

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**
Кафедра психології

ЗАТВЕРДЖЕНО
Факультет гуманітарно-педагогічний
18 червня 2026 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**
«ПСИХОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ»

Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право»

Спеціальність: D3 «Менеджмент»

Освітньо-професійна програма: Управління персоналом

Факультет (ННІ): гуманітарно-педагогічний

Розробники: доцент кафедри психології, к.психол.н. Валентина ТЕСЛЮК

Київ – 2026 р.

Опис навчальної дисципліни «Психологія управління»

Навчальна дисципліна орієнтована на формування у студентів спеціальності «Менеджмент» знань про психологічні аспекти управлінської діяльності, закономірності міжособистісної взаємодії в управлінні, особливості прийняття рішень, лідерства, комунікації та мотивації в управлінських процесах. Вивчаються механізми впливу, управління груповою динамікою, конфліктами та стресами, а також психологічні характеристики ефективного керівника. Курс спрямований на розвиток навичок управлінської діяльності, діагностики управлінських стилів та удосконалення особистісних якостей, важливих для майбутніх фахівців.

| Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь | | |
|--|-----------------------------|---------|
| Освітній ступінь | «Магістр» | |
| Спеціальність | D3 «Менеджмент» | |
| Освітньо-професійна програма | Управління персоналом | |
| Характеристика навчальної дисципліни | | |
| Вид | обов'язкова | |
| Загальна кількість годин | 90 | |
| Кількість кредитів ECTS | 3 | |
| Кількість змістових модулів | 2 | |
| Курсовий проект (робота) (за наявності) | - | |
| Форма контролю | екзамен | |
| Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм здобуття вищої освіти | | |
| | Форма здобуття вищої освіти | |
| | денна | заочна |
| Курс (рік підготовки) | 2 | 2 |
| Семестр | 3 | 3 |
| Лекційні заняття | 10 год. | 8 год. |
| Практичні, семінарські заняття | 20 год. | 6 год. |
| Лабораторні заняття | - год. | |
| Самостійна робота | 60 год. | 76 год. |
| Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття вищої освіти | 4 год. | |

1. Мета, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни

Мета: формування у студентів знань і практичних навичок щодо психологічних основ управлінської діяльності та міжособистісної взаємодії в управлінні.

Перелік освітніх компонент, які передують вивченню навчальної дисципліни: інформаційно-комунікаційні технології в управлінні закладами освіти, методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності, ділова іноземна мова, технології кадрового менеджменту, управління організацією, бізнес-планування, управління розвитком персоналу, управління проектами.

Набуття компетентностей:

інтегральна компетентність (ІК): здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог;

загальні компетентності (ЗК):

- здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) (ЗК2);
- здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети (ЗК4);

– здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (ЗК5);

спеціальні (фахові) компетентності (СК):

– здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (СК4);

– здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (СК5);

– здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (СК6);

– здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (СК8);

Програмні результати навчальної дисципліни:

– здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (ПРН2);

– здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (ПРН3);

– мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні норми та соціальну відповідальність (ПРН6);

– організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті (ПРН7);

– демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач (ПРН10);

– вміти делегувати повноваження з управління організацією (підрозділом) (ПРН12).

2. Програма та структура навчальної дисципліни для:

повного терміну денної форми здобуття вищої освіти

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|--------|--------------|----|-----|-----|------|--------------|--------------|----|-----|-----|------|----|
| | денна форма | | | | | | | Заочна форма | | | | | | |
| | тижн і | усього | у тому числі | | | | | усьог о | у тому числі | | | | | |
| | | | л | п | лаб | інд | с.р. | | л | п | лаб | інд | с.р. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| Модуль 1. Основи психології управління | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Психології управління як галузь знань | 1 | 10 | 2 | 2 | | | 6 | 9 | 2 | | | | | 7 |
| Тема 2. Психологія організації в управлінні | 2 | 8 | | 2 | | | 6 | 7 | | | | | | 7 |
| Тема 3. Психологія особистості керівника | 3 | 10 | 2 | 2 | | | 6 | 8 | | | | | | 8 |
| Тема 4. Стилi керівництва | 4 | 8 | | 2 | | | 6 | 10 | | 2 | | | | 8 |
| Тема 5. Психологічні особливості реалізації функцій управління | 5 | 8 | | 2 | | | 6 | 10 | 2 | | | | | 8 |
| Разом за змістовим модулем 1 | 5 | 44 | 4 | 10 | | | 30 | 44 | 4 | 2 | | | | 38 |
| Модуль 2. Психологічні аспекти професійної взаємодії в організації | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 6. Психологія управління конфліктами | 6 | 10 | 2 | 2 | | | 6 | 9 | | 2 | | | | 7 |
| Тема 7. Психологія ділового спілкування | 7 | 10 | 2 | 2 | | | 6 | 9 | | 2 | | | | 7 |
| Тема 8. Особливості ведення переговорів | 8 | 8 | | 2 | | | 6 | 10 | 2 | | | | | 8 |
| Тема 9. Психологічне консультування в управлінні закладом освіти | 9 | 8 | | 2 | | | 6 | 8 | | | | | | 8 |
| Тема 10. Психічне здоров'я в організації | 10 | 10 | 2 | 2 | | | 6 | 10 | 2 | | | | | 8 |
| Разом за змістовим модулем 2 | 5 | 46 | 6 | 10 | | | 30 | 46 | | 4 | | | | 38 |
| Усього годин | 10 | 90 | 10 | 20 | | | 60 | 90 | 8 | 6 | | | | 76 |

3. Теми лекцій

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|---------------------------------------|-----------------|
| 1 | Психології управління як галузь знань | 2 |
| 3 | Психологія особистості керівника | 2 |
| 6 | Психологія управління конфліктами | 2 |
| 7 | Психологія ділового спілкування | 2 |
| 10 | Психічне здоров'я в організації | 2 |

4. Теми практичних занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|--|-----------------|
| 1 | Психології управління як галузь знань | 2 |
| 2 | Психологія організації в управлінні | 2 |
| 3 | Психологія особистості керівника | 2 |
| 4 | Стили керівництва | 2 |
| 5 | Психологічні особливості реалізації функцій управління | 2 |
| 6 | Психологія управління конфліктами | 2 |
| 7 | Психологія ділового спілкування | 2 |
| 8 | Особливості ведення переговорів | 2 |
| 9 | Психологічне консультування в управлінні закладом освіти | 2 |
| 10 | Психічне здоров'я в організації | 2 |

5. Теми самостійної роботи

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|--|-----------------|
| 1 | Основи психології управління | 30 |
| 2 | Психологічні аспекти професійної взаємодії в організації | 30 |

6. Методи та засоби діагностики результатів навчання:

(вибрати необхідне чи доповнити)

- усне та письмове опитування
- співбесіда;
- тестування;
- захист практичних робіт.

7. Методи навчання *(вибрати необхідне чи доповнити)*:

- метод проблемного навчання;
- метод практико-орієнтованого навчання;
- кейс-метод;
- метод проектного навчання;
- метод навчання через дослідження;
- метод навчальних дискусій та дебат;
- метод командної роботи, мозкового штурму.

8. Оцінювання результатів навчання.

Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національну оцінку згідно чинного «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України»

8.1. Розподіл балів за видами навчальної діяльності

| Вид навчальної діяльності | Результати навчання | Оцінювання |
|---|---------------------|------------|
| Модуль 1. Основи психології управління | | |

| | | |
|---|--|------------|
| Практична робота 1. Психологія управління як галузь знань | цілісне розуміння психології управління як галузі науки, ознайомити їх з еволюцією управлінських підходів та сучасними практиками менеджменту, навчити застосовувати методи психологічного аналізу, діагностики й оцінювання управлінських ситуацій, а також розвивати навички критичного мислення, групової взаємодії та прийняття рішень в умовах сучасних управлінських моделей | 12 |
| Практична робота 2. Психологія організації в управлінні | цілісне розуміння організаційної структури управління та ролі групи як важливого елемента організації; розвинути навички аналізу психологічних характеристик робочих груп, виявлення формальних і неформальних відносин у колективі; навчити застосовувати знання для оцінки ефективності управлінської взаємодії та удосконалення групової роботи в організаціях | 12 |
| Практична робота 3. Психологія особистості керівника | розуміння психологічних особливостей особистості керівника, розвивати навички аналізу індивідуально-психологічних характеристик керівника, їхнього впливу на групу та організаційні результати; навчити студентів визначати сильні сторони керівника і потенційні зони розвитку для підвищення ефективності управління персоналом | 12 |
| Практична робота 4. Стилі керівництва | ознайомитись із стилями керівництва, типами керівників; розв'язувати можливі практичні ситуації професійної діяльності; аналізувати стилі керівництва та їхній вплив на командну взаємодію, а також застосовувати знання для оцінки та розвитку лідерського потенціалу керівника | 12 |
| Практична робота 5. Психологічні особливості реалізації функцій управління | уміння аналізувати та застосовувати психологічні закономірності реалізації основних функцій управління в діяльності керівника; розвинути навички спостереження, оцінювання та оптимізації управлінської взаємодії з урахуванням мотиваційних, комунікативних, когнітивних і емоційно-вольових чинників, що впливають на ефективність управління в організаціях | 12 |
| Самостійна робота 1. | закріплення та поглиблення знання з психології управління через практичне опрацювання теми; вміння проєктувати та організувати тренінгове заняття, добирати до нього відповідні вправи й методики; навички психологічного аналізу групової динаміки, лідерства й міжособистісних взаємин у трудовому колективі | 10 |
| Модульна контрольна робота 1. | демонструвати засвоєння теоретичних знань про предмет, завдання та методи психології управління, виявити розуміння особливостей функціонування трудового колективу, а також показати здатність аналізувати психологічні риси та управлінські якості керівника | 30 |
| Всього за модулем 1 | | 100 |
| Модуль 2. Психологічні аспекти професійної взаємодії в організації | | |
| Практична робота 1. Психологія управління конфліктами | уміння розпізнавати, аналізувати та конструктивно врегульовувати конфлікти в організаційному середовищі; навички діагностики причин і динаміки конфліктів, опанування технік переговорів, застосування психологічних інструментів для попередження, | 12 |

| | | |
|--|---|---|
| | мінімізації й ефективного розв'язання конфліктних ситуацій у професійній діяльності керівника | |
| Практична робота 2. Психологія ділового спілкування | уміння ефективно взаємодіяти в професійному середовищі; застосування психологічних принципів та технік ділового спілкування; навички активного слухання, аргументованої комунікації, конструктивного зворотного зв'язку й запобігання комунікативним бар'ерам; здатність будувати результативні робочі стосунки та обирати оптимальний стиль взаємодії в управлінських ситуаціях | 12 |
| Практична робота 3. Особливості ведення переговорів | уміння ефективно планувати, організовувати та проводити переговори в управлінській діяльності; визначати інтереси сторін, обирати відповідну стратегію і тактику ведення переговорного процесу; навички аргументації, активного слухання, роботи з емоціями та протидії маніпуляціям; здатність досягати конструктивних домовленостей та створювати взаємовигідні рішення у професійному середовищі | 12 |
| Практична робота 4. Психологічне консультування персоналу в організації | уміння й навички застосовувати методи психологічного консультування в управлінському середовищі; діагностувати запит працівника чи керівника, будувати етапи консультаційного процесу, обирати відповідні техніки роботи з емоційними станами, мотиваційними бар'єрами та міжособистісними труднощами; здатність формулювати професійні рекомендації щодо оптимізації поведінки, комунікації та взаємодії персоналу в організації | 12 |
| Практична робота 5. Психічне здоров'я в організації | розуміння чинників, що впливають на психічне здоров'я працівників у професійному середовищі; виявляти ризики психологічного неблагополуччя, ознаки стресу, вигорання та емоційного виснаження; навички аналізу організаційних умов, які підтримують або підривають добробут персоналу; опанування методами профілактики, психологічної підтримки та формування здорового робочого клімату | 12 |
| Самостійна робота 2. | знання щодо причин, динаміки та наслідків організаційних конфліктів; розуміння принципів ефективного ділового спілкування та його ролі у попередженні напруження в колективі; здатність аналізувати чинники, що впливають на психічне здоров'я працівників, та визначати способи його підтримки; навички самостійного опрацювання літератури, роботи з кейсами, критичного мислення й застосування теоретичних знань у практичних управлінських ситуаціях | 10 |
| Модульна контрольна робота 2. | знання основ психічного здоров'я, уміння аналізувати механізми виникнення та розв'язання конфліктів, теоретичні й практичні навички ефективної ділової комунікації в управлінській діяльності | 30 |
| Всього за модулем 2 | | 100 |
| Навчальна робота | | $(M1 + M2)/2 * 0,7 \leq 70$ |
| Екзамен | | 30 |
| Всього за курс | | $(\text{Навчальна робота} + \text{екзамен}) \leq 100$ |

| | | |
|---------------------------------------|--|-----|
| Курсовий проект/робота (за наявності) | | 100 |
|---------------------------------------|--|-----|

8.2. Шкала оцінювання знань здобувача вищої освіти

| Рейтинг здобувача вищої освіти, бали | Оцінка за національною системою (екзамени/заліки) |
|--------------------------------------|---|
| 90-100 | відмінно |
| 74-89 | добре |
| 60-73 | задовільно |
| 0-59 | незадовільно |

8.3. Політика оцінювання

| | |
|---|--|
| Політика щодо дедлайнів та перескладання | Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). |
| Політика щодо академічної доброчесності | Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу |
| Політика щодо відвідування | Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету) |

9. Навчально-методичне забезпечення:

- електронний навчальний курс навчальної дисципліни (на навчальному порталі НУБіП України eLearn - <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=3719>);
- підручники, навчальні посібники, практикуми;
- методичні матеріали щодо вивчення навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм здобуття вищої освіти.

10. Рекомендовані джерела інформації

1. Войтович М.В. Психологічні основи розв'язання управлінських конфліктів в освітніх закладах. *Управління закладами середньої освіти психологічні аспекти*. Київ: Інститут психології ім. Г.С. Костюка АПН України, 2001. С. 129-149.
2. Бакаленко О. А. Психологія управління: навч. посіб. Харків: ХНУРЕ, 2020. 120 с. URL: https://www.researchgate.net/publication/340080478_Psihologia_upravlinna (дата звернення 10.05.2026 р.).
3. Карамушка Л.М. Психологічні основи управління в системі середньої освіти: навч.посібник. Київ: ІЗМН, 1997. 180с.
4. Карамушка Л.М. Психологічні особливості прийняття управлінських рішень українськими менеджерами: результати крос-культурних досліджень. *Проблеми загальної та педагогічної психології*. 2002. Т. 4. Ч. 1. С. 90-95.
5. Карамушка Л.М., Москальов М.В. Психологія підготовки майбутніх менеджерів до управління змінами в організації: монографія. Київ-Львів: Сполом, 2011. 216 с.
6. Коваль А.Е. Ділове спілкування: навч. посіб. Київ: Либідь, 1992. 280 с.
7. Коломінський Н. Стиль поведінки керівника в конфліктній ситуації: діагностування та шляхи оптимізації. *Освіта і управління*. 1998. Т. 2. № 1. С. 91-95.
8. Лозниця В.С. Психологія менеджменту. Теорія і практика: навч. посіб. / В.С. Лозниця. Київ: ТОВ «УВПК «ЕксОб», 2001. 512 с.
9. Мельник Л.П. Психологія управління: курс лекцій. 2-ге вид. Київ: МАУП, 2002. 176 с.
10. Орбан-Лембрик Л.Е. Психологія управління. Київ: Академвидав, 2003. 568 с.
11. Ходаківський Є. І. Психологія управління: підручник. 5-ге вид. перероб. та доп. Київ:

Центр учбової літератури, 2016. 492 с. URL:
http://ir.znau.edu.ua/bitstream/123456789/4982/1/Psykholohiia_upravlinnia.pdf (дата звернення 10.05.2026 р.).

12. Ходаківський Є. І., Богоявленська Ю. В., Грабар Т. П. Психологія управління: підручник. 3-тє вид. перероб. та доп. Київ: Центр учбової літератури, 2011. 664 с. URL: https://shron1.chtyvo.org.ua/Khodakivskyi_Yevhen/Psykholohiia_upravlinnia.pdf?PHPSESSID=57ef1dff011b70b1c6192a4a28340500 (дата звернення 10.05.2026р.).

13. Robbins S. P., Judge T. A. Organizational Behavior. 19th ed. Harlow : Pearson Education, 2023. 800 p.

14. Konopaske R., Ivancevich J. M., Matteson M. T. Organizational Behavior and Management. 12th ed. New York : McGraw-Hill Education, 2022. 576 p.