

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра готельно-ресторанної справи та туризму

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Факультет економічний

“18” червня 2026 р

**РОБОЧА ПРОГРАМА  
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ПРОФЕСІЙНА КОМУНІКАЦІЯ ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ**

Галузь знань: J «Транспорт та послуги»

Спеціальність: J3 «Туризм та рекреація»

Освітня програма: Міжнародний туризм

Факультет: Економічний факультет

Розробник: Антон ФОМЕНКО, доцент кафедри готельно-ресторанного бізнесу та туризму, кандидат філософських наук

Київ – 2026 р.

## Опис навчальної дисципліни

Професійна комунікація іноземною мовою — навчальна дисципліна, спрямована на формування та розвиток мовленнєвої компетентності у сфері туризму. Курс забезпечує набуття навичок ділового спілкування, ведення переговорів, складання професійної документації та презентацій іноземною мовою. Особлива увага приділяється міжкультурній комунікації, термінології туристичної галузі та реальним ситуаціям професійної взаємодії з іноземними партнерами й клієнтами. Вивчення дисципліни сприяє підвищенню конкурентоспроможності майбутніх фахівців на міжнародному ринку праці та забезпечує якісну мовну підготовку для професійної діяльності в умовах глобалізації.

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь		
Освітній ступінь	<i>Магістр</i>	
Спеціальність	ІЗ «Туризм та рекреація»	
Освітня програма	Міжнародний туризм	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Обов'язкова	
Загальна кількість годин	90	
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота)	-	
Форма контролю	<i>Екзамен</i>	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної/дистанційної форм здобуття вищої освіти		
	Форма здобуття вищої освіти	
	денна	Заочна/дистанційна
Курс (рік підготовки)	2	2
Семестр	3	1
Лекційні заняття	10 год.	8 год.
Практичні, семінарські заняття	20 год.	8 год.
Лабораторні заняття	-	-
Самостійна робота	60 год.	-
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття вищої освіти	3 год.	-

### 1. Мета, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни

Метою дисципліни «Професійна комунікація іноземною мовою» є формування професійно-комунікативної компетенції магістрів для забезпечення їх ефективного спілкування в професійному середовищі. Курс виховує в студентів магістратури навички загальної компетенції та сприяє їхньому включенню в простір англomовного спілкування. Також він дає можливість під час навчання іноземним мовам бути включеним в такі види діяльності, які розвивають широкий спектр когнітивних здібностей, формують особистісні якості самоорганізації магістра протягом усього подальшого життя. Програма курсу надає можливість залучання магістрів до академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр пізнавальних здібностей та сприяє становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися і робити внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється.

### **Набуття компетентностей:**

ІК: Здатність розв'язувати складні задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері туризму і рекреації

### **загальні компетентності (ЗК):**

ЗК2. Здатність вести професійну діяльність у міжнародному та вітчизняному середовищі.

ЗК3. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

### **спеціальні компетентності спеціальності (СК):**

СК1. Здатність застосовувати у професійній діяльності категорійно-термінологічний апарат, концепції, методи та інструментарій системи наук, що формують науковий базис туризму та рекреації.

СК4. Здатність організовувати діяльність та співпрацю суб'єктів регіонального, національного та міжнародного туристичних ринків на засадах сталого розвитку з урахуванням світового досвіду.

### **програмні результати навчання (ПРН):**

ПРН1. Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки, критичне осмислення проблем у сфері туризму та рекреації і на межі галузей знань.

ПРН7. Організовувати співпрацю зі стейкхолдерами, формувати механізми взаємодії суб'єктів туристичного ринку з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.

ПРН11. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійних проблем, презентації результатів досліджень та проєктів у сфері туризму і рекреації.

## **2. Програма та структура навчальної дисципліни**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма							заочна форма					
	Тижні	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
			л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
<b>Змістовий модуль 1. Базові принципи професійної комунікації іноземною мовою</b>													
<b>Тема 1.</b> Introduction to the course. Communication as a type of human activity. Concept of professional communication. <b>Семінарське заняття 1.</b> Building of professional skills. My goals in hotel and restaurant sector Тема самостійної роботи 1. <i>Writing a</i>	1	12	2	4			6	9	2	-			7

<i>letter of recommendation for choosing a hotel.</i>													
<b>Тема 2.</b> The culture of relations in the process of professional communication. Levels of professional communication culture. <b>Семінарське заняття 2.</b> Building of professional skills. Ethics of verbal communication in professional activity. Тема самостійної роботи 2. <i>Writing a report on the inspection of the hotel.</i>	2	12	2	4			6	10	1	2			7
<b>Тема 3.</b> Psychological principles of professional communication. <b>Семінарське заняття 3.</b> Building of professional skills. Ethics of non-verbal professional communication. Тема самостійної роботи 3. <i>Writing a letter of apology using professional vocabulary.</i>	3	12	2	4			6	10	1	2			7
Разом за змістовим модулем 1	36		6	12			18	29	4	4			21
<b>Змістовий модуль 2. Професійна комунікація в практичній площині</b>													
<b>Тема 4.</b> Building of professional skills. How do I see myself in the profession? <b>Семінарське заняття 4.</b> Building of professional skills. Styles and models of communication as a factor of	4	12	2	4			6	11	2	2			7

effectiveness in professional activity. Тема самостійної роботи 4. <i>Writing an invitation letter to foreign tourists using professional vocabulary.</i>												
<b>Тема 5.</b> Modern technologies and communication tools in the field of hotel and restaurant business. <b>Семінарське заняття 5.</b> Building of professional skills. Analysis and introspection as a means of professional development. Тема самостійної роботи 5. <i>Create a booklet for foreign tourists with a story about the potential of Ukraine after the war.</i>	5	12	2	4			6	11	2	2		7
Тема самостійної роботи 6. <i>Styles and models of professional communication.</i>		6					6	7				7
Тема самостійної роботи 7. <i>Professional skills of hotel and restaurant sector worker.</i>		6					6	8				8
Тема самостійної роботи 8. <i>Applying for a job. How to succeed on an interview? My goals in hotel and restaurant sector.</i>		6					6	8				8
Тема самостійної роботи 9. <i>Innovations and technologies in hotel and restaurant business. The role of mass media in professional</i>		6					6	8				8

<i>communication.</i>												
Тема самостійної роботи 10. <i>Innovations and technologies in hotel and restaurant business. The language of international communication in hotel and restaurant sector.</i>		6					6	8				8
Разом за змістовим модулем 2		54	4	8			42	61	4	4		53
Усього годин		90	10	20			60	90	8	8		74

### 3. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Communication as a type of human activity.	2
2	The culture of relations in the process of professional communication.	2
3	Psychological principles of professional communication.	2
4	Building of professional skills. How do I see myself in the profession?	2
5	Modern technologies and communication tools in the field of hotel and restaurant business.	2

### 4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Building of professional skills. My goals in hotel and restaurant sector.	4
2	Building of professional skills. Ethics of verbal communication in professional activity.	4
3	Building of professional skills. Ethics of non-verbal professional communication.	4
4	Building of professional skills. Styles and models of communication as a factor of effectiveness in professional activity.	4
5	Building of professional skills. Analysis and introspection as a means of professional development.	4

### 5. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Writing a letter of recommendation for choosing a hotel.	6
2	Writing a report on the inspection of the hotel.	6
3	Writing a letter of apology using professional vocabulary.	6
4	Writing an invitation letter to foreign tourists using professional vocabulary.	6
5	Create a booklet for foreign tourists with a story about the potential of Ukraine after the war.	6
6	Styles and models of professional communication.	6

7	Professional skills of hotel and restaurant sector worker.	6
8	Applying for a job. How to succeed on an interview? My goals in hotel and restaurant sector.	6
9	Innovations and technologies in hotel and restaurant business. The role of mass media in professional communication.	6
10	Innovations and technologies in hotel and restaurant business. The language of international communication in hotel and restaurant sector.	6

#### **6. Методи та засоби діагностики результатів навчання:**

- усне або письмове опитування;
- співбесіда;
- Тестування.

#### **7. Методи навчання:**

- метод проблемного навчання;
- метод практико-орієнтованого навчання;
- метод навчання через дослідження;
- метод навчальних дискусій та дебат.

#### **8. Оцінювання результатів навчання.**

Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національну оцінку згідно чинного «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України»

#### **8.1. Розподіл балів за видами навчальної діяльності**

<b>Вид навчальної діяльності</b>	<b>Результати навчання</b>	<b>Оцінювання</b>
<b>Модуль 1. Базові принципи професійної комунікації іноземною мовою</b>		
<b>Лекція 1.</b> Communication as a type of human activity.	ПРН 2, 12. Знати: основні форми, функції та особливості спілкування в соціальному контексті. Вміти: визначати роль комунікації в професійному середовищі, зокрема у сфері гостинності.	-
<b>Практична робота 1.</b> Building of professional skills. My goals in hotel and restaurant sector.	ПРН 2, 3. Знати: принципи постановки професійних цілей у сфері HoReCa; Вміти: формулювати власну кар'єрну траєкторію, визначати пріоритети та етапи професійного розвитку.	<b>10</b>
<b>Самостійна робота 1.</b> Writing a letter of recommendation for choosing a hotel.	ПРН 2, 3, 12. Знати: структуру та мовні особливості рекомендаційного листа. Вміти: створювати логічно послідовний, ввічливий текст із професійною лексикою.	<b>5</b>
<b>Лекція 2.</b> The culture of relations in the process of professional communication.	ПРН 2. Знати: основи етикету, культурні норми та принципи взаємодії у професійному середовищі. Вміти: адаптувати свою комунікативну поведінку відповідно до професійного контексту.	-
<b>Практична робота 2.</b> Building of professional skills. Ethics of verbal communication in professional activity.	ПРН 2, 12. Знати: основи мовленнєвої етики та її вплив на ефективність ділової комунікації. Вміти: застосовувати ввічливі мовні конструкції у професійному	<b>15</b>

	спілкуванні.	
<b>Самостійна робота 2.</b> Writing a letter of apology using professional vocabulary.	ПРН 2, 12. Знати: формат офіційного листа-вибачення та стилістичні особливості такого виду документа. Вміти: оформлювати текст відповідно до професійних стандартів та норм ввічливості.	<b>15</b>
<b>Лекція 3.</b> Psychological principles of professional communication.	ПРН 2, 3, 12. Знати: основи психології спілкування та вплив емоційного інтелекту на професійні відносини. Вміти: використовувати психологічні знання для досягнення ефективної комунікації.	-
<b>Практична робота 3.</b> Building of professional skills. Ethics of non-verbal professional communication.	ПРН 2, 12. Знати: основні засоби невербальної комунікації та їх значення в професійній сфері. Вміти: правильно інтерпретувати жести, міміку та інтонацію у діловому спілкуванні.	<b>10</b>
<b>Самостійна робота 3.</b> Writing a report on the inspection of the hotel.	ПРН 2, 4. Знати: структуру офіційного звіту та критерії оцінювання якості готельних послуг. Вміти: складати інформативний і професійно оформлений документ.	<b>15</b>
Модульна контрольна робота 1.		<b>30</b>
<b>Всього за модулем 1</b>		<b>100</b>
<b>Модуль 2. Професійна комунікація в практичній площині</b>		
<b>Лекція 4.</b> Building of professional skills. How do I see myself in the profession?	ПРН 2, 3, 12. Знати: ключові риси успішного професіонала у сфері гостинності. Вміти: здійснювати самоаналіз і визначати свої цілі у майбутній професійній діяльності.	-
<b>Практична робота 4.</b> Building of professional skills. Styles and models of communication as a factor of effectiveness in professional activity.	ПРН 2, 12. Знати: різновиди комунікативних стилів та моделей. Вміти: обирати ефективний стиль спілкування відповідно до конкретної професійної ситуації.	<b>15</b>
<b>Самостійна робота 4.</b> Writing an invitation letter to foreign tourists using professional vocabulary.	ПРН 2, 12. Знати: структуру офіційного листа-запрошення та етикет ділового спілкування. Вміти: створювати текст, який заохочує до подорожі та відповідає стандартам міжнародного ділового листування.	<b>5</b>
<b>Лекція 5.</b> Modern technologies and communication tools in the field of hotel and restaurant business.	ПРН 2, 3. Знати: основні цифрові інструменти, що використовуються у сфері гостинності. Вміти: застосовувати сучасні технології для підвищення якості обслуговування та комунікації з клієнтами.	-
<b>Практична робота 5.</b> Building of professional skills. Analysis and introspection as a means of professional	ПРН 2, 12. Знати: методи самоспостереження та самооцінювання у професійному середовищі.	<b>15</b>

development.	Вміти: критично оцінювати власні дії та планувати шляхи вдосконалення.	
<b>Самостійна робота 5.</b> Create a booklet for foreign tourists with a story about the potential of Ukraine after the war.	ПРН 3, 12. Знати: основи оформлення рекламно-інформаційних матеріалів. Вміти: створювати змістовний та привабливий буклет із акцентом на перспективи туризму в Україні.	<b>10</b>
<b>Самостійна робота 6.</b> Styles and models of professional communication.	ПРН 2, 12. Знати: характеристики різних стилів і моделей комунікації в професійному середовищі. Вміти: аналізувати та застосовувати відповідні моделі залежно від ситуації.	<b>5</b>
<b>Самостійна робота 7.</b> Professional skills of hotel and restaurant sector worker.	ПРН 2, 12. Знати: перелік ключових професійних компетенцій у сфері гостинності. Вміти: визначати рівень власних навичок і шляхи їх покращення.	<b>5</b>
<b>Самостійна робота 8.</b> Applying for a job. How to succeed on an interview? My goals in hotel and restaurant sector.	ПРН 2, 12. Знати: основи підготовки до співбесіди та формування кар'єрного плану. Вміти: презентувати себе як кандидата та відповідати на типові запитання роботодавців.	<b>5</b>
<b>Самостійна робота 9.</b> Innovations and technologies in hotel and restaurant business. The role of mass media in professional communication.	ПРН 2, 3, 12. Знати: сучасні інновації в HoReCa та значення мас-медіа в професійній взаємодії. Вміти: аналізувати вплив медіа на формування іміджу підприємства.	<b>5</b>
<b>Самостійна робота 10.</b> Innovations and technologies in hotel and restaurant business. The language of international communication in hotel and restaurant sector.	ПРН 2, 3, 12. Знати: сучасні засоби міжкультурної комунікації та англомовну термінологію HoReCa. Вміти: використовувати професійну лексику в міжнародному середовищі.	<b>5</b>
Модульна контрольна робота 2.		<b>30</b>
<b>Всього за модулем 2</b>		<b>100</b>
<b>Навчальна робота</b>		<b>(M1 + M2)/2*0,7 ≤ 70</b>
<b>Екзамен/залік</b>		<b>30</b>
<b>Всього за курс</b>		<b>(Навчальна робота + екзамен) ≤ 100</b>

## 8.2. Шкала оцінювання знань здобувача вищої освіти

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка за національною системою (екзамени/заліки)
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

### 8.3. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

### 9. Навчально-методичне забезпечення:

- Електронний навчальний курс дисципліни (на навчальному порталі НУБіП України eLearn - <https://elearn.nubip.edu.ua/enrol/index.php?id=5605>)
- підручники, навчальні посібники, практикуми;
- методичні матеріали щодо вивчення навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм здобуття вищої освіти;
- програма навчальної (виробничої) практики навчальної дисципліни (якщо вона передбачена навчальним планом).

### 10. Рекомендовані джерела інформації

#### *Основна*

1. Англійська мова за професійним спрямуванням для студентів спеціальностей «Туризм» та «Готельно-ресторанна справа»: навч.-метод. посіб. / Хникіна О. О. та ін. Луцьк: Вежа-Друк, 2021. 160 с.
2. Посмітна В. В. Мовна комунікація у професійній діяльності. Київ: Київський інститут Національної гвардії України, 2023. 188 с.
3. Рембач О. О. Readerfor Tourism. Практикум для самостійної роботи студентів спеціальності «Туризм» з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» / уклад. О. О. Рембач – Хмельницький: Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2021. – 78 с.
4. Havens M. M., Liu J., Mao P.-C. et al. English for Hospitality & Tourism. – Taipei: Hwa Li Publishing, 2022. – 280 p.
5. Mike Seymour. English for Work: Hotel and Hospitality English. Collins, 2021. 208 p.
6. Mormori P., Ananiadou E. Academic English for Tourism, Travel and Hospitality. – Athens: Faidimos, 2022. – 432 p.

#### *допоміжна*

1. Верба Л. Г. Граматика сучасної англійської мови. Довідник / Л. Г. Верба, Г. В. Верба. – Київ: Логос, 2021. – 352 с.
2. Зайченко В. В., Бугаєва М. В. Особливості ділового спілкування у готельно-ресторанній діяльності // Економічний вісник Донбасу. – 2024. – № 4(78). – С. 91–100.
3. Ілленко О. Л. Міжкультурна комунікація. Конспект лекцій / О. Л. Ілленко. – Харків: Харківський національний університет міського господарства імені О. М. Бекетова, 2023. – 69 с.

4. Кожевнікова В. О., Шепель М. Є. Іноземна мова професійних комунікацій як елемент підготовки фахівців готельно-ресторанного бізнесу // Економіка та суспільство. – 2021. – № 30.
5. Транченко Л. В., Яворська В. В., Сич В. А. та ін. Особливості комунікації в індустрії гостинності в контексті глобалізації // Вісник ОНУ. Географічні та геологічні науки. – 2021. – Т. 26, № 1(38). – С. 135–146.
6. Murphy Raymond. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2021. -128 p.