

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра інформаційних систем

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. директора ННІ неперервної
освіти і туризму

_____ Гриценко І.С.

«_____» _____ 2022 р.

«СХВАЛЕНО»

на засіданні кафедри інформаційних
систем і технологій

протокол №__ від «15» квітня 2022 р.

завідувач кафедри

_____ Швиденко М.З.

«РОЗГЛЯНУТО»

Гарант ОП «Туризм»

Гарант ОП

_____ Кудінова І. П.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ»

Спеціальність 242 «Туризм»

Освітня програма «Туризм»

ННІ неперервної освіти і туризму

Розробник: старший викладач Саяпін С.П.

1. Опис навчальної дисципліни «Інформаційні системи та технології».

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень			
Освітньо-кваліфікаційний рівень	бакалавр		
Спеціальність	242 «Туризм»		
Освітня програма	«Туризм»		
Характеристика навчальної дисципліни			
Вид	вибіркова		
Загальна кількість годин	210		
Кількість кредитів ECTS	7		
Кількість змістових модулів	5		
Курсовий проект (робота) (якщо є в робочому навчальному плані)	_____ (назва)		
Форма контролю	залік (1 семестр), іспит (2 семестр)		
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання			
	денна форма навчання	денна форма - скорочений термін навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки	1		1
Семестр	1,2		
Лекційні заняття, год	30		10
Практичні, семінарські заняття, год			
Лабораторні заняття, год	90		8
Самостійна робота, год	90		132
Індивідуальні завдання, год			
Кількість тижневих годин для денної форми навчання:			
аудиторних –	4		
самостійної роботи студента –	4		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни "Інформаційні системи і технології" є формування системи теоретичних і практичних знань з основ створення та функціонування комп'ютерних інформаційних систем і технологій в туристичній діяльності.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Інформаційні системи та технології» є засвоєння студентами основних теоретичних знань та практичних навичок побудови і функціонування інформаційних технологій та інформаційних систем, нормативної бази, сучасних підходів до їх проектування і впровадження. Об'єктом вивчення дисципліни є інформаційні технології, що використовуються для створення інформаційних систем управління підприємством. Предметом дисципліни є внутрішня і зовнішня інформація, що використовується для управління підприємствами.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен оволодіти компетентностями:

загальними:

- ЗК4. Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу
- ЗК6. Здатність шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел
- ЗК7. Здатність зосереджуватись на якості та результаті при виконанні завдань
- ЗК8. Навички використання інформаційних та комунікативних технологій
- ЗК9. Здатність визначати, формулювати і вирішувати проблеми
- ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії, уміння працювати автономно та в команді
- ЗК13. Здатність планувати час та управляти ним

фаховими:

- ФК1. Знання та розуміння предметної області своєї професії
- ФК2. Уміння застосовувати фахові знання на практиці
- ФК4. Здатність аналізувати діяльність суб'єктів індустрії туризму на всіх рівнях управління
- ФК6. Розуміння процесів організації туристичних подорожей і комплексного туристичного обслуговування (готельного, ресторанного, транспортного, екскурсійного, рекреаційного)
- ФК7. Здатність розробляти, просувати, реалізовувати та організовувати споживання туристичного продукту

- ФК8. Розуміння принципів, процесів і технологій організації роботи суб'єкта туристичної індустрії та її підсистем
- ФК9. Здатність забезпечувати безпеку туристів у звичайних та складних форс-мажорних обставинах
- ФК10. Здатність здійснювати моніторинг, інтерпретувати, аналізувати та систематизувати туристичну інформацію, уміння презентувати туристичний інформаційний матеріал
- ФК11. Здатність використовувати в роботі туристичних підприємств інформаційні технології та офісну техніку
- ФК13. Здатність до співпраці з діловими партнерами і клієнтами, уміння забезпечувати з ними ефективні комунікації
- ФК15. Здатність діяти у правовому полі, керуватися нормами законодавства
- ФК16. Уміння працювати з документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом туристичного бізнесу

Програмні результати навчання.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі повинні:

знати:

- інформаційних систем та технологій в туризмі із застосування методів і форм маркетингової діяльності в туризмі;
- основні поняття інформації, інформаційні сервіси, можливостями створення інформації та їх використання за допомогою веб-технологій.

вміти:

- використовувати базові інформаційні технології та веб-технології для пошуку, створення, редагування, обробки інформації у виконанні функцій менеджера туристичної галузі;
- розробляти та впроваджувати спеціалізовані туристичні продукти в сфері екологічного туризму та сільського зеленого туризму, організовувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки
- ініціювати інноваційні комплексні бізнес - проекти в сфері екологічного та сільського зеленого туризму і рекреації, проявляти лідерство під час їх реалізації
- ефективно координувати процес управління підприємством туристичної/ готельної сфери, забезпечуючи ефективну взаємодію співробітників та споживачів, досягнення виробничих результатів із застосуванням сучасних інформаційних технологій.

3. Програма навчальної дисципліни

Семестр 1

Змістовий модуль 1.

Вступ. Історія розвитку інформаційних технологій

Історія розвитку інформаційних технологій. Арифметичні машини. Розвиток технологій програмування. Прототипи сучасних комп'ютерів. Історія використання інформаційних технологій.

Тема 1. Теоретичні основи економічної інформатики.

Поняття про інформатику, інформацію та дані. Інформація, її види та кількісний вимір. Класифікація економічної інформації. Дані, їх типи та структура. Носії даних. Основні напрями розвитку інформатики. Значення комп'ютерної техніки у підвищенні ефективності АПК України.

Тема 2. Апаратне (HardWare) забезпечення сучасного комп'ютера.

Структура апаратного забезпечення сучасного комп'ютера. Склад, призначення, взаємодія та характеристика основних пристроїв (процесор, пам'ять, зовнішні пристрої). Структурно-функціональна схема ПК. Сучасний ринок апаратних засобів ПК.

Тема 3. Програмне (SoftWare) забезпечення сучасного комп'ютера.

Структура програмного забезпечення сучасного комп'ютера. Склад, призначення, та основні функції. Системне програмне забезпечення. Інструментальне програмне забезпечення (системи програмування). Прикладне програмне забезпечення. Сучасний ринок програмних засобів ПК. MS OFFICE.

Еволюція і класифікація ОС. Призначення склад і основні функції. Сучасний ринок операційних систем (MS DOS, OS/2, UNIX, Windows XX). Організація файлової системи ПК.

Сервісне програмне забезпечення ПК. Програми-оболонки. Архівація інформації. Комп'ютерна вірусологія. Класифікація комп'ютерних вірусів. Антивірусні програми.

Тема 4. Комп'ютерні комунікації та комп'ютерні мережі. Апаратне і програмне забезпечення комп'ютерних мереж.

Структура та топологія мереж. Склад, призначення, взаємодія та характеристика основних пристроїв апаратне комп'ютерних мереж. Програмне забезпечення комп'ютерних мереж. Приклади використання технологій комп'ютерних мереж

Тема 5. Технології мережі Інтернет.

Адресація в Інтернет. Протоколи передавання інформації. Принципи функціонування глобальної мережі. Реєстрація доменних імен. Етапи розробки веб-сайту. Види хостингу. Корисні для студента веб-ресурси України. Веб-сервіси адміністративних послуг в Україні.

Змістовий модуль 2. Сучасні програмні засоби обробки текстової інформації.

Текстовий редактор MS Word

Тема 1. Основи роботи з текстовими документами.

Структура вікна. Створення текстового документу. Елементи вікна редактора

WORD: панель назви документа, рядок головного меню, панелі інструментів, лінійки, смуги перегляду документа. Масштабування. Введення, збереження та завантаження документів. Введення тексту. Пересування по тексту. Вилучення тексту. Режими перегляду документа. Виділення тексту. Вставка і заміщення тексту. Копіювання та переміщення тексту. Буфер обміну. Збереження документів. Завантаження документів. Створення нових документів. Форматування тексту. Відображення недрукованих символів. Форматування символів: встановлення шрифту; панель інструментів Форматування; вставка нестандартних і спеціальних символів; буквиця. Форматування абзаців: створення списків-переліків; вставка математичних формул і символів; перетворення тексту в таблицю.

Тема 2. Робота з нетекстовими об'єктами у MS Word.

Робота з таблицями. Створення і вилучення таблиць. Редагування таблиці. Форматування таблиць. Розрахунки в таблиці. Створення формул. Редагування формул. Розміщення формул у тексті. Таблиці та діаграми у MS Word. Вставка в документ діаграм та графіків. Редагування діаграм. Типи діаграм. Вставка малюнків. Розміщення малюнків у тексті. Форматування малюнків. Малювання графічних побудов засобами MS Word, робота у програмі WordArt. Імпорт графічних об'єктів. Створення організаційної діаграми. Редагування організаційної діаграми.

Семестр 2

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи, методологія застосування та складові інформаційних систем

Теоретичний матеріал: Українські аграрні веб-ресурси

Лабораторна робота №1: Єдиний інформаційний простір державних органів України

Завдання до лабораторної роботи №1: Результати аналізу структури, ресурсів, актуальності представленої інформації веб-ресурсів державних органів

Лабораторна робота №2: Веб-ресурси державних органів України сфери агропромислового комплексу, екології та розвитку сільських територій

Лабораторна робота №3: Веб-ресурси оперативної інформації

Лабораторна робота №4: Інформаційно-довідкові веб-ресурси сфери АПК

Лабораторна робота №5: Створення власного веб-ресурсу, вибір домену та хостингу.

Завдання до лабораторної роботи №5: Результати аналізу вибору платформи розробки, шляхів реалізації та способу хостингу веб-ресурсів

Самостійна робота №1: Аналіз веб-ресурсу державної інституції

Самостійна робота №2: Аналіз пропозиції на ринку АСУ для аграрного сектору

Завдання

Самостійна робота №3: Аналіз веб-ресурсів туристичної інформації

Змістовий модуль 2. Якість, ефективність, безпека та проектування інформаційних систем

Теоретичний матеріал: Мережевий офіс як сучасний тренд розвитку інформаційних технологій

Лабораторна робота №6: Створення текстових документів в Google Документи
Завдання до лабораторної роботи №6: Створення документа за зразком в Google Документи.

Лабораторна робота №7: Створення електронних таблиць, маніпуляції з даними, графічний супровід розрахунків в Google Таблиці. Методичні вказівки.

Завдання до лабораторної роботи №7: Створення документа, оформлення та розрахунки за завданням в Google Таблиці.

Лабораторна робота №8: Створення презентацій в Google Презентації. Методичні вказівки.

Завдання до лабораторної роботи №8 Створення презентацій в Google Презентації.

Лабораторна робота №9: Створення та використання форм у Google Форми. Методичні вказівки.

Завдання до лабораторної роботи №9: Створення та використання форм у Google Форми.

Теоретичні матеріали: Як створити сайт, зареєструвати доменне ім'я для нього та вибрати хостинг-площадку для розміщення

Лабораторна робота №10. Створення сайту за допомогою Google Сайти

Завдання до лабораторної роботи №10. Посилання на сайт-візитівку, реалізований на платформі Google Сайти.

Самостійна робота №4: Створення сайту за допомогою WordPress

Самостійна робота №5: Створення презентації за допомогою Google Презентації та вставка її до сайту

Самостійна робота №6: Створення реєстраційної форми за допомогою Google Форми та розміщення її на веб-сторінці

Змістовий модуль 3. Новітні тенденції застосування іт в інформаційних системах
Теоретичний матеріал: Бітрікс24, - повний комплект інструментів для організації роботи компанії у хмарному сервісі

Лабораторна робота № 11. Початок роботи з Бітрікс 24

Завдання до лабораторної роботи №11:Знайомство з складовими інтерфейсу Бітрікс 24.

Лабораторна робота № 12. Управління задачами в Бітрікс 24

Завдання до лабораторної роботи №12: Інструменти управління задачами в Бітрікс 24.

Лабораторна робота № 13. Робота з календарем, файлами та документами в Бітрікс 24

Завдання до лабораторної роботи №13: Робота з календарем, файлами та документами в Бітрікс 24.

Лабораторна робота №14. Робота з структурою компанії в Бітрікс 24

Завдання до лабораторної роботи №14: Робота з структурою компанії в Бітрікс 24.

Лабораторна робота № 15. Робота з CRM в Бітрікс 24

Завдання до лабораторної роботи №15: Робота з інструментами CRM в середовищі в Бітрікс 24.

Самостійна робота №7: Аналіз пропозиції на ринку електронних систем документообігу

Структура навчальної дисципліни

Семестр 1

Назви змістових модулів і тем	тижні	Кількість годин					
		денна форма					
		усього	у тому числі				
			л	п	л	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8
Змістовий модуль 1. Основи інформаційних технологій							
Вступ. Історія розвитку інформаційних технологій	1-2		3		4		2
Тема 1. Теоретичні основи економічної інформатики.	3		2		2		4
Тема 2. Апаратне (HardWare) та програмне забезпечення сучасного комп'ютера.	4-8		2		13		20
Тема 4. Комп'ютерні комунікації та комп'ютерні мережі. Апаратне і програмне забезпечення комп'ютерних мереж.	9		2		4		4
Тема 5. Технології мережі Інтернет.	10		2		2		2
Модуль 1			11		2		
Разом за змістовим модулем 1		72	10		25		32
Змістовий модуль 2. Сучасні програмні засоби обробки текстової інформації. Текстовий редактор MS Word							
Тема 6. Основи роботи з текстовими документами.	11-12	10	2				10
Тема 7. Робота з нетекстовими об'єктами у MS Word.	13-15	20	2				18
Модуль 2			4		2		
Разом за змістовим модулем 2		48	4		20		28
Усього годин		120	15		45		60

Семестр 2

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
	Денна форма						
	тижні	усього	у тому числі				
			л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи, методологія застосування та складові інформаційних систем							
Єдиний інформаційний простір державних органів України	1	6	1		3		2
Веб-ресурси державних органів України сфери агропромислового комплексу, екології та розвитку сільських територій	2	6	1		3		2
Веб-ресурси оперативної інформації	3	6	1		3		2
Інформаційно-довідкові веб-ресурси сфери АПК	4	6	1		3		2
Створення власного веб-ресурсу, вибір домену та хостингу.	5	6	1		3		2
Разом за змістовим модулем 1		30	5		15		10
Змістовий модуль 2. Якість, ефективність, безпека та проектування інформаційних систем							
Створення текстових документів в Google Документи	6	64	1		3		2
Створення електронних таблиць, маніпуляції з даними, графічний супровід розрахунків в Google Таблиці. Методичні вказівки.	7	6	1		3		2
Створення презентацій в Google Презентації. Методичні вказівки.	8	6	1		3		2
Створення та використання форм у Google Форми. Методичні вказівки.	9	6	1		3		2
Створення сайту за допомогою Google Сайти	10	6	1		3		2
Разом за змістовим модулем 2		30	5		15		10
Змістовий модуль 3 Новітні тенденції застосування ІТ в інформаційних системах							
Бітрікс24, - повний комплект інструментів для організації роботи компанії у хмарному сервісі	11	6	1		3		2
Управління задачами в Бітрікс 24	12	6	1		3		2
Робота з календарем, файлами та документами в Бітрікс 24	13	6	1		3		2
Робота з структурою компанії в Бітрікс 24	14	6	1		3		2
Робота з клієнтами в Бітрікс 24	15	6	1		3		2
Разом за змістовим модулем 3		30	5		15		10
Усього годин		90	15		45		30

4. Теми семінарських занять - Не передбачені навчальним планом

5. Теми практичних занять - Не передбачені навчальним планом

6. Теми лабораторних занять

Семестр 1
Денна форма

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Основні налаштування Windows	3
2.	Апаратне забезпечення персонального комп'ютера	4
3.	Створення презентації за допомогою шаблону	2
4.	Анімація в PowerPoint	2
5.	Створення презентації за допомогою онлайн редактора	2
6.	Створення рекламно-ілюстраційного матеріалу для друку засобами MS Publisher	2
7.	Основи роботи з растровою графікою у Photoshop	2
8.	Основи інформаційної безпеки	2
9.	Створення презентації наукової роботи у MS PowerPoint	2
10.	Архівація інформації	2
11.	Модуль 1	2
	Разом за 1 модуль	25
1.	Основи роботи з текстовим процесором MS Word.	2
2.	Основи роботи з таблицями в MS Word.	4
3.	Створення формул в MS Word..	2
4.	Робота з малюнками, діаграмами та схемами в MS Word.	2
5.	Робота з списками, колонками та колонтитулами в MS Word.	2
6.	Використання форматів у MS Word	2
7.	Оформлення документів у MS Word	2
8.	Створення структурованого документу з таблицею і малюнком	2
9.	Модуль 2	2
	Разом за 2 модуль	20
	Всього по дисципліні	45

Семестр 2

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Лабораторна робота №1: Єдиний інформаційний простір державних органів України	4
2	Лабораторна робота №2: Веб-ресурси державних органів України сфери агропромислового комплексу, екології та розвитку сільських територій	2
3	Лабораторна робота №3: Веб-ресурси оперативної інформації	2
4	Лабораторна робота №4: Інформаційно-довідкові веб-ресурси сфери АПК	2
5	Лабораторна робота №5: Створення власного веб-ресурсу, вибір домену та хостингу.	4
6	Лабораторна робота №6: Створення текстових документів в Google Документи	4
7	Лабораторна робота №7: Створення електронних таблиць, маніпуляції з даними, графічний супровід розрахунків в Google Таблиці.	4
8	Лабораторна робота №8: Створення презентацій в Google Презентації.	4
9	Лабораторна робота №9: Створення та використання форм у Google Форми. Методичні вказівки.	4
10	Лабораторна робота № 10. Створення сайту за допомогою Google Сайти	4
11	Лабораторна робота № 11. Початок роботи з Бітрікс 24	2
12	Лабораторна робота № 12. Управління задачами в Бітрікс 24	2
13	Лабораторна робота № 13. Робота з календарем, файлами та документами в Бітрікс 24	2
14	Лабораторна робота № 14. Робота з структурою компанії в Бітрікс 24	2
15	Лабораторна робота № 15. Робота з CRM в Бітрікс 24	3

7. Контрольні питання, комплекти тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами.

Контрольні питання та тести розміщено в ЕНК «Інформаційні системи і технології» (<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=1523>, <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2288>) в банку питань, модульних тестах та підсумковій атестації в розрізі семестрів.

8. Методи навчання

Сучасні вимоги до підготовки управлінців передбачають здобуття основних практичних вмінь та навичок, опанування сучасними технологіями прийняття управлінських рішень, формування комунікативної компетентності, навичок роботи та керівництва групою, вміння застосовувати основні функції менеджменту в практику роботи організації. В цьому їй найкраще допоможуть інтерактивні методи навчання, їх застосування можливе як при всіх видах аудиторних занять, так і в самостійній роботі студента.

Планування занять передбачає створення передумов для реалізації таких методологічних принципів навчального процесу:

- інтенсивне використання самостійної роботи студента (підготовчий етап до роботи над ситуаційним завданням, пошук матеріалу для виконання аналітичних та аналітично-ситуаційних задач, складання індивідуального алгоритму прийняття управлінського рішення, самооцінювання управлінських якостей та здібностей тощо);

- використання методу конкретної ситуації з метою пояснення нових теоретичних положень теми;

- активне використання технічних засобів навчання, в тому числі відеоматеріалів, які ілюструють і надають інформацію до ситуаційних задач;

- дотримання жорсткого регламенту: визначення часу на індивідуальну роботу, на обговорення та прийняття групового рішення, на представлення групового варіанту вирішення проблеми, на дискусію;

- дотримання умов недостатньої визначеності. Оскільки управлінські рішення приймаються в умовах дефіциту об'єктивної інформації, необхідно навчати майбутніх менеджерів „діяти за обставинами”;

- використання різних рольових функцій при аналізі студентами конкретних ситуацій. Як правило, залежно від здібностей студентів, можуть виконуватись ролі „опонента”, „оптиміста” або „песиміста”, „адвоката”, „провокатора”, „реаліста” та ін.;

- активна підтримка внутрішньогрупової взаємодії студентів, залучення до обговорення пасивних студентів, зняття напруження у відношеннях між емоційними й амбіційними членами групи;

- впровадження принципу прямого звертання: активізація й залучення до обговорення за допомогою запитань: „Як би ви вчинили в такому випадку (в ролі керівника підприємства, власника, співробітника)? Що ви думаєте з приводу такої ситуації....? Чи зустрічались ви з подібними ситуаціями?

Порівняно з традиційним, в інтерактивному навчанні змінюється сама роль викладача. Він поступається своєю активною роллю студентам і тільки спрямовує ігровий процес навчання та розвитку через співорганізацію взаємодії учасників, створює умови для їх ініціативи й творчого пошуку ефективних рішень конкретних ситуацій.

Засвоєння матеріалу забезпечується на лекціях, лабораторних заняттях та самостійній роботі у комп'ютерних класах, обладнаних локальними мережами, Інтернет і новітнім програмним забезпеченням. Лекції супроводжуються використанням презентацій, навчальних фільмів, онлайн матеріалів та мультимедійного обладнання для полегшення засвоєння матеріалу.

9. Форми контролю

Контроль знань у слухачів курсу “Інформаційні системи та технології” передбачає такі контрольні заходи:

- самоконтроль - є первинною формою контролю знань, який обов'язково забезпечується дистанційним курсом шляхом надання студентам переліку питань (питань та відповідей на них), а також тестів для самоперевірки;
- поточний контроль - здійснюється через систему оцінки безпосередньо викладачем лабораторно-практичних практичних занять та виконаних завдань для самостійної роботи;
- модульний контроль - здійснюється дистанційно в автоматизованому режимі або очному режимі, основною формою якого є тестування;
- підсумковий контроль – це залік, який складається очно в період призначений деканатом або за індивідуальним графіком, який затверджується навчальним планом. Основною формою підсумкового контролю є тестування.

Основними формами організації навчання під час вивчення дисципліни «Інформаційні системи та технології» є лекції, лабораторні заняття, консультації, самостійна робота студентів.

Відповідно до вище зазначених форм організації навчання формами контролю засвоєння програми є: самоконтроль, написання модульних контрольних робіт, реферату, виконання індивідуальних практичних завдань, залік та іспит за період вивчення дисципліни.

Контрольні заходи, які проводяться в університеті визначають відповідність рівня набутих студентами знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо вищої освіти і забезпечують своєчасне коригування навчального процесу.

При вивченні навчальної дисципліни «Інформаційні системи та технології» використовуються такі види контролю: вхідний, поточний, рубіжний, підсумковий та відстрочений.

Вхідний контроль проводиться перед вивченням предмету з метою визначення рівня підготовки студентів з відповідних дисциплін, які формують базу для його опанування. Вхідний контроль проводиться на першому занятті по питаннях, які відповідають програмі попередньої дисципліни. Результати вхідного контролю враховують при коригуванні завдань для самостійної роботи студентів.

Поточний контроль проводиться викладачами у ході аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки студентів за визначеною темою. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та студентами, управління навчальною мотивацією студентів. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем – для коригування методів і засобів навчання, - так і студентами – для планування самостійної роботи. Особливим видом поточного контролю є підсумковий контроль за змістовими модулями.

Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування, письмового експрес-контролю, виступів студентів при обговоренні теоретичних питань, а також у формі оцінювання результатів лабораторних робіт з коментуванням в системі електронних навчальних курсів.

Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією для визначення підсумкової оцінки з дисципліни при рубіжному модульному контролі.

Рубіжний модульний контроль – це контроль знань студентів після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми дисципліни змістового модуля. Рубіжний модульний контроль є необхідним елементом модульно-рейтингової технології навчального процесу. Частота проведення цього виду контролю визначається кількістю змістових модулів протягом навчального семестру.

Семестровий контроль з дисципліни «Інформаційні системи та технології» проводиться відповідно до навчального плану у вигляді заліку у 1 семестрі та іспиту у 2 семестрі в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою дисципліни згідно з **"Положенням про екзамени та заліки в Національному університеті біоресурсів і природокористування України"**.

У НУБіП України використовується рейтингова форма контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять (модуля) з певної дисципліни. Її результати враховуються під час виставлення підсумкової оцінки.

Рейтингове оцінювання знань студентів не скасовує традиційну систему оцінювання, а існує поряд із нею. Воно робить систему оцінювання більш гнучкою, об'єктивною і сприяє систематичній та активній самостійній роботі студентів протягом усього періоду навчання, забезпечує здорову конкуренцію між студентами у навчанні, сприяє виявленню і розвитку творчих здібностей студентів.

Форма проведення семестрового контролю є комбінованою (частково усна - при проведенні співбесіди, частково письмова - при відповідях на теоретичні питання та тестуванні тощо), зміст і структура екзаменаційних білетів (контрольних завдань), критерії оцінювання визначаються рішенням кафедри та зазначаються у робочій програмі навчальної дисципліни „ Основи аграрного консалтингу ” й доводяться до відома студентів на першому занятті.

Залік – це вид підсумкового контролю, при якому засвоєння студентом навчального матеріалу з дисципліни оцінюється на підставі результатів поточного

та рубіжного модульного контролю.

Іспит – це вид підсумкового контролю, при якому засвоєння студентом навчального матеріалу з дисципліни оцінюється на підставі результатів поточного модульного контролю та підсумкової атестації)

За рівнем виділяють такі види контролю: самоконтроль, кафедральний, факультетський, ректорський та міністерський.

Самоконтроль при вивченні дисципліни «Організація готельного господарства» призначений для самооцінки студентами якості засвоєння навчального матеріалу. З цією метою у робочій програмі навчальної дисципліни передбачаються питання для самоконтролю.

10. Розподіл балів, які отримують студенти.

Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України» (наказ про уведення в дію від 27.12.2019 р. № 1371)

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результати складання	
	екзаменів	заліків
90-100	Відмінно	Зараховано
74-89	Добре	
60-73	Задовільно	
0-59	Незадовільно	Не зараховано

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи $R_{\text{нр}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{нр}} + R_{\text{ат}}$.

1. Таблиця розподілу оціночних балів за 1 семестр виконання різних видів навчальної діяльності з кожного модуля та «вага» кожного модуля у загальній рейтинговій оцінці

Види навчальної діяльності	Розподіл оціночних балів*	«Вага» кожного модуля у загальній оцінці, %
Навчальна робота	100	70
Модуль 1	100	35
Перевірка залишкових знань. Текстові редактори (на прикладі MS Word)Завдання	10	35
Тест на виявлення рівня знань з Основ інформатики	10	

Лабораторна робота №2. Практичне завдання.	10	
Лабораторна робота №3. Практичне завдання.	10	
Практичне завдання до лабораторної роботи №4.	10	
Лабораторна робота №5. MS Publisher	10	
Самостійна робота №1 "Основи інформаційної безпеки" (дистанційний курс Prometheus з інформаційної безпеки)	5	
Самостійна робота 2. - Реферат	25	
Тест за темами модуля №1	30	
Модуль 2	100	
Лабораторна робота № 6. Основи роботи з текстовим процесором MS Word.	10	
Лабораторна робота № 7. Основи роботи з таблицями в MS Word.	10	
Лабораторна робота № 8. Створення формул в MS Word.	10	35
Лабораторна робота № 9. Робота з малюнками, діаграмами та схемами в MS Word.	10	35
Лабораторна робота № 10. Робота з списками, колонками та колонтитулами в MS Word.	10	
Самостійне завдання №1. Використання форматів у MS Word (10 балів)	10	
Самостійне завдання №2. Оформлення документів у MS Word (10 балів)	10	
Самостійне завдання №3. Створення структурованого документу з таблицею і малюнком (20 балів)	10	
Модульне тестування	15	
Модульне завдання. "Створення і форматування текстових документів"	15	
Підсумкова атестація	30	
	30	
		30
		30

** бали для лабораторних робіт наведено в загальній оцінці завдання; для розрахунку підсумку навчальної роботи використовуються перерахункові коефіцієнти.*

Таблиця розподілу оціночних балів за 2 семестр виконання різних видів навчальної діяльності з кожного модуля та «вага» кожного модуля у загальній рейтинговій оцінці

Види навчальної діяльності	Розподіл оціночних балів*	«Вага» кожного модуля у загальній оцінці, %
Навчальна робота	100	70
Модуль 1	100	23.3
Лабораторна робота №1: Єдиний інформаційний простір державних органів України. Результати аналізу структури, ресурсів, актуальності представленої інформації веб-ресурсів державних органів	10	23.3
Лабораторна робота №3: Аналіз вибору платформи розробки, шляхів реалізації та способу хостингу веб-ресурсів	10	
Самостійна робота №1: Аналіз веб-ресурсу державного інституції	10	
Самостійна робота №2: Аналіз пропозиції на ринку АСУ для аграрного сектору	10	
Самостійна робота №3: Аналіз веб-ресурсів туристичної інформації	10	
Тест за темами модуля №1	30	
Модуль 2	100	23.3
Лабораторна робота №4: Створення текстових документів в Google Документи	10	23.3
Лабораторна робота №5: Створення електронних таблиць, маніпуляції з даними, графічний супровід розрахунків в Google Таблиці	10	
Лабораторна робота №6: Створення презентацій в Google Презентації.	10	
Лабораторна робота №7: Створення та використання форм у Google Форми.	10	
Лабораторна робота №8. Створення сайту за допомогою Google Сайти	10	
Самостійна робота №4: Створення сайту за допомогою WordPress	10	
Самостійна робота №5: Створення презентації за допомогою Google Презентації та вставка її до сайту	10	
Самостійна робота №6: Створення реєстраційної форми за допомогою Google Форми та розміщення її на веб-сторінці	10	
Тест за темами модуля №2	30	
Модуль 3	100	23.3
Лабораторна робота № 9. Початок роботи з Бітрікс 24. Знайомство з складовими інтерфейсу Бітрікс 24.	10	23.3
Лабораторна робота № 10. Інструменти управління задачами в Бітрікс 24.	10	
Лабораторна робота № 11. Робота з календарем, файлами та документами в Бітрікс 24	10	
Лабораторна робота № 12. Робота з структурою компанії в Бітрікс 24	10	
	10	

Лабораторна робота № 13. Робота з інструментами CRM в середовищі в Бітрікс 24.		
Самостійна робота №7: Аналіз пропозиції на ринку електронних систем документообігу	10	
Підсумкова атестація	30	30
Підсумковий контроль	30	30

* бали для лабораторних робіт наведено в загальній оцінці завдання; для розрахунку підсумку навчальної роботи використовуються перерахункові коефіцієнти.

11. Методичне забезпечення

1. Електронний навчальний курс «Інформаційні системи та технології (Туризм)» [Електронний ресурс] <http://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=1523>
2. Електронний навчальний курс «Інформаційні системи та технології (Туризм). Ч2» [Електронний ресурс] <http://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2288>

12. Рекомендована література

Основна

1. Ананьєв О.М., Білик В.М., Гончарук Я.А. Інформаційні системи і технології в комерційній діяльності: підручник. – Л.: Новий Світ, 2006. – 583 с.
2. Гордієнко І.В. Інформаційні системи в менеджменті: навч. посіб. – К.: КНЕУ, 2008. – 544 с.
3. Новак В.О., Симоненко Ю.Г., Бондар В.П., Матвєєв В.В. Інформаційні системи в менеджменті: підручник. – К.: Каравела, 2008. – 616 с.
4. Інформаційні системи і технології в економіці : посібник / За ред. В.С.Пономаренка. — К. : Академія, 2002. — 544 с.
5. Оксанич А.П., Петренко В.Р., Костенко О.П. Інформаційні системи і технології маркетингу: навч. посіб. – К.: Професіонал, 2008. – 320 с.
6. Плєскач В.Л., Рогушина Ю.В., Кустова Н.П. Інформаційні технології та системи: підручник. – К.: Книга, 2004. – 519 с.
7. Інформаційне забезпечення консультативної діяльності в аграрній сфері: Монографія // М.З. Швиденко, С.П. Саяпін – К: Видавничий центр НУБІП України, 2013. – 457 с.
8. Основні положення концепції впровадження системи електронного дорадництва (е-Екстеншн) в НУБІП України.
9. Початкові кроки створення Спільноти практиків [Електронний ресурс] - <http://edorada.org/uk/node/61>
10. Управління Спільнотою практиків та організація її роботи [Електронний ресурс] - <http://edorada.org/uk/node/63>

Допоміжна

1. Гужва В.М., Постєвой А.Г. Інформаційні системи в міжнародному бізнесі: навч. посіб. – II вид., доп.і перероб. – К.: КНЕУ, 2002. – 458 с.

2. Ситник Н.В. Банківські інформаційні системи: навч. посіб. – К.: КНЕУ, 2008. – 384 с.
3. Страхарчук А.Я., Страхарчук В.П. Інформаційні системи і технології в банках: навч. посіб. – К.: УБС НБУ, 2007. – 515 с.
4. Татарчук М.І. Корпоративні інформаційні системи: навч. посіб. – К.: КНЕУ, 2005. – 290 с.
5. Юринець В.Є., Юринець Р.В. Інформаційні системи управління персоналом, діловодства і документообігу: навч. посіб. – Л.: Тріада плюс, 2008. – 628 с.
6. Інструкція користувача – дорадника системи електронного дорадництва (e-Екстеншн) [Електронний ресурс] - <http://edorada.org/uk/articles/all?page=150>

11. Інформаційні ресурси

1. http://www.nbu.gov.ua/old_jrn/chem_biol/nvnltu/20_11/315_Tym.pdf
Інформаційні системи і технології в інноваційному розвитку підприємства
2. <http://integritysys.com.ua/solutions/pricatecloud-solution/> Хмарні обчислення
3. <http://victoria.lviv.ua/html/ai/t-lecture.html> Технології штучного інтелекту
4. Електронний навчальний курс «Основи інформаційних технологій в дорадництві» - Постійна дреса: <http://it.nubip.edu.ua/course/view.php?id=166>
5. Інформаційно-дорадчий вебресурс «Аграрний сектор України». - Постійна адреса: <http://agroua.net/>
6. Інформаційно-дорадчий вебресурс «Аграрний сектор України». Адміністративна зона управління контентом. - Постійна адреса: <http://agroua.net/admin2/index.php>
7. Система електронного дорадництва eДорада. - Постійна адреса: <http://edorada.org/>