**ДІЛОВИЙ ЕТИКЕТ**

**Кафедра готельно-ресторанної справи та туризму**

**ННІ неперервної освіти і туризму**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Лектор*** | **Самсонова Вікторія Володимирівна, к. екон. н., доцент** |
| ***Семестр*** | **7** |
| ***Освітній ступінь*** | **Бакалавр** |
| ***Кількість кредитів ЄКТС*** | **4** |
| ***Форма контролю*** | **Залік** |
| ***Аудиторні години*** | **30 (15 год лекцій, 15 год практичних занять)** |

**Загальний опис дисципліни**

Ознайомлення з основними тенденціями у сфері комунікацій; вивчення основ ділового протоколу та етикету, дипломатичне та міжнародне листування та спілкування через інші засоби комунікацій. Формування у студентів наукового світогляду та високих моральних якостей; підвищення загальнокультурного рівня студентів, розширення їх теоретичної і фахової підготовки; ознайомлення студентів з основними засадами ділового, у т.ч. міжнародного протоколу та етикету.

**Теми лекцій:**

1. Діловий етикет. Термінологія міжнародного протоколу.

2. Віденська конвенція. Глобальний етичний кодекс туризму.

3. Міжнародний діловий етикет. Інструменти ділових комунікацій.

4. Етика спілкування та форми обговорення ділових проблем.

5. Міжнародний етикет.

6. Ділові прийоми.

7. Діловий дрес-код.

**Теми практичних занять:**

1. Діловий етикет. Термінологія міжнародного протоколу.

2. Віденська конвенція. Глобальний етичний кодекс туризму.

3. Міжнародний діловий етикет. Інструменти ділових комунікацій.

4. Етика спілкування та форми обговорення ділових проблем.

5. Міжнародний етикет.

6. Ділові прийоми.

7. Діловий дрес-код.