**КОМУНІКАЦІЇ У ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИКА**

**Кафедра публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва**

**ННІ неперервної освіти і туризму**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Лектор*** | **Приліпко Сергій Михайлович, д. держ. упр., доцент** |
| ***Семестр*** | **7** |
| ***Освітній ступінь*** | **Бакалавр** |
| ***Кількість кредитів ЄКТС*** | **4** |
| ***Форма контролю*** | **Залік** |
| ***Аудиторні години*** | **30 (15 год лекцій, 15 год практичних занять)** |

**Загальний опис дисципліни**

***Метою*** вивчення дисципліни є набуття комунікативних компетентностей керівника, налагодження соціальної взаємодії та співробітництва, організації роботи комунікаційного підрозділу, співпраці з громадськістю та медіа. Дисципліна охоплює вивчення переліку важливих питань щодо налагодження та ведення ефективних комунікацій керівника: принципи, функції та закони комунікації; сучасні підходи до комунікативного процесу; комунікативні бар’єри; комунікативна компетентність; форми комунікації; види комунікації (прийом співробітників і громадян, співбесіда, зустрічі, консультації, круглі столи, семінари, конференції, засідання, зібрання, наради, збори, урочисті події, громадські слухання, загальні збори, публічні дебати, демонстрації, презентації, виставки, брифінги, прес-конференції, прес-тури, вхідна та вихідна кореспонденція, внутрішній та зовнішній документообіг, у т.ч. електронний); методи комунікації (переконання, залучення, просвіта, пояснення, роз’яснення, діалог, медіація, обговорення);нормативно-правове регулювання інформаційно-комунікативної діяльності; доступ до публічної інформації; порядок звернень громадян та їх розгляд (пропозиції, зауваження, заяви, клопотання та скарги); організація та проведення консультацій з громадськістю; організація роботи громадських рад; публічний виступ та публічні консультації; технології комунікації спікера з цільовою аудиторією; порядок написання прес-релізу та пост-релізу; інструменти електронних комунікацій; інформаційно-комунікаційні ресурси; комунікації у соціальних мережах; особливості формування та реалізації комунікаційної стратегії.

**Теми лекцій:**

1. Теоретичні засади комунікації та комунікативного процесу.

2. Комунікативна компетентність керівника.

3. Основні види та форми комунікації.

4. Публічний виступ та технології комунікації з цільовою аудиторією.

5. Нормативно-правове забезпечення інформаційно-комунікативної діяльності.

6. Залучення громадськості до процесів прийняття управлінських рішень.

7. Звернення громадян: вимоги до оформлення та порядок розгляду.

8. Основні засади формування та реалізації комунікаційної стратегії.

 **Теми практичних занять:**

1. Комунікативний процес, комунікативна компетентність, види та форми комунікації.

2. Інструменти е-комунікації у діяльності керівника.

3. Технології публічного виступу у професійній діяльності.

4. Нормативно-правове забезпечення інформаційно-комунікативної діяльності.

5. Організація проведення публічних консультацій.

6. Форми та інструменти діяльності громадських рад. Робота зі зверненнями громадян.

7. Механізми формування та реалізації комунікаційної стратегії.