

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра виробничого та інвестиційного менеджменту

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Гуманітарно-педагогічний факультет

«19» червня 2026 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОЄКТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»**

Галузь знань	<u>С «Соціальні науки, журналістика та інформація»</u>
Спеціальність	<u>С 7 «Журналістика»</u>
Освітня програма	<u>Журналістика</u>
Факультет (ННІ)	<u>Аграрного менеджменту</u>
Розробники:	<u>Гаврилюк В.П., доцент кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту, кандидат економічних наук</u> (посада, науковий ступінь, вчене звання)

Київ – 2026 р.

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра виробничого та інвестиційного менеджменту

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Декан гуманітарно-педагогічного  
факультету

\_\_\_\_\_ Інна САВИЦЬКА  
«19» червня 2026 р.

**«СХВАЛЕНО»**

на засіданні кафедри виробничого  
та інвестиційного менеджменту  
протокол № 14 від «27» травня 2026 р.

Завідувач кафедри  
\_\_\_\_\_ Тетяна ВЛАСЕНКО

**«РОЗГЛЯНУТО»**

Гарант ОП Журналістика

\_\_\_\_\_ Микола СТЕПАНЕНКО

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОЄКТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»**

Галузь знань С «Соціальні науки, журналістика та інформація»  
Спеціальність С 7 «Журналістика»  
Освітня програма Журналістика  
Факультет (ННІ) Аграрного менеджменту  
Розробники: Гаврилюк В.П., доцент кафедри виробничого та  
інвестиційного менеджменту, кандидат економічних наук  
(посада, науковий ступінь, вчене звання)

Київ – 2026 р.

## Опис навчальної дисципліни «Організація проєктної діяльності»

Дисципліна спрямована на формування у здобувачів вищої освіти знань і практичних навичок щодо організації, планування та реалізації проєктної діяльності в медіа- та суспільно-комунікаційній сфері. Студенти ознайомлюються з основами проєктного менеджменту, вивчають сучасні підходи до структуризації та управління проєктами в умовах динамічних змін, невизначеності та командної взаємодії. Особлива увага приділяється розробці креативних і міждисциплінарних ініціатив у журналістиці, управлінню ресурсами, ризиками, комунікаціями та цифровими інструментами підтримки реалізації проєктів. Навчання охоплює симуляцію реальних кейсів, підготовку проєктної документації, презентацій, а також розвиток відповідальності, лідерства і здатності працювати в медіакоманді.

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь		
Освітній ступінь	Магістр	
Спеціальність	С 7 «Журналістика»	
Освітня програма	Журналістика	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Обов'язкова	
Загальна кількість годин	90	
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проєкт (робота) (якщо є в робочому навчальному плані)	-	
Форма контролю	Екзамен	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм здобуття вищої освіти		
	Форма здобуття вищої освіти	
	денна	заочна
Курс (рік підготовки)	1	1
Семестр	2	2
Лекційні заняття	15 год.	2 год
Практичні, семінарські заняття	15 год.	8 год.
Лабораторні заняття	-	-
Самостійна робота	60 год	80 год
Індивідуальні завдання	-	-
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття вищої	2 год.	-

## 1. Мета, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни

*Метою дисципліни* «Організація проєктної діяльності» є формування у здобувачів вищої освіти знань про специфіку, цілі, структуру та механізми реалізації проєктів у сфері журналістики, медіа та комунікацій. Студенти вивчають сучасні підходи до управління проєктами, набувають навичок планування, реалізації, оцінювання та презентації медіапроєктів. Особлива увага приділяється роботі в динамічному середовищі, командній взаємодії, управлінню ризиками, ресурсами, комунікаціями та дотриманню етичних і професійних норм. Формується здатність приймати обґрунтовані рішення в умовах невизначеності, створювати суспільно значущі ініціативи та адаптувати їх до цифрового середовища.

**Перелік навчальних дисциплін, які передують вивченню «Організація проєктної діяльності»:** ділова іноземна мова, методологія наукових досліджень з основами інтелектуальної власності, теорія соціальних комунікацій, цифрова культура і медійний простір, професійна етика та доброчесність, організація інформаційного супроводу.

### **Набуття компетентностей:**

#### **інтегральна компетентність (ІК):**

- Здатність розв'язувати задачі дослідницького та інноваційного характеру у сфері журналістики.

#### **загальні компетентності (ЗК):**

- ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- ЗК02. Здатність планувати час та управляти ним;
- ЗК06. Здатність приймати обґрунтовані рішення;
- ЗК07. Здатність розробляти проєкти та управляти ними;
- ЗК09. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

#### **фахові (спеціальні) компетентності (СК):**

- СК01. Здатність використовувати спеціалізовані концептуальні знання з теорії та історії журналістики, новітні технологічні досягнення для розв'язання задач дослідницького та інноваційного характеру у сфері журналістики;
- СК02. Здатність критично осмислювати проблеми у сфері журналістики та дотичні до них міждисциплінарні проблеми;
- СК03. Здатність приймати ефективні рішення у сфері журналістики;
- СК04. Здатність управляти робочими та навчальними процесами у сфері журналістики, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів;
- СК07. Здатність забезпечувати та оцінювати стратегічний розвиток команди;
- СК09. Здатність створювати контент для інформаційного супроводу агросектору та ефективно просувати медійний продукт.

### **Програмні результати навчання (ПРН):**

- ПРН01. Приймати ефективні рішення з проблем журналістики, у тому числі в умовах багатокритеріальності, неповних та суперечливих інформації та вимог;
- ПРН03. Проводити збір, інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи досліджень;
- ПРН05. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології під час створення медіапродуктів;
- ПРН08. Використовувати передові знання і методики у процесі дослідження діяльності та створення нових медіаінституцій;
- ПРН10. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з організацією нових медіаустанов та інституцій;
- ПРН11. Брати продуктивну участь у розробленні проєктів документів, що регламентують діяльність в усіх сферах журналістики, обґрунтовувати суспільну потребу в їх прийнятті, прогнозувати результати їх впливу на суспільство;
- ПРН12. Розробляти та реалізовувати інноваційні та дослідницькі проєкти у сфері журналістики з урахуванням правових, соціальних, економічних та етичних аспектів;
- ПРН13. Організувати роботу колективу, забезпечувати професійний розвиток його членів та досягнення поставлених цілей.

## 2. Програма та структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин														
	денна форма							заочна форма							
	тижні	усього	у тому числі					усього	у тому числі						
			л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.		
<b>Модуль 1. Теоретичні основи проєктного менеджменту</b>															
Тема 1. Гнучкі Agile-методології в управлінні проєктами	1-2		2	2											
Тема 2. Підготовка обґрунтування проєкту і проєктної заявки	3-4		2	2			30	45	1	2				40	
Тема 3. Інтеграція проєкту і проєктного управління	5-6		2	2											
Тема 4. Знаходження фінансування для проєкту. Фандрейзинг	7-8		2	2						2					
<b>Разом за модулем 1</b>		<b>46</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			<b>30</b>	<b>45</b>	<b>1</b>	<b>4</b>				<b>40</b>	
<b>Модуль 2. Управління процесами проєктної діяльності</b>															
Тема 5. Формування проєктної команди	9-10		2	2						2					
Тема 6. Планування ресурсів та витрат проєкту	11-13		2	2			30	45	1					40	
Тема 7. Управління якістю виконання проєкту	14-15		2	2											
Тема 8. Стратегічний вибір та управління комунікаціями проєкту			1	1						2					
<b>Разом за модулем 2</b>		<b>44</b>	<b>7</b>	<b>7</b>			<b>30</b>	<b>45</b>	<b>1</b>	<b>4</b>				<b>40</b>	
<b>Усього годин</b>		<b>90</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	-	-	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>2</b>	<b>8</b>				<b>80</b>	
Курсовий проєкт (робота з _____ (якщо є в навчальному плані))															
<b>Усього годин</b>		<b>90</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	-	-	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>2</b>	<b>8</b>				<b>80</b>	

## 3. Темі лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Гнучкі Agile-методології в управлінні проєктами	2
2.	Підготовка обґрунтування проєкту і проєктної заявки.	2
3.	Інтеграція проєкту і проєктного управління	2
4.	Знаходження фінансування для проєкту. Фандрейзинг	2
5.	Формування проєктної команди	2
6.	Планування ресурсів та витрат проєкту	2
7.	Управління якістю виконання проєкту	2
8.	Стратегічний вибір та управління комунікаціями проєкту	1
<b>Разом</b>		<b>15</b>

#### 4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Гнучкі Agile-методології в управлінні проектами	2
2	Підготовка обґрунтування проекту і проєктної заявки.	2
3	Інтеграція проекту і проєктного управління	2
4	Знаходження фінансування для проекту. Фандрейзинг	2
5	Формування проєктної команди	2
6	Планування ресурсів та витрат проекту	2
7	Управління якістю виконання проекту	2
8	Стратегічний вибір та управління комунікаціями проекту	1
<b>Разом</b>		<b>15</b>

#### 5. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Теоретичні основи проєктного менеджменту	30
2	Управління процесами проєктної діяльності	30
<b>Разом</b>		<b>60</b>

#### 6. Методи та засоби діагностики результатів навчання:

- онлайн-тестування (перевірка засвоєння понять і підходів до проєктної діяльності в медіасфері);
- індивідуальні співбесіди (оцінка аргументації під час представлення ідей медіапроєктів або результатів мінідосліджень);
- захист практичних робіт (презентація інструментів планування та візуалізації в середовищі Miro, Google-сервісах, на Scrum-дошках тощо);
- пірінгове оцінювання (аналіз командної взаємодії та ефективності в групових кейсах чи симуляційних ситуаціях);
- самооцінювання (щоденники рефлексії, аналіз внеску до реалізації командного етапу або інформаційного продукту);
- оцінювання мініпроєкту (створення, опис та представлення медіапроєкту з використанням сучасних інструментів і технологій, релевантних журналістиці).

#### 7. Методи навчання:

- лекції, обговорення, співбесіди (словесний метод);
- практичні заняття, робота в малих групах (зокрема з використанням елементів Scrum-підходу);
- кейс-метод (аналіз реальних кейсів у сфері медіа, управління інформаційними або комунікаційними проєктами);
- метод навчальних дискусій і дебатів (обговорення управлінських рішень у змінному медіасередовищі);
- метод проєктного навчання (етапи реалізації медіапроєкту, створення проєктної документації, робота з візуальними Scrum-дошками, редакційними календарями тощо);
- метод командної роботи та мозкового штурму (спільне розв'язання управлінських та творчих завдань у малих медіакомандах);
- гейміфіковане навчання (моделювання прийняття рішень у межах журналістських або редакційних проєктів; розподіл ролей у команді: керівник, редактор, координатор, виконавець тощо);

- самостійна та дослідницька робота (рефлексивні есе, мінідослідження, аналітичні огляди сучасних інструментів організації проєктної діяльності в медіа);
- дистанційні, мультимедійні, веборієнтовані технології (відеометод, інтерактивна робота з Miro, Trello, Google-сервісами, Notion тощо).

## 8. Оцінювання результатів навчання.

Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національну оцінку згідно чинного «Положення про екзамен та заліки у НУБіП України»

### 8.1. Розподіл балів за видами навчальної діяльності

Вид навчальної діяльності	Результати навчання	Оцінювання
<b>Модуль 1. Теоретичні основи проєктного менеджменту</b>		
Практична робота 1. Гнучкі Agile-методології в управлінні проєктами	ПРН: 01, 03, 05, 08, 10, 11. Здобувачі вищої освіти оволодівають базовими знаннями про сутність і специфіку проєктної діяльності, вивчають ключові поняття та моделі, знайомляться з сучасними методами планування, підготовки заявки та фандрейзингу. Формуються навички аналізу соціальних, економічних і правових умов реалізації проєктів у журналістиці. Розвивається здатність генерувати ідеї, адаптувати проєкти до нових ситуацій, забезпечувати командну взаємодію й управління проєктами в умовах змін.	<b>15</b>
Практична робота 2. Підготовка обґрунтування проєкту і проєктної заявки		<b>15</b>
Практична робота 3. Інтеграція проєкту і проєктного управління		<b>15</b>
Практична робота 4. Знаходження фінансування для проєкту. Фандрейзинг		<b>15</b>
Самостійна робота 1. Теоретичні основи проєктного менеджменту		<b>10</b>
Модульна контрольна робота 1.		<b>30</b>
<b>Всього за модулем 1</b>		<b>100</b>
<b>Модуль 2. Управління процесами проєктної діяльності</b>		
Практична робота 5. Формування проєктної команди	ПРН 05, 08, 10, 11, 12, 13. Студенти вчаться формувати ефективні команди, оцінювати ресурси та ризики, планувати комунікації та якість виконання. Набувають вмінь використовувати міждисциплінарні підходи, проводити дослідження, прогнозувати результати впровадження проєктів. Розвиваються навички прийняття рішень і використання цифрових інструментів для реалізації інноваційних медіапроєктів.	<b>15</b>
Практична робота 6. Планування ресурсів та витрат проєкту		<b>15</b>
Практична робота 7. Управління якістю виконання проєкту		<b>15</b>
Практична робота 8. Стратегічний вибір та управління комунікаціями проєкту		<b>15</b>
Самостійна робота 2. Управління процесами проєктної діяльності		<b>10</b>
Модульна контрольна робота 2.		<b>30</b>
<b>Всього за модулем 2</b>		<b>100</b>
<b>Навчальна робота</b>		<b>(M1 + M2)/2*0,7 ≤ 70</b>
<b>Екзамен</b>		<b>30</b>
<b>Всього за курс</b>		<b>(Навчальна робота + екзамен) ≤ 100</b>
Курсовий проєкт/робота (за наявності)		-

## 8.2. Шкала оцінювання знань здобувача вищої освіти

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка за національною системою (екзамени/заліки)
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

## 8.3. Політика оцінювання

<b>Політика щодо дедлайнів та перескладання</b>	Практичні, самостійні та модульні роботи необхідно здавати у встановлені строки. Роботи, подані із запізненням без поважної причини, оцінюються нижче. Перескладання модулів дозволяється за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний) у термін до початку наступного модуля.
<b>Політика щодо академічної доброчесності</b>	Списування під час модульного контролю та екзамену заборонене (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Письмові роботи (курсіві, реферати, проекти) повинні містити коректні посилання на використані джерела. Плагіат не допускається.
<b>Політика щодо відвідування</b>	Відвідування лекцій та практичних занять є обов'язковим. У разі поважних причин (хвороба, участь у програмі мобільності тощо) можливе індивідуальне навчання за погодженням з викладачем та деканатом.

## 9. Навчально-методичне забезпечення:

1. Навчально-методичний комплекс вивчення дисципліни «Організація проєктної діяльності» (робоча програма навчальної дисципліни, курс лекцій, ілюстративні матеріали, презентації, відео-лекції до курсу).
2. Електронний навчальний курс «Організація проєктної діяльності»: <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=5129>

## 10. Рекомендовані джерела інформації

1. Agile Alliance [Електронний ресурс] // Agile Alliance – Agile resources, principles & practices. – Режим доступу: <https://www.agilealliance.org>.
2. Asana [Електронний ресурс] // Asana – Manage your team's work, projects, & tasks online. – Режим доступу: <https://asana.com>.
3. Atlassian [Електронний ресурс] // Atlassian – Agile project management & collaboration software (Jira, Confluence, Bitbucket). – Режим доступу: <https://www.atlassian.com>.
4. Google Workspace [Електронний ресурс] // Google – Docs, Sheets, Slides for collaboration. – Режим доступу: <https://workspace.google.com>.
5. Project Management Institute. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) – Seventh Edition and The Standard for Project Management. – Newtown Square, PA: PMI, 2021. – 370 p.
6. Scrum.org [Електронний ресурс] // Scrum.org – The Home of Scrum. – Режим

- доступу: <https://www.scrum.org>.
7. Trello [Електронний ресурс] // Trello – Visual tool for organizing projects and tasks. – Режим доступу: <https://trello.com>.
  8. Горьовий В.П. Менеджмент і адміністрування. Практикум. Навчальний посібник. Київ : ЦП "Компринт". 2016.
  9. Дебуа П., Вілліс Д., Кім Д., Хамбл Д. DevOps. Посібник. – Київ : Фабула, 2021. – 384 с.
  10. Джозеф Хігні, Пол Дж. Філдінг. Управління проєктами. Вид-во Фабула, 2020. 512 с.
  11. Довгань Л. Є., Мохонько Г. А., Малик І. П. Управління проєктами. Навчальний посібник. Київ. КПІ ім. І. Сікорського. 2017. 429 с.
  12. Ільге І. Г. Комп'ютерні технології управління проєктами : навч. посібник. – Харків : ХНАДУ, 2022. – 115 с.
  13. Кон М. Оцінювання і планування в Agile. – Київ : Фабула, 2019. – 356 с.
  14. Майорова Т.В., Ляхова О.О. Проектне фінансування: підручник / за заг. та наук. ред. проф., д.е.н. Т.В. Майорової. 2-ге вид., перероб.і доп. Київ: КНЕУ, 2017. 434 с.
  15. Маккеон Г. Essentialism. Сила меншого. – Київ : Наш Формат, 2019. – 280 с.
  16. Петрович Й.М., Новаківській І.І. Управління проєктами : підручник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2018. 393 с.
  17. Приймак В. М. Управління проєктами. Збірник кейсів : навч. посіб. – Київ : КНУ ім. Тараса Шевченка, 2021. – 268 с.
  18. Сазерленд Джефф. Scrum. Навчись робити вдвічі більше за менший час. 2-ге видання. Харків: Клуб Сімейного Дозвілля, 2019. – 279 с.
  19. Шинкарук Л.В., Мостенська Т.Л., Власенко Т.О. Менеджмент : навчальний посібник Київ : Кондор. 2017. 216 с.
  20. Юрген Аппело. Менеджмент 3.0. Agile-менеджмент. Лідерство та управління командами. Вид-во Фабула, 2019. 432 с.