

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ  
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра психології

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Факультет гуманітарно-педагогічний

18 червня 2026 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА  
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«ПСИХОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ»**

Галузь знань: С «Соціальні науки, журналістика та інформація»

Спеціальність: С4 «Психологія»

Освітня програма: «Психологія» (ОС «Бакалавр»)

Факультет гуманітарно-педагогічний

Розробник: доцент кафедри психології, кандидат психологічних наук, доцент  
Валентина ТЕСЛЮК

Київ – 2026 р.

**Опис навчальної дисципліни «Психологія управління»**

Навчальна дисципліна орієнтована на формування у студентів спеціальності «Психологія» знань про психологічні аспекти управлінської діяльності, закономірності міжособистісної взаємодії в управлінні, особливості прийняття рішень, лідерства, комунікації та мотивації в управлінських процесах. Вивчаються механізми впливу, управління груповою динамікою, конфліктами та стресами, а також психологічні характеристики ефективного керівника. Курс спрямований на розвиток навичок психологічного супроводу управлінської діяльності, діагностики управлінських стилів та удосконалення особистісних якостей, важливих для майбутніх фахівців у галузі психології.

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь		
Освітній ступінь	«Бакалавр»	
Спеціальність	С4 «Психологія»	
Освітня програма	«Психологія»	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	обов'язкова	
Загальна кількість годин	90	
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	-	
Форма контролю	екзамен	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм здобуття вищої освіти		
	Форма здобуття вищої освіти	
	денна	заочна
Курс (рік підготовки)	4	5
Семестр	8	10
Лекційні заняття	20 год.	0 год.
Практичні, семінарські заняття	20 год.	0 год.
Лабораторні заняття	- год.	
Самостійна робота	50 год.	90 год.
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття вищої освіти	4 год.	

#### 1. Мета, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни

**Мета:** формування у студентів знань і практичних навичок щодо психологічних основ управлінської діяльності та міжособистісної взаємодії в управлінні.

**Перелік освітніх компонент, які передують вивченню навчальної дисципліни:** вступ до спеціальності; історія психології; загальна психологія; вікова психологія; педагогічна психологія; соціальна психологія; експериментальна психологія та основи науково-психологічних досліджень; математичні методи в психології; психодіагностика; психологія спілкування; патопсихологія; клінічна психологія; гендерна психологія; психокорекція; психологія особистості; основи психологічного консультування; реабілітаційна психологія; психологічна допомога в кризових та екстремальних ситуаціях; основи психотерапії; етика та психологія сімейного життя.

**Набуття компетентностей:**

**інтегральна компетентність (ІК):** здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері психології, що передбачають застосування основних психологічних теорій та методів та характеризуються комплексністю і невизначеністю умов;

**загальні компетентності (ЗК):**

- у застосуванні набутих знань із психології управління у практичних ситуаціях (ЗК1);
- розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності та її предметної сфери (ЗК2);

- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями із психології управління (ЗК4);
- здатність критично оцінювати інформацію, що стосується психології управління (ЗК5);
- здатність приймати обґрунтовані рішення щодо підбору методу дослідження (ЗК6);
- здатність працювати в команді, розв’язуючи навчальні завдання (ЗК9);
- здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку психології як науки, її місця у загальній системі наукових та практичних знань людства (ЗК11);

#### **спеціальні (фахові) компетентності (СК):**

- здатність оперувати категоріально-понятійним апаратом психології управління (СК1);
- здатність до розуміння природи поведінки, діяльності та вчинків (СК3);
- здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел (СК4);
- здатність здійснювати просвітницьку роботу щодо природи та функціонування психологічних аспектів управлінських відносин (СК9);
- здатність дотримуватися норм професійної етики у застосуванні методів дослідження психологічних аспектів управлінських відносин (СК10);
- здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку (СК11).

#### **Програмні результати навчальної дисципліни:**

- розуміти закономірності та особливості розвитку і функціонування психічних явищ в контексті професійних завдань (ПРН2);
- обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел (ПРН4);
- обирати та застосовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій (тести, опитувальники, проективні методики тощо) психологічного дослідження та технології психологічної допомоги (ПРН5);
- рефлексувати та критично оцінювати достовірність одержаних результатів психологічного дослідження, формулювати аргументовані висновки (ПРН7);
- формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника (ПРН10);
- взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності (ПРН13);
- ефективно виконувати різні ролі у команді у процесі вирішення фахових завдань, у тому числі демонструвати лідерські якості (ПРН14);
- знати, розуміти та дотримуватися етичних принципів професійної діяльності психолога (ПРН16).

#### **2. Програма та структура навчальної дисципліни для:**

повного терміну денної форми здобуття вищої освіти

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин													
	денна форма							Заочна форма						
	тижн і	усього	у тому числі					усьог о	у тому числі					
л			п	лаб	інд	с.р.	л		п	лаб	інд	с.р.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
<b>Змістовий модуль 1. Психологія управління як галузь знань</b>														
Тема 1. Основи психології управління	1	9	2	2			5	12	2	-				7
Тема 2. Психологія організації в управлінні	2	9	2	2			5	12	-	2				7
Тема 3. Психологія особистості керівника	3	9	2	2			5	12	2	-				7
Тема 4. Стилi керівництва	4	9	2	2			5	12	-	2				7
Тема 5. Психологічні особливості реалізації функцій управління	5	9	2	2			5	12	2	1				6
Разом за змістовим модулем 1	5	45	10	10			25	60	6	5				34

Змістовий модуль 2. Конфлікти, ділове спілкування та психічне здоров'я в організації													
Тема 6. Психологія управління конфліктами	6	9	2	2			5	12	2	-			7
Тема 7. Психологія ділового спілкування	7	9	2	2			5	12	-	2			7
Тема 8. Особливості ведення переговорів	8	9	2	2			5	12	2	-			7
Тема 9. Психологічне консультування персоналу в організації	9	9	2	2			5	12	-	2			7
Тема 10. Психічне здоров'я в організації	10	9	2	2			5	12	2	1			6
Разом за змістовим модулем 2	5	45	10	10			25	60	6	5			34
Усього годин	10	90	20	20			80	90	12	10			68

### 3. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Основи психології управління	2
2	Психологія організації в управлінні	2
3	Психологія особистості керівника	2
4	Стили керівництва	2
5	Психологічні особливості реалізації функцій управління	2
6	Психологія управління конфліктами	2
7	Психологія ділового спілкування	2
8	Особливості ведення переговорів	2
9	Психологічне консультування персоналу в організації	2
10	Психічне здоров'я в організації	2

### 4. Теми лабораторних (практичних, семінарських) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Основи психології управління	2
2	Психологія організації в управлінні	2
3	Психологія особистості керівника	2
4	Стили керівництва	2
5	Психологічні особливості реалізації функцій управління	2
6	Психологія управління конфліктами	2
7	Психологія ділового спілкування	2
8	Особливості ведення переговорів	2
9	Психологічне консультування персоналу в організації	2
10	Психічне здоров'я в організації	2

### 5. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Психологія управління як галузь знань	25
2	Конфлікти, ділове спілкування та психічне здоров'я в організації	25

**6. Методи та засоби діагностики результатів навчання:**

- усне та письмове опитування;
- співбесіда;
- тестування;
- захист практичних робіт.

**7. Методи навчання:**

- метод проблемного навчання;
- метод практико-орієнтованого навчання;
- кейс-метод;
- метод проєктного навчання;
- метод навчання через дослідження;
- метод навчальних дискусій;
- метод командної роботи, мозкового штурму.

**8. Оцінювання результатів навчання.**

Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національну оцінку згідно чинного «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України»

**8.1. Розподіл балів за видами навчальної діяльності**

Вид навчальної діяльності	Результати навчання	Оцінювання
<b>Модуль 1. Психологія управління як галузь знань</b>		
Практична робота 1. Основи психології управління в організації	цілісне розуміння психології управління як галузі науки, ознайомити їх з еволюцією управлінських підходів та сучасними практиками менеджменту, навчити застосовувати методи психологічного аналізу, діагностики й оцінювання управлінських ситуацій, а також розвивати навички критичного мислення, групової взаємодії та прийняття рішень в умовах сучасних управлінських моделей	<b>12</b>
Практична робота 2. Психологія організації в управлінні	цілісне розуміння організаційної структури управління та ролі групи як важливого елемента організації; розвинути навички аналізу психологічних характеристик робочих груп, виявлення формальних і неформальних відносин у колективі; навчити застосовувати знання для оцінки ефективності управлінської взаємодії та удосконалення групової роботи в організаціях	<b>12</b>
Практична робота 3. Психологія особистості керівника	розуміння психологічних особливостей особистості керівника, розвивати навички аналізу індивідуально-психологічних характеристик керівника, їхнього впливу на групу та організаційні результати; навчити студентів визначати сильні сторони керівника і потенційні зони розвитку для підвищення ефективності управління персоналом	<b>12</b>
Практична робота 4. Стилі керівництва	ознайомитись із стилями керівництва, типами керівників; розв'язувати можливі практичні ситуації професійної діяльності; аналізувати стилі керівництва та їхній вплив на командну взаємодію, а також застосовувати знання для оцінки та розвитку лідерського потенціалу керівника	<b>12</b>
Практична робота 5. Психологічні	уміння аналізувати та застосовувати психологічні закономірності реалізації основних функцій управління в діяльності керівника; розвинути навички спостереження,	<b>12</b>

особливості реалізації функцій управління	оцінювання та оптимізації управлінської взаємодії з урахуванням мотиваційних, комунікативних, когнітивних і емоційно-вольових чинників, що впливають на ефективність управління в організаціях	
Самостійна робота 1.	закріплення та поглиблення знання з психології управління через практичне опрацювання теми; вміння проектувати та організувати тренінгове заняття, добирати до нього відповідні вправи й методики; навички психологічного аналізу групової динаміки, лідерства й міжособистісних взаємин у трудовому колективі	<b>10</b>
Модульна контрольна робота 1.	демонструвати засвоєння теоретичних знань про предмет, завдання та методи психології управління, виявити розуміння особливостей функціонування трудового колективу, а також показати здатність аналізувати психологічні риси та управлінські якості керівника	<b>30</b>
<b>Всього за модулем 1</b>		<b>100</b>
<b>Модуль 2. Конфлікти, ділове спілкування та психічне здоров'я в організації</b>		
Практична робота 1. Психологія управління конфліктами	уміння розпізнавати, аналізувати та конструктивно врегульовувати конфлікти в організаційному середовищі; навички діагностики причин і динаміки конфліктів, опанування технік переговорів, застосування психологічних інструментів для попередження, мінімізації й ефективного розв'язання конфліктних ситуацій у професійній діяльності керівника або консультанта	<b>12</b>
Практична робота 2. Психологія ділового спілкування	уміння ефективно взаємодіяти в професійному середовищі; застосування психологічних принципів та технік ділового спілкування; навички активного слухання, аргументованої комунікації, конструктивного зворотного зв'язку й запобігання комунікативним бар'єрам; здатність будувати результативні робочі стосунки та обирати оптимальний стиль взаємодії в управлінських ситуаціях	<b>12</b>
Практична робота 3. Особливості ведення переговорів	уміння ефективно планувати, організувати та проводити переговори в управлінській діяльності; визначати інтереси сторін, обирати відповідну стратегію і тактику ведення переговорного процесу; навички аргументації, активного слухання, роботи з емоціями та протидії маніпуляціям; здатність досягати конструктивних домовленостей та створювати взаємовигідні рішення у професійному середовищі	<b>12</b>
Практична робота 4. Психологічне консультування персоналу в організації	уміння й навички застосовувати методи психологічного консультування в управлінському середовищі; діагностувати запит працівника чи керівника, будувати етапи консультаційного процесу, обирати відповідні техніки роботи з емоційними станами, мотиваційними бар'єрами та міжособистісними труднощами; здатність формулювати професійні рекомендації щодо оптимізації поведінки, комунікації та взаємодії персоналу в організації	<b>12</b>
Практична робота 5. Психічне здоров'я в організації	розуміння ключових чинників, що впливають на психічне здоров'я працівників у професійному середовищі; виявляти ризики психологічного неблагополуччя, ознаки	<b>12</b>

	стресу, вигорання та емоційного виснаження; навички аналізу організаційних умов, які підтримують або підривають добробут персоналу; опанування методами профілактики, психологічної підтримки та формування здорового робочого клімату; компетентність майбутніх психологів у створенні та впровадженні програм зміцнення психічного здоров'я в організаціях	
Самостійна робота 2.	знання щодо причин, динаміки та наслідків організаційних конфліктів; розуміння принципів ефективного ділового спілкування та його ролі у попередженні напруження в колективі; здатність аналізувати чинники, що впливають на психічне здоров'я працівників, та визначати способи його підтримки; навички самостійного опрацювання літератури, роботи з кейсами, критичного мислення й застосування теоретичних знань у практичних управлінських ситуаціях	<b>10</b>
Модульна контрольна робота 2.	знання основ психічного здоров'я, уміння аналізувати механізми виникнення та розв'язання конфліктів, теоретичні й практичні навички ефективної ділової комунікації в управлінській діяльності	<b>30</b>
<b>Всього за модулем 2</b>		<b>100</b>
<b>Навчальна робота</b>		<b>(M1 + M2)/2*0,7 ≤ 70</b>
<b>Екзамен</b>		<b>30</b>
<b>Всього за курс</b>		<b>(Навчальна робота + екзамен) ≤ 100</b>
Курсовий проект/робота (за наявності)		<b>100</b>

### 8.2. Шкала оцінювання знань здобувача вищої освіти

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка за національною системою (екзамени/заліки)
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

### 8.3. Політика оцінювання

<b>Політика щодо дедлайнів та перескладання</b>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<b>Політика щодо академічної доброчесності</b>	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
<b>Політика щодо відвідування</b>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

### 9. Навчально-методичне забезпечення:

- електронний навчальний курс навчальної дисципліни (на навчальному порталі НУБіП України eLearn - <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=1671>);

- підручники, навчальні посібники, практикуми;
- методичні матеріали щодо вивчення навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм здобуття вищої освіти.

#### 10. Рекомендовані джерела інформації

1. Войтович М.В. Психологічні основи розв'язання управлінських конфліктів в освітніх закладах. *Управління закладами середньої освіти психологічні аспекти*. Київ: Інститут психології ім. Г.С. Костюка АПН України, 2001. С. 129-149.
2. Бакаленко О. А. Психологія управління: навч. посіб. Харків: ХНУРЕ, 2020. 120 с. URL: [https://www.researchgate.net/publication/340080478\\_Psihologia\\_upravlinna](https://www.researchgate.net/publication/340080478_Psihologia_upravlinna) (дата звернення 10.05.2026 р.).
3. Карамушка Л.М. Психологічні основи управління в системі середньої освіти: навч.посібник. Київ: ІЗМН, 1997. 180с.
4. Карамушка Л.М. Психологічні особливості прийняття управлінських рішень українськими менеджерами: результати крос-культурних досліджень. *Проблеми загальної та педагогічної психології*. 2002. Т. 4. Ч. 1. С. 90-95.
5. Карамушка Л.М., Москальов М.В. Психологія підготовки майбутніх менеджерів до управління змінами в організації: монографія. Київ-Львів: Сполом, 2011. 216 с.
6. Коваль А.Е. Ділове спілкування: навч. посіб. Київ: Либідь, 1992. 280 с.
7. Коломінський Н. Стиль поведінки керівника в конфліктній ситуації: діагностування та шляхи оптимізації. *Освіта і управління*. 1998. Т. 2. № 1. С. 91-95.
8. Лозниця В.С. Психологія менеджменту. Теорія і практика: навч. посіб. / В.С. Лозниця. Київ: ТОВ «УВПК «ЕксОб», 2001. 512 с.
9. Мельник Л.П. Психологія управління: курс лекцій. 2-ге вид. Київ: МАУП, 2002. 176 с.
10. Орбан-Лембрик Л.Е. Психологія управління. Київ: Академвидав, 2003. 568 с.
11. Ходаківський Є. І. Психологія управління: підручник. 5-те вид. перероб. та доп. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 492 с. URL: [http://ir.znau.edu.ua/bitstream/123456789/4982/1/Psykholohiia\\_upravlinnia.pdf](http://ir.znau.edu.ua/bitstream/123456789/4982/1/Psykholohiia_upravlinnia.pdf) (дата звернення 10.05.2026 р.).
12. Ходаківський Є. І., Богоявленська Ю. В., Грабар Т. П. Психологія управління: підручник. 3-те вид. перероб. та доп. Київ: Центр учбової літератури, 2011. 664 с. URL: [https://shron1.chtyvo.org.ua/Khodakivskyi\\_Yevhen/Psykholohiia\\_upravlinnia.pdf?PHPSESSID=57ef1dff011b70b1c6192a4a28340500](https://shron1.chtyvo.org.ua/Khodakivskyi_Yevhen/Psykholohiia_upravlinnia.pdf?PHPSESSID=57ef1dff011b70b1c6192a4a28340500) (дата звернення 10.05.2026р.).
13. Robbins S. P., Judge T. A. *Organizational Behavior*. 19th ed. Harlow : Pearson Education, 2023. 800 p.
14. Konopaske R., Ivancevich J. M., Matteson M. T. *Organizational Behavior and Management*. 12th ed. New York : McGraw-Hill Education, 2022. 576 p.