

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ  
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**  
Ректор, академік НАПН України  
 С.М. Ніколасенко  
«» 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ  
«ЗЕМЛЕВПОРЯДНОГО ПРОЕКТУВАННЯ»**

**Київ – 2021**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Навчальна лабораторія «Землевпорядного проектування» (далі – Лабораторія) є структурним підрозділом кафедри землевпорядного проектування (далі – Кафедра) факультету землевпорядкування (далі – факультет) Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет).

1.2. Положення визначає основні завдання, функції, структуру та організацію діяльності навчальної лабораторії, порядок її кадрового забезпечення, а також принципи взаємовідносин з іншими структурними підрозділами Університету.

1.3. Лабораторія створена за наказом ректора від "25" грудня 2014 року.

1.4. Лабораторія забезпечує проведення лабораторних та практичних занять здобувачів освітніх ступенів бакалавр, магістр, доктор філософії (PhD) із навчальних дисциплін, закріплених за Кафедрою.

1.5. Лабораторія безпосередньо підпорядковується завідувачу Кафедри.

1.6. У своїй діяльності Лабораторія керується нормативно-правовими актами України в галузі освіти та науки, Положенням про Університет, Факультет, Кафедру, наказами декана Факультету, рішеннями Вченої ради Факультету, Університету.

1.7. Діяльність Лабораторії здійснюється відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять, розкладу екзаменів, графіків консультацій.

1.8. Документація Лабораторії складається з:

- методичних рекомендацій до виконання практичних (лабораторних) робіт;
- посадових інструкцій співробітників лабораторії відповідно до штатного розпису;
- інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки для працівників лабораторії, здобувачів, студентів та інших осіб, які залучаються до робіт в лабораторії;
- журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та пожежної безпеки;

1.9. Усі матеріальні цінності Лабораторії, включно з обладнанням, пристроями, меблями, допоміжними засобами та матеріалами обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка завідувачем лабораторії, який є повністю відповідальним за їхнє збереження.

## **2. ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

До завдань Лабораторії відносять наступні:

2.1. Сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів освітніх ступенів бакалавр, магістр, доктор філософії (PhD) через поглиблення й закріплення теоретичних знань шляхом їхнього практичного опрацювання в лабораторних умовах, формування практичних навичок, вмінь та ключових для даного фаху компетентностей.

2.2. Підготовка та проведення на високому науковому, методичному і технічному рівні лабораторних, практичних, факультативних, гурткових занять згідно з чинними робочими програмами дисциплін кафедри, планами роботи студентських наукових гуртків та методичними рекомендаціями щодо їхнього виконання.

2.3. Забезпечення студентів та слухачів Університету робочими місцями, укомплектованими сучасним обладнанням, методичною та довідковою літературою.

2.4. Створення учасникам освітнього процесу безпечних умов праці та навчання відповідно до чинних законодавчих та нормативних актів.

2.5. Систематичне оновлення та удосконалення навчально-лабораторної бази, технічних засобів навчання, комп'ютеризації та автоматизації освітнього процесу, тощо.

2.6. Виконання оперативних завдань керівництва Кафедри та Факультету.

### **3. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ЛАБОРАТОРІЇ**

3.1. Лабораторію очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з неї наказом ректора Університету за поданням завідувача Кафедри та деканом Факультету і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Лабораторію завдань і своїх функцій.

3.2. Контроль за діяльністю завідувача Лабораторії покладено на завідувача Кафедри.

3.3. Обговорення питань, що стосуються діяльності Лабораторії, проводиться на засіданнях Кафедри.

3.4. На всіх рівнях, де вирішуються питання діяльності Лабораторії, завідувач Лабораторії бере безпосередню участь.

### **4. ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ**

4.1. Для виконання завдання щодо сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів освітніх ступенів бакалавр, магістр, доктор філософії (PhD) навчальною лабораторією реалізуються наступні функції:

- організація освітньої діяльності навчальної лабораторії на засадах академічної доброчесності;

- участь у процесах забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності відповідно до Статуту Університету;

- участь в організації та здійсненні співробітництва з установами та організаціями за напрямками діяльності кафедри;

- участь в організації та супровід наукових конференцій, симпозіумів, круглих столів тощо (підготовка матеріалів до фахових та наукових збірників, зокрема електронних, розробка дизайну запрошень, друк запрошень та їхнє розповсюдження, підготовка приміщення тощо);

- забезпечення використання сучасних технічних засобів і обладнання та новітніх технологій навчання для викладачів та здобувачів;

-залучення здобувачів до практичної діяльності в навчальних та наукових проектах кафедри;

-забезпечення роботи інформаційного порталу кафедри;

-розвиток інфраструктури для впровадження елементів дистанційного навчання;

-ведення діловодства, проведення у відповідності до встановлених вимог процесу комплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, які були створені в ході діяльності навчальної лабораторії та кафедри;

-супровід електронного документообігу кафедри та безперебійний доступ до документації в період дистанційного навчання;

-обґрунтування та ініціювання процедури придбання обладнання, матеріалів тощо, а також оформлення службових записок з метою оновлення матеріально-технічної бази навчальної лабораторії.

4.2. Для виконання завдання щодо підготовки та проведення лабораторних та практичних занять з дисциплін кафедри на високому науковому, методичному і технічному рівні виконуються такі функції:

- забезпечення проведення, згідно з діючими навчальними планами та графіком навчального процесу, лабораторних та практичних занять з навчальних дисциплін закріплених за Кафедрою;

-організація та проведення заходів щодо впровадження інноваційних освітніх технологій в усі види навчальних занять, які проводяться на Кафедрі;

-організація доступу здобувачам вищої освіти та співробітникам університету до використання посібників, навчально-методичної та наукової літератури, програмних продуктів при підготовці до курсових, дипломних та дисертаційних робіт;

4.3. З метою виконання завдання щодо формування методичної бази забезпечення освітнього процесу і самостійної роботи здобувачів кафедри на рівні навчальної лабораторії виконуються наступні функції:

-організація обліку навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри;

-створення та організація роботи кафедральної бібліотеки навчально-методичної літератури, зокрема електронної;

-сприяння науково-педагогічним працівникам кафедри у розміщенні в інституційному репозитарії університету навчально-методичних матеріалів, що є складовими навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін кафедри та проведення поточного аналізу щодо їх актуальності та наявності у повному обсязі відповідно до вимог нормативної бази університету.

4.4. Для виконання завдання щодо створення належних та ефективних умов для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників та інших категорій працівників на рівні навчальної лабораторії виконуються наступні функції:

-створення сприятливих умов науково-педагогічним працівникам,

аспірантам і здобувачами вищої освіти для виконання робіт відповідно до індивідуальних планів щодо підвищення кваліфікації (стажування).

4.5. Для виконання завдання щодо створення безпечних умов праці учасникам освітнього процесу на рівні навчальної лабораторії виконуються наступні функції:

- організація в навчальній лабораторії сприятливих умов для безпечного викладання навчальних дисциплін кафедри, контроль за дотриманням вимог з охорони праці, пожежної безпеки та ін.;

- розробка та узгодження інструкцій з охорони праці відповідно до встановлених в університеті вимог;

- проведення інструктажів з охорони праці із здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками кафедри, а також з особами, які проходять підвищення кваліфікації (стажування) на кафедрі (навчальній лабораторії);

- організація контролю за приміщеннями, закріпленими за кафедрою (відкриття-закриття приміщень, контроль за зберіганням тощо).

4.6. Для виконання оперативних завдань завідувача кафедри та декана факультету на рівні навчальної лабораторії реалізуються наступні функції:

- участь співробітників Лабораторії у засіданнях Кафедри;

- виконання поточних завдань завідувача Кафедри, декана Факультету в межах основних завдань та функцій навчальної лабораторії.

## **5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

Лабораторія у своїй роботі взаємодіє:

5.1. З Кафедрою, до складу якої вона входить, – з метою реалізації навчальних програм відповідних дисциплін та участі у виховній роботі зі студентами Університету.

5.2. З деканатом факультету землевпорядкування - як із керівним органом у зв'язку з підзвітністю йому кафедри за всіма напрямками діяльності;

5.3. З навчальним відділом Університету – з метою організації та забезпечення освітнього процесу.

5.4. З іншими спорідненими навчальними лабораторіями Університету – з метою покращання організації та забезпечення освітнього процесу.

5.5. З господарським відділом та відповідними службами – з питань забезпечення відповідних умов для проведення освітньої діяльності Лабораторії;

5.6. З бібліотекою – з питань забезпечення освітнього процесу навчально-методичною літературою;

5.7. З планово-фінансовим відділом, бухгалтерією – з фінансових питань, що стосуються діяльності навчальної лабораторії; з питань оплати праці співробітників; з питань зберігання, переміщення та списання обладнання та інших матеріальних цінностей; матеріально-технічного забезпечення тощо;

5.8. З іншими структурними підрозділами Університету, які беруть участь у реалізації основних завдань Лабораторії.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Відповідальність Лабораторії реалізується через відповідальність її завідувача та працівників. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна і залежить від обов'язків та функцій згідно з їх посадовими інструкціями.

6.2. Лабораторія несе відповідальність за:

- своєчасність та якість виконання покладених на Лабораторію обов'язків, наказів ректора Університету, розпоряджень проректорів, начальника навчального відділу, декана факультету та завідувача Кафедри.
- об'єктивність даних статистичної інформації та звітності;
- організацію праці та стан трудової дисципліни працівників лабораторії.

## **7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ**

7.1. Лабораторія припиняє діяльність за наказом ректора Університету на підставі рішення ректорату.



Лист-погодження  
до Положення про навчальну лабораторію Землевпорядного  
проектування

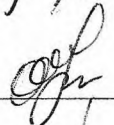
Проректор з  
науково-педагогічної роботи

  
В. Шинкарук

Начальник навчального відділу

  
Я. Рудик

Начальний науково-дослідної  
частини

  
В. Отченшко

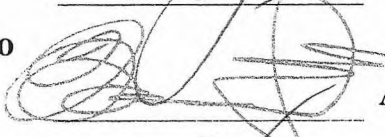
Начальник юридичного відділу

  
А. Бова

Декан факультету  
землевпорядкування

  
Т. Євсюков

Завідувач кафедри землевпорядного  
проектування

  
А. Мартин

Завідувач лабораторії

  
З. Кукушев