| nubip_logo_new_poisk_18_2 | **СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ**  **«Риторика та публічний виступ»** |
| --- | --- |
| **Ступінь вищої освіти – бакалавр** |
| **Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»** |
| **Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»** |
| **Рік навчання 4, семестр 2**  **Форма навчання денна** |
| **Кількість кредитів ЄКТС 5** |
| **Мова викладання українська** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| **Лектор курсу** | **Кандидат педагогічних наук, доцент Омельченко Людмила Миколаївна** |
| **Контактна інформація лектора (e-mail)** | [o**melchenko2006@nubip.edu.ua**](mailto:Omelchenko2006@nubip.edu.ua) |
| **Сторінка курсу в eLearn** | <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=801> |

**ОПИС ДИСЦИПЛІНИ**

Риторика та публічний виступ – дисципліна, що є вибірковим компонентом освітньої програми «Публічне управління та адміністрування». Мета навчального курсу: розвиток риторичної компетентності особистості здобувача вищої освіти, сприяння йому в оволодінні культурою комунікації як найважливішого засобу професійної діяльності фахівця сфери публічного управління та адміністрування. Вивчаючи курс, студенти матимуть змогу:осмислити теоретичні основи комунікації та процесу підготовки й виголошення промови, збагнути, яке значення мають набуті знання в процесі оволодіння практичними навичками та вміннями, опанувати низку практичних навичок, що становитимуть підґрунтя професійної діяльності. Основні форми організації навчальної діяльності студентів: лекції, практичні заняття з елементами тренінгу, самостійна робота з детальним методичним супроводом. Переваги курсу: основна увага на виробленні комунікативних умінь на підґрунті теоретичних знань, можливість участі в групових формах навчальної діяльності, навчання в дії, самопізнання, планування власного саморозвитку. Форма підсумкового контролю – екзамен.

**Компетентності ОП:**

**Інтегральна компетентність (ІК)**

Здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

***загальні компетентності (ЗК)*:**

здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями (ЗК1),

здатність бути критичним і самокритичним (ЗК4),

здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ЗК10),

навички міжособистісної взаємодії (ЗК12),

здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності) (ЗК13);

***спеціальні (фахові) компетентності:*** здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв’язання конфліктів (СК1).

**Програмні результати навчання (ПРН) ОП:**

Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування (ПРН 12).

| **Тема** | **Год**  (лекц/  прак) | **Результати навчання** | **Завдання** | **Оцінювання** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модуль 1. Теоретичні засади риторики** | | | | |
| **Тема 1.** Риторика як наука | **2/2** | **Розуміти** основні поняття риторики: вплив, оратор, авдиторія, промова, модель комунікації, дискурс, цілі оратора, чинники публічного виступу; модуси риторики: логос, етос, пафос, топос.  **Уміти** аналізувати та пояснювати значення риторики в професійному становленні та розвитку особистості. | 1. Практичного заняття: виконання завдань на розвиток правильної вимови, виразного мовлення.  2. Самостійної роботи: складанні партитури тексту притчі. | 1. Перевірка завдань практичного заняття № 1 - 8 б  2. Перевірка завдань самостійної роботи (ЕНК) 6 б (детальний розподіл балів уміщено на ЕНК) |
| **Тема 2. Логічне підґрунтя ораторського мистецтва** | **2/2** | **Знати**: сутність понять: мислення і мовлення; істинність мислення, хибність мислення, правильність мислення, ознаки правильного мислення; формально-логічні закони.  **Уміти**: обґрунтовувати свою думку, вибудовувати логіку власного виступу. | 1. Практичного завдання: завдання на виокремлення суперечностей у запропонованих висловлювань, вирішення задач на логіку, дослідження особливостей свого мислення.  2.Самостійної роботи: виконання завдань на розвиток логічного мислення. | 1. Перевірка завдань практичного заняття – 8 б.  2. Самостійної роботи – 6 б. |
| **Тема 3. Основні закони риторики. Інвенція (концептуальний закон, моделювання авдиторії)** | **2/2** | **Знати:** сутність понять: задум і концепція промови; ознаки авдиторії: соціально-демографічні, соціально-психологічні та індивіду-ально-особистісні.  **Уміти**: планувати послідовність дій у процесі формування концепції промови, враховувати ознаки авдиторії у процесі розробки концепції промови, розробляти концепцію власної промови. | 1. Практичного заняття: завдання на розробку концепції промови – визначення предмету, проблеми, мети, основного кола питань, ключових слів.  2. Самостійної роботи: розробка концепції власної промови. | 1. Перевірка завдань практичного заняття – 8 б.  2. Самостійної роботи – 6 б. |
| **Тема 4. Стратегія і тактика оратора (Інвенція)** | **2/2** | **Знати**: сутність понять «стратегія», види стратегій, компоненти стратегії, тактика оратора, аргументація.  **Уміти**: розробляти тактику виступу, формулювати тези виступу, впроваджувати технології підготовки Message House, Elevator Speech | 1. Практичного заняття: аналіз тактик промови відомих публічних діячів, аналіз тез виступів, створення тез виступів за технологіями Message House, Elevator Speech.  2. Самостійної роботи: написання тезового плану власної промови. | 1. Перевірка завдань практичного заняття – 8 б.  2. Самостійної роботи – 6 б. |
| **Тема 5. Підготовка до публічного виступу. Диспозиція** | **2/2** | **Знати**: моделі розгортання промови: методи, що застосовуються у процесі моделювання промови, основні вимоги до аргументів. Розуміти сутність критерію релевантності у викладі. **Уміти** застосовувати техніки ефективного переконання. | 1. Практичного заняття: завдання на визначення техніки та методів аргументації, створення моделі промови.  2. Самостійної роботи: підбір аргументів на доведення тези власної промови. | 1. Перевірка завдань практичного заняття – 8 б.  2. Самостійної роботи – 6 б |
| **Тема 6. Елокуція** | **2/2** | **Знати**: теорії мовлення: рівневі, циклічні, еквифінальні; чинники мовлення й текстотворення; зміст елокутивної роботи: номінування, граматикалізаця, основні тропи.  **Уміти** створювати текст промови. | 1. Практичного заняття: участь у дебатах.  2. Самостійної роботи: створення тіла власної промови. | 1. Перевірка завдань практичного заняття – 8 б.  2. Самостійної роботи – 7 б.  3. **Контрольна робота № 1** (проміжна атестація) 15 б. |
| **Модуль 2. Основи практичної риторики** | | | | |
| **Тема. 7-8 Меморія** | **4/4** | **Знати**: способи запам’ятовування промови, особливості та закономірності процесу запам’ятовування.  **Уміти** застосовувати мнемонічні прийоми для запам’ятовування власної промови. | 1. Практичного заняття: дослідження особливостей власної пам’яті, виконання завдань на розвиток уміння запам’ятовувати тексту виступу, створення схем за методом алгоритму абзацу.  2. Самостійної роботи: створення карти пам’яті. | 1. Перевірка завдань практичного заняття – № 7 - 7 б., № 8 – 7 б.  2. Самостійної роботи – 10 б. |
| **Тема 9. Інформаційний виступ** | **2/2** | **Знати**: принципи інформування. Довіра. Прийоми інтелектуальної стимуляції авдиторії. методи інформування. **Уміти** оцінювати власний інформаційний виступ, аналізувати інформаційні виступи | 1. Практичного заняття: аналіз інформаційних виступів відомих публічних діячів, визначення прийомів інтелектуальної стимуляції авдиторії, розробки прийомів інтелектуальної стимуляції авдиторії.  2. Самостійної роботи: створення короткого інформаційного повідомлення. | 1. Перевірка завдань практичного заняття - 7 б.  2. Самостійної роботи – 5 б. |
| **Тема 10. Переконувальний виступ** | **2/2** | **Знати**: принципи переконувального виступу, прийоми актуалізації емоцій засобами мови, шляхи уникання помилок, критерії оцінки переконувальної промови.  **Уміти**: перевіряти ефективність власних аргументів, актуалізувати емоції слухачів засобами мовлення, створювати власну переконувальну промову. | 1. Практичного заняття: завдання на риторичний аналіз переконувальних промов, визначення помилок ораторів, у запропонованих записах промов, створення емоційного впливу на авдиторію.  2. Самостійної роботи: риторичний аналіз переконувальної промови. | 1. Перевірка завдань практичного заняття - 7 б.  2. Самостійної роботи – 5 б. |
| **Тема 11. Репетиція виступу** | **2/2** | **Знати**: значення репетиції виступу, компоненти репетиції промови, поняття «емфаза», сутність голосових характеристик мовлення оратора, значення тілесних рухів, експресивності виступу.  **Уміти**: розробляти ілюстративні, створювати й дотримуватися графіку репетиції, використовувати записи для аналізу власного виступу | Практичного заняття: створення графіку репетиції власного виступу, визначення завдань для кожного етапу, аналіз презентацій, постерів інших ілюстративних матеріалів виступу.  Самостійної роботи: створення відеозапису власної репетиції | 1. Перевірка завдань практичного заняття - 7 б.  2. Самостійної роботи – 5 б. |
| **Тема 12-13. Акція** | **4/4** | **Розуміти** значущість опанування та підбору ефективної техніки саморегуляції, сутність невербальних аспектів промови. Знати вимоги до зовнішнього вигляду оратора.  **Уміти** здійснювати психоемоційну саморегуляцію, аналізувати та вдосконалювати манеру виступу, розвивати власні ораторські здібності. | 1. Практичного заняття: завдання на опанування технік психоемоційної саморегуляції, виголошення промови.  2. Самостійної роботи: аналіз власного виступу. | 1. Перевірка завдань практичного заняття № 12 - 4 б., № 13 – 10 б.  2. Самостійної роботи – 11 б.  **3**. **Контрольна робота № 2 (проміжна атестація) 15 б.** |
| **Всього за навчальну роботу** | | | | **70 %** |
| **Екзамен** | | | | **30 %** |
| **Всього за курс 100** | | | | |

**ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ**

| ***Політика щодо дедлайнів та перескладання*** | Роботи, що здаються із запізненням, без поважних причин, оцінюються нижче. Перескладання модулів можливе за наявності поважних причин (наприклад, через хворобу). |
| --- | --- |
| ***Політика щодо академічної доброчесності*** | Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені. У курсових роботах обов’язкова наявність коректних посилання на використану літературу. |
| ***Політика щодо відвідування:*** | Відвідування занять є обов’язковим. У разі наявності об’єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в онлайн формі за погодженням із деканом факультету). |

**ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ**

| **Рейтинг здобувача вищої освіти, бали** | **Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків** | |
| --- | --- | --- |
| **екзаменів** | **Заліків** |
| 90-100 | відмінно | зараховано |
| 74-89 | добре |
| 60-73 | задовільно |
| 0-59 | незадовільно | не зараховано |

**Рекомендовані інформаційні джерела**

**Основні**

1. Вандишев В.М. Риторика: екскурс в історію вчень і понять: навчальний посібник. Київ: Кондор, 2003. 264 с.
2. Колотілова Н.А. Риторика. Київ: Центр учбової літератури, 2007. 232 с.
3. Куньч З., Городиловська Г., Шмілик І. Риторика. Львів: Львівська політехніка, 2017. 496 с.
4. Мацько Л.І., Мацько О.М. Риторика: Навч. посібник. Київ: Вища шк., 2003. 311 с.
5. Омельченко Л.М. Риторика та психологія спілкування. Практикум: навчальний посібник. Київ: НУБіП України, 2017. 156 с.
6. Онуфрієнко Г. Риторика. Київ: ЦУЛ, 2019. 625 с.
7. Середа Н. В., Квасник О. В. Основи ораторської майстерності: навчальний посібник. Харків: НТУ «ХПІ», 2019. 304 с.

**Додаткові**

1. Лісовський П.М. Суспільна риторика. Київ: Кондор, 2018. 244 с.

2. Середа Н. Основи риторики для бізнес-лідерів: ефективний публічний виступ. ДП «НВЦ «Пріоритети», 2016. 40 с.

3. Shawn J. Parry-Giles (Editor), J. Michael Hogan (Editor). The Handbook of Rhetoric and Public Address. Wiley-Blackwell, 2010. 496 р.

4. Verderber R., Verderber K. Communicate! Wadsworth. 494 p.

**Інформаційні ресурси**

1. The Oxford Handbook of Rhetorical Studies. URL: [https://www.oxfordhandbooks.com/view/10.1093/oxfordhb/9780199731596.001.0001/oxfordhb-9780199731596 (дата звернення 11.05.2022)](https://www.oxfordhandbooks.com/view/10.1093/oxfordhb/9780199731596.001.0001/oxfordhb-9780199731596%20%20(%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B7%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%2011.05.2022)%0d2)

[2](https://www.oxfordhandbooks.com/view/10.1093/oxfordhb/9780199731596.001.0001/oxfordhb-9780199731596%20%20(%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B7%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%2011.05.2022)%0d2). Мистецтво публічного виступу. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=SdpDuECR6z8> (дата звернення 04.04.2023).

3. Коновалова Олена. Дикція. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=Yg7mZ5Ka2Mk> (дата звернення 23.03.2023).

4. Скоромовки. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=vqoFIovrIHM> (дата звернення 03.05.2023).

5. Як підготувати виступ. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=l0j5UBRidco> (дата звернення 22.04.2023).