



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ**

«Положення про цифрову бібліотеку»

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Вченою радою НУБіП України
« 30 » вересня 2026 р. протокол №3**

ПОЛОЖЕННЯ

**про цифрову бібліотеку
Національного університету біоресурсів і природокористування України**

СУ СМЯ НУБіП України 7.5 –023 – 002

Київ – 2026

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 023 – 002
	<i>«Положення про цифрову бібліотеку»</i>	

Лист перевірки/погодження

	Посада	ПІБ, підпис	
Перевішив	Проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації	Олена ГЛАЗУНОВА	30.09.2026
Перевішив	Начальник юридичного відділу	Андрій БОВА	30.09.2026
Перевішив	Керівник центру організації освітньої діяльності	Ярослав РУДИК	30.09.2026
Перевішив	Керівник центру забезпечення якості освіти	Лариса КЛІХ	30.09.2026
Перевішив	Начальник відділу менеджменту якості	Юлія СЛИВА	29.09.2026
Перевішив	Начальник наукової частини	Володимир ОТЧЕНАШКО	29.09.2026
Перевішив	Завідувач навчально-методичного відділу	Наталія КЛИМЕНКО	28.09.2026
Розробив	Директор наукової бібліотеки	Тетяна КІЩАК	28.09.2026

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 023 – 002
	<i>«Положення про цифрову бібліотеку»</i>	

ЗМІСТ

I. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА АКТУАЛІЗАЦІЇ.....	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЦИФРОВОЇ БІБЛІОТЕКИ	5
3 СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ЦИФРОВОЮ БІБЛІОТЕКОЮ.....	6
4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦИФРОВОЇ БІБЛІОТЕКИ.....	7
5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	8
6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	9

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 023 – 002
	<i>«Положення про цифрову бібліотеку»</i>	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Цифрову бібліотеку Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Положення) визначає правові та організаційні засади функціонування і розвитку Цифрової бібліотеки Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університету), а також загальні вимоги до формування, оприлюднення, використання та довготривалого збереження цифрових об'єктів. Метою створення ЦБ є формування, систематизація, оприлюднення, використання та довготривале збереження цифрового освітнього, наукового, інноваційного, інформаційного і культурного доробку Університету, забезпечення доступу до нього та сприяння його поширенню в українському і світовому інформаційному просторі.

1.2. Цифрова бібліотека створена за Наказом ректора №1113 від 04.11.2019 р.

1.3. Положення розроблено відповідно до Законів України: «Про вищу освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про авторське право і суміжні права», «Про захист персональних даних», «Про науково-технічну інформацію», «Про академічну доброчесність», інших нормативно-правових актів та Статуту Національного університету біоресурсів і природокористування України.

1.4. Цифрова бібліотека є складовою цифрового освітньо-наукового середовища Університету та призначена для накопичення, систематизації, опису, зберігання, пошуку, оприлюднення і використання цифрових об'єктів, що відображають результати освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної, інформаційної, видавничої та іншої діяльності Університету, а також його інтелектуальну, документальну і культурну спадщину.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦИФРОВОЇ БІБЛІОТЕКИ

2.1. Основними завданнями цифрової бібліотеки є:

- організація відкритого доступу та поширення наукової та навчальної інформації;
- розширення електронної складової наукового та навчального процесів Університету через накопичення, збереження, розповсюдження та забезпечення довготривалого, постійного та надійного доступу до наукових та освітніх матеріалів професорсько-викладацького складу, працівників, здобувачів вищої освіти (далі – здобувачів), у тому числі аспірантів та докторантів Університету;
- підвищення освітніх та наукових рейтингів Університету;
- забезпечення доступу здобувачів, викладачам, співробітникам Університету, дослідникам та широкому загалу до електронних копій цінних та рідкісних друкованих видань для збереження інтелектуальної спадщини і запобігання фізичній втраті документів;
- архівування електронних документів;
- підвищення ефективної діяльності наукової бібліотеки Університету шляхом

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 023 – 002
	<i>«Положення про цифрову бібліотеку»</i>	

формування якісно нового цифрового середовища.

2.2. Цифрова бібліотека виконує такі функції:

- науково-освітня – забезпечення наукової та інноваційної діяльності, задоволення культурних, освітніх, інформаційних, науково-дослідних та інших потреб користувачів;
- довідково-інформаційна – задоволення інформаційних запитів з різних галузей знань усіх категорій користувачів і відвідувачів, широкий доступ до ресурсів наукової бібліотеки, у тому числі – документів, доступ до яких обмежений або які існують виключно у електронному вигляді;
- фондоутворююча та фондозберігаюча – поповнення бібліотечного фонду електронними документами та електронними копіями випускних кваліфікаційних робіт та їх збереження, страховими копіями цінних та рідкісних видань, створених шляхом оцифровування з метою попередження пошкодження та псування фізичних документів на традиційних носіях.

3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ЦИФРОВОЮ БІБЛІОТЕКОЮ

3.1. Цифрові об'єкти систематизуються у цифрові колекції за видом, змістом, походженням, структурною належністю, призначенням або іншими ознаками.

3.2. До складу цифрової бібліотеки входять такі видання як кваліфікаційні роботи, тези і матеріали конференцій, навчальні та наукові видання, а також наукові журнали та збірники видань. Окремі групи видань розподіляються на підгрупи.

Кваліфікаційні роботи:

- кваліфікаційні роботи бакалаврів;
- кваліфікаційні роботи магістрів.

Навчальні та наукові видання:

- автореферати дисертацій та дисертації;
- монографії;
- навчально-методичні матеріали;
- підручники та навчальні посібники.

Наукова бібліотека:

- оцифровані рідкісні періодичні видання;
- оцифровані рідкісні та цінні видання з фонду наукової бібліотеки;
- покажчики, списки літератури, сценарії;
- історія Університету.

3.3. Склад цифрових колекцій цифрової бібліотеки може змінюватися та розширюватися відповідно до розвитку діяльності Університету, його цифрової інфраструктури та законодавства України.

3.4. Загальне керівництво роботою цифрової бібліотеки здійснює адміністрація наукової бібліотеки Університету.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 023 – 002
	<i>«Положення про цифрову бібліотеку»</i>	

3.5. Управління цифровою бібліотекою регламентується цим Положенням та внутрішніми регламентуючими документами наукової бібліотеки та Університету.

3.6. Координацію спільної роботи цифрової бібліотеки та структурних підрозділів Університету здійснює проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації.

3.7. Організацію роботи, програмне та технічне забезпечення функціонування цифрової бібліотеки Університету здійснює заступник директора наукової бібліотеки з інформаційних технологій і відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення.

3.7. З метою збереження електронних інформаційних ресурсів цифрової бібліотеки начальник відділу програмного забезпечення Інформаційно-обчислювального центру здійснює:

- архівування електронних документів на жорсткий диск локального комп'ютера, створення архівних копій електронних документів на зовнішніх носіях;
- зберігання електронних документів, їх архівних копій в безпечному місці;
- періодичне оновлення архівних копій електронних документів.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦИФРОВОЇ БІБЛІОТЕКИ

4.1. Порядок формування та розміщення документів в цифровій бібліотеці:

4.1.1. Документи, що надходять до наукової бібліотеки Університету, є об'єктами авторського права та охороняються Законом України «Про авторське право і суміжні права».

4.1.2. Документи, що розміщені в цифровій бібліотеці, надходять від:

- науково-педагогічних/педагогічних працівників Університету, що є авторами цих видань;
- працівників бібліотеки, що їх створюють та/або оцифровують з фонду рідкісних і цінних документів, які наявні у бібліотеці;
- освітніх та наукових підрозділів Університету.

4.1.3. Вимоги до подання документів до цифрової бібліотеки: автор (автори) академічного твору надає (надають) до відділу комплектування, наукової обробки документів і організації каталогів заповнені та підписані автором (авторами) академічного твору два примірники авторського договору, з наданням доступу до власного академічного твору в мережі Інтернет (Додаток 1) та копію академічного твору в електронному вигляді. Підтримуються всі файлові формати, однак у кожному з видів рекомендуються формати, відображені в таблиці 1.

Таблиця 1.

Формати, рекомендовані для застосування, при розміщенні матеріалів

Матеріал	Назва формату	Розширення
----------	---------------	------------

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 023 – 002
	<i>«Положення про цифрову бібліотеку»</i>	

Текст	Adobe PDF	pdf
Таблиці	Microsoft Excel	xls
Зображення	JPEG, GIF	jpg, gif
Презентація	Microsoft Powerpoint	ppt
Відео	MPEG	mpeg, mpg, mpe
Аудіо	WAV, MP3	mav, mp3

Після підписання та затвердження авторських договорів, один його примірник разом з електронною копією академічного твору передається до відділу інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення наукової бібліотеки для розміщення видання в цифровій бібліотеці, а інший примірник авторського договору повертається автору (авторам).

4.1.4. Для розміщення у відкритому доступі до наукової бібліотеки передаються остаточні електронні версії кваліфікаційних робіт здобувачів, допущені до захисту, у машинозчитуваному форматі PDF, на які накладено кваліфікований електронний підпис здобувача-автора роботи.

4.1.5. Відповідальні особи наукової бібліотеки розміщують усі отримані в електронному вигляді документи у цифровій бібліотеці.

4.1.6. Інші цифрові об'єкти включаються до цифрової бібліотеки за ініціативою авторів, правовласників, структурних підрозділів або інших уповноважених осіб за наявності належної правової підстави.

4.2. Надання доступу до цифрової бібліотеки

4.2.1. Доступ до електронних документів цифрової бібліотеки Університету надається користувачам з будь-якого автоматизованого робочого місця мережі Інтернет за допомогою браузерів без авторизації.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Відповідальність за дотримання авторських прав згідно Закону України «Про авторське право і суміжні права» при використанні електронних документів цифрової бібліотеки несуть користувачі DGLibrary Університету.

5.2. Наукова бібліотека відповідає за організацію роботи, програмне та технічне забезпечення функціонування ЦБ;

5.3. Відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення за розміщення та збереження електронних інформаційних ресурсів;

5.4. Інформаційно-обчислювальний центр за архівування електронних документів на жорсткий диск локального комп'ютера та створення архівних копій електронних документів на зовнішніх носіях, зберігання електронних документів та їх архівних копій в безпечному місці, періодичне оновлення архівних копій електронних документів.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 023 – 002
	<i>«Положення про цифрову бібліотеку»</i>	

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення затверджує Вчена рада Університету. Воно вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та/або доповнення до Положення вносять у послідовності, встановлених в Університеті для їхнього прийняття та вводять у дію наказом ректора Університету.

6.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету у порядку, зазначеному у пункті 6.1

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 023 – 002
	<i>«Положення про цифрову бібліотеку»</i>	

Додаток 1

АВТОРСЬКИЙ ДОГОВІР про передачу невиключних прав на використання твору

м. Київ

«___» _____ 20__ р.

ПІБ фізичної особи, автора, співавторів

(далі – Автор, Автори), який діє на підставі цивільної правосуб'єктності, з одного боку, та **Національний університет біоресурсів і природокористування України** (далі - Університет), який є неприбутковою організацією з 30.08.2004 р., код ___, в особі _____, що діє на підставі Довіреності № ___ від _____, з іншої сторони (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона»), керуючись Цивільним кодексом України, Законом України № 2811-IX від 01.12.2022 р. «Про авторське право і суміжні права» (зі змінами), уклали цей Договір про наступне:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Автор – фізична особа, яка своєю творчою діяльністю створила твір; Об'єкти авторського права є твори у сфері літератури, мистецтва, науки (ст 433 ЦК України та ст 6 ЗУ «Про авторське право і суміжні права»).

Первинним суб'єктом авторського права є автор твору. За відсутності доказів іншого автором твору вважається фізична особа, зазначена звичайним способом як автор на оригіналі або примірнику твору (презумпція авторства).

Суб'єктами авторського права є також інші фізичні та юридичні особи, які набули прав на твори відповідно до договору або закону.).(ст.5 ЗУ «Про авторське право і суміжні права»)

Цифрова бібліотека Університету – це впорядкована колекція електронних документів, що накопичує, зберігає електронні публікації та електронні версії документів (академічних творів), створених працівниками та здобувачами вищої освіти Університету або іншими особами, а також надає до них постійний безкоштовний повнотекстовий доступ в мережі Інтернет.

Відкритий доступ – розміщення у мережі Інтернет матеріалів, доступ до яких дозволено правовласниками всім бажаючим без обмежень та у будь-який час.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Автор(и) передає Університету на безоплатній основі невиключні права на використання твору

(назва твору)

(далі - Твір), на весь строк дії авторського права, починаючи з «___» _____ 20__ р.

3. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1 Університет має право:

- використовувати Твір в основній діяльності наукової бібліотеки Університету, не спрямованій прямо чи опосередковано на одержання прибутку;
- відтворювати Твір чи його частину в електронній формі (включаючи цифрову);
- виготовляти електронні копії Твору для постійного архівного зберігання;
- надавати електронні копії Твору чи його частини користувачам наукової бібліотеки Університету за замовленнями для ознайомлення у приміщенні бібліотеки;
- включати електронні копії Твору до повнотекстової бази даних електронного каталогу, електронної бібліотеки чи до цифрової бібліотеки Університету для надання у відкритому доступі наступним способом:
 - в мережі Інтернет

3.2 Університет не має права передавати права, передані Автором за цим Договором, третім особам.

3.3 Автор(и) зберігає за собою право використовувати самостійно чи передавати аналогічні права на використання Твору третім особам.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 023 – 002
	<i>«Положення про цифрову бібліотеку»</i>	

4. ПЕРЕДАЧА ТВОРІВ

4.1 Передача Твору Автором(ами) науковій бібліотеці Університету здійснюється протягом 5 днів з моменту підписання цього договору шляхом:

- передачі електронних копій Твору, зазначених у договорі, на електронному диску (CD, DVD), flash-носії;

4.2 Автор(и) гарантує(ють), що на момент передачі Твору науковій бібліотеці Університету:

- лише йому належать виключні майнові права на Твір, що розміщується;
- майнові права на Твір ні повністю, ні в частині нікому не передано (не відчужено);
- майнові права на Твір ні повністю, ні в частині не є предметом застави, судового спору або претензій з боку третіх осіб.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Автор(и) і Університет зобов'язуються належним чином виконувати умови цього договору.

5.2. Автор(и) несе всі види відповідальності перед третіми особами, що заявили свої права на Твір, відшкодовує Університету всі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на твір.

6. УМОВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Авторський договір може бути розірваний на вимогу Автора(ів), якщо він позбавляється прав інтелектуальної власності на твір, які мав на момент укладання цього договору, а також якщо договір містить інші умови, обтяжливі для Автора(ів).

6.2. Авторський договір розривається з ініціативи Університету, якщо автор(и):

- позбавляється(ються) авторських прав на Твір;
- визнається(ються) не автором(ами) Твору у судовому порядку.

6.3. Усі спори, що виникають при достроковому розірванні договору розглядаються у судовому порядку.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Підписуючи цей Договір, Сторони, згідно Закону України «Про захист персональних даних», надають взаємну згоду один одному на обробку їхніх персональних даних, а саме: назви, місце знаходження/місце проживання, реєстраційних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім'я по батькові, (паспортні дані, дані про освіту та інші персональні дані), що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та/або від імені однієї із Сторін, та інших даних, яка передає одна Сторона іншій з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, або інших аналогічних цілях.

7.2. Будь-які зміни і доповнення до цього договору дійсні, шляхом укладення додаткових угод до Договору якщо вони належним чином підписані Сторонами.

7.3. Договір складено у двох примірниках, з яких один знаходиться у Автора(ів), другий - в науковій бібліотеці Університету.

8. АДРЕСА ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Університет

**Національний університет біоресурсів і
природокористування України**

Україна, 03041, м. Київ
вул. Героїв Оборони, 15
ЄДРПОУ 00493706

Автор

ПІБ _____

Паспорт: серія _____ № _____

Виданий _____

«_____» _____ року,

який проживає за адресою _____

ідентифікаційний

код _____

Тел. _____

_____/ПІБ/

М. П.

_____ підпис