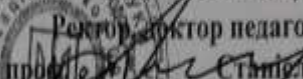


Національний університет біоресурсів і
природокористування України



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор, доктор педагогічних наук,
проф.  Стетслав НІКОЛАЄНКО

2023 р.

Положення
про Туристично-екскурсійний
навчально-виробничий центр НУБіП України

Київ-2023

1. Загальні положення

1.1. Туристично-екскурсійний навчально-виробничий центр НУБіП України (далі – Центр) Навчально-наукового інституту неперервної освіти і туризму (далі – ННІ) Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – НУБіП України або Університет) створено відповідно до наказу НУБіП України від 30.10.2020 р. №828.

1.2. Центр безпосередньо підпорядкований директору ННІ.

1.3. Метою створення Центру є формування позитивного іміджу Університету шляхом організації туристично-екскурсійної діяльності територією та об'єктами НУБіП України, розроблення та просування туристичних продуктів Університету на внутрішньому та міжнародному ринках з метою підвищення ефективності використання ресурсного потенціалу НУБіП України.

1.4. Центр здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», Статуту НУБіП України, цього Положення та іншого чинного законодавства.

2. Завдання Центру

2.1. Організація, проведення індивідуальних і групових екскурсій у структурних підрозділах НУБіП України (музеях, ботанічному саду, заповідниках тощо).

2.2. Здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством.

2.3. Надання консультативно-довідкової інформації для туристів та екскурсантів в усній формі та у формі рекламної продукції (буклети, путівники, відеоматеріали тощо), у тому числі через електронні засоби інформації, сайт Університету, сторінки кафедр у соціальних мережах.

2.4. Забезпечення проживання, відпочинку та оздоровлення у дитячо-юнацьких, спортивно-оздоровчих таборах, санаторіях-профілакторіях, пансіонатах, на базах туризму та відпочинку.

2.5. Надання наукових послуг шляхом організації проведення науково-практичних конференцій, семінарів, симпозіумів тощо.

2.6. Розроблення та поширення інформаційної продукції з метою рекламування та просування туристично-екскурсійних продуктів НУБіП України.

2.7. Проведення маркетингових досліджень, моніторингу стану розвитку туризму на замовлення фізичних та юридичних осіб.

3. Порядок надання послуг та розрахунку за їх отримання

3.1. Послуги надаються відповідно до Постанови Кабінету Міністрів

України № 796 від 27 серпня 2010 р. (зі змінами) безпосередньо за місцем знаходження Центру або за місцем знаходження туристично-екскурсійного об'єкту в залежності від характеру роботи.

3.2. Розрахунки за надані послуги здійснюються відповідно до законодавства України, згідно з договором та актами виконаних робіт щодо наданих послуг.

4. Управління діяльністю

4.1. Центр очолює завідувач з числа науково-педагогічного персоналу на якого покладені обов'язки, діє від імені Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань і здійснення ним своїх функцій, який призначається та звільняється за наказом ректора Університету з подання директора ННІ та завідувача Кафедри.

4.2. Керівник Центру:

- забезпечує виконання завдань, покладених на Центр;
- забезпечує дотримання фінансово-кошторисної дисципліни;
- у межах своїх повноважень видає розпорядження та інструкції, які є обов'язковими для виконання залученими працівниками Центру;
- відповідає за збереження і раціональне використання матеріально-технічних ресурсів;
- відповідає за якість наданих послуг;
- складає та подає директору ННІ звіти про роботу Центру;
- здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

4.3. Керівник має право:

- подавати на розгляд керівництву НУБіП України пропозиції щодо придбання матеріальних цінностей для забезпечення своєї діяльності відповідно до затвердженого кошторису витрат.

5. Кошти Центру

5.1. Кошти Центру отримані від госпрозрахункової діяльності з надання науково-консультаційних, освітніх, інформаційних та інших послуг наданих відповідно до чинного законодавства, є власними коштами Університету, що обліковуються на особовому (спеціальному) рахунку курсів.

5.2. Використання коштів Центру, отриманих від госпрозрахункової діяльності, проводиться на основі кошторису видатків (планів надходжень та витрат), що затверджується ректором Університету чи уповноваженою особою щорічно, за погодженням з планово-фінансовим відділом та бухгалтерською службою Університету.

5.3. Розподіл коштів від госпрозрахункової діяльності, спрямованих на додаткову оплату праці осіб, залучених до виконання певних робіт та послуг, здійснює завідувач Центру за погодженням з директором ННІ.

Оплата праці відповідної категорії працівників може здійснюватися за погодинною системою оплати праці відповідно до фактичної кількості прочитаних годин, згідно зі ставками погодинної оплати праці, а матеріальне

стимулювання працівників, виражене у формі премій, в залежності від результатів їх індивідуальної праці та результатів роботи Центру, відповідно до діючого Положення «Про документальне супроводження робіт з упровадження, спільної науково-виробничої діяльності та надання навчальних, науково-консультаційних, інформаційних послуг і внутрішньоуніверситетські розрахунки між структурними підрозділами НУБіП України» та Положення «Про преміювання працівників НУБіП України» в межах фонду заробітної плати.

6. Порядок затвердження та внесення змін до положення

6.1. Проект положення про Туристично-екскурсійний навчально-виробничий центр НУБіП України розробляє ННІ неперервної освіти і туризму, вноситься на розгляд, обговорення та схвалення Вченої ради Інституту.

6.2. Положення про Туристично-екскурсійний навчально-виробничий центр НУБіП України розглядає та затверджує Вчена рада Університету. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

7. Порядок припинення роботи Центру

7.1. Центр припиняє свою роботу за наказом ректора Університету з подання проректора з науково-педагогічної роботи, міжнародної діяльності та розвитку.