

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**Кафедра педагогіки**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Факультет гуманітарно-педагогічний

«19» червня 2026 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА  
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**КЕРІВНИК ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Спеціальність D3 «Менеджмент»

Освітня програма «Управління закладом освіти»

Факультет гуманітарно-педагогічний

Розробники: Ніколаєнко С.М., доктор педагогічних наук, професор, професор  
кафедри педагогіки, Буцик І.М., доктор педагогічних наук, професор, професор  
кафедри педагогіки

**Київ - 2026 р.**

## Опис навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни є формування знань з правових засад діяльності закладів освіти України, особливостей, завдань, змісту та вимог до діяльності керівника закладу освіти, умов організації та планування його праці, формування вмінь та навичок із застосування норм чинного законодавства в роботі на керівних посадах у закладах освіти, а також здійснення управлінської діяльності.

<b>Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень</b>		
Освітній ступінь	Магістр	
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»	
Спеціальність	D3 «Менеджмент»	
Освітня програма	Управління закладом освіти	
<b>Характеристика навчальної дисципліни</b>		
Вид	Обов'язкова	
Загальна кількість годин	150	
Кількість кредитів ECTS	5	
Кількість змістових модулів	3	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	-	
Форма контролю	Залік, Екзамен	
<b>Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання</b>		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки	1	1
Семестр	1, 2	1, 2
Лекційні заняття	23 год.	12 год.
Практичні, семінарські заняття	22 год.	12 год.
Лабораторні заняття	-	-
Самостійна робота	105 год.	126 год.
Індивідуальні завдання	-	-
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних	2/1 год.	-
самостійної роботи студента	4/3 год.	-

### 1. Мета, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни

**Метою** вивчення дисципліни «Керівник закладу освіти» є формування у здобувачів освіти сучасних теоретичних знань стосовно правових засад створення та діяльності навчальних закладів України всіх рівнів, вивчення особливостей, завдань, змісту та вимог до діяльності керівника закладу освіти (ЗО), умов організації та планування його праці, опанування нормативно-правових та організаційно-педагогічних засад управлінської діяльності, а також формування певних вмінь та навичок щодо застосування на практиці норм чинного законодавства в роботі на керівних посадах у ЗО.

#### ***Набуття компетентностей:***

***інтегральна компетентність (ІК)*** – здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або використання інновацій за невизначеності умов і вимог.

#### ***загальні компетентності (ЗК):***

- ЗК 2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

- ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

- ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

- ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

- ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)

*спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):*

- СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

- СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

- СК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.

- СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

- СК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.

- СК 7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.

- СК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

- СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

- СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

- СК 11. Здатність визначати стратегію розвитку аграрного закладу освіти, розробляти оперативний план його діяльності.

*Програмні результати навчання (ПРН):*

- ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

- ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

- ПРН 3. Проєктувати ефективні системи управління організаціями.

- ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному вимірах.

- ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні норми та соціальну відповідальність.

- ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

- ПРН 9. Вміти спілкуватися в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

- ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.
- ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
- ПРН 12. Вміти делегувати повноваження з управління організацією (підрозділом).
- ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
- ПРН 14. Транслювати вміння, навички розробляти й реалізовувати стратегічний та оперативний плани розвитку аграрного закладу освіти.

## 2. Програма та структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма							Заочна форма					
	тижні	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
			л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
<b>Модуль 1. Загальнотеоретичні основи законодавчої бази навчальних закладів</b>													
Тема 1. Світові та національні тенденції управління розвитком освіти	1-2	11	2	2	-	-	7	11	1	1	-	-	9
Тема 2. Правові засади реалізації управлінських функцій керівником закладу освіти	3-4	11	2	2	-	-	7	11	1	1	-	-	9
Тема 3. Вплив процесів європейської та світової інтеграції на законодавче забезпечення розвитку вищої освіти України	5-6	11	2	2	-	-	7	11	1	1	-	-	9
Тема 4. Законодавче та нормативно-правове забезпечення діяльності закладів вищої освіти України	7-8	11	2	2	-	-	7	11	1	1	-	-	9
<b>Разом за модулем 1</b>		<b>44</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	<b>44</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>
<b>Модуль 2. Правове регулювання послуг у сфері освіти</b>													
Тема 5. Перспективи розвитку та законодавче забезпечення професійно-технічної та фахової передвищої освіти	9-10	11	2	2	-	-	7	11	1	1	-	-	9
Тема 6. Законодавче забезпечення управлінської діяльності керівника закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти	11-12	11	2	2	-	-	7	11	1	1	-	-	9
Тема 7. Правове забезпечення фінансово-господарської діяльності та організації охорони праці в закладах освіти	13-15	12	2	1	-	-	9	12	-	-	-	-	12
Тема 8. Зарубіжний досвід функціонування та законодавчого забезпечення діяльності закладів освіти	14-15	12	2	1	-	-	9	12	-	-	-	-	12
<b>Разом за модулем 2</b>		<b>46</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>46</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>42</b>
<b>Модуль 3. Загальнотеоретичні основи діяльності керівника закладу освіти</b>													
Тема 9. Організаційно-педагогічні основи управління та самоменеджменту в діяльності	1-3	15	2	2			11	15	2	2	-	-	11

керівника закладу освіти													
Тема 10. Прийняття управлінських рішень у закладі освіти	5-7	15	2	2			11	15	2	2	-	-	11
Тема 11. Професійні вимоги до керівника закладу освіти	9-11	15	2	2			11	15	1	1	-	-	13
Тема 12. Етика керівника закладу освіти	13-15	15	1	2			12	15	1	1	-	-	13
<b>Разом за модулем 3</b>		<b>60</b>	<b>7</b>	<b>8</b>			<b>45</b>	<b>60</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	-	-	<b>48</b>
<b>Усього годин</b>		<b>150</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	-	-	<b>105</b>	<b>150</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	-	-	<b>90</b>

#### 4. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Світові та національні тенденції управління розвитком освіти	2
2	Правові засади реалізації управлінських функцій керівником закладу освіти	2
3	Вплив процесів європейської та світової інтеграції на законодавче забезпечення розвитку вищої освіти України	2
4	Законодавче та нормативно-правове забезпечення діяльності закладів вищої освіти України	2
5	Перспективи розвитку та законодавче забезпечення професійно-технічної та фахової передвищої освіти	2
6	Законодавче забезпечення управлінської діяльності керівника закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти	2
7	Правове забезпечення фінансово-господарської діяльності та організації охорони праці в закладах освіти	2
8	Зарубіжний досвід функціонування та законодавчого забезпечення діяльності навчальних закладів	2
9	Організаційно-педагогічні основи управління та самоменеджменту в діяльності керівника закладу освіти	2
10	Прийняття управлінських рішень у закладі освіти	2
11	Професійні вимоги до керівника закладу освіти	2
12	Етика керівника закладу освіти	1

#### 4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Світові та національні тенденції управління розвитком освіти	2
2	Правові засади реалізації управлінських функцій керівником закладу освіти	2
3	Вплив процесів європейської та світової інтеграції на законодавче забезпечення розвитку вищої освіти України	2
4	Законодавче та нормативно-правове забезпечення діяльності закладів вищої освіти України	2
5	Перспективи розвитку та законодавче забезпечення професійно-технічної та фахової передвищої освіти	2
6	Законодавче забезпечення управлінської діяльності керівника закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти	2
7	Правове забезпечення фінансово-господарської діяльності та організації охорони праці в закладах освіти	1
8	Зарубіжний досвід функціонування та законодавчого забезпечення діяльності навчальних закладів	1
9	Організаційно-педагогічні основи управління та самоменеджменту в діяльності керівника закладу освіти	2

10	Прийняття управлінських рішень у закладі освіти	2
11	Професійні вимоги до керівника закладу освіти	2
12	Етика керівника закладу освіти	2

## 5. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Світові та національні тенденції управління розвитком освіти	7
2	Правові засади реалізації управлінських функцій керівником закладу освіти	7
3	Вплив процесів європейської та світової інтеграції на законодавче забезпечення розвитку вищої освіти України	7
4	Законодавче та нормативно-правове забезпечення діяльності закладів вищої освіти України	7
5	Перспективи розвитку та законодавче забезпечення професійно-технічної та фахової передвищої освіти	7
6	Законодавче забезпечення управлінської діяльності керівника закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти	7
7	Правове забезпечення фінансово-господарської діяльності та організації охорони праці в закладах освіти	9
8	Зарубіжний досвід функціонування та законодавчого забезпечення діяльності навчальних закладів	9
9	Організаційно-педагогічні основи управління та самоменеджменту в діяльності керівника закладу освіти	11
10	Прийняття управлінських рішень у закладі освіти	11
11	Професійні вимоги до керівника закладу освіти	11
12	Етика керівника закладу освіти	12

## 6. Методи та засоби діагностики результатів навчання:

- усне (письмове) опитування;
- тестування;
- захист виконаних проєктів та есе;
- самооцінювання (не впливає на оцінку).

## 7. Методи навчання:

– методи навчання відповідно характеру пізнавальної діяльності з використанням:

- технології проблемного навчання;
- технології проєктного навчання;
- технології перевернутого та змішаного навчання;
- методів навчальних дискусій та дебатів;
- методів командної та індивідуальної роботи.

## 8. Оцінювання результатів навчання.

Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національну оцінку згідно чинного «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України»

### 8.1. Розподіл балів за видами навчальної діяльності

Вид навчальної діяльності	Результати навчання	Оцінювання
Модуль 1. Загальнотеоретичні основи законодавчої бази навчальних закладів		
Семінарське заняття: Тема 1.		18

- усна відповідь на семінарському занятті після самостійної підготовки	- знання з теми; - уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію;	0-4
- захист індивідуального завдання (есе), яке виконається до заняття	- доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію.	0-4
- захист групового завдання (міні-проект), яке виконається до заняття	- уміння виконувати - уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію, застосовувати методи командування;	0-5
- захист індивідуального творчого завдання (міні-проект), яке виконається до заняття	- уміння приймати рішення в управлінні в освіті; - уміння реалізовувати функції управління і лідерства (прогнозувати, планувати, проектувати, виконувати, організувати, контролювати, координувати); - доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію; - уміння аналізувати результати власної діяльності.	0-5
<b>Семінарське заняття: Тема 2.</b>		<b>17</b>
- усна відповідь на семінарському занятті після самостійної підготовки	- знання з теми; - уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію;	0-4
- захист індивідуального завдання (есе), яке виконається до заняття	- доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію.	0-4
- захист групового завдання (міні-проект), яке виконається до заняття	- уміння виконувати - уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію, застосовувати методи командування;	0-5
- захист індивідуального творчого завдання (реферат), яке виконається до заняття	- уміння приймати рішення в управлінні в освіті; - уміння реалізовувати функції управління і лідерства (прогнозувати, планувати, проектувати, виконувати, організувати, контролювати, координувати); - доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію; - уміння аналізувати результати власної діяльності.	0-4
<b>Семінарське заняття: Тема 3.</b>		<b>18</b>
- усна відповідь на семінарському занятті після самостійної підготовки	- знання з теми; - уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію;	0-4
- захист індивідуального завдання (есе), яке виконається до заняття	- доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію.	0-4
- захист групового завдання (міні-проект), яке виконається до заняття	- уміння виконувати - уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію, застосовувати методи командування;	0-5
- захист індивідуального творчого завдання (реферат), яке виконається до заняття	- уміння приймати рішення в управлінні в освіті; - уміння реалізовувати функції управління і лідерства (прогнозувати, планувати, проектувати, виконувати, організувати, контролювати, координувати); - доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію; - уміння аналізувати результати власної діяльності.	0-5
<b>Семінарське заняття: Тема 4.</b>		<b>17</b>
- усна відповідь на семінарському занятті після самостійної підготовки	- знання з теми; - уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію;	0-4
- захист індивідуального завдання (есе), яке виконається до заняття	- доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію.	0-4
- захист групового завдання (міні-	- уміння виконувати	0-5

проект), яке виконається до заняття	- уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію, застосовувати методи командування;	0-4
- захист індивідуального творчого завдання (реферат), яке виконається до заняття	- уміння приймати рішення в управлінні в освіті; - уміння реалізовувати функції управління і лідерства (прогнозувати, планувати, проектувати, виконувати, організувати, контролювати, координувати); - доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію; - уміння аналізувати результати власної діяльності.	
<b>Модульна контрольна робота 1.</b>		<b>30</b>
<b>Всього за модулем 1</b>		<b>100</b>
<b>Модуль 2. Правове регулювання послуг у сфері освіти</b>		
<b>Семінарське заняття: Тема 5.</b>		<b>18</b>
- усна відповідь на семінарському занятті після самостійної підготовки	- знання з теми; - уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію;	0-4
- захист індивідуального завдання (есе), яке виконається до заняття	- доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію.	0-4
- захист групового завдання (міні-проект), яке виконається до заняття	- уміння виконувати - уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію, застосовувати методи командування;	0-5
- захист індивідуального творчого завдання (реферат), яке виконається до заняття	- уміння приймати рішення в управлінні в освіті; - уміння реалізовувати функції управління і лідерства (прогнозувати, планувати, проектувати, виконувати, організувати, контролювати, координувати); - доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію; - уміння аналізувати результати власної діяльності.	0-5
<b>Семінарське заняття: Тема 6.</b>		<b>17</b>
- усна відповідь на семінарському занятті після самостійної підготовки	- знання з теми; - уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію;	0-4
- захист індивідуального завдання (есе), яке виконається до заняття	- доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію.	0-4
- захист групового завдання (міні-проект), яке виконається до заняття	- уміння виконувати - уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію, застосовувати методи командування;	0-5
- захист індивідуального творчого завдання (реферат), яке виконається до заняття	- уміння приймати рішення в управлінні в освіті; - уміння реалізовувати функції управління і лідерства (прогнозувати, планувати, проектувати, виконувати, організувати, контролювати, координувати); - доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію; - уміння аналізувати результати власної діяльності.	0-4
<b>Семінарське заняття: Тема 7.</b>		<b>17</b>
- усна відповідь на семінарському занятті після самостійної підготовки	- знання з теми; - уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію;	0-4
- захист індивідуального завдання (есе), яке виконається до заняття	- доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію.	0-4
- захист групового завдання (міні-проект), яке виконається до заняття	- уміння виконувати - уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію, застосовувати методи командування;	0-5
- захист індивідуального творчого	методи командування;	0-4

завдання (реферат), яке виконається до заняття	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уміння приймати рішення в управлінні в освіті;</li> <li>- уміння реалізовувати функції управління і лідерства (прогнозувати, планувати, проєктувати, виконувати, організовувати, контролювати, координувати);</li> <li>- доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію;</li> <li>- уміння аналізувати результати власної діяльності.</li> </ul>	
<b>Семинарське заняття: Тема 8.</b>		<b>18</b>
- усна відповідь на семінарському занятті після самостійної підготовки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знання з теми;</li> <li>- уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію;</li> </ul>	0-4
- захист індивідуального завдання (есе), яке виконається до заняття	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію.</li> </ul>	0-4
- захист групового завдання (міні-проєкт), яке виконається до заняття	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уміння виконувати</li> <li>- уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію, застосовувати методи командування;</li> </ul>	0-5
- захист індивідуального творчого завдання (реферат), яке виконається до заняття	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уміння приймати рішення в управлінні в освіті;</li> <li>- уміння реалізовувати функції управління і лідерства (прогнозувати, планувати, проєктувати, виконувати, організовувати, контролювати, координувати);</li> <li>- доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію;</li> <li>- уміння аналізувати результати власної діяльності.</li> </ul>	0-5
Модульна контрольна робота 2.		
<b>Всього за модулем 2</b>		<b>100</b>
<b>Навчальна робота</b>		<b>(M1 + M2)/2*0,7 ≤ 70</b>
<b>Залік</b>		<b>30</b>
<b>Всього за семестр</b>		<b>(Навчальна робота + залік) ≤ 100</b>
<b>Семинарське заняття: Тема 9.</b>		<b>19</b>
- усна відповідь на семінарському занятті після самостійної підготовки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знання з теми;</li> <li>- уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію;</li> </ul>	0-4
- захист індивідуального завдання (есе), яке виконається до заняття	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію.</li> </ul>	0-4
- захист групового завдання (міні-проєкт), яке виконається до заняття	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уміння виконувати</li> <li>- уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію, застосовувати методи командування;</li> </ul>	0-5
- захист індивідуального творчого завдання (міні-проєкт), яке виконається до заняття	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уміння приймати рішення в управлінні в освіті;</li> <li>- уміння реалізовувати функції управління і лідерства (прогнозувати, планувати, проєктувати, виконувати, організовувати, контролювати, координувати);</li> <li>- доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію;</li> <li>- уміння аналізувати результати власної діяльності;</li> <li>- розробляти програму професійного саморозвитку.</li> </ul>	0-6
<b>Семинарське заняття: Тема 10.</b>		<b>19</b>
- усна відповідь на семінарському занятті після самостійної підготовки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знання з теми;</li> <li>- уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію;</li> </ul>	0-4
- захист індивідуального завдання (есе), яке виконається до заняття	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію.</li> </ul>	0-4
- захист групового завдання (міні-проєкт), яке виконається до заняття	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уміння виконувати</li> <li>- уміння здійснювати партнерську міжособистісну</li> </ul>	0-5

- захист індивідуального творчого завдання (міні-проект), яке виконається до заняття	взаємодію та ділову комунікацію, застосовувати методи командоутворення; - уміння приймати рішення в управлінні в освіті; - уміння реалізовувати функції управління і лідерства (прогнозувати, планувати, проектувати, виконувати, організовувати, контролювати, координувати); - доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію; - уміння аналізувати результати власної діяльності.	0-5
<b>Семінарське заняття: Тема 11.</b>		<b>19</b>
- усна відповідь на семінарському занятті після самостійної підготовки	- знання з теми; - уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію;	0-4
- захист індивідуального завдання (есе), яке виконається до заняття	- доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію.	0-4
- захист групового завдання (міні-проект), яке виконається до заняття	- уміння виконувати - уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію, застосовувати методи командоутворення;	0-6
- захист індивідуального творчого завдання (міні-проект), яке виконається до заняття	- уміння приймати рішення в управлінні в освіті; - уміння реалізовувати функції управління і лідерства (прогнозувати, планувати, проектувати, виконувати, організовувати, контролювати, координувати); - доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію; - уміння аналізувати результати власної діяльності.	0-5
<b>Семінарське заняття: Тема 12.</b>		<b>13</b>
- усна відповідь на семінарському занятті після самостійної підготовки	- знання з теми; - уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію;	0-4
- захист індивідуального завдання (есе), яке виконається до заняття	- доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію.	0-4
- захист групового завдання (міні-проект), яке виконається до заняття	- уміння виконувати - уміння здійснювати партнерську міжособистісну взаємодію та ділову комунікацію, застосовувати методи командоутворення; - уміння приймати рішення в управлінні в освіті; - уміння реалізовувати функції управління і лідерства (прогнозувати, планувати, проектувати, виконувати, організовувати, контролювати, координувати); - доносити власні міркування та висновки, вести проблемно-тематичну дискусію; - уміння аналізувати результати власної діяльності.	0-5
<b>Модульна контрольна робота 3.</b>		<b>30</b>
<b>Всього за модулем 3</b>		<b>100</b>
<b>Навчальна робота</b>		<b>M1*0,7 ≤ 70</b>
<b>Екзамен</b>		<b>30</b>
<b>Всього за семестр</b>		<b>(Навчальна робота + екзамен) ≤ 100</b>

## 8.2. Шкала оцінювання знань здобувача вищої освіти

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка за національною системою (екзамени/заліки)
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

## 8.3. Політика оцінювання

<b>Політика щодо дедлайнів та перекладання</b>	- роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку; - перекладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин.
<b>Політика щодо академічної доброчесності</b>	- списування під час контрольних робіт, екзаменів та заліків заборонено (в т.ч. із використанням мобільних девайсів); - матеріали у виконаних проєктах, рефератах та есе, к разі використання яких джерел, повинні мати коректні текстові посилання на використані документи.
<b>Політика щодо відвідування</b>	- відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний графік) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

## 9. Навчально-методичне забезпечення:

- електронний навчальний курс навчальної дисципліни на навчальному порталі НУБіП України eLearn: <https://elearn.nubip.edu.ua/course/section.php?id=2217>
- нормативно-правові цифрові ресурси;
- навчальні посібники, підручники, практикуми;
- методичні матеріали щодо вивчення навчальної дисципліни.

## 10. Рекомендовані джерела інформації

### Основні

1. Ніколаєнко С. М. Керівник закладу освіти (організаційно-педагогічні та правові основи управлінської діяльності) : підручник. – 2-ге вид., перероб. і доп. Київ : НУБіП України, 2019. 408 с. URL : [https://elearn.nubip.edu.ua/pluginfile.php/699159/mod\\_resource/content/1/%D0%9A%D0%B5%D1%80%D1%96%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D0%BA\\_%D0%97%D0%9E\\_2019-4%20%281%29.pdf](https://elearn.nubip.edu.ua/pluginfile.php/699159/mod_resource/content/1/%D0%9A%D0%B5%D1%80%D1%96%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D0%BA_%D0%97%D0%9E_2019-4%20%281%29.pdf)

2. Немченко С.Г., Крижко В.В., Боднар О.С. та ін. Управління закладом освіти: Підручник для здобувачів другого рівня вищої освіти педагогічних університетів. Бердянськ : БДПУ, 2022. 506 с.

3. Онишків З.М. Основи управління закладом загальної середньої освіти : навчальний посібник для студентів вищих педагогічних навчальних закладів. Тернопіль : Навчальна книга. Богдан, 2018. 192 с.

4. Пшенична Л.В. Керівник навчального закладу : навч. посіб. Суми : Вид-во СумДПУ ім. А.С.Макаренка, 2016. 520 с.

5. Управлінська діяльність керівника навчального закладу : навч. посіб. Мартинець Л.А.. Вінниця, 2018. 196 с.

6. Ніколаєнко С.М. Законодавча база управління навчальними закладами: навчальний посібник. Київ, НУБіП України, 2015. 225 с.

7. Методичні вказівки до вивчення дисципліни «Керівник закладу освіти» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності А1 Освітні науки (Педагогіка вищої школи, Інформаційно-комунікаційні технології в освіті) Ніколаєнко С.М., Буцик І.М. Київ : НУБіП України, 2025, 34 с.

### Додаткові

1. Шевченко О. Глобальні виклики сучасності: проблема класифікації та пріоритетизації. Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії, 1, 2017. URL : <https://relint.vnu.edu.ua/index.php/relint/article/view/47/3>

2. Сіденко В.Р. Нові глобальні виклики та їх вплив на формування суспільних цінностей суспільні трансформації. Український соціум. 1 (48). 2014. URL : [https://ukr-socium.org.ua/wp-content/uploads/2014/01/7-21\\_\\_no-1\\_\\_vol-48\\_\\_2014\\_\\_UKR.pdf](https://ukr-socium.org.ua/wp-content/uploads/2014/01/7-21__no-1__vol-48__2014__UKR.pdf)

3. Васюк О.В. Порівняльна педагогіка : навчальний посібник. 3-тє вид., доп. і перероб. Київ, НАКККіМ, 2013. 352 с.

4. Коллінз Дж. Від хорошого до величного (Good to Great). Київ : Наш Формат, 2022. 368 с. URL : [http://loveread.ec/read\\_book.php?id=66094&p=1](http://loveread.ec/read_book.php?id=66094&p=1)

5. Гладкова В.М. Професійне самовдосконалення менеджерів вищих навчальних закладів : акмеологічні основи : монографія. Київ, Освіта України, 2013. 350 с.

6. Дерев'янко Б.В. Послуги у сфері освіти: правове регулювання : монографія / Б.В. Дерев'янко; МВС України, Донецький юридичний інститут. Донецьк, ПП «ВД «Кальміус», 2013. 388 с.

7. Законодавство України про освіту: збірник офіційних текстів законів станом на 22 січня 2013 р. Київ, «Центр учбової літератури», 2013. 274 с.

8. Ніколаєнко С.М. Від освіти масової до освіти якісної (нова стратегія розвитку освіти України) Київ, 2011. 43 с.

9. Родіонова Н.М. Стан та перспективи розвитку системи професійної підготовки кваліфікованих робітників. *Духовність особистості: методологія, теорія і практика*. 3 (56) 2013. С. 130-137.

10. Сацик В. Сучасні моделі дослідницьких університетів: витоки, стратегії розвитку та перспективи розбудови в Україні. *Ідеологія і політика*. 2012. № 2. С. 25-39.

11. Сергеева Л.М. Інституції професійно-технічної освіти країн Європейського Союзу : навчальний посібник. Київ, Арт Економі, 2012. 120 с.

12. Сергеева Л.М., Софій Н.З. Якісна професійно-технічна освіта – соціально вразливій молоді: навчально-методичний посібник / Л.М. Сергеева, Київ, Арт Економі, 2012. 168 с.

13. Татарінов І.Є., Герасимов О.В. Світова практика формування рейтингів університетів: визначення найбільш об'єктивних критеріїв та індикаторів оцінювання. *Український соціум*. 2013. № 1(44). С. 100-116.

## Нормативно-правові цифрові ресурси:

1. Боголіб Т.М. Розвиток інноваційної економіки і елітна освіта / Т.М. Боголіб. URL : [http://www.dissertlib.com/left\\_menu%20papka/rozvitok.php](http://www.dissertlib.com/left_menu%20papka/rozvitok.php)
2. Бюджетний кодекс України. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>
3. Глобальні проблеми і виклики XXI століття в кн. Економічна інтеграція і глобальні проблеми сучасності (2005). URL : <http://library.if.ua/book/121/8047.html>
4. «Європа 2020»: нова стратегія розвитку. URL : <http://fra.org.ua/uk/an/analitika/publikatsiyi/ievropa-2020-nova-strategiehii-rozvitku>
5. Закон України «Про вищу освіту». URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
6. Закон України «Про дошкільну освіту». URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2628-14>
7. Закон України «Про загальну середню освіту». URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/651-14>
8. Закон України «Про освіту». URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1060-12>
9. Закон України «Про позашкільну освіту». URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1841-14>
10. Закон України «Про професійно-технічну освіту». URL : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/103/98-вр>
11. Історія сучасного світу. URL : <http://www.history.vn.ua/book/suchasnogo/4.html>
12. Луговий В. І. Національна рамка кваліфікацій, які пов'язані з вищою освітою : стан і труднощі розроблення в Україні URL : <http://www.tempus.org.ua/uk/national-team-here/219-nacionalna-ramka-kvalifikacij.html>
13. Податковий кодекс України. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
14. Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0969-01>
15. Постанова «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
16. Програма розвитку Національного університету біоресурсів і природокористування України на 2021-2025 роки «Голосіївська ініціатива 2020». URL : <https://nubip.edu.ua/node/3980>
17. Консолідований рейтинг вишів України 2024 року. URL : [https://osvita.ua/vnz/rating/51741/#google\\_vignette](https://osvita.ua/vnz/rating/51741/#google_vignette)
18. Стояненко І.В. Формування економіки знань як реальність та необхідність сьогодення. Ефективна економіка URL : <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=1230>