

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**  
Кафедра виробничого та інвестиційного менеджменту

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Гуманітарно-педагогічний факультет

«19» червня 2026 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ»**

Галузь знань	<u>D «Бізнес, адміністрування та право»</u>
Спеціальність	<u>D 3 «Менеджмент»</u>
Освітня програма	<u>Управління персоналом</u>
Факультет (ННІ)	<u>Аграрного менеджменту</u>
Розробники:	<u>Гаврилук В.П., доцент кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту, кандидат економічних наук</u>

(посада, науковий ступінь, вчене звання)

Київ – 2026 р.

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра виробничого та інвестиційного менеджменту

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Декан гуманітарно-педагогічного  
факультету

\_\_\_\_\_ Інна САВИЦЬКА  
«19» червня 2026 р.

**«СХВАЛЕНО»**

на засіданні кафедри виробничого  
та інвестиційного менеджменту  
протокол № 14 від «27» травня 2026 р.

Завідувач кафедри  
\_\_\_\_\_ Тетяна ВЛАСЕНКО

**«РОЗГЛЯНУТО»**

Гарант ОП Управління персоналом

\_\_\_\_\_ Сергій КУБЦЬКИЙ

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ»**

Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»  
Спеціальність D 3 «Менеджмент»  
Освітня програма Управління персоналом  
Факультет (ННІ) Аграрного менеджменту  
Розробники: Гаврилюк В.П., доцент кафедри виробничого та  
інвестиційного менеджменту, кандидат економічних наук  
(посада, науковий ступінь, вчене звання)

Київ – 2026 р.

## Опис навчальної дисципліни «Управління проектами»

Дисципліна спрямована на формування у здобувачів вищої освіти знань і практичних навичок щодо організації, планування та реалізації проектної діяльності в системі управління персоналом. Студенти опановують основи проектного менеджменту в контексті управління людськими ресурсами, вивчають підходи до формування проектних команд, планування комунікацій, управління ризиками та ефективного використання кадрових ресурсів. Особлива увага приділяється вмінню адаптувати інструменти проектного управління до HR-проектів, зокрема проектів із цифровізації HR-функцій, розвитку персоналу, мотивації та оцінювання результативності праці. Набуваються навички роботи з сучасними інструментами управління проектами у сфері праці та персоналу, включаючи застосування гнучких підходів (Agile, Scrum) і цифрових сервісів.

<b>Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь</b>		
Освітній ступінь	Магістр	
Спеціальність	D 3 «Менеджмент»	
Освітня програма	Управління персоналом	
<b>Характеристика навчальної дисципліни</b>		
Вид	Обов'язкова	
Загальна кількість годин	150	
Кількість кредитів ECTS	5	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (якщо є в робочому навчальному плані)	1	
Форма контролю	Екзамен	
<b>Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм здобуття вищої освіти</b>		
	<b>Форма здобуття вищої освіти</b>	
	денна	заочна
Курс (рік підготовки)	1	1
Семестр	2	2
Лекційні заняття	30 год.	2 год.
Практичні, семінарські заняття	30 год.	8 год.
Лабораторні заняття	-	-
Самостійна робота	90 год	140 год
Індивідуальні завдання	-	-
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття вищої	4 год.	-

## 1. Мета, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни

*Метою дисципліни «Управління проектами» є формування системного уявлення про сутність, цілі та принципи проектної діяльності в управлінні людськими ресурсами. Студенти опановують методи планування, реалізації та оцінювання HR-проектів, навчаються застосовувати сучасні підходи до управління проектами у сфері праці, зокрема інструменти командної роботи, управління ризиками, ресурсами, комунікаціями. Формується здатність приймати обґрунтовані рішення в умовах змін і невизначеності, дотримуючись етичних і професійних стандартів у контексті кадрових процесів і трудових відносин..*

**Перелік навчальних дисциплін, які передують вивченню «Управління проектами»:** інформаційні системи і технології в управлінні персоналом, методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності, ділова іноземна мова, основи кадрового діловодства, економіка праці й соціально-трудова відносина, управління організацією, управління розвитком персоналу, а також вибіркові освітні компоненти 1 семестру відповідно до індивідуальної освітньої траєкторії здобувача.

### **Набуття компетентностей:**

#### **інтегральна компетентність (ІК):**

- Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

#### **загальні компетентності (ЗК):**

- ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
- ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

#### **фахові (спеціальні) компетентності (СК):**

- СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;
- СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;
- СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;
- СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;
- СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх

реалізацію;

- СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

**Програмні результати навчання (ПРН):**

- ПРН1. Критично осмислювати, вибрати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
- ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
- ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;
- ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;
- ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
- ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
- ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
- ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);
- ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

## 2. Програма та структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин													
	денна форма							заочна форма						
	тижні	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
			л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
<b>Модуль 1. Теоретичні засади проектної діяльності</b>														
Тема 1. Класичні підходи до управління проектами	1-2		4	4										
Тема 2. Сучасний стан проектної діяльності	3-4		4	4			45	75	1	2				70
Тема 3. Оточення проекту	5-6		4	2										
Тема 4. Лідерство і командні ролі	7-8		4	4						2				
<b>Разом за модулем 1</b>		<b>75</b>	<b>16</b>	<b>14</b>			<b>45</b>	<b>75</b>	<b>1</b>	<b>4</b>				<b>70</b>
<b>Модуль 2. Планування та фінансування в управлінні проектами</b>														
Тема 5. Сучасні методи управління проектами	9-10		4	4						2				
Тема 6. Планування проекту	11-12		4	4										
Тема 7. Основні складові фінансового планування за проектом	13-14		2	4			45	75	1					70
Тема 8. Планування комунікацій проекту	15		4	4						2				
<b>Разом за модулем 2</b>		<b>75</b>	<b>14</b>	<b>16</b>			<b>45</b>	<b>75</b>	<b>1</b>	<b>4</b>				<b>70</b>
<b>Усього годин</b>		<b>150</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	-	-	<b>90</b>	<b>150</b>	<b>2</b>	<b>8</b>				<b>140</b>
Курсовий проект (робота) з дисципліни «Управління проектами»		30						30						
<b>Усього годин</b>		<b>180</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	-	-	<b>90</b>	<b>180</b>	<b>2</b>	<b>8</b>				<b>140</b>

## 3. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Класичні підходи до управління проектами	4
2.	Сучасний стан проектної діяльності	4
3.	Оточення проекту	4
4.	Лідерство і командні ролі	4
5.	Сучасні методи управління проектами	4
6.	Планування проекту	4
7.	Основні складові фінансового планування за проектом	2
8.	Планування комунікацій проекту	4
<b>Разом</b>		<b>30</b>

#### 4. Темы практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Класичні підходи до управління проектами	4
2	Сучасний стан проектної діяльності	4
3	Оточення проекту	2
4	Лідерство і командні ролі	4
5	Сучасні методи управління проектами	4
6	Планування проекту	4
7	Основні складові фінансового планування за проектом	4
8	Планування комунікацій проекту	4
<b>Разом</b>		<b>30</b>

#### 5. Темы самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Теоретичні засади проектної діяльності	45
2	Планування та фінансування в управлінні проектами	45
<b>Разом</b>		<b>90</b>

#### 6. Методи та засоби діагностики результатів навчання:

- онлайн-тестування (перевірка засвоєння понять і підходів до управління проектами в HR-середовищі);
- індивідуальні співбесіди (оцінка здатності аргументовано презентувати рішення щодо планування й реалізації HR-проектів);
- захист практичних робіт (демонстрація використання інструментів візуалізації: Miro, Google-сервіси, HR-дошки, календарі);
- пірінгове оцінювання (аналіз командної взаємодії під час розробки рішень у симуляційних HR-ситуаціях);
- самооцінювання (щоденники рефлексії щодо внеску в командну роботу);
- оцінювання мініпроекту (представлення моделі реалізації HR-проекту з використанням сучасних інструментів управління).

#### 7. Методи навчання:

- лекції, обговорення, співбесіди (словесний метод з елементами HR-кейсів);
- практичні заняття, робота в малих групах (у т.ч. з використанням елементів Scrum-підходу до управління HR-проектами);
- кейс-метод (аналіз реальних управлінських ситуацій у сфері роботи з персоналом);
- метод навчальних дискусій і дебатів (обговорення управлінських рішень у динамічному середовищі);
- метод проектного навчання (розробка HR-проекту, підготовка кадрової документації, симуляція етапів реалізації проекту);
- метод командної роботи й мозкового штурму (вироблення управлінських рішень у малих групах);
- гейміфіковане навчання (моделювання конкурсів, виконання ролей — HR-керівник, координатор, рекрутер, спеціаліст із комунікацій тощо);
- самостійна та дослідницька робота (рефлексивні есе, підготовка

- мінідосліджень, аналіз сучасних ІТ-інструментів HR-управління);
- дистанційні, мультимедійні, веборієнтовані технології (відеометод, робота з інструментами Trello, Miro, Google-сервіси тощо).

## 8. Оцінювання результатів навчання.

Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національну оцінку згідно чинного «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України»

### 8.1. Розподіл балів за видами навчальної діяльності

Вид навчальної діяльності	Результати навчання	Оцінювання
<b>Модуль 1. Теоретичні засади проектної діяльності</b>		
Практична робота 1. Класичні підходи до управління проектами	ПРН: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. Здобувачі вищої освіти оволодівають базовими знаннями про суть проектної діяльності, сучасні підходи до управління проектами, основи планування й оцінювання проектів, розуміють роль оточення та команди. Формуються навички аналізу проблем, визначення управлінських рішень, а також адаптації до динамічних умов та роботи в команді з урахуванням принципів соціальної відповідальності та етики..	<b>15</b>
Практична робота 2. Сучасний стан проектної діяльності		<b>15</b>
Практична робота 3. Оточення проекту		<b>15</b>
Практична робота 4. Лідерство і командні ролі		<b>15</b>
Самостійна робота 1. Теоретичні засади проектної діяльності		<b>10</b>
Модульна контрольна робота 1.		<b>30</b>
<b>Всього за модулем 1</b>		<b>100</b>
<b>Модуль 2. Планування та фінансування в управлінні проектами</b>		
Практична робота 5. Сучасні методи управління проектами	ПРН 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13. Студенти вчаться планувати ресурси, витрати, комунікації, оцінювати ефективність рішень, формувати фінансовий план, працювати з ризиками, застосовувати сучасні методи управління, зокрема Agile, Lean, Kanban. Розвиваються вміння делегування повноважень, стратегічного мислення, організаційного проектування та застосування цифрових інструментів у проектному управлінні.	<b>15</b>
Практична робота 6. Планування проекту		<b>15</b>
Практична робота 7. Основні складові фінансового планування за проектом		<b>15</b>
Практична робота 8. Планування комунікацій проекту		<b>15</b>
Самостійна робота 2. Планування та фінансування в управлінні проектами		<b>10</b>
Модульна контрольна робота 2.		<b>30</b>
<b>Всього за модулем 2</b>		<b>100</b>
<b>Навчальна робота</b>	<b><math>(M1 + M2)/2 * 0,7 \leq 70</math></b>	
<b>Екзамен</b>	<b>30</b>	
<b>Всього за курс</b>	<b><math>(\text{Навчальна робота} + \text{екзамен}) \leq 100</math></b>	
Курсовий робота	<b>100</b>	

## 8.2. Шкала оцінювання знань здобувача вищої освіти

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка за національною системою (екзамени/заліки)
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

## 8.3. Політика оцінювання

<b>Політика щодо дедлайнів та перескладання</b>	Практичні, самостійні та модульні роботи необхідно здавати у встановлені строки. Роботи, подані із запізненням без поважної причини, оцінюються нижче. Перескладання модулів дозволяється за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний) у термін до початку наступного модуля.
<b>Політика щодо академічної доброчесності</b>	Списування під час модульного контролю та екзамену заборонене (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Письмові роботи (курсіві, реферати, проекти) повинні містити коректні посилання на використані джерела. Плагіат не допускається.
<b>Політика щодо відвідування</b>	Відвідування лекцій та практичних занять є обов'язковим. У разі поважних причин (хвороба, участь у програмі мобільності тощо) можливе індивідуальне навчання за погодженням з викладачем та деканатом.

## 9. Навчально-методичне забезпечення:

1. Навчально-методичний комплекс вивчення дисципліни «Управління проектами» (робоча програма навчальної дисципліни, курс лекцій, ілюстративні матеріали, презентації, відео-лекції до курсу).
2. Електронний навчальний курс «Управління проектами»: <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=4279>

## 10. Рекомендовані джерела інформації

1. Agile Alliance [Електронний ресурс] // Agile Alliance – Agile resources, principles & practices. – Режим доступу: <https://www.agilealliance.org>.
2. Asana [Електронний ресурс] // Asana – Manage your team's work, projects, & tasks online. – Режим доступу: <https://asana.com>.
3. Atlassian [Електронний ресурс] // Atlassian – Agile project management & collaboration software (Jira, Confluence, Bitbucket). – Режим доступу: <https://www.atlassian.com>.
4. Google Workspace [Електронний ресурс] // Google – Docs, Sheets, Slides for collaboration. – Режим доступу: <https://workspace.google.com>.
5. Nieto-Rodriguez A. Harvard Business Review Project Management Handbook: How to Launch, Lead, and Sponsor Successful Projects. – Boston : Harvard Business Review Press, 2021. – 304 p.
6. Project Management Institute. A Guide to the Project Management Body of

- Knowledge (PMBOK® Guide). – 7th ed. – Newtown Square, PA : PMI, 2021. – 370 p.
7. Project Management Institute. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) – Seventh Edition and The Standard for Project Management. – Newtown Square, PA: PMI, 2021. – 370 p.
  8. Scrum.org [Електронний ресурс] // Scrum.org – The Home of Scrum. – Режим доступу: <https://www.scrum.org>.
  9. Trello [Електронний ресурс] // Trello – Visual tool for organizing projects and tasks. – Режим доступу: <https://trello.com>.
  10. Verzuh E. The Fast Forward MBA in Project Management. – 6th ed. – Hoboken : Wiley, 2021. – 512 p.
  11. Wysocki R. K. Effective Project Management: Traditional, Agile, Extreme. – 8th ed. – Hoboken : Wiley, 2019. – 656 p.
  12. Андриєнко О. Управління проектами в бізнес-об'єднаннях малих і середніх підприємств. Київ, 2017. 77 с.
  13. Аппело Ю. Менеджмент 3.0. Agile-менеджмент. Лідерство та управління командами. – Київ : Фабула, 2019. – 432 с.
  14. Батенко Л. П., Загородніх О. А., Ліщинська В. В. Управління проектами: Навч. посібник. Київ: КНЕУ, 2003. 231 с.
  15. Горьовий В.П. Менеджмент і адміністрування. Практикум. Навчальний посібник. Київ : ЦП "Компринт". 2016.
  16. Данченко О. Б., Занора В. О. Проектний менеджмент: управління ризиками та змінами в процесах прийняття управлінських рішень : монографія. Черкаси : ПП Чабаненко Ю.А., 2019. 278 с.
  17. Дебуа П., Вілліс Д., Кім Д., Хамбл Д. DevOps. Посібник. – Київ : Фабула, 2021. – 384 с.
  18. Довгань Л. Є., Мохонько Г. А., Малик І. П. Управління проектами. Навчальний посібник. Київ. КПІ ім. І. Сікорського. 2017. 429 с.
  19. Ільге І. Г. Комп'ютерні технології управління проектами : навч. посібник. – Харків : ХНАДУ, 2022. – 115 с.
  20. Кон М. Оцінювання і планування в Agile. – Київ : Фабула, 2019. – 356 с.
  21. Майорова Т.В., Ляхова О.О. Проектне фінансування: підручник / за заг. та наук. ред. проф., д.е.н. Т.В. Майорової. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ: КНЕУ, 2017. 434 с.
  22. Основи грантрайтингу та управління проектами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. орг-цій. Авт. кол.: В.В. Белявцева, А.І. Гнатенко, О.С. Зінченко та ін. ; за заг. ред. О.В. Кулініча. Харків : Золоті сторінки, 2017. 148 с.
  23. Петрович Й.М., Новаківський І.І. Управління проектами : підручник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2018. 393 с.
  24. Приймак В. М. Управління проектами. Збірник кейсів : навч. посіб. – Київ : КНУ ім. Тараса Шевченка, 2021. – 268 с.
  25. Рябова З.В., Єрмоленко А.Б., Махиня Т.А. Проектний менеджмент для інноваційного розвитку освітніх організацій України: навч. посіб. для підготовки магістрів за спеціалізаціями «Управління навчальним закладом» та «Управління проектами», підвищення кваліфікації слухачів, керівників навчальних закладів / за заг. ред. академіка В.В. Олійника, маг.Ф. Фреха. НАПН України, ДВНЗ «Ун-т менедж. освіти»; КультурКонтакт Австрія.

- Київ, 2016. 118 с.
26. Сазерленд Д. Scrum. Навчись робити вдвічі більше за менший час. – 2-ге вид. – Харків : Клуб Сімейного Дозвілля, 2019. – 279 с.
27. Хігні Дж., Філдінг П. Дж. Управління проєктами. – Київ : Фабула, 2020. – 512 с.
28. Шинкарук Л.В., Мостенська Т.Л., Власенко Т.О. Менеджмент : навчальний посібник Київ : Кондор. 2017. 216 с.