НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Ректор, академік НАПН України
_____ С.М. Ніколаєнко
«__01__» __грудня____ 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ЗЕМЛЕВПОРЯДНОГО ПРОЕКТУВАННЯ

Київ-2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра землевпорядного проектування (надалі – Кафедра) є навчально-науковим структурним підрозділом факультету землевпорядкування Національного університету біоресурсів і природокористування України (надалі – Університет).

1.2. Кафедра створена на підставі рішення вченої ради за наказом ректора від «02» лютого 1993 р. за №33.

1.3. Кафедра забезпечує:

- проведення всіх видів навчальної, науково-методичної, наукової, культурно-виховної робіт у процесі підготовки фахівців освітніх ступенів: бакалавр, магістр, доктор філософії;
- впровадження результатів науково-технічного прогресу у сільськогосподарське виробництво;
- підготовку наукових кадрів через аспірантуру та докторантуру;
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (надалі -НПП) і фахівців аграрної галузі виробництва;
- проведення виховної роботи із студентами і слухачами Університету;
- здійснення інших видів діяльності відповідно до Статуту Університету;

1.4. При виконанні завдань, покладених на Кафедру, її керівництво і працівники підпорядковується ректорові, проректорам за напрямами роботи, деканові факультету землевпорядкування, а також керівникам загально університетських підрозділів у межах їх компетенції за напрямами роботи.

1.5. Кафедра у своїй діяльності керується нормативними документами органів управління освітою, Статутом Університету, діючими навчальними планами і програмами, наказами ректора Університету, розпорядженнями проректорів, декана факультету землевпорядкування і його заступників, рішеннями вчених рад факультету й Університету.

1.6. Кафедра веде необхідну документацію згідно з діючими положеннями та делегованими їй функціями.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

2.1. До основних завдань Кафедри належать:

- провадження освітньої діяльності згідно з освітніми програмами підготовки фахівців ОС бакалавр, магістр, доктор філософії (PhD);
- проведення актуальних наукових досліджень з пріоритетних напрямів аграрної науки і широке впровадження одержаних результатів у виробництво та освітній процес;
- сприяння та контроль за результатами підготовки та підвищення кваліфікації НПП;
- створення, систематичне оновлення та удосконалення навчально-лабораторної бази, методик експериментальних досліджень та технічних засобів навчання, комп'ютиризація та інформатизація освітнього процесу;
- планування та здійснення профорієнтаційної роботи;
- попередження проявів академічної недоброчесності;

- проведення на високому рівні виховної роботи серед студентів;
- підготовка, видання і реалізація навчальної, наукової, навчально-методичної літератури та іншої видавничої продукції.

2.2. Організація і проведення наукової, дослідницької і видавничої діяльності:

Колективом кафедри здійснюється розробка і систематичне оновлення робочих програм і силабусів з навчальних дисциплін, що закріплені за кафедрою, з урахуванням сучасного стану і потреб системи управління земельними ресурсами та сільськогосподарського землекористування, вищих аграрних закладів освіти, досягнень і перспектив аграрної та землевпорядної науки. На основі системного підходу здійснюється безперервне поліпшення якості о процесу за рахунок використання вітчизняного і світового досвіду.

Проводиться комплексне методичне забезпечення навчальних дисциплін навчальною, науково-методичною літературою та іншими навчально-методичними матеріалами, включаючи їх електронні версії.

2.3. Організація та проведення дослідницької діяльності

Кафедра приймає участь в:

- розробці науково-дослідницьких робіт за профілем кафедри;
- організації науково-дослідної роботи студентів, залучення їх до наукової та дослідницької роботи кафедри, підготовка здобувачів до предметних олімпіад та конкурсів студентських наукових робіт;
- проведенні науково-методичних семінарів, всеукраїнських та міжнародних конференцій.

3. СТРУКТУРА КАФЕДРИ

3.1. Структура Кафедри, її кількісний та якісний склад визначаються Статутом Університету, обсягами і характером виконуваної роботи з усіх напрямів діяльності Університету.

3.2. Структура Кафедри та її штатний розпис затверджуються наказом ректора Університету на кожний навчальний рік в установленому порядку.

3.3. Кафедру очолює її завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади за наказом ректора Університету відповідно до порядку, встановленого Статутом Університету.

3.4. Робота Кафедри здійснюється за перспективними і поточними річними планами з навчальної, наукової, науково-методичної, культурно-виховної робіт та впровадження результатів досягнень науково-технічного прогресу у виробництво. Плани роботи Кафедри у встановленому порядку затверджуються деканом факультету. Індивідуальні плани роботи НПП затверджуються завідувачем Кафедри.

3.5. Обговорення питань, що стосуються діяльності Кафедри, проводиться на засіданнях Кафедри під головуванням завідувача не рідше одного разу на місяць. У засіданнях приймають участь, як правило, усі працівники Кафедри.

3.6. На Кафедрі можуть проводитись робочі наради, семінари, розширені засідання із залученням працівників інших кафедр, а також представників виробництва і наукових установ та організацій.

3.7. На всіх рівнях, де вирішується питання діяльності Кафедри, завідувач Кафедри приймає безпосередню участь.

4. ФУНКЦІЇ КАФЕДРИ

4.1. Основними напрямами діяльності Кафедри є:

- навчальна робота;
- методична робота;
- наукова та інноваційна робота;
- організаційна робота;
- виховна робота;
- міжнародна діяльність.

4.2. Для здійснення завдань Кафедра виконує такі функції за напрямами діяльності:

4.2.1. Навчальна робота:

- організація та проведення освітнього процесу за певними формами здобуття освіти (очна (денна, вечірня), заочна, формами організації освітнього процесу (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи) і видами навчальних занять (лекції, практичні та лабораторні заняття, індивідуальні заняття, консультації) з навчальних дисциплін, що закріплюються за Кафедрою відповідно до навчальних планів ОС бакалавра та магістра спеціальності 193 Геодезія та землеустрій та ОС доктор філософії зі спеціальності 051 Економіка;
- забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;
- удосконалення змісту освіти із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та виробництва;
- впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій освіти;
- удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу, проведення заліків, екзаменів та атестації студентів;
- організація та проведення практик, підготовки кваліфікаційної та магістерської робіт.

4.2.2. Методична робота:

- розроблення робочих програм та силабусів навчальних дисциплін Кафедри та програм практик;
- розроблення тем курсових, кваліфікаційних та магістерських робіт;
- підготовка та видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також підготовка та видання іншої навчальної літератури;
- розроблення критеріїв оцінювання знань та вмінь студентів, підготовка питань і білетів для екзаменаційних та модульних контролів, тестових завдань тощо.

4.2.3. Наукова та інноваційна робота:

- підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації (підготовка аспірантів,

докторантів), затвердження тем дисертацій; попередня атестація аспірантів і здобувачів; попередня рекомендація завершених дисертацій до захисту);

- обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;

- організація та створення умов для проведення науково-дослідних (НДР) робіт за профілем Кафедри (підготовка матеріалів на отримання фінансування НДР, тендерних пропозицій на виконання НДР, проведення фундаментальних досліджень і розробок за держбюджетною тематикою, проведення розробок і досліджень за заявками підприємств, організацій, державними програмами, замовленнями міністерств і відомств, виконання робіт за міжнародними контрактами (грантами), проведення пошукових (ініціативних) досліджень, підготовка звітів з НДР, та з наукової роботи Кафедри);

- організаційне забезпечення з підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо, підготовка, сертифікація електронних публікацій, експертиза/рецензування НДР, авторефератів, дисертацій, наукових видань, статей тощо);

- організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках усіх рівнів;

- створення умов для залучення студентів до наукової роботи (керівництво студентами, які беруть участь у виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах, підготовка студентів до участі у міжнародних і всеукраїнських олімпіадах).

4.2.4. Організаційна робота:

- участь у формуванні розкладу занять, яке здійснюється диспетчерською службою Університету;

- створення умов для професійного росту студентів і співробітників Кафедри, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;

- організація та контроль проведення науково-педагогічними працівниками Кафедри занять, практик тощо;

- встановлення творчих зв'язків з закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності (у тому числі з іноземними);

- сприяння в перепідготовці та підвищенні кваліфікації науково-педагогічними працівниками Кафедри;

- організація та проведення методичних, науково-методичних та наукових семінарів, конференцій тощо;

- організація заходів із профорієнтації;

- організація висвітлення результатів діяльності Кафедри на інформаційних ресурсах і в засобах інформації;

- організація створення, супроводження та наповнення змістом, повнотою та актуальністю веб-сторінки Кафедри та інших інформаційних

ресурсів, які створені для висвітлення та супроводження діяльності Кафедри в мережі Інтернет;

- надання достовірної інформації для визначення рейтингу науково-педагогічних працівників Кафедри.

4.2.5. Виховна робота:

- здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;
- організація роботи кураторів академічних груп;
- проведення заходів з дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів та ін.);
- проведення заходів з впровадження в студентському середовищі здорового способу життя;
- підвищення культурно-освітнього рівня студентської молоді.

4.2.6. Міжнародна діяльність:

- розробка та реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;
- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем Кафедри та його використання в освітньому процесі;
- участь в міжнародних програмах академічної мобільності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників;
- участь у виконанні міжнародних проєктів, програм;
- сприяння вивченню та використанню науково-педагогічними і науковими працівниками Кафедри англійської мови та інших мов міжнародного наукового спілкування;
- організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ КАФЕДРИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. У своїй роботі Кафедра взаємодіє з:

- іншими кафедрами Університету - з метою виявлення і реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом організації освітнього процесу, використання навчально-наукової бази, проведення комплексних наукових досліджень;
- деканатом факультету - з питань організації навчально-виховного процесу за освітніми програмами та навчальними планами підготовки фахівців відповідних спеціальностей, та як із керівним органом у зв'язку з підзвітністю йому Кафедри за всіма напрямами діяльності.
- навчальною, науковою, адміністративно-господарською частинами, відокремленими та іншими підрозділами Університету - у зв'язку з виконанням покладених на Кафедру відповідних функцій та необхідністю надання поточної інформації про стан і перспективи її діяльності відповідно до діючого в Університеті порядку.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КАФЕДРИ

6.1. Відповідальність Кафедри реалізується через відповідальність її завідувача та працівників. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна і залежить від покладених на нього обов'язків і виконуваних функцій відповідно до посадових інструкцій.

6.2. Завідувач Кафедри одноосібно несе повну відповідальність за:

- наслідки роботи Кафедри за всіма напрямами її діяльності;
- стан трудової дисципліни працівників;
- створення творчої обстановки у колективі Кафедри;
- стан і раціональне використання навчально-матеріальної бази;
- підбір і розстановку кадрів;
- використання фонду оплати праці;
- якість практичного навчання;
- дотримання правил техніки безпеки.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

7.1. Кафедра припиняє свою діяльність за наказом ректора Університету на підставі рішення вченої ради Університету.

Лист-погодження
до Положення про кафедру землевпорядного проектування

Проректор з науково-педагогічної роботи _____ **В. Шинкарук**

Начальник навчального відділу _____ **Я. Рудик**

Начальний науково-дослідної частини _____ **В. Отченшко**

Начальник юридичного відділу _____ **А. Бова**

Декан факультету землевпорядкування _____ **Т. Євсюков**

Завідувач кафедри землевпорядного проектування _____ **А. Мартин**