**ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ**

**Кафедра публічного управління та менеджменту інноваційної діяльності**

**ННІ неперервної освіти та туризму**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Лектор*** | **д.держ.упр., доцент С.М. Приліпко** |
| ***Семестр*** | **7** |
| ***Освітній ступінь*** | **Бакалавр** |
| ***Кількість кредитів ЄКТС*** | **3** |
| ***Форма контролю*** | **Екзамен** |
| ***Аудиторні години*** | **30 (16 год лекцій, 14 год семінарських)** |

**Загальний опис дисципліни**

Мета дисципліни полягає у формуванні системи теоретико-методологічних знань та набутті практичних навичок із державного управління для виконання управлінських функцій і прийняття виважених управлінських рішень у процесі діяльності органів державної влади й органів місцевого самоврядування та їх взаємодії з громадськістю.

**Теми лекцій:**

1. Загальні засади державного управління.
2. Державна служба.
3. Місцеве самоврядування.
4. Запобігання корупції в органах публічної влади.
5. Публічні послуги в контексті побудови сервісно-орієнтованої держави.
6. Управління проектами та змінами у діяльності органів публічної влади.
7. Інформаційно-комунікаційні технології та електронний документообіг.
8. Державне управління у зарубіжних країнах.

 **Теми семінарських занять:**

1. Становлення української державності та формування громадянського суспільства.
2. Реформа децентралізації владних повноважень: проблеми та перспективи.
3. Державна кадрова політика: лідерство, командоутворення, професіоналізація.
4. Антикорупційна політика в органах публічної влади.
5. Прийняття управлінських рішень у контексті побудови сервісно-орієнтованої держави в індетермінованих умовах.
6. Електронне урядування як передумова формування цифрового суспільства.
7. Зарубіжні практики державного управління: адаптація кращого досвіду.