



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ

«Положення про підготовку і захист магістерської кваліфікаційної роботи»

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою НУБіП України
«30» вересня 2026 р., протокол № 3

ПОЛОЖЕННЯ
про підготовку і захист магістерської кваліфікаційної роботи
Національного університету біоресурсів і природокористування України
СУ СМЯ НУБіП України 7.5-074-012

Київ – 2026



Лист перевірки/погодження

	Посада	ПІБ, підпис	Дата
Погодив	Відповідальний за процес: Проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації	Олена ГЛАЗУНОВА	30.09.2026
Погодив	Начальник відділу менеджменту якості	Юлія СЛИВА	30.09.2026
Перевірів	Начальник юридичного відділу	Андрій БОВА	30.09.2026
Розробили	Керівник центру організації освітньої діяльності	Ярослав РУДИК	28.09.2026
	Керівник центру забезпечення якості освіти	Лариса КЛІХ	28.09.2026
	Начальник навчального відділу	Петро ДРОЗД	28.09.2026
	Завідувач навчально-методичного відділу	Наталія КЛИМЕНКО	28.09.2026
	Заступник начальника навчального відділу з магістерських програм	Олена КОЛЕСНИКОВА	28.09.2026

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 074– 012
	<i>«Положення про підготовку і захист магістерської кваліфікаційної роботи»</i>	

ЗМІСТ

I. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА АКТУАЛІЗАЦІЇ	4
1. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ	5
2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ	8
3.1. ВИБІР ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	8
3.2. ФУНКЦІЇ КЕРІВНИКА МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА ЗДОБУВАЧА	9
3.3. ПІДГОТОВКА МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА ЇЇ СТРУКТУРА	12
3.4. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ТА РЕГЛАМЕНТ ВИКОРИСТАННЯ ІШІ	16
3.5. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА ДОПУСКУ ДО ЗАХИСТУ	17
3.6. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	18
3.7. ЗАХИСТ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	19
4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	22
ДОДАТКИ	23

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про підготовку і захист магістерської кваліфікаційної роботи»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 074– 012
--	---	--

1. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Положення про підготовку і захист магістерської кваліфікаційної роботи (далі – Положення) Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет) розроблене для унормування організації освітнього процесу в Університеті, виконання вимог чинного законодавства та забезпечення високої якості надання освітніх послуг здобувачам другого (магістерського) рівня вищої освіти (далі – здобувачі).

Метою Положення є встановлення єдиних, прозорих та зрозумілих процедур підготовки, перевірки, допуску та захисту магістерської кваліфікаційної роботи (далі – МКР) з урахуванням особливостей освітніх програм і вимог академічної доброчесності.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про академічну доброчесність», Статуту Національного університету біоресурсів і природокористування України, Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті біоресурсів і природокористування України та інших нормативних актів.

1.3. Дія цього Положення поширюється на структурні підрозділи Університету задіяні в атестації здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, керівників здобувачів, гарантів освітніх програм (далі – ОП), завідувачів випускових кафедр, та інших працівників Університету, залучених до організації, підготовки, перевірки, допуску та захисту МКР.

1.4. Вимоги цього Положення є базовими та єдиними для Університету. Особливості змісту, методики виконання, структури, оформлення та оцінювання МКР, зумовлені специфікою ОП, спеціальності та предметної області, визначаються методичними рекомендаціями щодо виконання МКР за відповідною ОП. Такі рекомендації не можуть суперечити цьому Положенню, іншим нормативним документам Університету та законодавству України.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Магістерська кваліфікаційна робота (МКР) – самостійна індивідуальна кваліфікаційна робота здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти, що виконується відповідно до освітньої програми, демонструє рівень досягнення визначених нею компетентностей і результатів навчання та є формою атестації здобувача. МКР може містити дослідницькі, аналітичні, проєктні, технологічні, творчі, управлінські та інші складові залежно від специфіки освітньої програми.

2.2. Комплексна кваліфікаційна робота (проєкт) (далі – ККР) – це випускна магістерська робота, яка виконується декількома здобувачами за об'єднаною темою дослідження, результатом якої є розробка (інженерна, технічна, агрономічна, біотехнологічна, економіко-математична тощо) із наочним втіленням. У ККР має бути чітко визначено індивідуальний внесок кожного здобувача, який підлягає окремому оцінюванню під час атестації. ККР може виконуватися:

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 074– 012
	<i>«Положення про підготовку і захист магістерської кваліфікаційної роботи»</i>	

- декількома здобувачами в межах однієї ОП (внутрішньопрограмний проєкт);
- декількома здобувачами в межах однієї галузі освіти (внутрішньогалузевий проєкт);
- декількома здобувачами, об'єднаними міжгалузевими дослідженнями (міжгалузевий проєкт).

2.3. Виконання і захист МКР та ККР є завершальним етапом підготовки та формою атестації здобувачів.

2.4. Назва МКР має бути стислою, відповідати освітній і науковій галузям, суті проблеми, що вирішується.

Метою МКР є систематизація, поглиблення та практичне застосування знань і компетентностей, набутих здобувачем під час навчання, дослідження або розв'язання визначеної освітньою програмою професійної, наукової чи прикладної проблеми та формулювання обґрунтованих результатів, висновків і/або рекомендацій.

Завдання МКР залежить від ОП підготовки магістрів і полягає у дослідженні об'єкту, науковому обґрунтуванні результатів дослідження та практичному використанні їх, зокрема, і у агропромисловому чи природоохоронному комплексах.

2.5. Підготовка МКР здобувачами освітньо-наукових програм (далі - ОНП) здійснюється з урахуванням дослідницької складової відповідної ОНП, що передбачає відведення не менше 30 відсотків обсягу навчального навантаження здобувача на дослідницьку компоненту, та результатів дослідницької діяльності здобувача.

2.6. МКР може виконуватися на базі Університету, підприємств, установ, організацій, закладів освіти, наукових установ, лабораторій та інших баз, діяльність яких відповідає темі МКР і дає можливість отримати необхідні матеріали та результати.

2.7. Основними етапами підготовки та виконання МКР є:

- підготовка (тема, керівник, завдання, план, дослідження);
- внутрішнє завершення: фінальний текст, апробація результатів дослідження на загальноуніверситетській конференції у форматі постерних презентацій, перевірка на наявність ознак порушень академічної доброчесності, відгук, рецензія, попередній захист;
- підготовка до атестації: електронний примірник, накладання кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП), передача матеріалів до наукової бібліотеки, формування матеріалів для екзаменаційної комісії (далі – ЕК);
- атестація: публічний захист, оцінювання, рішення ЕК.

2.8. Вимоги до організації підготовки і захисту МКР (табл.1.)

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБІП України 7.5 – 074– 012
	<i>«Положення про підготовку і захист магістерської кваліфікаційної роботи»</i>	

Таблиця 1

Основні етапи підготовки і захисту МКР і ККР

№ п/п	Етап	Строки
1.	затвердження теми наказом	упродовж двох місяців від початку навчання
2.	1 звіт на кафедрі: презентація мети, завдань та методів дослідження на засіданнях випускових кафедр	до завершення сесії 1-го семестру
3.	2 звіт на кафедрі: презентація теоретичної складової МКР	до завершення сесії 2-го семестру
4.	перевірка МКР на наявність ознак академічного плагіату	за два тижні до попереднього захисту
5.	проведення постерних презентацій результатів дослідження за спеціальностями	за три тижні до публічного захисту
6.	проведення попереднього захисту МКР на випускових кафедрах	за два тижні до публічного захисту
7.	формування остаточного електронного примірника МКР та засвідчення його КЕП здобувача для оприлюднення відповідно до законодавства та внутрішніх актів Університету	не пізніше ніж за тиждень до публічного захисту
8.	публічний захист	згідно наказу Про затвердження голів Екзаменаційних комісій

2.8.1. Заохочення наскрізної тематики досліджень здобувачів, починаючи із курсових робіт (проектів) із фаху, продовжуючи їх у випускних бакалаврських і магістерських кваліфікаційних роботах.

2.8.2. Здобувач під час захисту представляє власний внесок, результати та висновки, що отримані ним під час виконання МКР. Здобувач двічі звітує про стан виконання МКР та індивідуального навчального плану на засіданні випускової кафедри. За результатами звіту керівник доповідає про хід виконання індивідуального навчального плану, помилки і неточності у виконанні магістерського дослідження, визначаючи способи їх усунення або шляхи раціонального покращення. У результаті обговорення приймається рішення про атестацію здобувача, яке відображається у протоколі засідання кафедри та в системі «MyNUBIP».

2.9. На підставі МКР ЕК визначає рівень підготовки випускника та його готовність до роботи за фахом і приймає рішення про присудження відповідного ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації.

2.10. До захисту МКР допускаються здобувачі, які виконали всі завдання, передбачені індивідуальним навчальним планом, завершили підготовку МКР, подали її остаточний електронний примірник (у машинозчитуваному форматі),

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 074– 012
	<i>«Положення про підготовку і захист магістерської кваліфікаційної роботи»</i>	

засвідчений КЕП здобувача, пройшли встановлену Університетом процедуру перевірки роботи на наявність ознак порушень академічної доброчесності, успішно пройшли попередній захист, а також взяли участь у постерній конференції і заповнили портфолію магістра в особистому електронному кабінеті.

2.10.1. Електронний примірник МКР, прийнятої до захисту, засвідчений КЕП здобувача, оприлюднюється до її захисту у машинозчитуваному форматі на постійній основі та у вільному доступі без проходження автентифікації відповідно до вимог законодавства та внутрішніх актів Університету.

2.10.2. Остаточним електронним примірником МКР є електронний файл, що містить повний текст роботи з усіма передбаченими структурними частинами та додатками і подається для перевірки, прийняття до захисту та оприлюднення.

2.11. Здобувачам, які успішно склали атестаційні екзамени (а з окремих спеціальностей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 19 травня 2021 року № 497 «Про атестацію здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту» - ЄДКІ) та/або захистили МКР згідно з ОП підготовки, рішенням ЕК присуджується відповідний ступінь вищої освіти та присвоюється відповідна кваліфікація.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Вибір та затвердження теми магістерської кваліфікаційної роботи.

3.1.1. Здобувач має право обрати тему із запропонованої кафедрою тематики або запропонувати власну тему, якщо вона відповідає ОП, предметній області спеціальності, має академічну та/або професійну актуальність і може бути забезпечена необхідними ресурсами та керівництвом.

3.1.2. Кафедри щороку оновлюють тематику МКР з урахуванням сучасних наукових, професійних, технологічних і суспільних викликів, потреб ринку праці та розвитку відповідної освітньої програми, дотримуючись такої структури: 60% – теми фундаментального та прикладного характеру (традиційні теми фахового спрямування), 25% – теми інноваційного характеру (досліджують сучасні проблеми науки і практики), 15% – теми неординарного характеру (підтверджують або спростовують існуючі гіпотези та висувують нові, тощо).

3.1.3. При виборі теми МКР варто враховувати її актуальність і новизну, відповідність результатам навчання ОП, наявність наукової бази для виконання, можливість отримання та опрацювання експериментального матеріалу, реалістичність виконання в установлені строки, наявність науково-технічних і методичних розробок (за напрямом дослідження), майбутнє місце працевлаштування.

3.1.4. Виконання МКР базується на матеріалах обраного об'єкту дослідження. Крім того, визначається місце об'єкту дослідження в районі (регіоні, відповідній галузі). Не допускається виконання здобувачами МКР, які мають

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 074– 012
	<i>«Положення про підготовку і захист магістерської кваліфікаційної роботи»</i>	

тотожні об'єкт, предмет, мету та основні завдання дослідження, крім випадків виконання комплексної МКР.

3.1.5. Для здобувачів, які поєднують навчання з професійною діяльністю, рекомендується враховувати актуальні професійні завдання та практичний досвід під час вибору теми МКР.

3.1.6. Здобувач обирає керівника, узгоджує з ним тему МКР та подає письмову заяву (додаток А), погоджену з завідувачем випускової кафедри, на розгляд до деканату факультету/директорату ННІ.

3.1.7. Керівниками можуть бути науково-педагогічні працівники (далі – НПП) Університету з науковим ступенем доктора наук чи кандидата наук, доктора філософії, коло наукових і фахових інтересів яких відповідає тематиці МКР. Для міждисциплінарних МКР можуть додатково призначатися консультанти.

3.1.8. За одним керівником закріплюється до п'яти здобувачів (на окремих формах здобуття вищої освіти) на навчальний рік. Окремі випадки зміни кількості здобувачів, закріплених за одним керівником (високі результати профорієнтаційної роботи НПП, вузька специфіка дослідження магістра, тощо) мають розглядатися на засіданнях випускових кафедр та обґрунтовуватись службовою запискою від деканів факультетів/директорів ННІ для погодження із проректором за напрямом.

3.1.9. Закріплення за здобувачами керівників і тем МКР оформлюється наказом за поданням деканату факультету/директорату ННІ, після узгодження навчальним відділом університету протягом двох місяців від дня зарахування на ОП підготовки магістрів.

3.1.10. У виняткових обґрунтованих випадках зміна теми або її формулювання після встановленого строку може здійснюватися за окремим рішенням у порядку, визначеному Університетом.

3.1.11. Здобувачі, які навчаються в академічних групах з викладанням ряду дисциплін англійською мовою, та здобувачі-іноземці можуть виконувати МКР англійською мовою або іншою мовою, якщо така можливість передбачена законодавством, освітньою програмою та рішенням Університету, з обов'язковим написанням реферату до роботи українською мовою. Керівником такої МКР призначається НПП, який вільно володіє іноземною мовою.

3.2. Функції керівника магістерської кваліфікаційної роботи та здобувача.

3.2.1. Керівник МКР виконує такі функції:

- пропонує здобувачам теми МКР відповідно до свого наукового напрямку діяльності, освітньої програми та потреб установ, підприємств, організацій;
- формує разом зі здобувачем завдання для виконання МКР;
- надає допомогу у підготовці індивідуального навчального плану та створенні портфоліо магістра і контролює його виконання;
- протягом всього періоду навчання на основі аналізу підготовлених здобувачем матеріалів фіксує виконання поставлених завдань, про що звітує на засіданні кафедри;

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про підготовку і захист магістерської кваліфікаційної роботи»</i>	СУ СМЯ НУБІП України 7.5 – 074– 012
--	---	--

- рекомендує необхідну нормативну, навчальну, методичну довідкову літературу та інші джерела для самостійного опрацювання;
- залучає до наукової роботи та допомагає у підготовці наукових публікацій за результатами досліджень і сприяє їх опублікуванню у фахових виданнях, матеріалах наукових конференцій, симпозіумів, круглих столів та ін.;
- надає здобувачу методичні та консультативні рекомендації щодо дотримання вимог академічної доброчесності, самостійності виконання роботи, належного використання та цитування джерел, достовірності результатів дослідження та декларування використання об'єктів, згенерованих штучним інтелектом (далі – ШІ);
- готує відгук на МКР перед її захистом на кафедрі, де описує рівень самостійності, виконання завдання, якість роботи, професійні/дослідницькі компетентності, відповідність результатам навчання, зауваження та надає рекомендацію щодо допуску;
- несе відповідальність за ідентичність паперового та електронного примірника МКР, остаточний варіант якого засвідчений КЕП автора передає секретарю комісії з академічної доброчесності факультету/ННІ;
- сприяє професійному розвитку здобувача та за можливості підтримує його участь у професійних заходах, проєктах та комунікації з потенційними роботодавцями.

3.2.2. Керівник несе відповідальність за належне виконання покладених на нього функцій з наукового та методичного керівництва МКР. Керівник не відповідає за результати самостійної роботи здобувача, достовірність поданих ним даних та інші дії, що належать до особистої відповідальності здобувача, крім випадків, прямо передбачених законодавством.

3.2.3. Здобувач виконує такі функції:

- визначається з темою МКР відповідно до своєї освітньої програми;
- разом з керівником формує завдання на підготовку МКР;
- формує індивідуальний навчальний план, обравши вибіркові дисципліни в електронному кабінеті, створює портфоліо магістра та несе відповідальність за його вчасне наповнення;
- бере участь у наукових конференціях із подальшим опублікуванням результатів досліджень, а також у загальноуніверситетській конференції у форматі постерних презентацій результатів досліджень;
- підбирає і опрацьовує нормативні документи, навчальну, наукову й довідкову літературу та інші джерела за напрямом дослідження;
- критично аналізує позиції різних авторів на проблеми, що мають безпосереднє відношення до роботи та визначає своє особисте ставлення до них;
- узагальнює матеріали та застосовує сучасні методи і методики наукових досліджень;
- використовує набуті в процесі навчання теоретичні знання і практичні

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 074– 012
	<i>«Положення про підготовку і захист магістерської кваліфікаційної роботи»</i>	

навички;

- опановує методику досліджень стосовно, об'єкта, предмета дослідження, мети, завдань;
- знаходить аналоги розв'язання проблеми у вітчизняній та зарубіжній практиці, адаптує їх до конкретного предмета (об'єкта) дослідження;
- самостійно приймає рішення;
- у період практики на основі аналізу літературних джерел та методики досліджень ґрунтовно і всебічно вивчає стан справ у реальних умовах з предмету досліджень та добирає фактичний матеріал;
- на основі аналізу літературних джерел (перший розділ) та фактичного стану предмету досліджень (другий розділ) опрацьовує третій проектно-рекомендаційний, конструктивний розділ, робить висновки і подає керівникові на перевірку;
- усуває суттєві недоліки, що були виявлені у процесі попереднього захисту на кафедрі;
- отримує відгук керівника МКР;
- готує презентацію МКР, яку демонструє під час попереднього захисту на кафедрі, а в подальшому на засіданні ЕК;
- зшиває роботу і подає з відгуком керівника завідувачу кафедри, який засвідчує своїм підписом її допуск до розгляду на засіданні ЕК;
- отримує рецензію на роботу від НПП іншої кафедри факультету/ННІ та готує відповіді на зауваження;
- зобов'язаний дотримуватися вимог законодавства та внутрішніх актів Університету щодо академічної доброчесності під час підготовки та захисту МКР;
- у разі використання під час підготовки МКР об'єктів, згенерованих ШІ, зазначати факт такого використання та іншу інформацію, передбачену законодавством та внутрішніми актами Університету (додаток К);
- подає електронну версію МКР керівнику для перевірки роботи на ознаки академічного плагіату у встановлені строки;
- після успішного проходження МКР перевірки на ознаки академічного плагіату, здобувач підписує роботу КЕП, яка не пізніше ніж за тиждень до захисту передається для оприлюднення у відкритому доступі у цифровій бібліотеці Університету.
- доповідає на засіданні ЕК відповідно до графіка, встановленого деканатом факультету/директоратом ННІ;
- у разі доопрацювання МКР та зміни її змісту повторно засвідчувати КЕП новий остаточний електронний примірник роботи.

3.2.4. Здобувач має право:

- обирати тему з переліку або запропонувати власну;
- обирати керівника в установленому порядку;
- отримувати консультації;

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про підготовку і захист магістерської кваліфікаційної роботи»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 074– 012
--	---	--

- отримувати доступ до необхідної інформації та ресурсів;
- подавати пропозиції щодо зміни теми;
- бути поінформованим про результати перевірки;
- отримувати відгук та рецензію до захисту;
- ознайомлюватися з матеріалами, на підставі яких приймаються рішення

щодо допуску;

- оскаржувати рішення відповідно до встановленого порядку;
- використовувати дозволені Університетом цифрові та ІІІ-інструменти відповідно до правил академічної доброчесності.

3.2.5. Здобувач несе відповідальність за самостійність виконання МКР, достовірність наведених у ній результатів, належне посилання на використані джерела та дотримання вимог академічної доброчесності та своєчасність подання матеріалів, передбачених цим Положенням.

Здобувач також відповідає за ідентичність поданого електронного примірника МКР остаточному змісту роботи та за достовірність відомостей, зазначених у декларації про академічну доброчесність і використання інструментів ІІІ.

3.3. Підготовка магістерської кваліфікаційної роботи та її структура.

3.3.1. Після затвердження теми здобувач спільно з керівником визначає мету, завдання, очікувані результати, підходи та методи виконання МКР, а також формує завдання і план її виконання відповідно до ОП.

3.3.2. Результати МКР мають відповідати меті, завданням і характеру роботи та можуть мати наукове, професійне, прикладне, технологічне, управлінське, соціальне або інше значення відповідно до освітньої ОП.

3.3.3 МКР має:

- враховувати актуальний стан і сучасні тенденції розвитку відповідної предметної області, професійної сфери або напряму наукового дослідження;
- виконуватись на основі достовірних даних, матеріалів, джерел, результатів спостережень, експериментів, моделювання, проектування, аналізу практики або інших матеріалів, релевантних темі та характеру роботи;
- містити самостійний результат здобувача, який може полягати у науковому результаті, новому аналітичному висновку, удосконаленому рішенні, розробленій моделі, проєкті, технологічному або іншому результаті відповідно до характеру ОП;
- містити обґрунтовану інтерпретацію, позицію, рішення або висновок здобувача щодо досліджуваної проблеми на основі аналізу відповідних джерел і результатів роботи;
- відповідати вимогам академічної доброчесності, зокрема містити належне посилання на використані джерела, чітко розмежовувати результати власних досліджень та досліджень інших авторів, забезпечувати достовірність наведених даних, результатів і висновків.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБІП України 7.5 – 074– 012
	<i>«Положення про підготовку і захист магістерської кваліфікаційної роботи»</i>	

3.3.4. План повинен концентровано відображати зміст вибраної теми, напрям її дослідження, постановку окремих питань, послідовне, логічне, взаємопов'язане викладання результатів. Зміни до плану МКР, що не змінюють затверджену тему та її спрямованість, можуть вноситися в процесі виконання за погодженням із керівником.

3.3.5. Структура і зміст МКР, співвідношення розділів визначаються її темою і повинні містити:

- Картку МКР.
- Титульний аркуш.
- Завдання до виконання МКР.
- Реферат.
- Зміст.
- Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів
- Вступ.
- Основна частина.
- Охорона праці (за необхідності).
- Висновки.
- Список використаних джерел.
- Декларація академічної доброчесності та використання інструментів

III (додаток К).

- Додатки.

3.3.6. У картці МКР (додаток Б) розміщується така інформація: прізвище, ім'я, по батькові здобувача, номер та дата підписаного наказу про затвердження тем МКР.

3.3.7. Титульний аркуш (додаток В) містить повну назву освітнього закладу, факультету/ННІ, кафедри, тему МКР, код і найменування спеціальності, освітньої програми підготовки, прізвище та ініціали автора, прізвище, ініціали керівника та його науковий ступінь і вчене звання, прізвище й ініціали консультантів (за необхідності), відомості щодо допуску завідувачем випускової кафедри МКР до захисту, погодження МКР деканом факультету/директором ННІ, календарний рік захисту.

3.3.8. Завдання до виконання МКР видається в місячний термін від дня реєстрації наказу про затвердження тем. Зразок завдання наведено у додатку Д.

3.3.9. Здобувачі пишуть реферат МКР, який містить характеристику самої роботи (інформацію щодо структури, кількості додатків, ілюстрацій, таблиць, використаних джерел; обсяг магістерської кваліфікаційної роботи у сторінках) та стислий виклад основного змісту (за розділами), висновки та ключові слова. Ключові слова (слова специфічної термінології за темою, які найчастіше зустрічаються у роботі) наводяться у називному відмінку. Кількість ключових слів – 5-7. Обсяг реферату до 3-х сторінок. Розміщується реферат перед змістом МКР.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 074– 012
	<i>«Положення про підготовку і захист магістерської кваліфікаційної роботи»</i>	

3.3.10. Зміст подається на початку МКР і містить найменування та номери перших сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовки), зокрема вступу, розділів, висновків, списку використаних джерел, додатків.

3.3.11. Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів подають у МКР окремим списком перед вступом, якщо вжито специфічну термінологію, а також маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо.

Перелік друкують двома колонками, в яких зліва, за абеткою, наводять скорочення, справа – їх детальну розшифровку.

Якщо у МКР спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення тощо повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифровку наводять у тексті під час першого згадування.

Приклад оформлення умовних позначень:

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ

ПДВ – податок на додану вартість;
МШП – малоцінні швидкозношувані предмети;
ДФС – державна фіскальна служба.

3.3.12. У вступі до МКР:

- обґрунтовуються актуальність обраної теми, мета і зміст поставлених завдань;
- визначається об'єкт і предмет дослідження;
- зазначається обраний метод (або методи) дослідження, теоретична цінність і прикладна значущість отриманих результатів;
- наводиться інформація про апробацію результатів роботи та публікації здобувача;
- зазначається участь здобувача у науковій роботі (конкурси наукових робіт), участь у наукових конференціях, науковому гуртку, виконання науково-дослідних тем випускаючої кафедри;
- окреслюються положення, винесені на захист.

3.3.13. Для обґрунтування актуальності обраної теми необхідно сформулювати мету дослідження та виділити ті завдання, що потрібно вирішити для досягнення поставленої мети.

3.3.14. Для МКР дослідницького характеру у вступі визначаються об'єкт і предмет дослідження відповідно до його методології. Для МКР проєктного, технологічного, творчого або іншого характеру визначаються відповідні характеристики результату та сфери його застосування.

Об'єктом дослідження МКР може бути сорт рослин, порода тварин, підприємство чи група підприємств, певна галузь виробництва тощо.

Предмет дослідження – це частина об'єкта та сфера його діяльності, на яку спрямовано основну увагу дослідника. Предмет дослідження узгоджується з темою МКР.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 074– 012
	<i>«Положення про підготовку і захист магістерської кваліфікаційної роботи»</i>	

3.3.15. Методи дослідження як інструмент одержання фактичного матеріалу – обов’язкові елементи вступу до МКР. Для МКР дослідницького характеру у вступі зазначаються методи та підходи, використані для отримання результатів.

3.3.16. Важливу частину вступу займає новизна результатів, особистий внесок здобувача та практична значущість отриманих результатів. Здобувач має коротко викласти нові наукові положення (рішення), запропоновані особисто. Необхідно показати відмінність отриманих результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни (уперше отримано, удосконалено, дістало подальший розвиток). Практична значущість МКР свідчить, що знання та розробки, отримані здобувачем в ході її виконання, можуть бути використані на конкретному підприємстві.

3.3.17. На завершення вступу доцільно подати структуру роботи, тобто навести перелік її структурних елементів і обґрунтувати послідовність їх розміщення, зазначити, скільки сторінок займає основний текст МКР, додатки, вказати кількість таблиць, рисунків, використаних літературних джерел.

3.3.18. Основна частина МКР складається з розділів, які, у свою чергу, можуть поділятися на підрозділи, пункти, підпункти. Кожний розділ треба починати з нової сторінки.

У розділах основної частини рекомендовано наводити:

- огляд літератури;
- напрями та методи досліджень;
- теоретичні обґрунтування/положення (за рішенням випускової кафедри);
- результати аналітико-експериментальних досліджень;
- аналіз і узагальнення одержаних результатів, їх екологічне та економічне обґрунтування.

3.3.19. За результатами дослідження після кожного розділу необхідно зробити висновки в контексті завдань, які розглядалися в його підрозділах.

3.3.20. Питання охорони праці і безпеки життєдіяльності в роботах технологічного профілю розміщуються в кінці розділу, останнім пунктом. У ньому необхідно проаналізувати стан нормативної бази, що регулює питання охорони праці і безпеки життєдіяльності працівників підприємства, ергономічні вимоги до організації праці тощо.

3.3.21. У висновках наводяться наукові та практичні результати отримані в процесі проведеного дослідження, формулюються розв’язані наукові проблеми та їх значення для науки і практики, наводяться висновки і рекомендації щодо наукового та практичного використання здобутих результатів. Висновки мають відповідати меті та завданням МКР і відображати особистий внесок здобувача.

3.3.22. Список використаних джерел має містити навчальні та наукові праці стосовно об’єкту дослідження та інші інформаційні документи, на які обов’язково мусять бути посилання в тексті МКР. До їх складу включаються назви законодавчих та інших нормативних документів, наукових статей (не менше двох

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 074– 012
	<i>«Положення про підготовку і захист магістерської кваліфікаційної роботи»</i>	

джерел із наукометричних баз Scopus або Web of Science), наявні публікації результатів досліджень здобувача, керівника чи представників наукової школи університету із теми дослідження, а також практичних публікацій, монографій, підручників, вебсайтів, інформацією яких користувалися під час роботи. Список використаних джерел має оформлюватися з урахуванням ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Приклад оформлення списку використаних джерел наведено у додатку Ж.

3.3.23. До додатків за необхідності включаються такі допоміжні матеріали:

- проміжні математичні доведення, формули та розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- протоколи й акти випробувань, впровадження, розрахунки економічного ефекту;
- допоміжні ілюстрації.

3.3.24. Обсяг основного тексту МКР визначається характером роботи та методичними рекомендаціями відповідної ОП. МКР має бути обсягом, достатнім для повного розкриття теми та демонстрації досягнення визначених результатів навчання, як правило такий обсяг не перевищує 60 сторінок.

3.3.25. Для завершення підготовки МКР здобувачам надається час згідно із затвердженим графіком освітнього процесу.

3.3.26. Узагальнені вимоги до оформлення МКР наведено в Пам'ятці (додаток Л).

3.4. Академічна доброчесність та регламент використання ІІІ.

3.4.1. МКР має бути результатом самостійного виконання та дослідження здобувача. Використання ідей, текстів, даних, зображень, графічних матеріалів та інших результатів інтелектуальної творчої діяльності інших авторів без належного посилання на автора (авторів) та джерело не допускається і є порушенням вимог академічної доброчесності (може містити ознаки академічного плагіату).

3.4.2. Використання інструментів ІІІ здійснюється відповідно до Положення про політику використання штучного інтелекту у Національному університеті біоресурсів і природокористування України та регламентує:

- дозволяється використання ІІІ для редагування стилістики, перекладу використаних при написанні МКР літературних джерел, генерації ідей для структури, допомоги в написанні програмного коду або створення ілюстрацій;
- забороняється повна генерація тексту розділів МКР ІІІ без подальшого критичного аналізу, перевірки фактів та переробки;
- здобувач зобов'язаний у формі (додаток К) вказати, які саме інструменти ІІІ та з якою метою були використані під час написання МКР.

3.4.3. МКР підлягає технічній перевірці відповідно до Порядку подання кваліфікаційних і дисертаційних робіт, монографій, статей та навчальних видань для перевірки ліцензійним програмним забезпеченням НУБіП України.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 074– 012
	<i>«Положення про підготовку і захист магістерської кваліфікаційної роботи»</i>	

3.4.4. Висновок про допуск до захисту приймається на основі експертної оцінки керівника, який аналізує чи є виявлені збіги плагіатом та/або правомірним використанням джерел/ШІ. Результати технічної перевірки МКР є допоміжним інструментом виявлення можливих ознак порушення академічної доброчесності та не є самостійною підставою для висновку про наявність такого порушення.

3.4.5. Види порушень академічної доброчесності та порядок їх розгляду визначаються законодавством України та Положенням про академічну доброчесність НУБіП України.

3.4.6. Використання інструментів ШІ не змінює статус здобувача як автора МКР та не звільняє його від відповідальності за її зміст, достовірність результатів, висновки, належне використання джерел та дотримання академічної доброчесності.

3.4.7. Не допускається подання здобувачем згенерованого ШІ матеріалу як власного результату без відповідного критичного опрацювання, перевірки достовірності та декларування використання ШІ, коли таке декларування передбачене законодавством або нормативними документами Університету.

3.4.8. Під час використання інструментів ШІ здобувач не повинен передавати до зовнішніх сервісів персональні дані, конфіденційну інформацію, службову інформацію, комерційну таємницю або інші дані, поширення яких обмежене законодавством чи умовами їх використання.

3.4.9. Здобувач несе відповідальність за достовірність, обґрунтованість і коректність результатів, отриманих ним із використанням інструментів ШІ та включених до МКР.

3.5. Порядок подання та допуску до захисту.

3.5.1. Завершену МКР здобувач подає керівникові для перевірки та підготовки відгуку на неї (додаток М).

3.5.2. Відгук керівника на МКР висвітлює рівень використання здобувачем: теоретичних знань для розв'язання задач дослідження; аналіз методики дослідження; оцінку якості вирішення завдань дослідження; аналіз та оцінку запропонованих пропозицій дослідника; участь у науково-дослідній роботі впродовж навчання в Університеті; можливість використання пропозицій здобувача в практиці роботи суб'єкта господарювання; наявність професійних навичок по спеціальності; відношення до виконання роботи, інформацію про недоліки роботи, загальні висновки та оцінку МКР. Керівник оцінює МКР записом: «Рекомендується до захисту», а в разі негативної оцінки – «До захисту не рекомендується». У випадку негативного висновку щодо допуску здобувача до захисту, це питання виноситься на розгляд засідання випускової кафедри за участю керівника.

3.5.3. Кожна МКР направляється на внутрішню рецензію на суміжну кафедру у відповідності до розпорядження декана факультету/директора ННІ (додаток Н). До рецензування залучаються провідні НПП Університету. Для

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 074– 012
	<i>«Положення про підготовку і захист магістерської кваліфікаційної роботи»</i>	

здобувачів, які навчаються без відриву від виробництва, рецензентом може бути фахівець підприємства, установи, організації тощо, де працює здобувач. Коло наукових та фахових інтересів рецензентів має відповідати тематиці МКР.

3.5.4. Рецензія подається у письмовому вигляді, в довільній формі і має містити такі складові:

- визначення значення теми МКР для практики та її актуальності;
- аналіз відповідності змісту МКР її меті та завданням;
- визначення глибини висвітлення здобувачем реального стану справ у відповідній галузі;
- висновки щодо використання в МКР сучасних емпіричних і теоретичних методів дослідження;
- позитивні сторони МКР та її недоліки, інші питання на розсуд рецензента;
- оцінку загальних вражень від МКР (оформлення, стиль і грамотність викладання тощо);
- висновок і рекомендацію щодо можливості допущення МКР до захисту і, за бажанням, може бути висловлено зауваження та думку про оцінку МКР за чотирибальною системою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

3.5.5. Рецензент має підписати рецензію із зазначенням свого прізвища, імені, по батькові, місця роботи і посади, яку займає.

3.5.6. Завершена МКР в електронному вигляді, засвідчена КЕП здобувача, разом із відгуком керівника та рецензією подається на випускову кафедру, де проводиться її публічний захист. За результатами засідання кафедри складається протокол.

3.5.7. Здобувач, у якого МКР не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, підготовлена без дотримання затвердженого плану, не містить матеріалів конкретного дослідження, обґрунтованих пропозицій, містить академічний плагіат, не має відгуку, рецензії, до захисту не допускається.

3.6. Організація захисту магістерської кваліфікаційної роботи.

3.6.1. Для захисту МКР щорічно створюється ЕК, до складу якої входять голова та члени комісії згідно Положення про екзаменаційні комісії у НУБіП України.

3.6.2. Здобувачі, які навчаються в академічних групах з викладанням ряду дисциплін англійською мовою, та здобувачі-іноземці можуть виконувати МКР англійською мовою з обов'язковим написанням реферату до роботи українською мовою. До складу ЕК із захисту таких робіт повинні входити НПП, які вільно володіють англійською мовою. Здобувач, який виконав МКР англійською мовою, публічно захищає її перед ЕК англійською мовою.

3.6.3. Атестація здобувачів здійснюється ЕК, склад якої затверджується наказом ректора Університету за поданням декана факультету / директора ННІ. Робота ЕК регламентується у відповідності до «Положення про екзаменаційні комісії у НУБіП України». До захисту МКР допускаються здобувачі, які повністю

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБІП України 7.5 – 074– 012
	<i>«Положення про підготовку і захист магістерської кваліфікаційної роботи»</i>	

виконали навчальний план та не мають фінансових заборгованостей перед Університетом.

3.6.4. Захист комплексної МКР, як правило, планується і проводиться на одному засіданні ЕК, при чому здобувачу, який захищається першим, доручається доповісти як про загальну частину МКР, так і про індивідуальну частину зі збільшенням (за необхідності) часу на доповідь.

3.6.5. Усі здобувачі, які виконували комплексну МКР, повинні бути повною мірою обізнані із загальною частиною роботи та готові до запитань членів ЕК не тільки з індивідуальної, а й із загальної частини МКР.

3.6.6. Перед захистом здобувач зобов'язаний ознайомитися з відгуком і рецензією, проаналізувати їх та підготувати відповіді на зауваження.

3.6.7. Безпосередньо на захист здобувач готує доповідь, презентацію та за потреби ілюстративний матеріал у вигляді таблиць, рисунків, які унаочнюють результати дослідження, основні висновки, узагальнення й пропозиції, що містяться у роботі.

Рекомендується розробляти мультимедійні форми презентації результатів досліджень в порядку, наведеному вище.

3.6.8. Перед початком захисту МКР деканати відповідних факультетів/директорати ННІ подають до ЕК такі документи:

- зведену відомість про виконання здобувачами навчального плану та отримані ними оцінки;
- МКР здобувача та постерну презентацію у формі додатку до роботи;
- відгук керівника МКР;
- рецензію на МКР спеціаліста відповідної кваліфікації;
- довідки підприємств, установ і організацій про дозвіл на використання їх матеріалів при підготовці МКР (за наявності)
- довідки або акти про впровадження наукових досліджень, листи-замовлення підприємств на виконання МКР (за наявності)
- копії публікацій здобувачів тощо;
- витяг з протоколу засідання комісії з академічної доброчесності факультету/ННІ щодо допуску здобувачів до захисту МКР;
- витяг із засідання випускової кафедри щодо участі здобувача у постерній презентації та результатів проведення попереднього захисту.

3.6.9. До ЕК можуть бути подані також інші матеріали, що характеризують наукову та практичну цінність виконаної роботи.

3.6.10. Дата захисту визначається розкладом роботи ЕК, що затверджується ректором Університету і доводиться деканом відповідного факультету /директором ННІ до відома голови, членів ЕК та здобувачів за два тижні до дня початку роботи ЕК.

3.7. Захист магістерської кваліфікаційної роботи.

3.7.1. Захист МКР проводиться на відкритому засіданні ЕК за участю не

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 074– 012
	<i>«Положення про підготовку і захист магістерської кваліфікаційної роботи»</i>	

менше двох третин її складу за обов'язкової присутності голови ЕК і передбачає доповідь випускника магістратури, яка структурно будується у послідовності від актуальності теми дослідження до висновків і пропозицій.

3.7.2. Процедура захисту МКР складається з:

- короткого повідомлення автора з демонстрацією презентації (визначається мета, зміст, наукова та практична цінність роботи, питання, винесені на захист, та результати МКР);
- відповідей на запитання членів ЕК;
- відповідей на зауваження рецензента;
- підведення підсумків захисту МКР (додається оцінка роботи кожного здобувача за 100-бальною шкалою).

3.7.3. Процедура захисту МКР протоколюється секретарем комісії.

3.7.4. Рішення ЕК щодо оцінки знань, виявлених при підготовці та захисті МКР, а також про присвоєння здобувачу ступеня вищої освіти магістра та видачу йому документа про освіту приймається на закритому засіданні ЕК відкритим голосуванням, звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. При однаковій кількості голосів голос голови ЕК є вирішальним.

3.7.5. Загальна кількість балів за кожним із предметів експертної оцінки, наведених в таблиці 2, визначає результати захисту МКР за 100-бальною шкалою. Вони переводяться у національні оцінки за чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та оцінки ЄКТС згідно з таблицею 3 орієнтовно для зразку.

Таблиця 2

Співвідношення між національними та ЄКТС оцінками і результатами захисту магістерської кваліфікаційної роботи за 100-бальною шкалою

Оцінка національна	Результат захисту магістерської кваліфікаційної роботи, бали
Відмінно	90-100
Добре	74-89
Задовільно	60-73
Незадовільно	01-59

Таблиця 3

Рекомендовані критерії оцінки якості магістерських кваліфікаційних робіт

Критерії	Предмет експертної оцінки	Максимальна кількість балів
Актуальність теми дослідження	– новизна постановки проблеми, обґрунтованість актуальності теми;	4
	– постановка завдань дослідження;	6
	– відповідність теми напряду підготовки фахівця;	2
	– відповідність плану (змісту) роботи її темі;	2
	– наявність замовлення на тему від підприємства;	2
	Разом за критерієм	14

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 074– 012
	<i>«Положення про підготовку і захист магістерської кваліфікаційної роботи»</i>	

Критерії	Предмет експертної оцінки	Максимальна кількість балів
Ступінь науковості	– оцінка накопиченого вітчизняного і зарубіжного теоретичного та практичного досвіду з питань дослідження;	15
	– наявність елементів наукової новизни та ступінь їх обґрунтованості;	15
	– логічність викладу матеріалу та побудови роботи;	3
	– повнота та обґрунтованість висновків за результатами дослідження;	7
	Разом за критерієм	40
Інформаційно-методичне та програмне забезпечення	– використання адекватних темі дослідження джерел інформації та її обробка;	5
	– використання статистичних матеріалів та їх оцінка;	5
	– застосування сучасних програмних продуктів;	5
	Разом за критерієм	15
Практична значущість, апробація результатів дослідження	– рівень реальності та аргументованість розробок і пропозицій, можливість їх використання;	6
	– апробація і впровадження результатів дослідження (наявність довідки про впровадження);	6
	– наявність публікацій за результатами дослідження та участь у наукових конференціях;	6
	– обґрунтування економічного або соціального ефекту від впровадження результатів дослідження;	10
	Разом за критерієм	28
Оформлення роботи	Відповідність загальноприйнятим стандартам оформлення	3
РАЗОМ		100

3.7.6. Результати захисту МКР оголошуються у день захисту після оформлення протоколів засідання ЕК.

3.7.7. Здобувач, який під час захисту МКР отримав незадовільну оцінку, відраховується з Університету і йому видається академічна довідка. За ним залишається право бути повторно допущеним до захисту МКР протягом наступних трьох років. Повторно МКР виконується за наявності заяви здобувача про допуск до захисту, дозволу ректора Університету і рішення випускової кафедри про затвердження теми МКР і призначення керівника.

3.7.8. Якщо захист МКР не відбувся з поважних причин (здобувач має подати відповідні документи), його строк здобуття освіти може бути продовжений, за наказом ректора, до наступного засідання ЕК, але не більше ніж на один рік. Незалежно від причин, повторний захист МКР в той же рік не допускається.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 074– 012
	<i>«Положення про підготовку і захист магістерської кваліфікаційної роботи»</i>	

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення затверджує Вчена рада Університету. Воно вводиться в дію наказом ректора Університету.

4.2. Зміни та/або доповнення до Положення вносять у послідовності, встановлених в Університеті для їхнього прийняття та вводять у дію наказом ректора Університету.

4.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету у порядку, зазначеному у пункті 4.1

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 074– 012
	<i>«Положення про підготовку і захист магістерської кваліфікаційної роботи»</i>	

Додаток А

Декану факультету (Директору ННІ) _____

 (прізвище, ім'я, по батькові)
 здобувача _____ року навчання _____ групи
 спеціальності _____

 освітньої програми _____

 Ступеня вищої освіти «Магістр»

 (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

ЗАЯВА

Прошу закріпити мене для написання магістерської кваліфікаційної роботи за кафедрою
 та призначити керівником _____
 Тема роботи: _____

“ _____ ” _____ 20____ р. Підпис _____

ПОГОДЖЕНО

“ _____ ” _____ 20____ р.

Декан факультету (Директор ННІ) _____
 (підпис) (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри _____
 (підпис) (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник магістерської
кваліфікаційної роботи _____
 (підпис) (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Примітка: прізвище, ім'я, по батькові здобувача, тема магістерської кваліфікаційної роботи
вказуються українською та англійською мовами.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 074– 012
	<i>«Положення про підготовку і захист магістерської кваліфікаційної роботи»</i>	

Додаток Б

МАГІСТЕРСЬКА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

НЕСТЕРЕНКО НАТАЛІЇ ВАСИЛІВНИ

Наказ НУБіП України 585 «С». 15.10.2025

2026 р.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 074– 012
	<i>«Положення про підготовку і захист магістерської кваліфікаційної роботи»</i>	

Додаток В

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Факультет (ННІ) _____

ПОГОДЖЕНО

Декан факультету (Директор ННІ)

_____ (назва факультету (ННІ))

_____ (підпис) _____ (ПІБ)

“ ____ ” _____ 20__ р.

ДОПУСКАЄТЬСЯ ДО ЗАХИСТУ

Завідувач кафедри

_____ (назва кафедри)

_____ (підпис) _____ (ПІБ)

“ ____ ” _____ 20__ р.

МАГІСТЕРСЬКА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на тему _____

Спеціальність _____ (код і найменування)

Освітня програма _____ (назва)

Орієнтація освітньої програми _____ (освітньо-професійна або освітньо-наукова)

Гарант освітньої програми

_____ (науковий ступінь та вчене звання) _____ (підпис) _____ (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник магістерської кваліфікаційної роботи

_____ (науковий ступінь та вчене звання) _____ (підпис) _____ (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Виконав

_____ (підпис) _____ ((ім'я ПРІЗВИЩЕ здобувача)

КИЇВ – 20__

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 074– 012
	<i>«Положення про підготовку і захист магістерської кваліфікаційної роботи»</i>	

Додаток Д

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Факультет (ННІ) _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри _____

 (науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (ім'я ПРИЗВИЩЕ)
 “ _____ ” _____ 20____ року

З А В Д А Н Н Я

ДО ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧУ

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Спеціальність _____ (код і найменування)

Освітня програма _____ (назва)

Орієнтація освітньої програми _____ (освітньо-професійна або освітньо-наукова)

Тема магістерської кваліфікаційної роботи _____

затверджена наказом від “ _____ ” _____ 20____ р. № _____

Термін подання завершеної роботи на кафедру _____ (рік, місяць, число)

Вихідні дані до магістерської кваліфікаційної роботи _____

Перелік питань, що підлягають дослідженню:

1. _____
2. _____
3. _____

Перелік графічного матеріалу (за потреби) _____

Дата видачі завдання “ _____ ” _____ 20____ р.

Керівник магістерської кваліфікаційної роботи _____ (ім'я ПРИЗВИЩЕ)
(підпис)

Завдання прийняв до виконання _____ (ім'я ПРИЗВИЩЕ)

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про підготовку і захист магістерської кваліфікаційної роботи»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 074– 012
--	---	---

Додаток Ж

Зразок оформлення списку використаних джерел

Характеристика джерела	Приклади бібліографічного опису
	Книги
Один автор	Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с.
Два автори	Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом : навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ, 2005. 308 с.
Три автори	Скидан О. В., Ковальчук О. Д., Янчевський В. Л. Підприємництво у сільській місцевості : довідник. Житомир, 2013. 321 с.
Чотири автори	Основи марикультури / Грициняк І. І. та ін. Київ : ДІА, 2013. 172 с.
П'ять і більше авторів	Екологія : навч. посіб. / Б. В. Борисюк та ін. Житомир, 2003. 174 с.
Колективний автор	Органічне виробництво і продовольча безпека : зб. матеріалів доп. учасн. III Міжнар. наук.-практ. конф. / Житомир. нац. агроєкол. ун-т. Житомир : Полісся, 2015. 648 с.
Багатотомне видання	Генетика і селекція в Україні на межі тисячоліть : у 4 т. / гол. ред. В. В. Моргун. Київ : Логос, 2001. Т. 2. 636 с. Фауна України. В 40 т. Т. 36. Інфузорії. Вип. 1. Сукторії (Ciliophora, Suctorea) / И. В. Довгаль. Київ: Наукова думка, 2013. 271 с.
За редакцією	Доклінічні дослідження ветеринарних лікарських засобів / за ред. І. Я. Коцюмбаса. Львів : Тріада плюс, 2006. 360 с.
Автор і перекладач	Брігхем Є. В. Основи фінансового менеджменту / пер. з англ. В. Біленького та ін. Київ : Молодь, 1997. 998 с.
	Частина видання
Розділ книги	Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. <i>Основи аграрного підприємництва</i> / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.
Тези доповідей, матеріали конференцій	Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. <i>Органічне виробництво і продовольча безпека</i> : зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир : Полісся, 2014. С. 103–108. Скидан О. В., Судак Г. В. Розвиток сільськогосподарського підприємництва на кооперативних засадах. <i>Кооперативні читання: 2013 рік</i> : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., 4–6 квіт. 2013 р. Житомир : ЖНАЕУ, 2013. С. 87–91
Статті з періодичних видань	Якобчук В. П. Стратегічні пріоритети інноваційного розвитку підприємництва в аграрній сфері. <i>Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка. Сер. Економіка</i> . 2013. Вип. 148. С. 31–34. Масловська Л. Ц., Савчук В. А. Оцінка результативності і

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБІП України 7.5 – 074– 012
	«Положення про підготовку і захист магістерської кваліфікаційної роботи»	

Характеристика джерела	Приклади бібліографічного опису
	ефективності виробництва органічної агропродовольчої продукції. <i>Агросвіт</i>. 2016. № 6. С. 23–28. Акмеологічні засади публічного управління / Є. І. Ходаківський та ін. <i>Вісник ЖНАЕУ</i>. 2017. № 1, т. 2. С. 45–58. Dankevych Ye. M., Dankevych V. Ye., Chaikin O. V. Ukraine agricultural land market formation preconditions. <i>Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis</i>. 2017. Vol. 65, №. 1. P. 259–271.
	Електронні ресурси
Книги	Ілляшенко С. М., Шипуліна Ю. С. Товарна інноваційна політика : підручник. Суми : Університетська книга, 2007. 281 с. URL: http://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf (дата звернення: 10.11. 2024).
Законодавчі документи	Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18 (дата звернення: 02.11.2024). Концепція Державної цільової програми розвитку аграрного сектору економіки на період до 2020 року : проєкт / М-во аграр. політики та продовольства України. URL: http://minagro.gov.ua/apk?nid=16822 (дата звернення: 13.10.2019).
Періодичні видання	Клітна М. Р., Брижань І. А. Стан і розвиток органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. <i>Ефективна економіка</i>. 2013. № 10. URL: http://www.m.nayka.com.ua/?op=1&j=efektyvna-ekonomika&s=ua&z=2525 (дата звернення: 12.10.2017). Neave H. Deming's 14 Points for Management: Framework for Success. <i>Journal of the Royal Statistical Society. Series D (The Statistician)</i>. 2012. Vol. 36, № 5. P. 561–570. URL: http://www2.fiu.edu/~revellk/pad3003/Neave.pdf (Last accessed: 02.11.2017). Colletta L. Political Satire and Postmodern Irony in the Age of Stephen Colbert and Jon Stewart. <i>Journal of Popular Culture</i>. 2009. Vol. 42, № 5. P. 856–874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x.
Сторінки з веб-сайтів	Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? <i>Екологія життя</i> : веб-сайт. URL: http://www.eco-live.com.ua (дата звернення: 12.10.2017).

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про підготовку і захист магістерської кваліфікаційної роботи»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 074– 012
--	---	---

Додаток К

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Факультет (ННІ) _____

Декларація про академічну доброчесність та використання ШІ

ДЕКЛАРАЦІЯ ЗДОБУВАЧА

Я, _____, здобувач(ка) НУБіП України, усвідомлюючи відповідальність за порушення академічної доброчесності, цією заявою підтверджую, що:

1. Моя магістерська кваліфікаційна робота (проект) на тему «_____» є результатом моєї особистої праці.

2. Усі запозичення з текстів інших авторів мають відповідні посилання згідно з чинними стандартами.

3. Щодо використання інструментів ШІ (обрати необхідне):

- ☐ Інструменти генеративного ШІ не використовувалися.
- ☐ Інструменти ШІ (вказати назву: ChatGPT, Claude, DeepL, _____ інші (вказати назву)) були використані для:

- ☐ перекладу іншомовних джерел;
- ☐ стилістичного редагування та перевірки граматики;
- ☐ допомоги у написанні/відлагодженні програмного коду;
- ☐ інше: _____.

Я розумію, що надання недостовірної інформації може призвести до скасування результатів захисту та відрахування з числа здобувачів НУБіП України.

«__» _____ 20__р. _____
(підпис)
(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення про підготовку і захист магістерської кваліфікаційної роботи»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 074– 012
--	---	---

Додаток Л

ПАМ'ЯТКА ЗДОБУВАЧУ
щодо загальних вимог до виконання магістерських кваліфікаційних робіт

Зміст записів	Норма
Організаційні вимоги	
1. Дата підготовки наказів на затвердження тем і призначення керівників	Не пізніше другого місяця з моменту зарахування здобувачів на навчання до магістратури
2. Затвердження завдання і плану роботи	Після затвердження теми – протягом тридцяти днів
Технічні вимоги	
1. Оформлення роботи	Брошурування у тверду обкладинку
2. Обсяг роботи, сторінок	Комп'ютерний набір – до 60 стор. разом із додатками
Рекомендований зміст роботи (в сторінках чи у відсотках від усього обсягу)	
Вступ Розділи основної частини: – огляд літератури; – напрями та методи досліджень; – теоретичні обґрунтування/положення (за рішенням випускової кафедри); – результати аналітико-експериментальних досліджень; – аналіз і узагальнення одержаних результатів, їх екологічне та економічне обґрунтування. Висновки Список використаних джерел Додатки	до 3 стор. до 3 стор. не менше 50 найменувань
На окремому аркуші – слово «Додатки».	
Перелік додатків нумерується літерами українського алфавіту за винятком літер: Г, Ґ, Є, І, Ї, О, Ч, Ї. Нумерація додатків здійснюється в межах кожного розділу: перший розділ: А.1, А.2, А.3 та ін.; другий розділ: Б.1, Б.2, Б.3 та ін.; третій розділ: В.1, В.2, В.3 та ін. При посиланні на додаток у тексті зазначається: дод. А.1.	
Оформлення тексту	
1. Розділи і підрозділи повинні мати заголовки і нумеруватися арабськими цифрами. Структурні елементи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» не нумерують. Решта розділів нумеруються наступним чином: «РОЗДІЛ 1». Заголовки розділів розміщують по центру на наступному рядку великими літерами, підрозділів – з абзацного відступу малими літерами. Відстань між заголовком і текстом має становити один рядок (3 мм), між попереднім текстом і наступним заголовком має бути не менше ніж два рядки (6 мм). Відстань між рядками заголовка приймають такою, як у тексті.	
2. Шрифт для комп'ютерної верстки	14
3. Інтервал	1,5
4. Кількість рядків на сторінці	29
Поля на сторінці (не менше)	
1. Комп'ютерна верстка	Верхнє – 20 мм Нижнє – 20 мм Ліворуч – 30 мм Праворуч – 10 мм
2. Нумерація сторінок цифрою	Правий верхній кут без рисок і крапок
3. Початок нумерації	З другої сторінки вступу цифрою 4
4. Нумерація таблиць	Послідовно за кожним розділом: 2.1; 2.2; 2.3 і т.д. Розміщення – праворуч на сторінці над назвою таблиці Приклад: Таблиця 1.1 Назва...
5. Нумерація рисунків	Послідовно за кожним розділом (знизу) під рисунком: 2.1; 2.2; 2.3 і т.д. Приклад: Рис. 1.1. Назва...

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБІП України 7.5 – 074– 012
	<i>«Положення про підготовку і захист магістерської кваліфікаційної роботи»</i>	

Зміст записів	Норма
6. Посилання в тексті	У разі необхідності: дод. А.1; табл. 2.1; рис. 2.1 При повторному посиланні – див. дод. А.1; див. табл. 2.1; див. рис. 2.1
7. Посилання в тексті на літературні джерела	[14] джерело із списку літератури, [14, с.45-46], якщо в тексті вказана дослівно теза чи якісь показники
Технологічні вимоги	
Комплект роботи: 1. Картка МКР. 2. Титульний аркуш. 3. Завдання до виконання МКР. 4. Реферат 5. Зміст. 6. Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів. 7. Вступ. 8. Основна частина. 9. Охорона праці (за необхідності). 10. Висновки. 11. Список використаних джерел. 12. Декларація академічної доброчесності та використання засобів ІІІ 13. Додатки. Не підшиваються, але вкладаються в конверт, який наклеюється до обкладинки МКР: 1. Відгук керівника МКР (висвітлює рівень використання теоретичних знань для розв’язання завдань дослідження; аналізує методику дослідження; оцінює якість вирішення завдань дослідження; аналізує та оцінює запропоновані заходи; зазначає тривалість роботи здобувача; виконання календарного плану роботи; участь у науково-дослідній роботі впродовж навчання в університеті; можливість використання пропозицій та рекомендацій здобувача на практиці, наявність професійних навичок за спеціальністю; відношення здобувача до виконання роботи, оцінює МКР); 2. Рецензія (визначається значимість теми МКР для практичного застосування, її актуальність; аналізується відповідність змісту МКР її завданням; глибина висвітлення здобувачем реального стану справ у відповідній галузі; робляться висновки щодо використання у МКР сучасних методів дослідження, методичних підходів, елементів наукової новизни; висвітлюються позитивні сторони МКР та її недоліки; оцінюються загальні враження від МКР (оформлення, стиль і грамотність викладання тощо); робиться висновок і рекомендація щодо можливості допущення МКР до захисту; висловлюються зауваження та думка про оцінку МКР за чотирибальною системою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та про присвоєння певної кваліфікації). Додатково оформлюється в окремі папки з файлами ілюстративний матеріал до доповіді для кожного члена ЕК та самого доповідача.	
Термін виконання роботи	У терміни, визначені вимогами та завданням, а саме, повна готовність – за 10 днів до початку роботи ЕК
Дата і місце підпису роботи автором	На титульній сторінці роботи
Допуск до захисту	На титульній сторінці МКР підписи: 1) керівника магістерської кваліфікаційної роботи; 2) завідувача випускової кафедри; 3) декана факультету (директора ННІ) 4) гарант освітньої програми

