в кар'єрі. Написання звітів і меморандумів.	3
6	Тема 6. Анотація, тези, наукова стаття, наукова доповідь, науковий проект, магістерська робота. Структура анотації, тезисів, наукової статті, наукової доповіді, наукового проекту, магістерської роботи. Анотування тексту з фаху.	3
7	Тема 7. Основні методологічні параметри наукового дослідження в англomовних наукових текстах. Правила оформлення наукового дослідження (магістерської роботи).	3
8	Тема 8. Структура та основні елементи наукової статті та її написання.	3
9	Тема 9. Умовні позначення, символи, скорочення і терміни в англomовному науковому тексті. Лексика та фразеологія наукового тексту. Оформлення бібліографії та посилань на джерела інформації.	3

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
10	Тема 10. Написання анотації іноземною мовою до магістерської роботи. Написання англomовних наукових робіт та підготовка документів (Project Statement, Grant Proposal) на здобуття наукових грантів.	3
Всього годин		30

Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Особиста інформація. Знайомство. Співбесіда. Оформлення англomовної кореспонденції для працевлаштування.	6
2	Тема 2. Ідеї та інновації. Управління проєктами. Прийняття рішень. Елементи ділової активності та спілкування. Стиль офіційних документів.	6
3	Тема 3. Комунікативні технології. Написання CV, резюме, супроводжувального листа. Написання листа з описом службових обов'язків.	6
4	Тема 4. Добросесність та етика в бізнесі. Планування. Презентація даних. Електронна кореспонденція (факси, електронна пошта).	6
5	Тема 5. Мотивація. Перерва в кар'єрі. Написання звітів і меморандумів.	6
6	Тема 6. Анотація, тези, наукова стаття, наукова доповідь, науковий проєкт, магістерська робота. Структура анотації, тезисів, наукової статті, наукової доповіді, наукового проєкту, магістерської роботи. Анотування тексту з фаху.	6
7	Тема 7. Основні методологічні параметри наукового дослідження в англomовних наукових текстах. Правила оформлення наукового дослідження (магістерської роботи).	6
8	Тема 8. Структура та основні елементи наукової статті та її написання.	6
9	Тема 9. Умовні позначення, символи, скорочення і терміни в англomовному науковому тексті. Лексика та фразеологія наукового тексту. Оформлення бібліографії та посилань на джерела інформації	6
10	Тема 10. Написання анотації іноземною мовою до магістерської роботи. Написання англomовних наукових робіт та підготовка документів (Project Statement, Grant Proposal) на здобуття наукових грантів.	6
Всього годин		60

Методи навчання

Методи та засоби діагностики результатів навчання:

- усне або письмове опитування
- модульне тестування
- командні проекти
- CV, анотація, тези
- захист практичних робіт
- презентації та виступи на наукових заходах

Методи навчання:

- словесні методи – комунікативний метод, розповідь, бесіда, дискусія (робота в парах та групах)
- наочні методи – ілюстрація, демонстрація
- практичні методи – вправи, практичні роботи, CV, анотація, тези
- метод проблемних ситуацій
- навчальна робота під керівництвом викладача
- самостійна робота в аудиторії, самостійна робота вдома
- робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування)
- відеометод (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо)
- сучасні методи навчання з використанням інформаційних технологій: Power Point Presentations, TED talks, YouTube, Podcasts, кейси та проекти

Оцінювання результатів навчання

Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національну оцінку згідно чинного «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України»

Розподіл балів за видами навчальної діяльності

Тема	Результати навчання	Оціночні бали
Модуль 1. Професійно-ділова комунікація		
<p>Практична робота. Тема 1. Особиста інформація. Знайомство. Співбесіда. Оформлення англійської кореспонденції для працевлаштування.</p>	<p>ПРН 3.1, ПРН 3.2, ПРН 3.3, ПРН 3.4, ПРН 3.5. Цей модуль спрямований на розвиток навичок усного та письмового спілкування у сфері бізнесу та професійної діяльності англійською мовою. Студенти здобудуть уміння оформлювати ділову кореспонденцію, писати резюме, супровідні листи, а також опанують навички презентації, планування та етики в бізнесі. Вивчать стилі офіційних документів, комунікативні технології та мотивацію в діловому середовищі. Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово, у тому числі знати основну лексику та фразеологію для самопрезентації, проходження співбесіди, складання офіційного листування з питань працевлаштування; ключові поняття з тематики інновацій, управління проектами та прийняття рішень в бізнес-середовищі; структуру і стиль офіційних документів англійською мовою (CV, резюме, супровідні листи, службові листи, звіти, меморандуми); основи комунікативних технологій у діловому середовищі; принципи ділової етики та академічної доброчесності; правила написання електронної кореспонденції (e-mail, факси), ведення звітної документації; базові моделі мотивації в кар'єрі, поняття "кар'єрна перерва" (career break) у контексті працевлаштування; вміти представити себе під час знайомства, заповнити анкету, пройти умовну співбесіду англійською мовою; підготувати англійські документи для працевлаштування (резюме, CV, супровідний лист); створити професійне повідомлення або електронний лист із зазначенням службових обов'язків; аналізувати ситуації, пов'язані з прийняттям управлінських рішень, у письмовій та усній формі; вести ділову комунікацію в офіційному стилі у різних форматах (листи, звіти, меморандуми, презентації); ефективно використовувати лексичні та граматичні структури для написання ділових електронних повідомлень; презентувати дані у форматі ділової презентації; дотримуватись принципів академічної доброчесності та етичної поведінки в діловому середовищі.</p>	10

Тема	Результати навчання	Оціночні бали
Практична робота. Тема 2. Ідеї та інновацій. Управління проєктами. Прийняття рішень. Елементи ділової активності та спілкування. Стиль офіційних документів.		10
Практична робота. Тема 3. Комунікативні технології. Написання CV, резюме, супроводжувального листа. Написання листа з описом службових обов'язків.		10
Практична робота. Тема 4. Доброчесність та етика в бізнесі. Планування. Презентація даних. Електронна кореспонденція (факси, електронна пошта).		10
Практична робота. Тема 5. Мотивація. Перерва в кар'єрі. Написання звітів і меморандумів.		10
Самостійна робота. Тема 1: Професійна самопрезентація та кар'єрна комунікація в англomовному середовищі.		4
Самостійна робота. Тема 2: Стратегічний менеджмент та ділова комунікація: від інноваційної ідеї до прийняття рішень.		4

Тема	Результати навчання	Оціночні бали
Самостійна робота. Тема 3: Сучасні комунікативні технології в кар'єрному менеджменті: проектування професійного портфолію.иція оцінювання		4
Самостійна робота. Тема 4: Корпоративна культура та цифрова комунікація: бізнес-етика, стратегічне планування та візуалізація даних.		4
Самостійна робота. Тема 5: Психологія кар'єрного менеджменту та аналітичне ділове письмо: мотиваційні чинники та корпоративна документація.		4
Модульна контрольна. Модульна контрольна робота 1.		30
Всього за модулем 1		100

Тема	Результати навчання	Оціночні бали
Модуль 2. Англomовний науковий дискурс		
<p>Практична робота. Тема 6. Анотація, тези, наукова стаття, наукова доповідь, науковий проект, магістерська робота. Структура анотації, тезисів, наукової статті, наукової доповіді, наукового проекту, магістерської роботи. Анотування тексту з фаху.</p>	<p>ПРН 3.1, ПРН 3.2, ПРН 3.3, ПРН 3.4, ПРН 3.5. Цей модуль орієнтований на розвиток навичок роботи з науковими текстами англійською мовою. Студенти навчаться створювати анотації, тези, писати наукові статті, доповіді та проекти. Вивчать структуру і елементи наукових робіт, правила оформлення та використання спеціальної лексики, символів, скорочень. Також опанують навички підготовки англomовних наукових документів, таких як Project Statement та Grant Proposal. Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово, у тому числі знати типи наукових текстів англійською мовою (анотація, тези, наукова стаття, наукова доповідь, науковий проект, магістерська робота) та їх функціональне призначення; структуру кожного з цих видів наукових текстів; основні методологічні параметри наукового дослідження (мета, завдання, об'єкт, предмет, гіпотеза, методи дослідження) в англomовному науковому стилі; правила написання та оформлення англomовної магістерської роботи; особливості наукового стилю: лексика, термінологія, умовні позначення, символи, скорочення; вимоги до оформлення бібліографічних посилань, цитування та списку використаних джерел; специфіку англomовних документів для участі в академічних і наукових програмах (Project Statement, Grant Proposal); вміти писати англomовні анотації, тези, вступи, висновки та інші структурні елементи наукового тексту відповідно до академічних вимог; аналізувати структуру наукових англomовних текстів і виділяти основні елементи (мета, проблема, методи, результати, висновки); перекладати, скорочувати, переформулювати та анотувати тексти за фахом англійською мовою; коректно використовувати фахову лексику, терміни, символи та скорочення в англomовному науковому дискурсі; оформлювати бібліографію та посилання відповідно до міжнародних академічних стандартів (APA, MLA, Chicago тощо); складати англomовну анотацію до магістерської роботи; створювати тексти для участі в наукових грантових конкурсах (Project Statement, Grant Proposal) з урахуванням структури та формальних вимог.</p>	10

Тема	Результати навчання	Оціночні бали
Практична робота. Тема 7. Основні методологічні параметри наукового дослідження в англомовних наукових текстах. Правила оформлення наукового дослідження (магістерської роботи).		10
Практична робота. Тема 8. Структура та основні елементи наукової статті та її написання.		10
Практична робота. Тема 9. Умовні позначення, символи, скорочення і терміни в англомовному науковому тексті. Лексика та фразеологія наукового тексту. Оформлення бібліографії та посилань на джерела інформації.		10
Практична робота. Тема 10. Написання анотації іноземною мовою до магістерської роботи. Написання англомовних наукових робіт та підготовка документів (Project Statement, Grant Proposal) на здобуття наукових грантів.		10
Самостійна робота. Тема 6: Методологія та лінгвістичні стандарти англомовного академічного письма: від тез до кваліфікаційної роботи.		4

Тема	Результати навчання	Оціночні бали
Самостійна робота. Тема 7: Методологічний апарат наукового дослідження та стандарти оформлення магістерської роботи в англomовному дискурсі.		4
Самостійна робота. Тема 8: Технологія підготовки та архітектоніка наукової статті за міжнародними стандартами.		4
Самостійна робота. Тема 9: Технологія підготовки та архітектоніка наукової статті за міжнародними стандартами.		4
Самостійна робота. Тема: Фіналізація наукового дослідження та міжнародний фандрейзинг: анотування магістерської роботи та проектування грантових заявок.		4
Модульна контрольна. Модульна контрольна робота 2.		30
Всього за модулем 2		100
Навчальна робота (разом за семестр)		70
Підсумковий екзамен		30
Разом за курс		100

Шкала оцінювання знань здобувача вищої освіти

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка за національною системою (екзамен/залік)
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Лабораторні, самостійні та модульні роботи необхідно здавати у заплановані терміни. Перескладання модульних робіт допускається за наявності поважних причин у визначені кафедрою строки.
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування, використання сторонніх матеріалів і несанкціонованих пристроїв під час виконання контрольних робіт, заліку або екзамену заборонено.
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. Пропуски відпрацьовуються згідно з індивідуальним графіком та правилами кафедри.

Навчально-методичне забезпечення

-електронний навчальний курс навчальної дисципліни (на навчальному порталі НУБіП України eLearn - <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=3759>; <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=1292>; <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=1293>.);

-Bilous, A. A. (2024). Lexical and grammatical tests in English: Methodical recommendations. NUBIP of Ukraine.;

-Bilous, A. A. (2025). Lexical and grammatical tests in English: Methodical recommendations (Part II). NUBIP of Ukraine.;

-Bilous, A. A. (2025). Preparing for IGTs. NUBIP of Ukraine.;

-Bilous, A. A., & Rozgon, I. Y. (2025). English-Ukrainian dictionary (for students of economic specialties). NUBIP of Ukraine.;

-Розгон І. Ю., Білоус А. А. Методичні рекомендації до вивчення англійської мови для здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» (корпоративні фінанси). — К. : НУБіП України, 2025.;

-Білоус А. А., Клименко Л. В. Англійська мова. Практичні тести для державного іспиту (НМТ/ЄВІ): навч.-метод. посіб. — К. : НУБіП України, 2025.;

-Білоус А. А., Клименко Л. В. Практика читання англійською мовою: тестовий формат : навч.-метод. посіб. — К. : НУБіП України, 2026.;

-Білоус А. А., Клименко Л. В. Формування мовної компетентності: тести з англійської мови : навч.-метод. посіб. — К. : НУБіП України, 2026.;

Рекомендовані джерела інформації

1. Lin Lougheed. Business correspondence: A guide to Everyday Writing. Intermediate. 2nd Edition. Longman. 2023.161 p.
2. Hewings M. Advanced Grammar in Use. A self-study reference and practice book for advanced learners of English. 3rd Edition. UK: Cambridge University Press, 2021. 307 p.
3. Comfort I. Effective Presentation. Oxford University Press, 2020. 80 p.
4. Comfort. I. Effective Telephoning. Oxford: Oxford University Press, 2020. 122 p.
5. Michael Duckworth, John Hughes & Rebecca Turner. Business Results. Upper-Intermediate. Student's Book. 2nd Edition. Oxford University Press, 2020. 156 p.
6. America House Kyiv. URL: <http://www.americahousekyiv.org/>
7. British Council. URL: <http://www.britishcouncil.org.ua/english>
8. Cambridge Assessment English. URL: <https://www.cambridgeenglish.org>
9. The New York Times site. URL: <http://topics.nytimes.com/topics/reference/timestopics/subjects/e/economics/index.html>
10. Educational project for the ThinkQuest Internet contest. URL: http://library.thinkquest.org/26026/Economics/economics_articles.html