

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ  
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра іноземної філології і перекладу

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**



Декан гуманітарно-педагогічного факультету  
Інна САВИЦЬКА  
\_\_\_\_\_ 2023 р.

**«СХВАЛЕНО»**

на засіданні кафедри іноземної  
філології і перекладу  
Протокол № 1 від 30 серпня 2023 р.

Завідувач кафедри  
Світлана АМЕЛІНА

**«РОЗГЛЯНУТО»**

Гарант ОП «Англійська мова  
та друга іноземна»

Валентина СТРИЛЕЦЬ

Гарант ОП «Німецька мова  
та друга іноземна»

Наталія ОЛЬХОВСЬКА

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Польська мова для ділового спілкування»**

**І курс**

Спеціальність:

035 «Філологія»

Освітня програма:

«Англійська мова та друга іноземна»  
«Німецька мова та друга іноземна»

Факультет:

Гуманітарно-педагогічний

Розробник:

Захуцька Оксана Володимирівна,  
доцент кафедри іноземної філології і перекладу,  
PhD, доцент

Київ – 2023

# 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПОЛЬСЬКА МОВА ДЛЯ ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ»

## 2 семестр

<b>Освітній ступінь, галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітня програма</b>		
Галузь знань	03 «Гуманітарні науки»	
Спеціальність	035 «Філологія»	
Спеціалізація	035.041 «Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська» 035.043 «Германські мови та літератури (переклад включно), перша – німецька»	
Освітньо-професійна програма	«Англійська мова та друга іноземна» «Німецька мова та друга іноземна»	
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)	
<b>Характеристика навчальної дисципліни</b>		
Вид	Вибіркова	
Загальна кількість годин	180	
Кількість кредитів ECTS	6	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	—	
Форма контролю	Залік	
<b>Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форми навчання</b>		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Курс (рік підготовки)	1	не передбачено навчальним планом
Семестр	2	—
Лекційні заняття	—	—
Практичні, семінарські заняття	46 год.	—
Лабораторні заняття	—	—
Самостійна робота	134 год.	—
Індивідуальні завдання	—	—
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання	3 год.	—

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТІ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Мета** – формування комунікативної, лінгвістичної, соціокультурної та професійної компетенції студентів шляхом їхнього залучення до виконання професійно орієнтованих завдань, формування інтерактивних вмінь і навичок усного та писемного мовлення з послідовним удосконаленням кожного окремого виду мовленнєвої діяльності.

Програма курсу ставить завданням досягнення студентом рівнів мовної компетенції, що відповідають міжнародним стандартам, викладеним у Загальноєвропейських рекомендаціях з мовної освіти та в Національній програмі з іноземної мови для професійного спілкування.

Практична, розвиваюча, загальноосвітня та виховна мета становлять *основні цілі* викладання дисципліни «Польська мова для ділового спілкування».

Практична мета навчання дисципліни «Польська мова для ділового спілкування»: оволодіння необхідним лексичним та граматичним матеріалом, передбаченим відповідною програмою з практики УПМ польської мови, з метою використання отриманих знань у подальшій практичній діяльності. У процесі досягнення практичної мети реалізується до певної міри галузеве спрямування навчання аграрній, педагогічній, соціальній, медичній, юридичній лексиці тощо. Така направленість навчання здійснюється за рахунок науково та методично відібраного матеріалу за тематикою, яку узгоджено з фахівцями профілюючих кафедр університету.

Розвиваюча мета передбачає розвиток комунікативних здібностей студента, його пам'яті (слухової, зорової, оперативної та тривалої), уваги (довільної і мимовільної), логічного мислення, вольових якостей, пов'язаних з досягненням прогресу в навчальній діяльності.

Загальноосвітня мета передбачає збагачення духовного світу особистості, розширення знань про Україну та країну, мова якої вивчається, а саме географічне положення, суспільно-політичний устрій, культуру тощо.

Виховна мета передбачає виховання у студентів таких рис характеру, як кмітливість, активність, працьовитість, здатність до прийняття самостійних рішень, вміння працювати в колективі, поваги до обраної професії, патріотизму тощо.

### **Завдання:**

- методичні: організувати процес навчання польської мови з урахуванням діалогу культур, інтегрованого підходу, інтерактивних методів, особистісно-зорієнтованого навчання, з використанням інтерактивних методів навчання, напр. кейс-методу, мозкового штурму, рольових ігор тощо;
- пізнавальні: сформувати у студентів краєзнавчі знання про культуру, традиції та звичаї Польщі у порівнянні з національними традиціями та культурою свого народу;

- практичні: виробити у студентів уміння сприймати іноземну мову на слух, читати та спілкуватися за змістом прочитаних текстів різної тематики, висловлювати власні думки у монологічному, діалогічному усному та писемному мовленні, а також розвивати їх мовну здогадку, вміння самоконтролю.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

***знати:***

- лексичний матеріал обсягом 600-800 одиниць, з яких 160 інтернаціоналізми і близько 20 одиниць мовного етикету;
- граматичний матеріал, який відповідає міжнародному рівню володіння іноземною мовою А1, зокрема основні видо-часові форми і категорії стану дієслів; основні категорії іменника, прикметника, прислівника; типи речень;

***вміти:***

- правильно вимовляти голосні та приголосні звуки польської мови, правильно інтонувати речення польської мови;
- знайомитися, дізнаватися і повідомляти біографічні відомості про себе і третю особу;
- називати свою професію і рід занять;
- дізнаватися і повідомляти про захоплення, інтереси;
- дізнаватися і повідомляти адресу, телефон;
- коротко описувати свою сім'ю;
- домовлятися про час і місце зустрічі;
- дізнаватися/повідомляти, де що знаходиться; як туди дійти/доїхати; користуватися розкладом транспорту;
- робити замовлення у ресторані, кав'ярні, магазині;
- дізнатися/повідомити про улюблені страви, про свій вибір.

**Набуття компетентностей:**

***інтегральна компетентність (ІК):***

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, фольклористики, перекладу) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

***загальні компетентності (ЗК):***

**ЗК 5.** Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК 6.** Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

**ЗК 8.** Здатність працювати в команді та автономно.

**ЗК 9.** Здатність спілкуватися іноземною мовою.

**ЗК 11.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

### **фахові (спеціальні) компетентності (ФК):**

**ФК 1.** Усвідомлення структури філологічної науки та її теоретичних основ.

**ФК 6.** Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

**ФК 9.** Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами.

**ФК 11.** Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення.

**ФК 12.** Здатність до організації ділової комунікації.

### **Програмні результати навчання:**

**ПРН 1.** Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

**ПРН 2.** Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.

**ПРН 3.** Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.

**ПРН 10.** Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

**ПРН 11.** Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами.

**ПРН 14.** Використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

### 3. ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ПОВНОГО ТЕРМІНУ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

#### 2 семестр

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин													
	тижні	усього	денна форма					усього	Заочна форма					
			у тому числі						у тому числі					
			л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
<b>Змістовий модуль 1. Miło Państwa poznać!</b>														
Тема 1. Przedstawianie się	1-2	22		6			16							
Тема 2. Zawody i zajęcia	3-4	22		6			16							
Тема 3. Hobby i zainteresowania	5	22		4			18							
Тема 4. Rutyna dnia codziennego	6-7	22		6			16							
Модульна контрольна робота 1	8	2		2										
Разом за змістовим модулем 1		90		24			66							
<b>Змістовий модуль 2. Czas to pieniądz</b>														
Тема 1. Umawianie się na spotkanie	9	22		4			18							
Тема 2. Doświadczenie zawodowe	10-11	22		6			16							
Тема 3. Plany na przyszłość	12-13	22		6			16							
Тема 4. Podróże kształcą	14-15	22		4			18							
Модульна контрольна робота 2	15	2		2										
Разом за змістовим модулем 2		90		22			68							
<b>Усього годин</b>		180		46			134							

#### 4. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Згідно з навчальним планом не передбачено	

## 5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

### 2 семестр

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	<b>Moduł 1. Miło Państwa poznać!</b> <b>Temat 1.</b> Przedstawianie się. Formuły powitalne i pożegnalne. Nawiązywanie kontaktu. Alfabet polski	2
2	Przedstawianie się. Imię i nazwisko, adres. Pytanie i wyrażanie samopoczucia. Koniugacja na <i>-am/-asz</i>	2
3	Przedstawianie się. Opis wyglądu i charakteru. Nazwy osób i przedmiotów. Rodzaje rzeczowników i przymiotników	2
4	<b>Temat 2.</b> Zawody i zajęcia. Nazwy narodowości. Narzędnik liczby pojedynczej i mnogiej	2
5	Zawody i zajęcia. Ankieta osobowa. Pytania o wiek. Koniugacja na <i>-ę, -isz / -ysz</i>	2
6	Zawody i zajęcia. Biernik liczby pojedynczej rzeczowników i przymiotników. Liczebniki 20-100	2
7	<b>Temat 3.</b> Hobby i zainteresowania. Co lubisz robić? Koniugacja na <i>-ę, -esz</i>	2
8	Wyrażanie upodobania i relacji czasowych. Koniugacja czasowników na <i>-ować</i>	2
9	<b>Temat 4.</b> Rutyna dnia codziennego. Dni tygodnia, pory dnia. Liczebniki porządkowe. Czasowniki <i>wiedzieć, umieć, znać</i>	2
10	Rutyna dnia codziennego. Jedzenie, nazwy owoców i warzyw. Zamawianie jedzenia w kawiarni i w restauracji	2
11	Rutyna dnia codziennego. Mój plan na tydzień. Czasowniki ruchu <i>iść / chodzić, jechać / jeździć</i>	2
12	Powtórzenie. Test modułowy № 1 “Miło Państwa poznać!”	2
13	<b>Moduł 2. Czas to pieniądz</b> <b>Temat 1.</b> Umawianie się na spotkanie. Godziny	2
14	Umawianie się na spotkanie. Spędzanie czasu wolnego. Sytuacje na dworcu kolejowym	2
15	<b>Temat 2.</b> Doświadczenie zawodowe. Czas przeszły, aspekt niedokonany	2
16	Doświadczenie zawodowe. Nazwy miesięcy w miejscowniku. E-mail do przyjaciela. Mój zeszły rok.	2
17	Doświadczenie zawodowe. Wczoraj był cudowny dzień. Czas przeszły, aspekt niedokonany i dokonany	2
18	<b>Temat 3.</b> Plany na przyszłość. Czas przyszły, aspekt niedokonany	2
19	Plany na przyszłość. Moje życie za 10 lat – <i>Jak będę bardzo bogaty/bogata</i>	2

20	Plany na przyszłość. Czas przyszły, aspekt niedokonany i dokonany. A może własna firma?	2
21	<b>Temat 4.</b> Podróże kształcą. Nazwy kierunków świata. Obiekty w mieście. Miejscownik	2
22	Podróże kształcą. Dworzec, lotnisko, hotel, kemping, biuro podróży. Typowe sytuacje w podróży	2
23	Powtórzenie. Test modułowy № 2 „Czas to pieniądz”	2
	Усього:	46

## 6. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Згідно з навчальним планом не передбачено	

## 7. ТЕМИ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

### 2 семестр

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	<b>Moduł 1. Miło Państwa poznać!</b> <b>Temat 1.</b> Przedstawianie się. Formuły powitalne i pożegnalne. Nawiązywanie kontaktu. Alfabet polski	4
2	Przedstawianie się. Imię i nazwisko, adres. Pytanie i wyrażanie samopoczucia. Koniugacja na <i>-am/-asz</i>	2
3	Przedstawianie się. Czytanie domowe „Makabra w Krakowie”	2
4	Przedstawianie się. Mam pytanie. Kto to jest? Co to jest? Rodzaje rzeczowników	2
5	Przedstawianie się. Opis wyglądu i charakteru. Nazwy osób i przedmiotów. Rodzaje rzeczowników i przymiotników	4
6	Przedstawianie się. Czytanie domowe „Paszport”	2
7	<b>Temat 2.</b> Zawody i zajęcia. Nazwy narodowości. Narzędnik liczby pojedynczej i mnogiej	4
8	Zawody i zajęcia. Nazwy zawodów i zajęć. Koniugacja na <i>-ę, -isz / -ysz</i>	2
9	Zawody i zajęcia. Czytanie domowe „Warsztat”	2
10	Zawody i zajęcia. Ankieta osobowa. Pytania o wiek. Liczebniki 20-100	4
11	Zawody i zajęcia. Moja rodzina. Biernik liczby pojedynczej rzeczowników i przymiotników	2



12	Zawody i zajęcia. Czytanie domowe „Patrik”	2
13	<b>Temat 3.</b> Hobby i zainteresowania. Co lubisz robić? Koniugacja na <i>-ę, -esz</i>	4
14	Hobby i zainteresowania. Mnie to interesuje: nazwy dyscyplin sportowych, sposobów spędzania czasu wolnego	4
15	Hobby i zainteresowania. Czytanie domowe „Karton”	2
16	Hobby i zainteresowania. Spędzanie czasu wolnego. Czasowniki <i>wiedzieć, umieć, znać</i>	2
17	Hobby i zainteresowania. Mój zwykły dzień. Powtórzenie koniugacji czasowników	4
18	Hobby i zainteresowania. Czytanie domowe „Bistro”	2
19	<b>Temat 4.</b> Rutyna dnia codziennego. Dni tygodnia, pory dnia. Liczebniki porządkowe	4
20	Rutyna dnia codziennego. Jedzenie i napoje: nazwy posiłków, produktów i potraw	2
21	Rutyna dnia codziennego. Czytanie domowe „Japonka”	2
22	Rutyna dnia codziennego. Zamawianie jedzenia w kawiarni i w restauracji	2
23	Rutyna dnia codziennego. Mój plan na tydzień. Czasowniki ruchu <i>iść / chodzić, jechać / jeździć</i>	4
24	Rutyna dnia codziennego. Czytanie domowe „Balkon”	2
25	<b>Moduł 2. Czas to pieniąż</b> <b>Temat 1.</b> Umawianie się na spotkanie. Dni tygodnia i godziny	2
26	Umawianie się na spotkanie. Gdzie pójdziemy i co tam robimy? Lokalizacja przedmiotów i wydarzeń	4
27	Umawianie się na spotkanie. Czytanie domowe „Torba”	2
28	Umawianie się na spotkanie. A może rurka z kremem? Dopełniacz liczby pojedynczej i mnogiej	4
29	Umawianie się na spotkanie. Sytuacje na dworcu kolejowym i autobusowym	4
30	Umawianie się na spotkanie. Czytanie domowe „Amadeusz”	2
31	<b>Temat 2.</b> Doświadczenie zawodowe. To już historia! Nazwy miesięcy w miejscowniku	2
32	Doświadczenie zawodowe. E-mail do przyjaciela. Mój zeszły rok. Czas przeszły, aspekt niedokonany	4
33	Doświadczenie zawodowe. Czytanie domowe „Profil”	2

34	Doświadczenie zawodowe. Wczoraj był cudowny dzień. Czas przeszły, aspekt niedokonany i dokonany	2
35	Doświadczenie zawodowe. <i>Kiedy byłem mały</i> : moje dziedzictwo i nauka w szkole	4
36	Doświadczenie zawodowe. Czytanie domowe „Tatuaż”	2
37	<b>Temat 3.</b> Plany na przyszłość. Czas przyszły, aspekt niedokonany	4
38	Plany na przyszłość. Wyrażanie życzenia. Postanowienia noworoczne	4
39	Plany na przyszłość. Czytanie domowe „Milion”	2
40	Plany na przyszłość. Moje życie za 10 lat – <i>Jak będę bardzo bogaty/bogata</i>	2
41	Plany na przyszłość. Czas przyszły, aspekt niedokonany i dokonany. A może własna firma?	2
42	Plany na przyszłość. Czytanie domowe „Aukcja”	2
43	<b>Temat 4.</b> Podróże kształcą. Zwiedzamy świat. Nazwy kierunków świata	2
44	Podróże kształcą. Obiekty w mieście i zabytki. Miejscownik liczby pojedynczej	4
45	Podróże kształcą. Czytanie domowe „Gangster”	2
46	Podróże kształcą. Mapa geograficzna Polski. Prezentacja atrakcji turystycznych mojego miasta	4
47	Podróże kształcą. Dworzec, lotnisko, hotel, kemping, biuro podróży. Typowe sytuacje w podróży	4
48	Podróże kształcą. Czytanie domowe „Eksperyment”	2
	Усього:	134

## 8. КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ, КОМПЛЕКТИ ТЕСТІВ ДЛЯ ВИЗНАЧЕННЯ РІВНЯ ЗАСВОЄННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТАМИ

### Зразки тестів

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ			
<b>ОС бакалавр</b>  <b>Спеціальність</b> <b>035 «Філологія»</b> <b>1 курс</b>	<b>Кафедра</b> іноземної філології і перекладу	<b>ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ</b> <b>БІЛЕТ №1</b> <b>з дисципліни</b> <b>«Польська мова для</b> <b>ділового спілкування»</b>	<b>Затверджую</b> зав. кафедри <hr/> <b>Амеліна С.М.</b> <i>Протокол № _____</i> <i>від</i>
1. Maria mieszka w Londynie. Ona jest _____. a. z Chin                      b. z Anglii                      c. z Hiszpanii			
2. Ines mieszka w Berlinie. Ona jest _____. a. z Niemiec                      b. z Hiszpanii                      c. z Japonii			
3. Daryna mieszka w Kijowie. Ona jest _____. a. z Włoch                      b. z Polski                      c. z Ukrainy			
4. Mąż i żona to: a. małżeństwo                      b. rodzeństwo                      c. rodzice			
5. Mój ojciec i moja mama to moi: a. rodzina                      b. rodzice                      c. dziadkowie			
6. Ja, moja siostra i mój brat to: a. rodzice                      b. małżeństwo                      c. rodzeństwo			
7. Moi dziadkowie to mój dziadek i moja: a. ciocia                      b. mama                      c. babcia			
8. Mężczyzna, który pracuje w szpitalu: a. rolnik                      b. lekarz                      c. nauczyciel			
9. Kobieta, która pracuje w szkole: a. lekarka                      b. nauczycielka                      c. kelnerka			
10. Mężczyzna, który pracuje w urzędzie: a. urzędnik                      b. biznesmen                      c. fotograf			
11. Mężczyzna, który prowadzi samochód: a. dziennikarz                      b. kierowca                      c. kelner			
12. Kobieta, która studiuje: a. studentka                      b. dziennikarka                      c. emerytka			
13. ____ nazywamy się Kowalenki. a. my                      b. wy                      c. oni			
14. ____ przepraszam. a. ja                      b. on                      c. my			
15. ____ nie rozumiesz? a. ty                      b. ono                      c. wy			
16. (Małgorzata i Adam) ____ są z Polski. a. my                      b. oni                      c. one			
17. (Kasia) ____ ma komputer. a. on                      b. ona                      c. one			
18. Warszawa jest ____ Polski. a. stolica                      b. stolicą                      c. stolice			
19. Stanisław Barańczak to _____. a. dobry poeta                      b. dobrym poetą                      c. dobrym poetem			

20. Anna to _____.	a. mądra studentką	b. mądrą studentką	c. mądra studentka
21. Adam to _____.	a. wysportowaną mężczyzną	b. wysportowany mężczyzna	c. wysportowanym mężczyzną
22. Maria i Agnieszka to _____.	a. ładne dziewczyny	b. ładnymi dziewczynami	c. ładną dziewczyną
23. Marta _____ język hiszpański.	a. znam	b. znasz	c. zna
24. Andrzej _____ książkę.	a. czyta	b. czytamy	c. czytają
25. Gdzie ty _____?	a. mieszkam	b. mieszkasz	c. mieszka
26. Czy pan _____ z Francji?	a. jestem	b. jesteś	c. jest
27. My _____ problem.	a. mam	b. mamy	c. macie
28. My bardzo _____ sport.	a. lubisz	b. lubi	c. lubimy
29. Oni dobrze _____ po hiszpańsku.	a. mówimy	b. mówicie	c. mówią
30. Czy wy _____ języka angielskiego?	a. uczysz się	b. uczycie się	c. uczą się

## 9. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

**Словесні:** пояснювально-ілюстративний метод, репродуктивний; **наочні:** демонстративний, ілюстративний; **практичні:** метод проблемного викладення, частково-пошуковий, або евристичний, дослідницький, аналітичний, дедуктивний. **Активні методи навчання:** диспут, дискусія, мозковий штурм, рольові ігри тощо.

## 10. ФОРМИ КОНТРОЛЮ

Контроль успішності студентів з урахуванням поточного і підсумкового оцінювання здійснюється відповідно до **календарного тематичного плану викладання дисципліни**, де зазначено види і терміни контролю. Для обліку і реєстрації показників успішності використовується рейтингова відомість успішності студентів.

**Методи усного контролю** – це бесіда, розповідь, роз'яснення, читання тексту. Усний контроль як поточний проводиться на кожному занятті в індивідуальній, фронтальній або комбінованій формі. Контроль органічно поєднується з повторенням пройденого, є засобом для закріплення знань та умінь, розвитку мови, пам'яті, мислення студентів.

**Методи письмового контролю** (самостійна і контрольна робота, твір, есе, реферат) забезпечують глибоку і всебічну перевірку засвоєння матеріалу, оскільки вимагають комплексу знань і умінь студента. У письмовій роботі студентові необхідно показати і теоретичні знання, і вміння застосовувати їх для розв'язування конкретних завдань, проблем, давати оцінку.

**Дидактичний тест** (тест досягнень) – це набір стандартизованих завдань з визначеного матеріалу, який встановлює ступінь засвоєння його студентами.

## 11. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України» (наказ про уведення в дію від 01.05.2023 р. № 404).

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результати складання	
	екзаменів	заліків
90-100	Відмінно	Зараховано
74-89	Добре	
60-73	Задовільно	
0-59	Незадовільно	Не зараховано

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни  $R_{\text{дис.}}$  (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи  $R_{\text{НР}}$  (до 70 балів):  
 $R_{\text{дис.}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{ат.}}$

## 12. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Навчальний план підготовки бакалавра «Філологія».
2. Робоча навчальна програма дисципліни.
3. Підручники та навчальні посібники.
4. Плани практичних занять.
5. Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять.
6. Матеріали поточного та підсумкового контролю (контрольні завдання до практичних занять; завдання на модульні контрольні роботи для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу).
7. Перелік питань до заліку. Залікові білети.

## 13. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Małolepsza Małgorzata, Szymkiewicz Aneta, Hurra po polsku 1. Podręcznik studenta. Wydanie 2. Kraków: Prolog, 2022. 192 s.
2. Małolepsza Małgorzata, Szymkiewicz Aneta, Hurra po polsku 1. Zeszyt ćwiczeń. Wydanie 2. Kraków: Prolog, 2022. 140 s.
3. Machowska Joanna. Gramatyka? Dlaczego nie?! Ćwiczenia gramatyczne dla poziomu A1. Kraków: Universitas, 2022. 268 s.

4. Miodunka Władysław. Cześć, jak się masz? Część I. Spotykamy się w Polsce. Wydanie 2. Kraków: Universitas, 2022. 272 s.
5. Stelmach Anna. Czytaj krok po kroku 1-4. Kraków: Glossa, 2018-2021. 72 s.
6. Materiały do nauczania języka polskiego. Dostęp: <http://e-polish.eu/main/materials/index.html>
7. Po polsku po Polsce. Dostęp: <https://www.popolskupopolsce.edu.pl/>
8. Polski jako język obcy. Dostęp: <http://www.superkid.pl/polski-dla-dzieci-jako-jezyk-obcy>
9. Polski / slowka.pl. Dostęp: <http://www.polski.slowka.pl/>
10. Portal Edukacyjny – Język polski online / Kultura / Sztuka. Dostęp: <http://polski-online.pl/>
11. Wielki słownik języka polskiego. – Dostęp: <https://wsjp.pl/>