**КОМП’ЮТЕРНА БУХГАЛТЕРІЯ**

**Кафедра обліку та оподаткування**

**Економічний факультет**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Лектор*** | **к.е.н., доцент Литвиненко В.С.** |
| ***Семестр*** | **2** |
| ***Освітній ступінь*** | **Магістр** |
| ***Кількість кредитів ЄКТС*** | **4** |
| ***Форма контролю*** | **Екзамен** |
| ***Аудиторні години*** | **30 (16 год лекцій, 14 год практичних занять)** |

**Загальний опис дисципліни**

У ХХІ столітті у світі розпочалася чергова, уже четверта промислова революція. Бізнес-процеси стали глобалізованими, широко використовуються інтернет і хмарні технології. Настав час цифрової економіки та діджиталізації обліку.

Курс «Комп’ютерна бухгалтерія » спрямований на вивчення основних методик обробки інформації про бізнес підприємства в умовах широкого використання комп’ютерних технологій.

Метою дисципліни є отримання студентами ясного розуміння прийомів і способів обліку бізнес-процесів підприємства за допомогою комп’ютерних прикладних програм, засвоїти на практиці методи та прийоми використання автоматизованих інформаційних систем управління підприємством.

Задачами дисципліни є вивчення сучасного програмного забезпечення для управління підприємством, основ обробки економічної інформації у комп’ютерному середовищі, складу облікових задач, особливостей їх розв’язування в умовах використання різних технологій обробки економічної інформації.

**Теми лекцій:**

1. Сучасні інформаційні технології в обліку та бізнесі.
2. Прикладні програмні рішення для управління підприємством.
3. Налаштування програмного забезпечення для обліку господарської діяльності підприємства.
4. Робота з довідниками та регістрами прикладного програмного рішення.
5. Бізнес-процес придбання та реалізації товарно-матеріальних цінностей.
6. Облік персоналу та розрахунок зарплати.
7. Облік розрахунків за податками у прикладному програмному рішенні.
8. Автоматизація обліку грошових потоків підприємства.

**Теми практичних занять:**

1. Налаштування програмного забезпечення. Реєстрація нового підприємства в програмі.
2. Робота з довідниками: створення та переміщення елементів і груп.
3. Внесення початкових залишків активів і пасивів у систему.
4. Облік персоналу і розрахунок заробітної плати.
5. Автоматизація обліку грошових потоків підприємства.
6. Облік придбання і продажу товарно-матеріальних цінностей у комп’ютерному середовищі.
7. Розрахунок прибутку підприємства. Складання звітності в програмі.