

Національний університет біоресурсів і природокористування України
Факультет аграрного менеджменту

Кафедра маркетингу та міжнародної торгівлі

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ НАУКОВИЙ ГУРТOK
«МАРКЕТИНГ»

I. Загальна частина

1.1. Це Положення регулює організацію та діяльність студентів наукового гуртка кафедри маркетингу та міжнародної торгівлі.

1.2. Студентський науковий гурток (далі СНГ) є добровільним некомерційним об'єднанням студентів кафедри, що займаються науково-дослідною роботою у позанавчальний час, створеним на підставі спільності наукових інтересів.

1.3. У своїй діяльності СНГ керується Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Концепцією наукової, науково-технічної та інноваційної політики в системі вищої освіти України», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, а також Статуту та наказів ректора університету та даним Положенням.

1.4. Науковий гурток є творчим колективом студентів, які об'єднані з метою якісної підготовки фахівців вищої кваліфікації, формування у них первинних систематизованих навичок науково-дослідної роботи та вмінь застосовувати в практичній діяльності досягнення науково-технічного прогресу. Вони покликані стимулювати активну творчу працю студентів у процесі навчання і оволодіння спеціальністю, виявляти серед них найбільш обдарованих, створювати умови для їх творчого зростання.

1.5. Основною метою наукового гуртка є залучення талановитої молоді до наукової діяльності, створення умов для участі студентів у виконанні наукової роботи, вдосконалення навиків у самостійній науково-дослідній діяльності.

1.6. Основними завданнями наукового гуртка є:

1.6.1. Забезпечення більш повного засвоєння навчального програмного матеріалу та поглиблення знань з дисциплін, що вивчаються.

1.6.2. Оволодіння науково-пізнавальною методологією, розвиток наукового мислення і аналітичних здібностей, розширення кругозору та ерудиції.

1.7. Науковий гурток не є юридичною особою і не може вступати від свого імені в цивільні правові відносини, не може мати майнових і немайнових прав.

II. Організація і керівництво діяльністю наукового гуртка студентів

2.1. Координацію роботи наукового гуртка здійснює обрана група викладачів кафедри і звітує про результативність діяльності СНГ завідувачу кафедри.

2.2. СНГ працює за планом роботи, затвердженим завідувачем кафедри.

2.3. У науковому гуртку можуть створюватися секції з окремих дисциплін, проблемні групи.

2.4. Зі складу студентів-науковців обирається староста гуртка. З цією метою він:

2.4.1. Залучає до роботи в гуртку студентів, які виявляють схильність до науково-дослідницької роботи.

2.4.2. Займається інформаційним забезпеченням діяльності гуртка.

2.4.3. Веде облік роботи гуртка та необхідну документацію.

2.4.4. Забезпечує явку членів гуртка на його засідання.

2.4.5. Контролює виконання доручень керівника гуртка.

2.4.6. Бере безпосередню участь в організації усіх заходів гуртка (круглих столів, конкурсів, тощо).

2.4.7. Вносить пропозиції керівнику гуртка про заохочення його активних членів.

2.5. Члени наукового гуртка:

2.5.1. Членом наукового гуртка може бути студент факультету аграрного менеджменту та інших факультетів, на яких викладають НПП

кафедри, який успішно виконує навчальний план та виявляє бажання і схильність до науково-дослідної роботи.

2.5.2. Прийом в члени гуртка та відрахування з його складу здійснюється за рішенням та ініціативою керівника гуртка.

2.5.3. У своїй діяльності члени гуртка керуються нормами наукової і професійної етики.

2.6. Наукове керівництво СНГ здійснюють наукові керівники з числа вчених, які мають науковий ступінь та інші викладачі кафедри.

2.7. Наукові керівники СНГ регламентують його роботу і:

- виконують консультативно-дорадчі функції, сприяючи діяльності наукового гуртка;
- сприяють поширенню інформації про науковий гурток;
- забезпечують підготовку інформації про діяльність наукового гуртка для поширення в ЗМІ;
- інформують студентську молодь про різноманітні конкурси, проекти: на гранти Президента України, премії Національної академії наук, міські та обласні гранти, конкурси приватних фондів та організацій;
- відповідають за планування роботи та звітування, організацію і якісне проведення засідань секцій СНГ, розгляд на них актуальних наукових доповідей;
- проводять індивідуальні співбесіди з членами гуртка, виявляють коло їх наукових інтересів і рівень підготовки, розподіляють тематику наукових досліджень та надають відповідну допомогу;
- організовують участь членів гуртка в науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах та конкурсах;
- порушують клопотання перед керівництвом кафедри, факультету та університету про заохочення найбільш активних членів наукового гуртка;
- надають допомогу студентам: в підготовці робочого плану наукового дослідження та пошуку необхідної наукової і спеціальної літератури та інших джерел інформації; в розробці інструментарію і оволодінні сучасною методологією наукового дослідження; в оформленні результатів дослідження чи наукової роботи; в підготовці тез виступів і доповідей з науководослідницької роботи до участі у наукових семінарах та конференціях;

у підготовці публікацій за результатами наукового дослідження; у впровадженні результатів дослідження в практику і навчальний процес;

- контролюють хід виконання наукового дослідження;
- готують відгук (рецензію) на наукову роботу;
- ведуть індивідуальний облік роботи по керівництву науковими дослідженнями студентів.

2.8. Документація наукового гуртка включає:

2.8.1. План роботи СНГ на навчальний рік, затверджений завідувачем кафедри.

2.8.2. Журнал обліку роботи СНГ, який включає в себе наступні основні розділи: список членів гуртка; загально-організаційні заходи; наукові досягнення студентів; участь у наукових заходах; облік підготовлених публікацій, методичних матеріалів, наочних посібників, стендів, мультимедійних матеріалів тощо.

2.8.3. Поточні та річні звіти роботи СНГ.

2.9. Робота СНГ здійснюється відповідно до науково-дослідницької та навчально-методичної діяльності кафедри.

III. Форми роботи наукового гуртка

3.1. Основними формами роботи наукового гуртка є:

3.1.1. Засідання наукового гуртка.

3.1.2. Зустрічі з провідними вченими та фахівцями в сфері економіки та менеджменту.

3.1.3. Участь в наукових і методологічних семінарах, круглих столах, конференціях та конкурсах.

3.1.4. Заслуховування звітів студентів за підсумками виконаних наукових досліджень.

3.1.5. Обговорення наукових робіт, які рекомендуються до друку.

3.2. Чергові засідання наукового гуртка проводиться 1-2 рази на місяць.

3.3. Засідання наукового гуртка вважаються легітимними при наявності не менше 2/3 їх членів. Рішення наукового гуртка вважаються прийнятими, якщо вони схвалені шляхом голосування (відкритого чи таємного) більшістю присутніх.

IV. Загальні вимоги до науково-дослідницької роботи

4.1. Наукова робота повинна відповідати наступним основним вимогам: актуальність теми, яка досліджується; наявність елементів новизни дослідження, недопустимість плагіату; теоретична або практична спрямованість дослідження; використання сучасних джерел наукової і спеціальної літератури; наявність аналізу нормативно-методичної бази по темі дослідження; наявність емпіричного матеріалу; використання архівних матеріалів; застосування сучасної методології наукових досліджень; наявність огляду передового вітчизняного та закордонного досвіду роботи; формування проблемних питань, висновків і пропозицій по темі дослідження.

4.2. Наукові роботи студентів можуть готуватися співавторами, у тому числі спільно з викладачами.

4.3. Опублікування результатів дослідження; впровадження результатів дослідження в практичну діяльність або навчальний процес; виступи за результатами дослідження на наукових семінарах і конференціях (опублікування тез виступів).

4.4. Наукові розробки підготовлені членами гуртка зберігаються на кафедрі.

4.5. Роботи оцінюються за системою: рекомендувати (не рекомендувати), рекомендувати доробити для подальшого подання на наукові конференції, конкурси і гранти, публікації в офіційних виданнях.