

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра глобальної економіки

Н. М. Вдовенко, Л. Г. Михальчишина, М. М. Павленко

ДОВІДНИК

з дисципліни

«Публічні закупівлі»

*для студентів ОС «Магістр» спеціальності 051 «Економіка»
освітньо-професійної програми «Прикладна економіка»*



УДК 339.16.338

*Рекомендовано до видання рішенням вченої ради
Національного університету біоресурсів і природокористування України
(протокол № 11 від 24.06.2020 р.)*

Рецензенти:

Дерій Ж. В., доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри теоретичної та прикладної економіки Чернігівського національного технологічного університету.

Коваль В. В., д.е.н, професор, завідувач кафедри економіки, обліку та менеджменту, Одеський торговельно-економічний інститут Київського національного торговельно-економічного університету.

В 25 Вдовенко Н. М., Михальчишина Л. Г., Павленко М. М. Довідник з дисципліни «Публічні закупівлі» для студентів ОС «Магістр» спеціальності 051 «Економіка» освітньо-професійної програми «Прикладна економіка». К.: НУБіП України, 2020. 74 с.

У довіднику в таблицях і схемах подано основні базові засади здійснення публічних закупівель як дієвого інструменту забезпечення соціально-економічного розвитку та стабільного росту економіки відповідно до навчальної програми дисципліни «Публічні закупівлі» освітньо-професійної програми «Прикладна економіка».

Обґрунтовано напрямки підвищення ефективності використання державних коштів для забезпечення суспільства якісними товарами та послугами.

Розраховано на студентів ОС «Магістр», науково-педагогічних працівників, слухачів курсів підвищення кваліфікації, фахівців аграрного сектору економіки.

УДК 339.16.338

Передрукування заборонено
© НУБіП України, 2020
© Вдовенко Н. М., 2020
© Михальчишина Л. Г., 2020
© Павленко М. М., 2020

ЗМІСТ

Передмова.....	4
Тема 1. Сутність та правові засади публічних закупівель.....	5
Тема 2. Державне регулювання у сфері публічних закупівель.....	12
Тема 3. Організація публічних закупівель.....	17
Тема 4. Процедури відкритих торгів.....	28
Тема 5. Процедури конкурентного діалогу.....	34
Тема 6. Переговорні процедури закупівлі.....	38
Тема 7. Відповідальність у сфері публічних закупівель.....	42
Тема 8. Контроль публічних закупівель.....	45
Список рекомендованої літератури.....	49
Термінологічний словник.....	58

ПЕРЕДМОВА

Навчальна дисципліна «Публічні закупівлі» відноситься до дисциплін і включена до програми професійної підготовки студентів освітньо-професійної програми «Прикладна економіка», спеціальність 051 «Економіка».

Актуальність вивчення дисципліни «Публічні закупівлі» зумовлена об'єктивними потребами держави. Закупівлі товарів, робіт та послуг є невід'ємною складовою функціонування будь-якої держави. Без налагодженої системи державних закупівель держава не може повноцінно виконувати свої функції. Предметом є система принципів, методів та прийомів, форм організації проведення та методик оцінювання ефективності публічних закупівель.

Від ефективності здійснення публічних закупівель залежить успішність функціонування економіки в цілому. Тому у довіднику розкрито актуальні питання подальшого розвитку системи публічних закупівель та підвищення ефективності використання державних коштів з метою забезпечення українського суспільства якісними товарами та послугами.

Основна мета вивчення дисципліни полягає у засвоєнні здобувачами вищої освіти теоретичних знань та практичних навичок з організації, методики проведення та документування публічних закупівель, а також оцінювання їх ефективності. Завданнями, що мають бути вирішені у процесі вивчення дисципліни є: дослідження теоретичних основ державних закупівель в Україні; принципів здійснення публічних закупівель та підходів до їх організації; дослідження інформаційного забезпечення публічних закупівель; з'ясування методів, прийомів та процедур, що застосовуються під час публічних закупівель; здійснення моніторингу існуючої інформаційної системи публічних закупівель в Україні та оцінки процедур здійснення державних закупівель, а також достовірності їх відображення у звітності; розробки ефективної технології перевірки державних закупівель; формування висновків за результатами оцінки ефективності публічних закупівель; коригування існуючих тенденцій на більш ефективний результат управління.

ТЕМА 1. СУТНІСТЬ ТА ПРАВОВІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ

План

1. Поняття і зміст публічних закупівель.
2. Економічна суть та роль публічних закупівель в сучасних умовах.
3. Законодавство України про закупівлю товарів, робіт і послуг.

Міні-лексикон: публічні закупівлі, електронна система закупівель, тендерна пропозиція, контроль публічних закупівель, моніторинг закупівель.

Рекомендована література:

Основна – 1, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 18, 19, 22.

Додаткова – 1, 9, 11, 16, 24, 27, 33, 34, 35.

1. Поняття і зміст публічних закупівель

Публічні закупівлі – це механізм взаємовідносин між замовниками та учасниками щодо розміщення державних контрактів на постачання товарів, надання послуг та виконання робіт відповідно до бюджетних призначень і здійснюється з метою задоволення державних потреб

Публічна закупівля:

- придбання здійснюються на основі офіційних, законодавчо встановлених процедур закупівлі

- тендерна пропозиція - основа прийняття рішення про присудження контракту

- відсутність регулярності ділових операцій

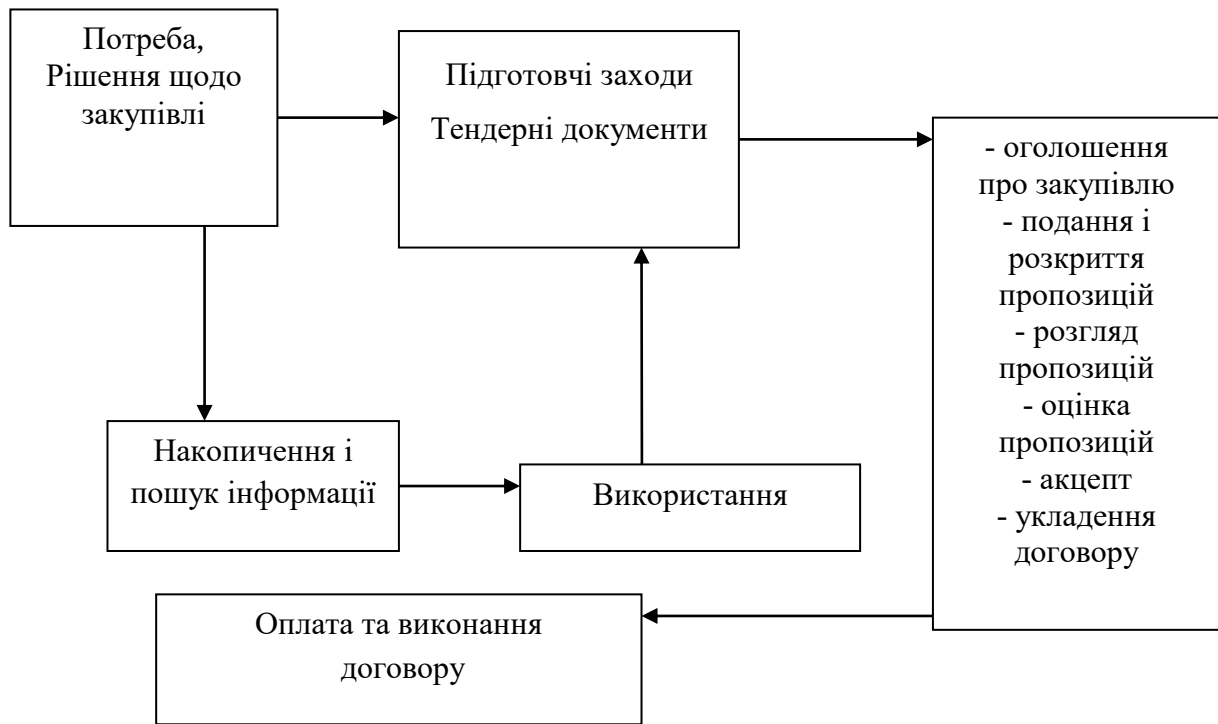
- офіційні механізми інформування про стан ринку, оголошення у спеціальних виданнях

- широкомасштабна, інколи ускладнена регулятивна база процесу закупівлі

- зв'язок і переговори до прийняття рішення про присудження контракту як правило не дозволяються

- відсутність регулярності ділових операцій

- офіційні механізми інформування про стан ринку, оголошення у спеціальних виданнях



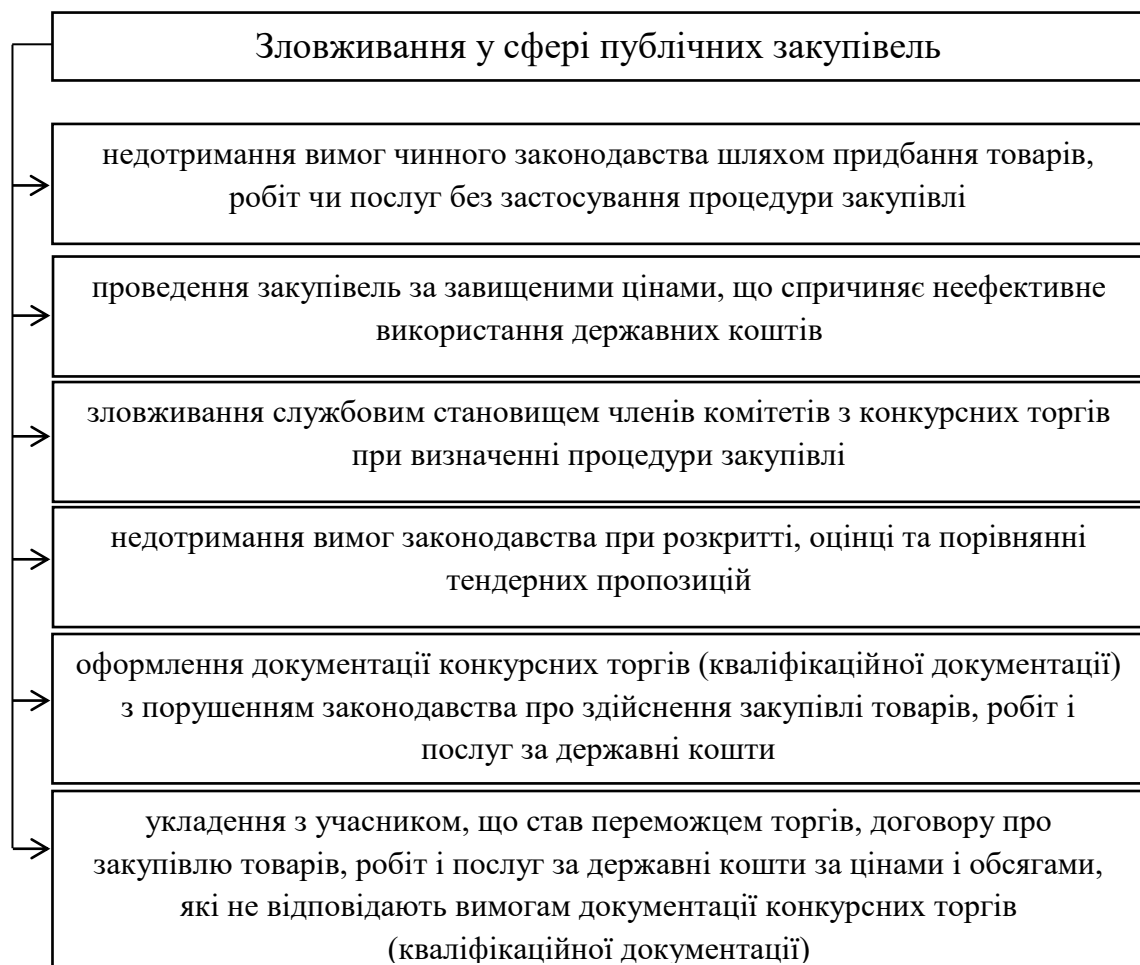
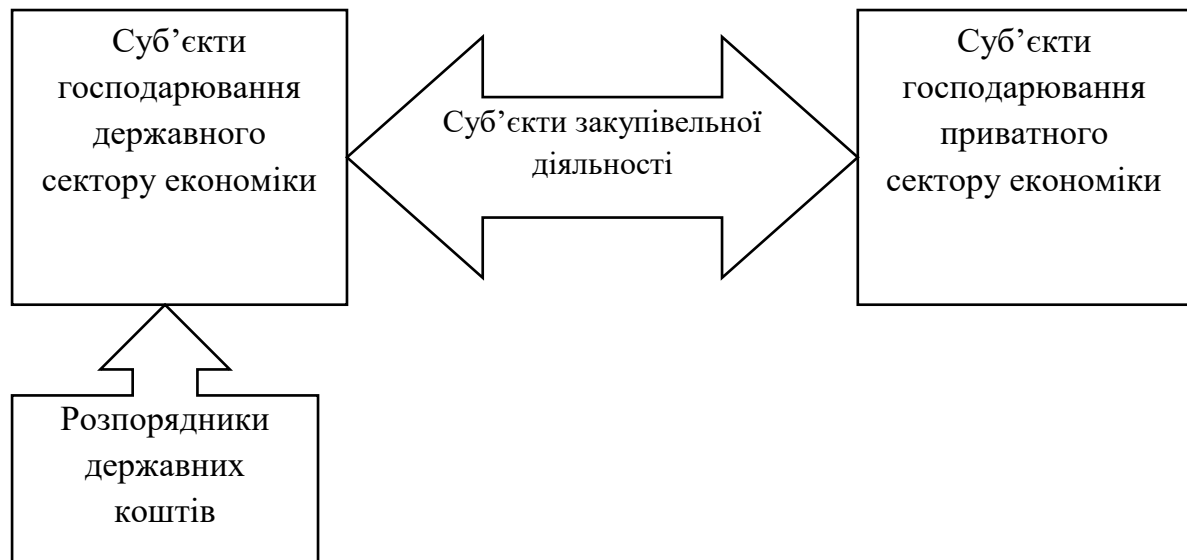
Закупівля може здійснюватися
шляхом застосування однієї з таких процедур:



Електронна система закупівель – інформаційно-телекомунікаційна система, що забезпечує проведення процедур закупівель, створення, розміщення, оприлюднення та обмін інформацією і документами в електронному вигляді, до складу якої входять веб-портал Уповноваженого органу, авторизовані електронні майданчики, між якими забезпечено автоматичний обмін інформацією та документами

2. Економічна суть та роль публічних закупівель в сучасних умовах

Якщо розглядати поняття закупівлі в розрізі суб'єктів здійснення, то варто зауважити, що закупівля може проводитися як приватними, так і державними установами.



Уповноважений орган здійснює державний контроль та реалізує державну політику у сфері закупівель у межах повноважень

Уповноважений орган - центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері публічних закупівель

Інші органи, які здійснюють контроль у сфері державних закупівель в межах свої повноважень:

Центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів

ДАС
(Державна аудиторська служба України)

Рахункова палата України

Антимонопольний комітет України

Банки

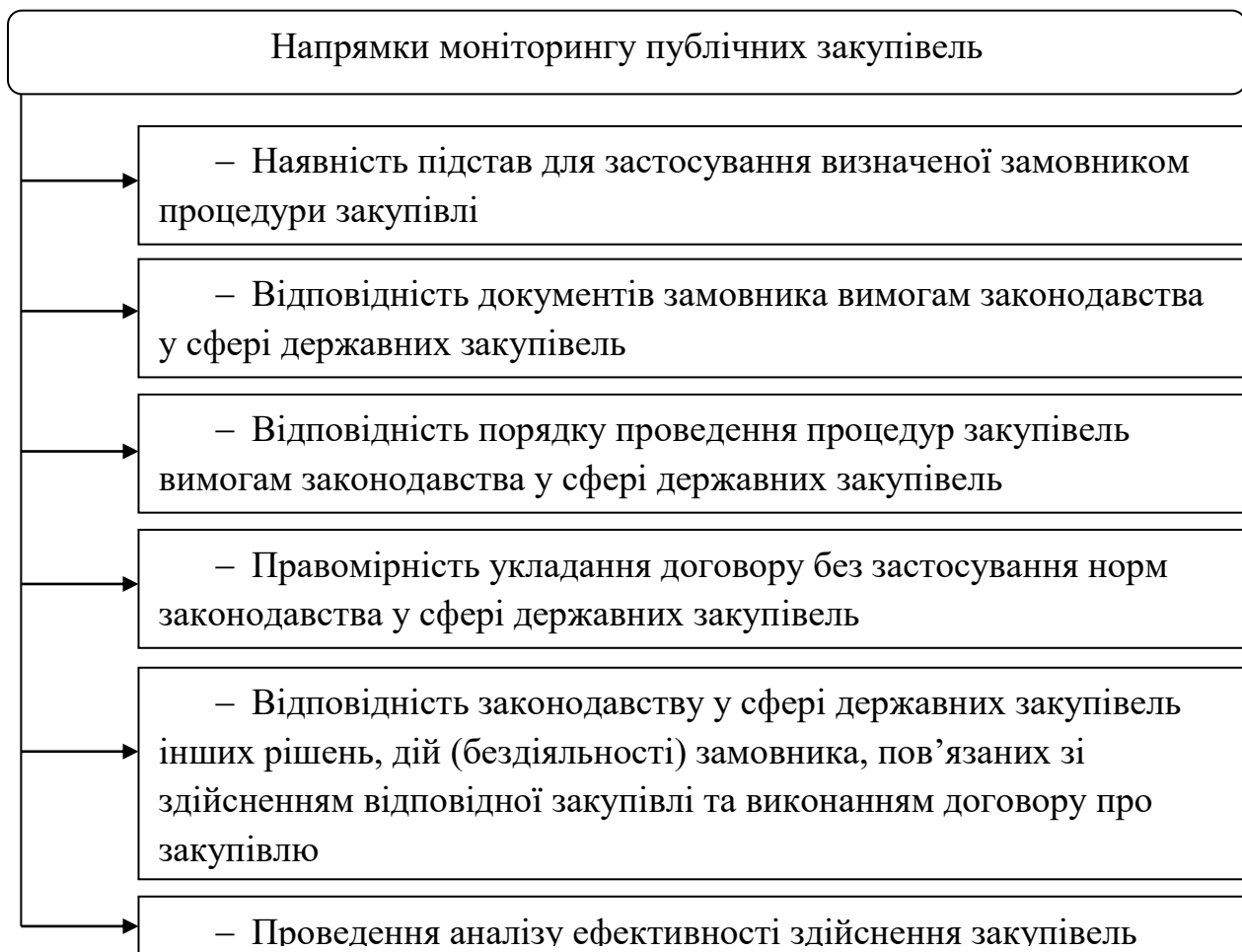
Моніторинг закупівель – це, мабуть, єдиний на сьогодні вид контролю, коли перевіряється не тільки правомірність проведення процедури закупівлі, а також правильність оформлення документів під час її проведення

Функції моніторингу публічних закупівель здійснює Державна аудиторська служба та її органи на місцях

Рахункова палата

Антимонопольний комітет України

Рахункова палата, Антимонопольний комітет України, центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, здійснюють контроль у сфері державних закупівель у межах своїх повноважень, визначених Конституцією та законами України



3. Законодавство України про закупівлю товарів, робіт і послуг

Державні закупівлі регулюються ЗУ «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII, метою якого є забезпечення ефективного та прозорого здійснення закупівель, створення конкурентного середовища у сфері публічних закупівель, запобігання проявам корупції у цій сфері, розвиток добросовісної конкуренції

ЗУ «Про публічні закупівлі» застосовується:

до замовників, за умови, що вартість предмета закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) дорівнює або перевищує 200 тисяч гривень, а робіт – 1,5 мільйона гривень

до замовників, які здійснюють діяльність в окремих сферах господарювання, за умови, що вартість предмета закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) дорівнює або перевищує 1 мільйон гривень, а робіт – 5 мільйонів гривень

Замовники – органи державної влади, органи місцевого самоврядування та органи соціального страхування, створені відповідно до закону, а також юридичні особи (підприємства, установи, організації) та їх об'єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади, якщо така діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі, за наявності однієї з таких ознак:

юридична особа є розпорядником,
одержувачем бюджетних коштів

органи державної влади чи органи місцевого самоврядування або інші замовники володіють більшістю голосів у вищому органі управління юридичної особи

у статутному капіталі юридичної особи державна або комунальна частка акцій (часток, паїв) перевищує 50 відсотків

Закупівля здійснюється за такими принципами:

– добросовісна конкуренція серед учасників

– максимальна економія та ефективність

– відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель

– недискримінація учасників

– об'єктивна та неупереджена оцінка пропозицій конкурсних торгів

– запобігання корупційним діям і зловживанням

Предмет закупівлі – товари, роботи чи послуги, що закуповуються замовником у межах єдиної процедури закупівлі, щодо яких учасникам дозволяється подавати тендерні пропозиції або пропозиції на переговорах (у разі застосування переговорної процедури закупівлі). Предмет закупівлі визначається замовником у порядку, встановленому

Уповноваженим органом

ТЕМА 2. ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ У СФЕРІ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ

План

1. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України як орган з державного регулювання у сфері закупівель.
2. Статус Державної казначейської служби України у сфері публічних закупівель.
3. Суб'єкти контролю за публічними закупівлями в Україні.

Міні-лексикон: Міністерство економічного розвитку і торгівлі України, завдання Мінекономрозвитку України, ProZorro, Уповноважений орган.

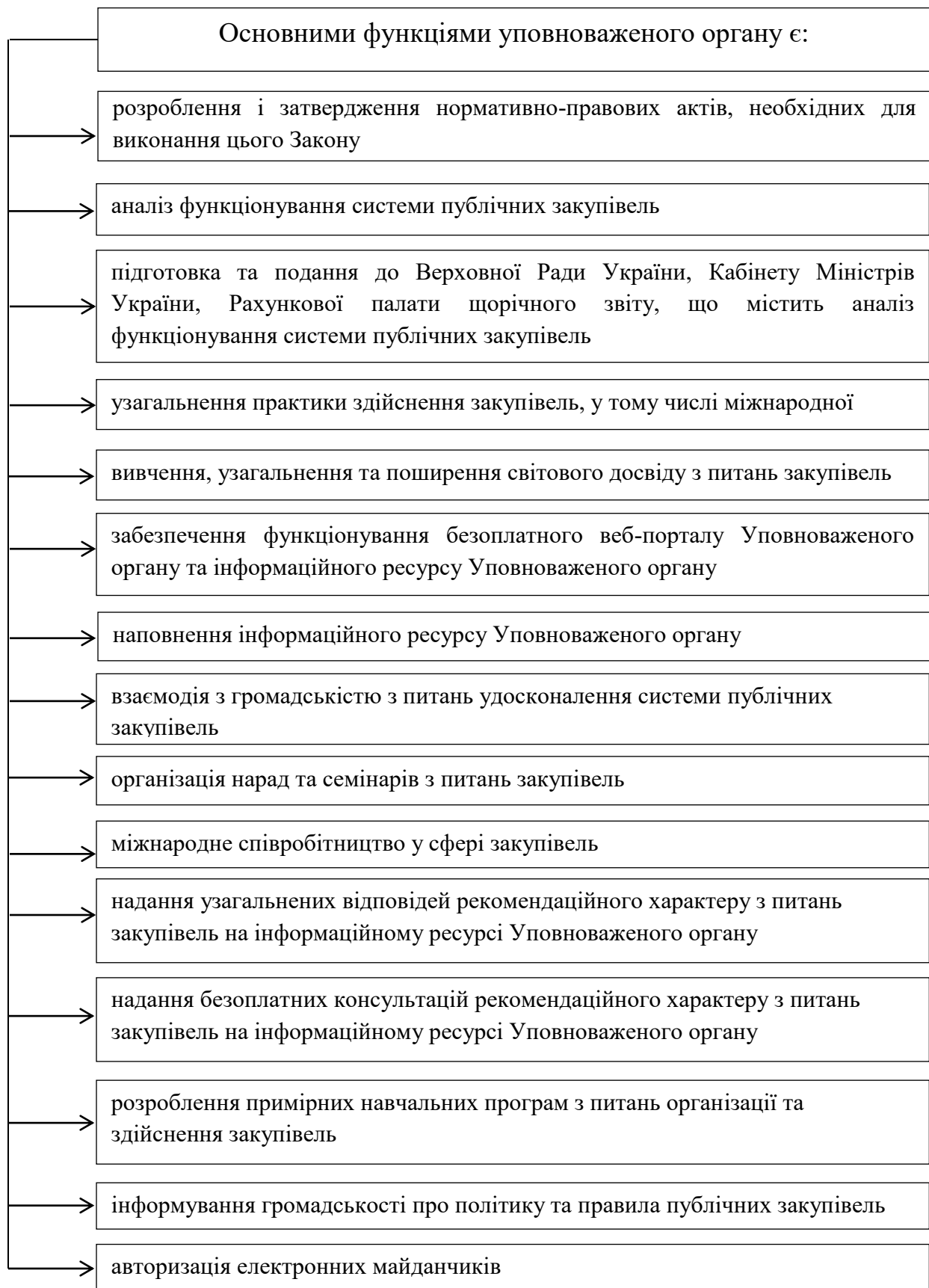
Рекомендована література:

Основна – 2, 7, 8, 11, 12, 14, 16, 17.

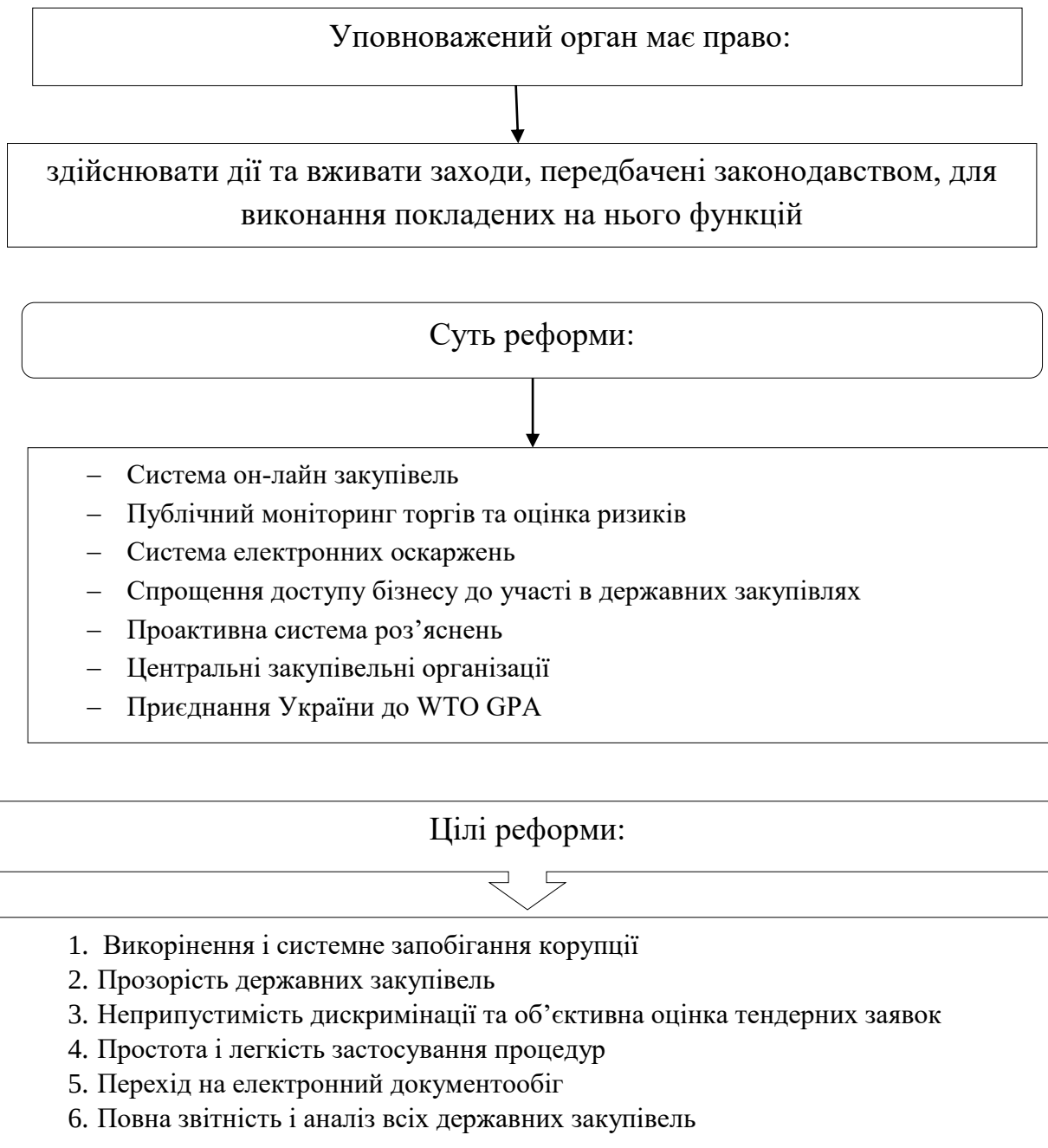
Додаткова – 12, 13, 14, 15, 18, 23, 26, 28, 34.

1. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України як орган з державного регулювання у сфері закупівель

Міністерство економічного розвитку і торгівлі України (Мінекономрозвитку України) є центральним органом виконавчої влади, діяльність якого спрямовується і координується Кабінетом Міністрів	
Основними завданнями Мінекономрозвитку України є:	
	1. формування та забезпечення реалізації: – державної політики економічного і соціального розвитку – державної цінової політики – державної політики у сфері торгівлі – державної регіональної політики – державної політики у сфері технічного регулювання (стандартизації, метрології, сертифікації, оцінки (підтвердження) відповідності, акредитації органів з оцінки відповідності, управління якістю) – державної політики у сфері державних закупівель, державного замовлення – політики у сфері державно-приватного партнерства 2. формування державної політики: – у сфері захисту прав споживачів – у сфері статистики, керуючись засадами професійної незалежності та самостійності органів державної статистики в частині розроблення і затвердження нормативно-правових актів у галузі статистики – з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики, ліцензування, дозвільної системи, нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності – з питань державного експортного контролю

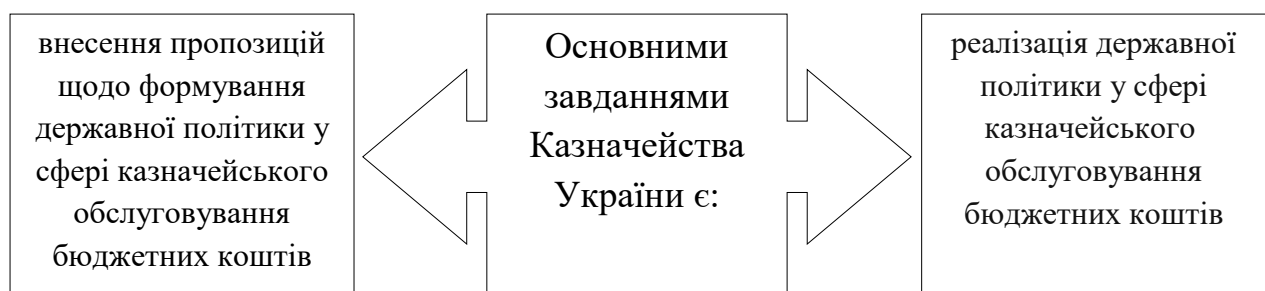


ProZorro – пілотний проект електронної системи публічних закупівель, що дозволяє онлайн продавати Державі



2. Статус Державної казначейської служби України у сфері публічних закупівель

Державна казначейська служба України (Казначейство України) є центральним органом виконавчої влади, діяльність якого спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра фінансів України



Державна казначейська служба України

1. до здійснення оплати за договорами про закупівлю перевіряє наявність договору про закупівлю, річного плану закупівель та звіту про результати проведення процедури закупівлі, які підтверджують проведення процедури закупівлі, за результатами якої укладено договір про закупівлю

2. вживає заходів з недопущення здійснення платежів з рахунка замовника згідно з узятим фінансовим зобов'язанням за договором про закупівлю у випадках:

- відсутності або невідповідності встановленим законодавством вимогам необхідних документів, передбачених цим Законом;
- відміни процедури закупівлі;
- набрання законної сили рішенням суду про визнання результатів процедури закупівлі недійсними;
- наявності відповідного рішення органу оскарження відповідно до статті 18 Закону України «Про публічні закупівлі»

3. Суб'єкти контролю за публічними закупівлями в Україні

Суб'єкти контролю за публічними закупівлями в Україні та їх повноваження у сфері публічних закупівель

Суб'єкт	Повноваження
Антимонопольний комітет (НАБУ)	Законом України «Про публічні закупівлі» на Антимонопольний комітет України покладена функція органу оскарження у сфері державних закупівель. На виконання вимог Закону у 2010 році створена Постійно діюча адміністративна колегія Антимонопольного комітету України з розгляду скарг про порушення законодавства у сфері державних закупівель діє у складі трьох державних уповноважених та створено Управління з питань оскарження рішень у сфері державних закупівель
Державна служба статистики	Веде облік державних закупівель та затверджує форми статистичної звітності у сфері закупівель, згідно Закону України «Про державну статистику» від 17.09.1992
Суб'єкт	Повноваження

Рахункова палата	1) здійснює фінансовий аудит та аудит ефективності щодо: – надходжень до державного бюджету податків, зборів, обов’язкових платежів та інших доходів, включаючи адміністрування контролюючими органами таких надходжень; – проведення витрат державного бюджету; – інших операцій, пов’язаних із надходженням коштів до державного бюджету та їх використанням; 2) проводить експертизу поданого до Верховної Ради України проекту закону про Державний бюджет України та готує відповідні висновки; 3) аналізує виконання Державного бюджету України та готує відповідні висновки, а також пропозиції щодо усунення виявлених відхилень і порушень; 4) аналізує річний звіт про виконання закону про Державний бюджет України, поданий Кабінетом Міністрів України, та готує відповідні висновки з оцінкою ефективності управління коштами державного бюджету, а також пропозиції щодо усунення виявлених порушень та вдосконалення бюджетного законодавства; 5) у разі виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення інформує про них відповідні правоохоронні органи; 6) здійснює інші повноваження, визначені Законом
Державна фінансова інспекція (Державна аудиторська служба)	Із набранням чинності Порядку № 631 Держфінінспекція отримала повне право проводити перевірки державних закупівель на підконтрольних установах та вимагати усунення виявлених порушень. Контроль у сфері державних закупівель може здійснюватися органами фінансового контролю як окремий контрольний захід – це перевірка державних закупівель за наявності підстав, визначених пунктом 4 Постанови № 631

ТЕМА 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ

План

1. Сутність та принципи організації публічних закупівель.
2. Стадії та етапи здійснення публічних закупівель.

Міні-лексикон: організація публічних закупівель, програма перевірки публічних закупівель, планова виїзна ревізія, позапланова виїзна ревізія, фактична перевірка, документальна перевірка.

Рекомендована література:

Основна – 7, 10, 11, 15, 16, 17, 18.

Додаткова – 1, 11, 27, 28, 36.

1. Сутність та принципи організації публічних закупівель

Важливою складовою інформаційного забезпечення публічних закупівель є річний план закупівель, який складають за формою, затвердженою уповноваженим органом (табл.), та оприлюднюється в електронній системі «ProZorro». Істотні планові умови здійснення закупівель (такі, як предмет закупівель, очікувана вартість, процедура закупівель, термін їх проведення) устанавлюються відповідно до цього документа.

Річний план закупівель та / або додаток до нього

Предмет закупівлі	Код КЕКВ (для бюджетних коштів)	Очікувана вартість предмета закупівлі	Процедура закупівлі	Орієнтовний початок проведення процедури закупівлі	Примітки
1	2	3	4	5	6

Річний план складається з:

основного плану, що містить перелік закупівель, за якими будуть проводитися процедури закупівлі

додатка, у якому зазначаються закупівлі, що здійснюватимуться без проведення процедур закупівлі відповідно до закону

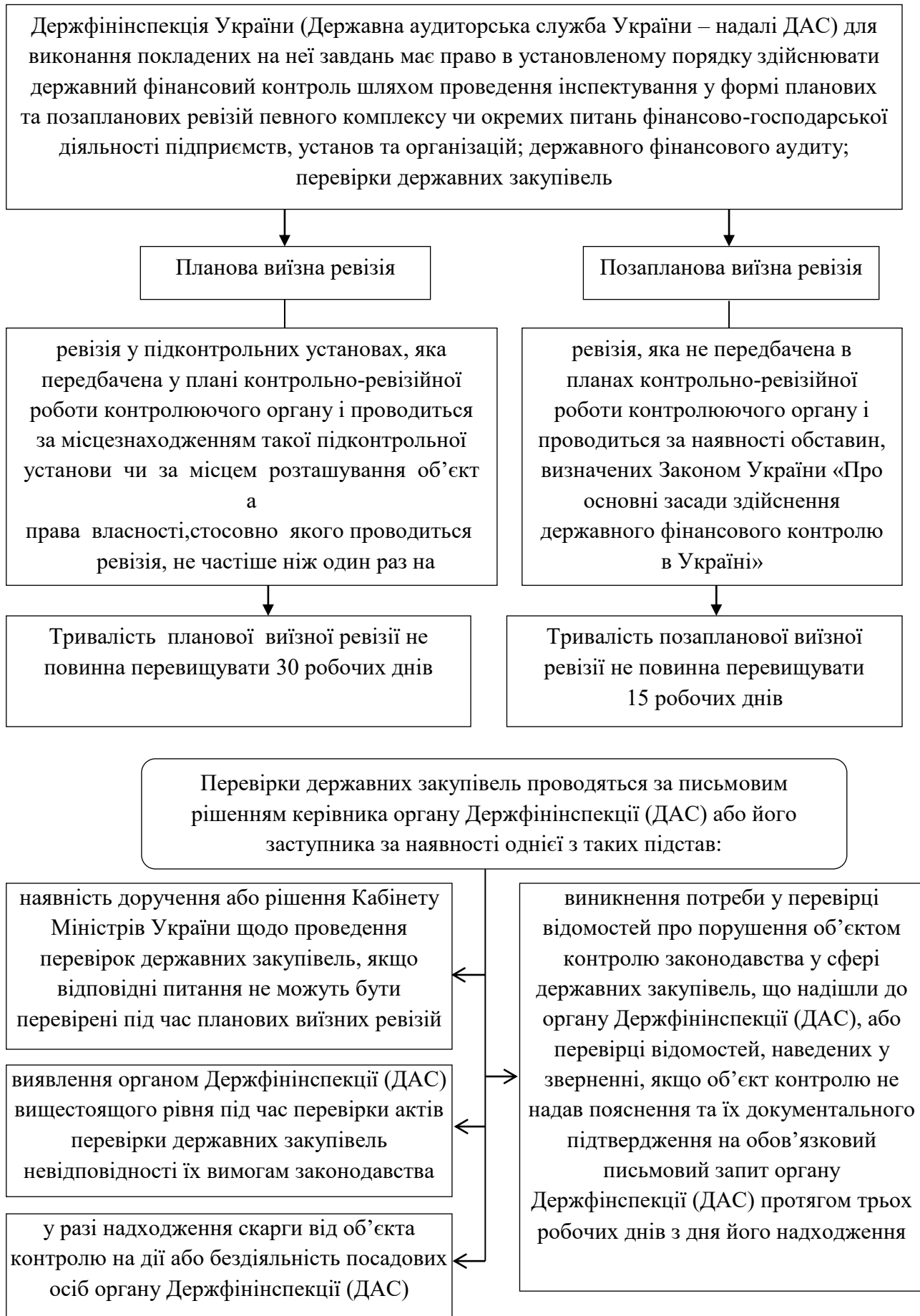
Законодавство у сфері публічних закупівель України передбачає такі вимоги щодо оприлюднення річного плану закупівель:

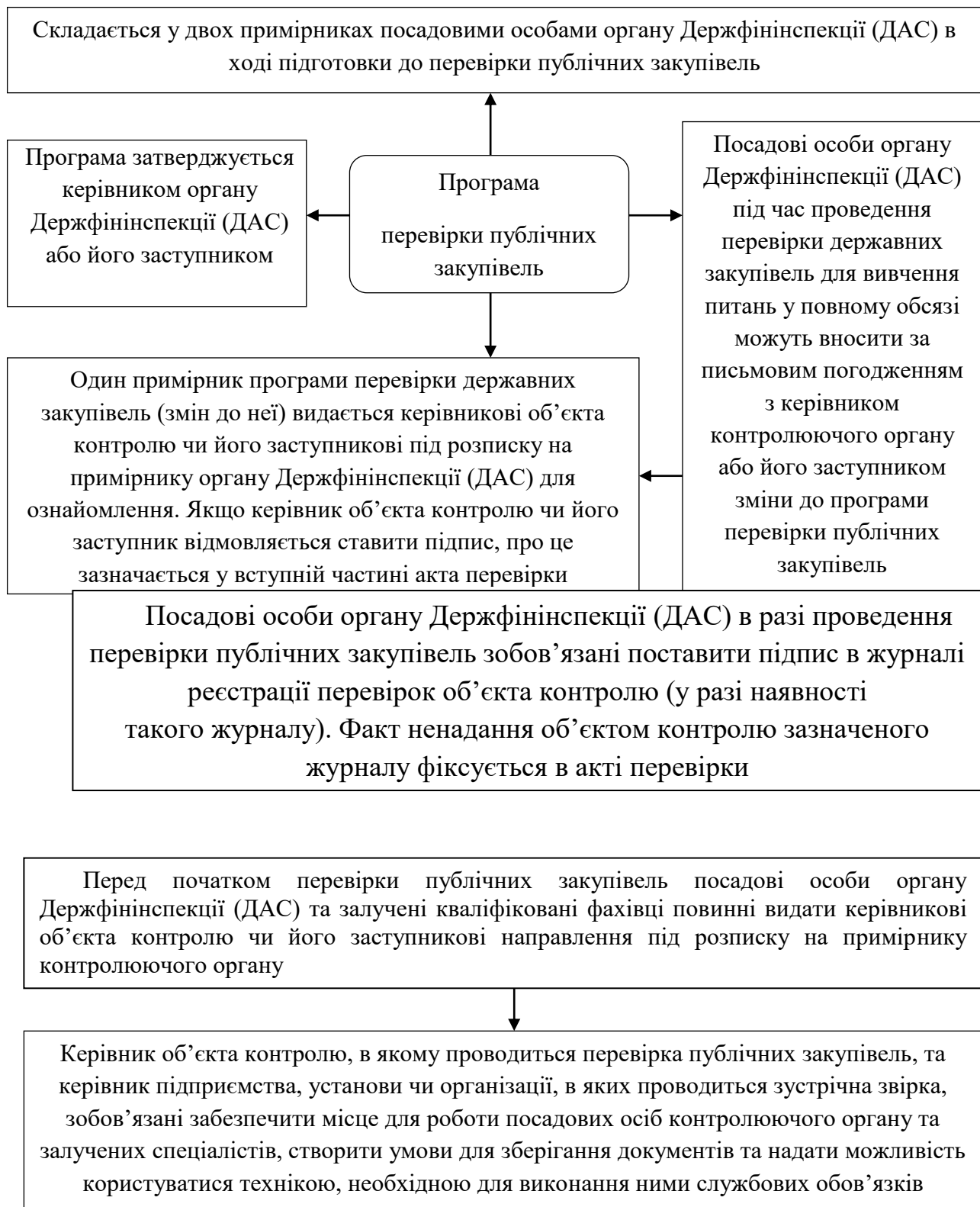
- 1 → річний план, зміни до нього обов'язково безоплатно оприлюднюються на веб-порталі уповноваженого органу з питань закупівель протягом п'яти робочих днів із дня затвердження річного плану або змін до нього
- 2 → річний план і зміни до нього також оприлюднюються замовником на власному веб-сайті або за його відсутності – на веб-сайті головного розпорядника бюджетних коштів
- 3 → додаток до річного плану оприлюднюється замовником на власному веб-сайті або за його відсутності – на веб-сайті головного розпорядника бюджетних коштів щокварталу

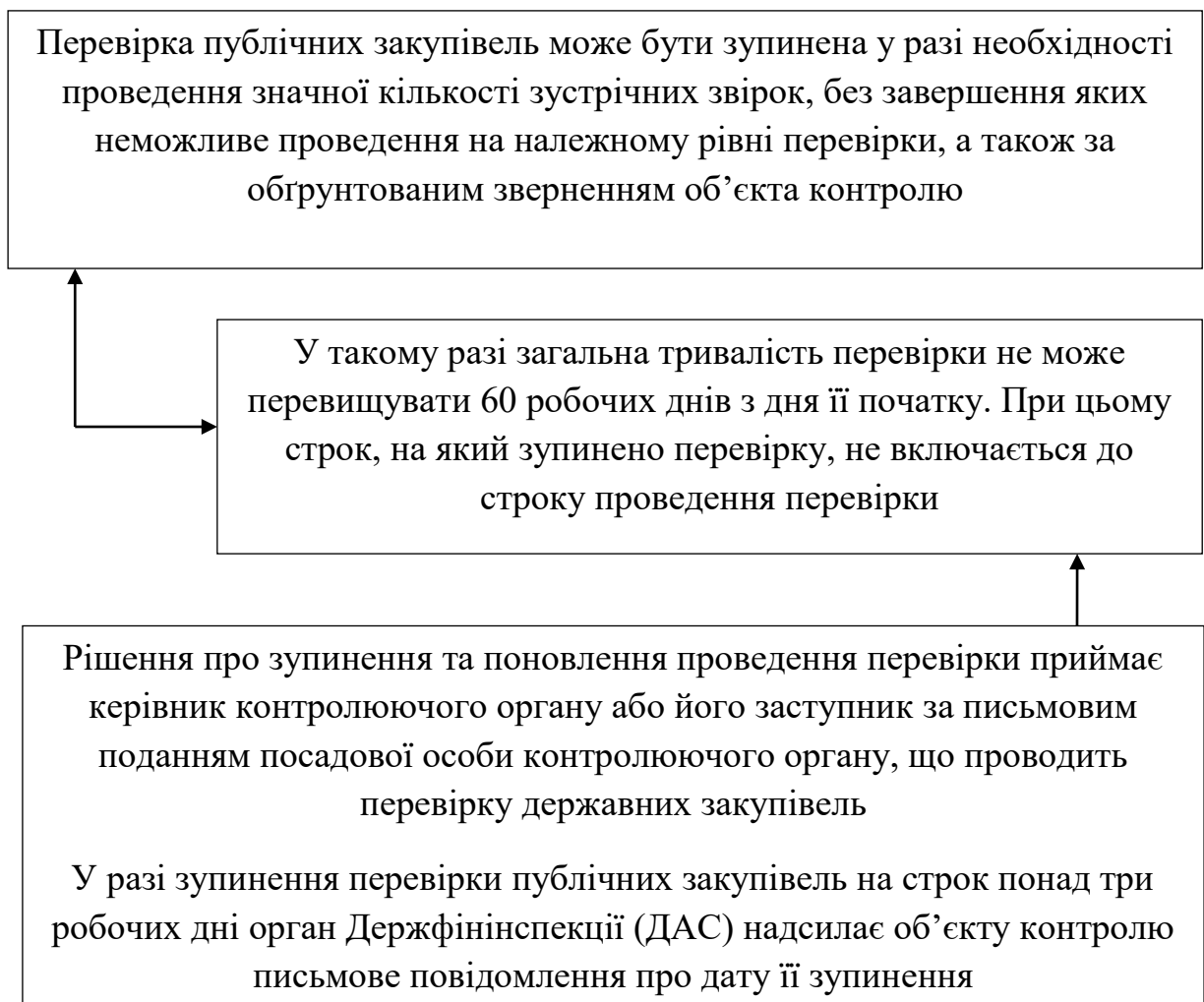
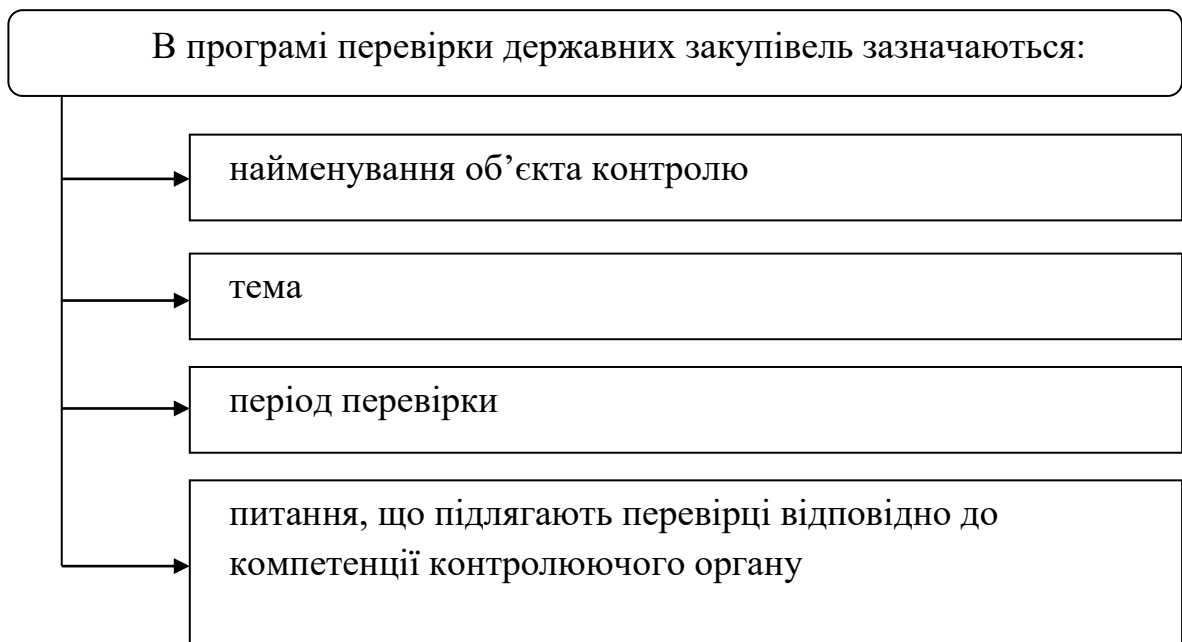
Законодавством визначено, що до річного плану включають закупівлі, очікувана вартість яких:

- – без урахування податку на додану вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) дорівнює або перевищує 200 тисяч гривень, а робіт – 1 мільйон 500 тисяч гривень, що зазначені в частині першій статті 2 Закону
- – з урахуванням податку на додану вартість не перевищує 500 тисяч гривень, що зазначена в частині першій статті 35 Закону, у разі планування процедури запиту цінових пропозицій
- – з урахуванням податку на додану вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) дорівнює або перевищує 1 мільйон гривень, а робіт – 5 мільйонів гривень, що зазначені в частині третій статті 2 Закону

2. Стадії та етапи здійснення публічних закупівель







Під час проведення перевірки публічних закупівель проводиться документальна та/або фактична перевірка питань програми перевірки публічних закупівель

Документальна перевірка

під час документальної перевірки здійснюється контроль за дотриманням законодавства у сфері публічних закупівель шляхом вивчення документів об'єкта контролю. У разі ведення документообігу з використанням електронних засобів зберігання та обробки інформації на вимогу посадової особи контролюючого органу керівник об'єкта контролю повинен забезпечити оформлення відповідних документів на паперовому носії у необхідній кількості примірників

Надання об'єктом контролю завірених копій документів посадовим особам контролюючого органу для підтвердження фактів виявлення порушень забезпечується головою комітету з конкурсних торгів, іншою уповноваженою ним особою або керівником об'єкта контролю чи його заступником

Надання копій бухгалтерських документів (у разі потреби) забезпечується головним бухгалтером чи його заступником або уповноваженою на це посадовою особою об'єкта контролю. Якщо об'єкт контролю не надав завірених копій документів, про це зазначається в акті перевірки публічних закупівель

Фактична перевірка

здійснюється під час проведення перевірки публічних закупівель шляхом інвентаризації, обстеження та контрольного обміру закуплених (отриманих) об'єктом контролю товарно-матеріальних цінностей, робіт, послуг та проведення інших дій відповідно до повноважень контролюючого органу. При цьому, об'єкт контролю забезпечує доступ на склади, у сховища, виробничі та інші приміщення, що належать об'єкту контролю або використовуються ним

Посадові особи контролюючого органу мають право вимагати від керівника об'єкта контролю або його заступника створення належних умов для проведення фактичної перевірки за участю матеріально відповідальних осіб об'єкта контролю, а в разі перевірки обсягу виконаних робіт – також представників суб'єкта господарювання – виконавця робіт

Для здійснення на належному рівні контролю за дотриманням законодавства у сфері державних закупівель посадові особи органу Держфінінспекції (ДАС) мають право:

→ одержувати від службових і матеріально відповідальних осіб об'єктів контролю письмові пояснення з питань, які виникають у ході проведення перевірки публічних закупівель

→ одержувати від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, інших юридичних осіб та їх посадових осіб, фізичних осіб–підприємців інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на контролюючий орган завдань

↑
У разі відмови відповідних осіб від надання письмових пояснень, відомостей або інформації про цей факт зазначається в акті перевірки публічних закупівель

У разі виявлення порушень законодавства у сфері публічних закупівель посадові особи контролюючого органу, не чекаючи закінчення перевірки, мають право рекомендувати керівникові об'єкта контролю вжити невідкладних заходів для усунення та недопущення їх у подальшому. Результати перевірки публічних закупівель викладаються в акті перевірки (аудиторському висновку ДАС)

Результати перевірки публічних закупівель, проведеної контролюючим органом, можуть бути оскаржені об'єктом контролю, щодо якого проведено перевірку, в передбаченому законом порядку

Форми та прийоми контролю закупівель за державні кошти:

Форми та прийоми	Застосування під час контролю
1. Моніторинг	Забезпечення додержання замовниками законодавства у сфері публічних закупівель та ефективного і раціонального використання державних коштів, максимальної їх економії при здійсненні публічних закупівель
2. Інспектування	Подальший контроль за дотриманням законодавства при здійсненні замовниками публічних закупівель ,здійснюється у формі ревізій і перевірок
3. Перевірка	Спосіб документального виявлення незаконного та нецільового використання коштів, у т. ч. бюджетних, матеріальних цінностей, упередження фінансових зловживань, інших порушень законодавства у сфері публічних закупівель
3.1. Арифметична перевірка документів	Контроль проведених у документах обчислень, правильність алгоритму визначення переможця торгів
3.2. Зустрічна перевірка	Підтвердження у суб'єктів господарювання, які мали правові відносини з підконтрольною установою, виду, обсягу та якості операцій і розрахунків, що здійснювалися між ними, для з'ясування їх реальності та повноти відображення в обліку підконтрольної установи
4. Ревізія	Повне, комплексне, системне та об'єктивне обстеженням фінансово-господарської діяльності підконтрольного об'єкта, вивчення первинних фінансових документів щодо правильності відображення в них усіх фінансово-економічних операцій з метою встановлення відповідності прийнятих управлінських рішень та здійснених фінансових операцій вимогам законодавства, у т.ч. вимогам публічних закупівель
5. Анкетування	Отримання необхідної для проведення контролю закупівель інформації від посадових осіб суб'єкта господарювання або осіб, які є користувачами товарів, робіт і послуг суб'єкта господарювання, шляхом застосування анкет
6. Інвентаризація	Підтвердження наявних обсягів, кількості придбаних товарів зазначених у звітах
7. Контрольний обмір робіт	Встановлення фактичних обсягів і вартості виконаних будівельних, ремонтних робіт, перевірка їх правильності відображення в актах приймання робіт, правильність списання матеріалів на проведення цих робіт
8. Нагляд	Пов'язаний із спостереженням за дотриманням підконтрольним об'єктом встановлених чинним законодавством закупівельних правил і нормативів
9. Фінансовий аудит	Перевірка та аналіз фактичного стану справ щодо законного та ефективного використання коштів виділених на закупівлю з метою надання висновку з відповідними рекомендаціями

Контрольна діяльність, спрямована на забезпечення прозорості системи державних закупівель, є основою ефективної системи закупівель

Підвищення прозорості через проведення моніторингу як форми попереднього контролю сприяє зменшенню можливостей для корупції, оскільки замовники та учасники торгів поінформовані про моніторингову діяльність

Моніторинг – це процес контролю, організований із певною метою, якому притаманні відмінні від усіх інших форм контролю такі риси, як систематичність, безупинність, безперервність, регулярність, відстеження зміни кількісних і якісних параметрів

Такі характеристики попереднього контролю дають можливість використовувати моніторинг у сфері публічних закупівель, адже тим самим забезпечується можливість оцінити процедури закупівель ще до моменту фактичного витрачання коштів

Етапи моніторингу:

1. Підготовчий, на якому визначаються процедури спостереження, адміністративні процедури контролю.
2. Збір та класифікація даних.
3. Аналіз інформації та оцінка законності процедур державних закупівель.
4. Формулювання попередніх висновків моніторингу та їх обговорення.
5. Надання висновків моніторингу та їх оприлюднення, контроль за дотриманням вимог і налагодження зворотного зв'язку із зацікавленими споживачами інформації про державні закупівлі

Моніторинг публічних закупівель має охоплювати всі етапи процесу закупівель – від планування до виконання договорів про закупівлю.

Під час наступного контролю публічних закупівель доречно враховувати такі дані:

одиничні розцінки на найпоширеніші види товарів та послуг, які широко оприлюднюються центрами з аналізу ринку, органами статистики тощо, можуть використовуватись для оцінки відповідності цін пропозицій реаліям ринку

важливо розуміти, що одиничні розцінки на пропозицію конкурсних торгів можуть також включати вартість конкретних вимог щодо предмета закупівлі, якщо вони не є цінами окремих послуг: транспорту, страхування, навчання персоналу

дотримання строків здійснення платежів, кількість договорів, що не зареєстровані Державною казначейською службою, із зазначенням причин відмови в реєстрації зобов'язань

процедури контролю якості та приймання готової продукції (на предмет оцінювання ефективності процесів адміністрування договорів)

Порядок здійснення перевірок закупівель органами Державної фінансової інспекції (Державної аудиторської служби)

Етапи перевірки	Напрямки контролю державних закупівель	Документи, що перевіряються
1.	Перевірка дотримання законодавства щодо створення тендерного комітету	накази про створення тендерного комітету; зміни до наказів про створення тендерного комітету питання проходження головою та секретарем тендерного комітету навчання з питань організації та здійснення закупівель, положення про тендерний комітет
2.	Перевірка річного плану закупівель та змін до нього на його відповідність кошторису, державній програмі	річний план публічних закупівель та зміни до нього; кошторис, зміни до кошторису; розрахунки до кошторису або фінансовий план, зміни до фінансового плану; розрахунки до фінансового та інвестиційних планів, документи структурних підрозділів замовника щодо необхідності закупівлі товарів, робіт чи послуг, протоколи щодо вибору процедур закупівель
3.	Перевірка дотримання порядку вибору процедур закупівель згідно до чинного законодавства	річний план публічних закупівель; протоколи щодо вибору процедур закупівель
4.	Перевірка дотримання вимог законодавства про публічні закупівлі в частині прозорості здійснення публічних закупівель	кваліфікаційна документація, інформація про публічні закупівлі, яка формується в електронній системі закупівель
5.	Перевірка відповідності документації закупівлі, кваліфікаційної документації та запиту цінових пропозицій вимогам законодавства	інформація про публічні закупівлі, яка формується в електронній системі закупівель; кваліфікаційна документація; запити цінових пропозицій та зміни до них
6.	Перевірка дотримання порядку надання тендерним комітетом роз'яснень у зв'язку з унесенням змін до документації або на запити учасників	інформація про публічні закупівлі, яка формується в електронній системі закупівель та зміни до неї; запити учасників торгів щодо надання роз'яснення, роз'яснення тендерного комітету;
7.	Перевірка відповідності цінових пропозицій вимогам документації замовника та законодавству	пропозиції учасників; документи, подані у складі пропозицій учасників на підтвердження кваліфікаційних та інших вимог
8.	Перевірка дотримання порядку розгляду та оцінки пропозицій учасників, визначення переможця, підписання договору	оцінка та визначення переможця процедури закупівлі; документація; запит цінових пропозицій; пропозиції; повідомлення результати торгів; договори за результатами публічних закупівель

Етапи перевірки	Напрямки контролю державних закупівель	Документи, що перевіряються
9.	Перевірка дотримання порядку складання звіту про результати процедури закупівлі	звіти про результати здійснення процедур закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти
10.	Перевірка обґрунтованості та правильності застосування процедури конкурентного діалогу або переговорної процедури закупівлі	річний план закупівель; протокол засідання тендерного комітету щодо прийняття рішення про застосування процедури конкурентного діалогу або переговорної процедури закупівлі; обґрунтування застосування процедури конкурентного діалогу або переговорної процедури закупівлі; договір про закупівлю товарів, робіт або послуг; оригінали або копії експертних, нормативних, технічних та інших документів, що підтверджують наявність підстав для застосування процедури конкурентного діалогу або переговорної процедури закупівлі.
12.	Перевірка наявності підстав щодо відміни замовником торгів	протоколи щодо розгляду і відхилення пропозицій; протокол оцінки; запит цінових пропозицій; оголошення про результати процедури закупівлі, повідомлення про відміну торгів чи визнання їх такими, що відбулися
13.	Перевірка дотримання законодавства при укладанні договорів про закупівлю товарів, робіт або послуг	договори про закупівлю; акцептовані пропозиції конкурсних торгів, цінові пропозиції
14.	Перевірка виконання умов договорів про закупівлю, наявності підстав для перерахування державних коштів	договори про закупівлю, додаткові угоди до договорів; платіжні доручення, накладні, акти виконаних робіт (наданих послуг), бухгалтерські реєстри
15.	Перевірка інших питань, що стосуються діяльності тендерного комітету та закупівель	звернення учасників, скарги, рішення Уповноваженого органу та органу оскарження

ТЕМА 4. ПРОЦЕДУРИ ВІДКРИТИХ ТОРГІВ

План

1. Поняття, об'єкт і задачі процедури відкритих торгів.

2. Проведення процедури відкритих торгів.

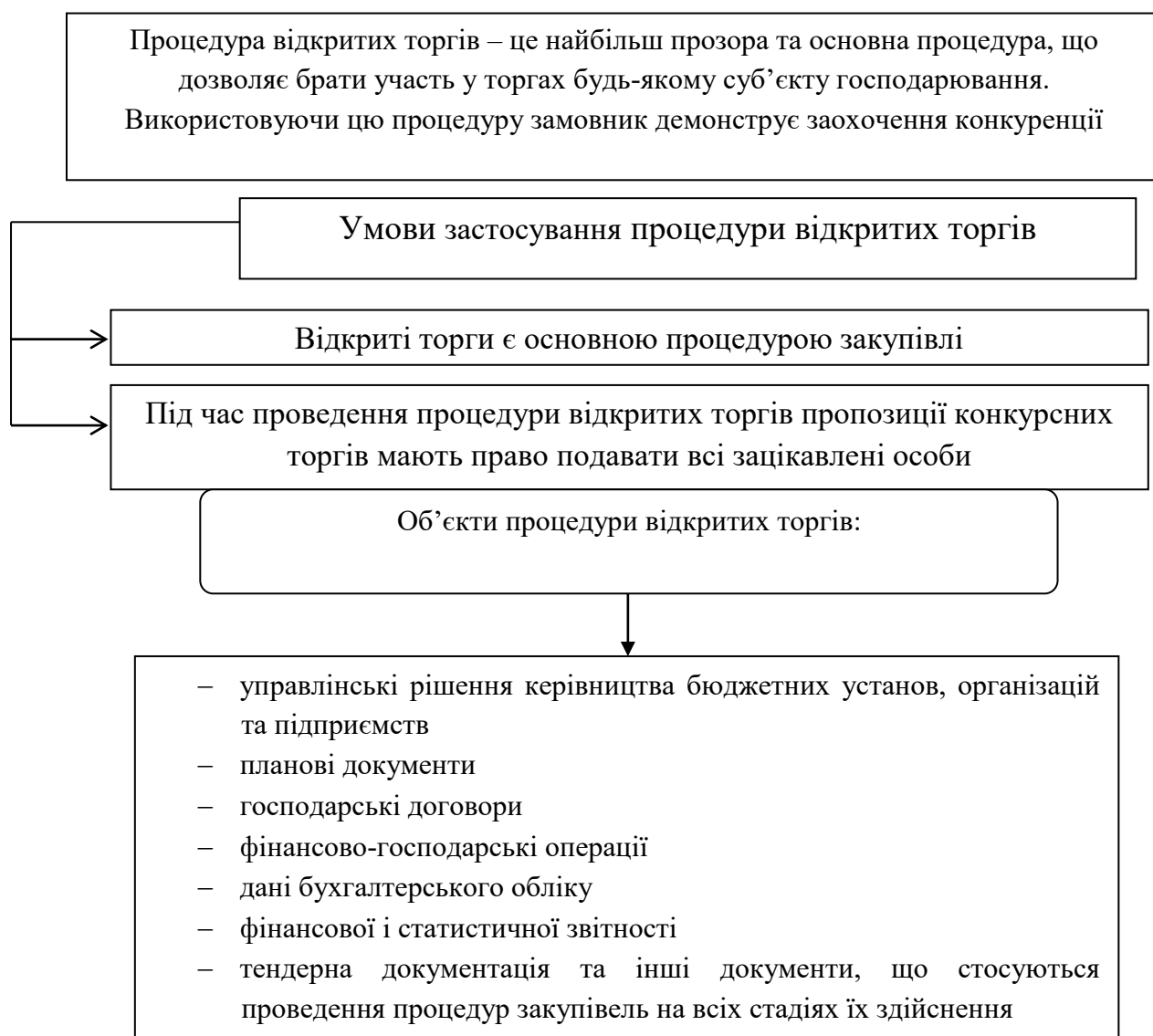
Міні-лексикон: процедура відкритих торгів, етапи процедури відкритих торгів, об'єкти процедури відкритих торгів, завдання відкритих торгів, послідовність процедури відкритих торгів.

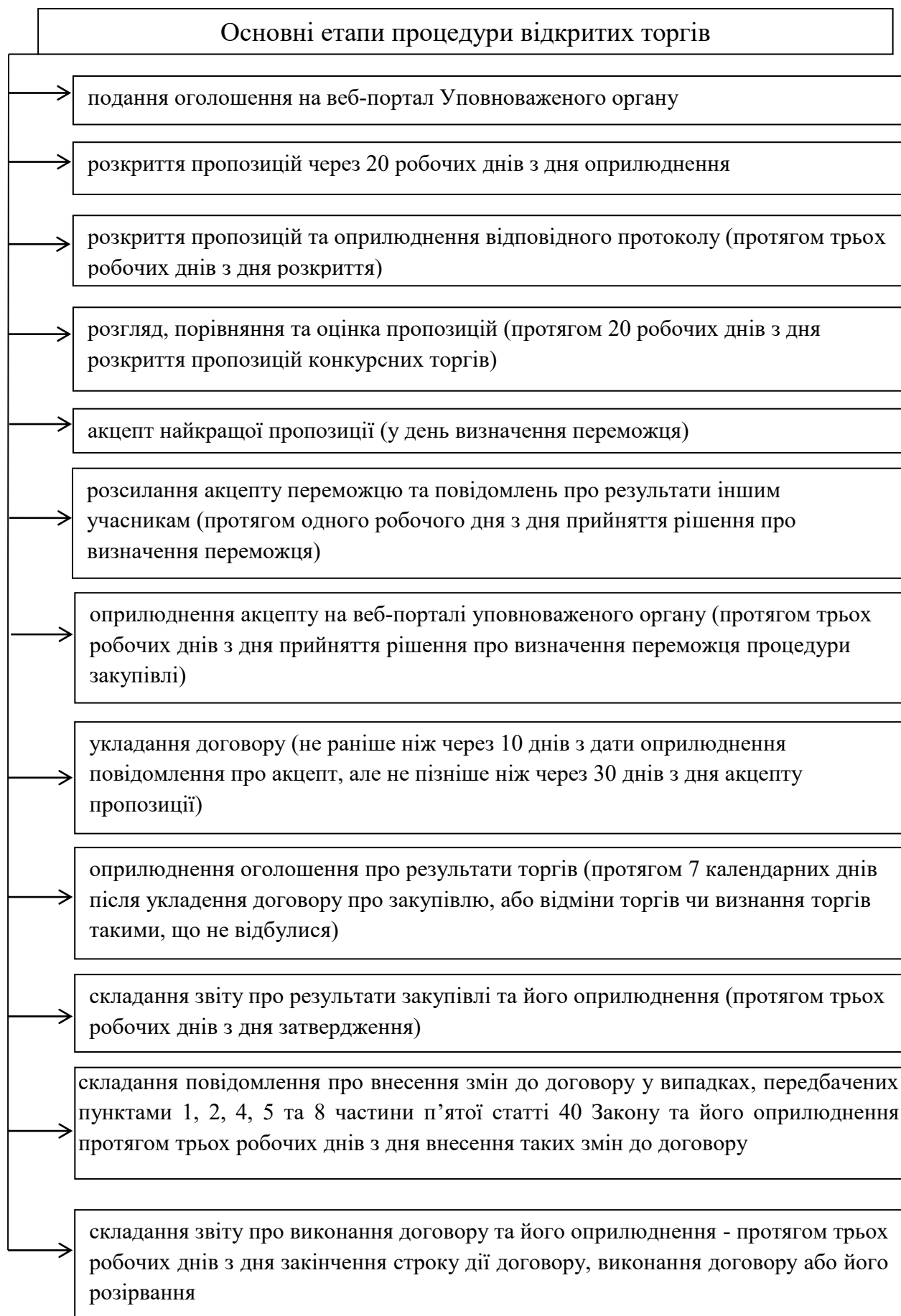
Рекомендована література:

Основна – 3, 5, 10, 11, 19, 22.

Додаткова – 3, 5, 16, 17, 19, 21, 25, 30, 32, 33, 35, 37.

1. Поняття, об'єкти і задачі процедури відкритих торгів





Під час процедури обов'язково досліджують такі документи:

1. Рішення про утворення тендерного комітету.
2. Звіти: - про результати проведення процедур відкритих торгів.
3. Протоколи засідань тендерного комітету.
4. Тендерна документація та запит цінових пропозицій (котирувань).
5. Копії інформаційних матеріалів замовника та учасників (оголошення, запрошення, запити, роз'яснення, повідомлення тощо).
6. Копії документів, наданих учасниками на запит замовників.
7. Оригінали або копії листів-погодження процедур закупівлі у випадках, передбачених законодавством.
8. Копії документів, що підтверджують забезпечення тендерної пропозиції та забезпечення виконання договору про закупівлю.
9. Оригінали всіх тендерних пропозицій, відомості про які зафіксовані в протоколі розкриття тендерних пропозицій.
10. Оригінали або копії укладених договорів про закупівлю

Завдання проведення відкритих торгів

контроль за забезпеченням правильності, ефективності і законності використання державних коштів при закупівлі товарів, робіт і послуг

перевірка наявності всіх необхідних документів по процедурі відкритих торгів, дослідженні повноти та правильності відображення інформації, передбаченої при складанні тендерної документації

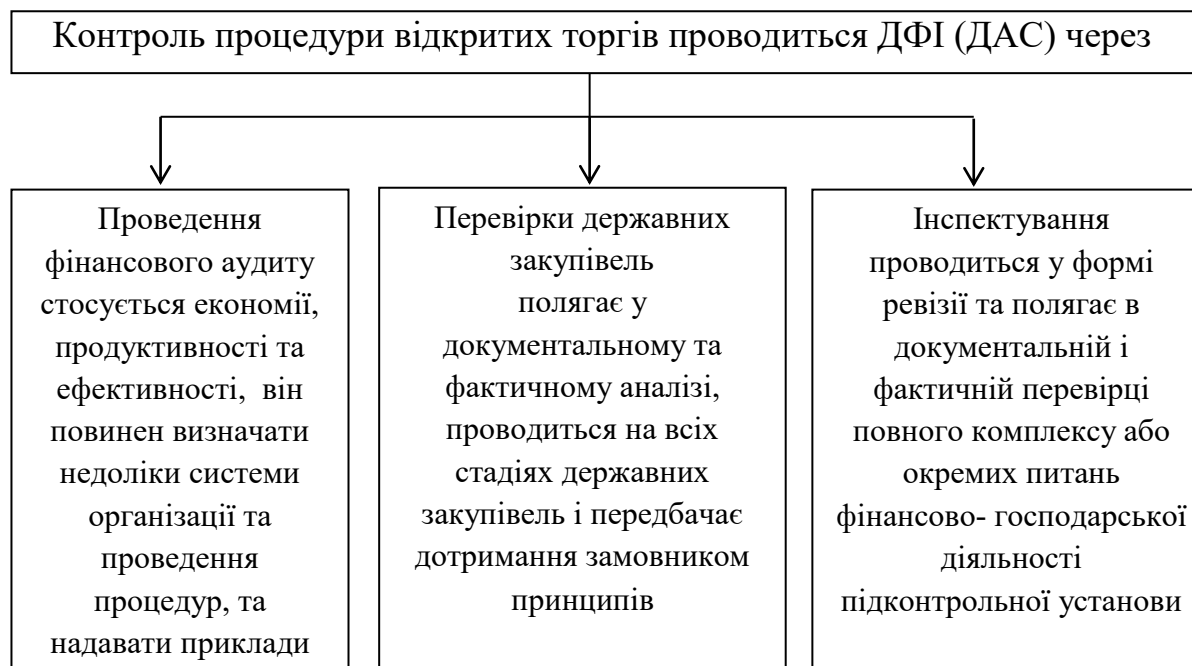
перевірка дотримання вимог законодавства про державні закупівлі в частині прозорості:

- перевірка наявності публікації оголошень
- на дослідженні повноти та правильності відображення в оголошеннях необхідної інформації, передбаченої чинним законодавством

перевірка дотримання порядку розгляду та оцінки тендерних пропозицій, визначення переможця, акцепту тендерних пропозицій

перевірка процедури укладання договорів на закупівлю товарів, робіт і послуг на предмет відповідності законодавству про державні закупівлі та умов укладених договорів вимогам тендерної документації, умовам тендерної пропозиції

аналіз закупівельних цін на товари, роботи і послуги



Форми та прийоми контролю закупівель

Прийоми	Застосування під час контролю
Моніторинг	Забезпечення додержання замовниками законодавства у сфері державних закупівель та ефективного і раціонального використання державних коштів, максимальної їх економії при здійсненні державних закупівель
Арифметична перевірка документів	Контроль проведених у документах обчислень, правильність алгоритму визначення переможця торгів
Зустрічна перевірка	Підтвердження у суб'єктів господарювання, які мали правові відносини з підконтрольною установою, виду, обсягу та якості операцій і розрахунків, що здійснювалися між ними, для з'ясування їх реальності та повноти відображення в обліку підконтрольної установи
Анкетування	Отримання необхідної для проведення контролю закупівель інформації від посадових осіб суб'єкта господарювання або осіб, які є користувачами товарів, робіт і послуг суб'єкта господарювання, шляхом застосування анкет
Інвентаризація	Підтвердження наявних обсягів, кількості придбаних товарів зазначених у звітах
Контрольний обмір робіт	Встановлення фактичних обсягів і вартості виконаних будівельних, ремонтних робіт, перевірка їх правильності відображення в актах приймання робіт, правильність списання матеріалів на проведення цих робіт

Послідовність перевірки процедури відкритих торгів



Основні питання контролю процедури відкритих торгів органами ДФІ
(Державної аудиторської служби):

1. Відповідність використання коштів, спрямованих на закупівлю товарів, робіт і послуг, їх кошторисним призначенням.
2. Організаційні питання щодо здійснення процедур закупівлі: відповідність рішень замовника законодавству України у сфері державних закупівель; наявність рішення про утворення тендерного комітету; наявність тендерної документації.
3. Відповідність тендерної документації (запиту цінових пропозицій (котирувань) законодавству щодо державних закупівель.
4. Здійснення процедур закупівлі відповідно до чинного законодавства України:
 - наявність підстав вибору процедури закупівлі;
 - наявність оголошення про заплановану закупівлю, запрошення до участі у процедурі закупівлі, оголошення про проведення попередньої кваліфікації, відповідність їх змісту законодавству;
 - обґрунтування встановлення та додержання термінів подання тендерних пропозицій і доповнень до них;
 - відповідність тендерних (цінових) пропозицій учасників вимогам тендерної документації (запиту щодо цінових пропозицій (котирувань));
 - відомості про реєстрацію тендерних пропозицій та протокол їх розкриття;
 - відповідність учасників кваліфікаційним вимогам;
 - оцінка тендерних пропозицій відповідно до визначених критеріїв і методики їх оцінки;
 - наявність або відсутність доповнень та уточнень у тендерних пропозиціях під час їх оцінки;
 - підстави відхилення тендерних пропозицій;
 - відповідність укладеного договору основним (істотним) умовам, зазначеним в тендерній документації (запиті цінових пропозицій (котирувань));
 - відповідність цінових умов укладеного договору кон'юнктурі цін, діючих на відповідних ринках товарів, робіт і послуг, що є предметом закупівлі, у разі застосування процедури закупівлі у одного учасника;
 - наявність оголошення про результати процедури закупівлі, повідомлення учасників процедур закупівлі про результати торгів, відповідність їх змісту законодавству;
 - підстави відміни торгів або визнання їх такими, що не відбулися;
 - наявність передбачених законодавством звітів про результати здійснення процедури закупівлі

ТЕМА 5. ПРОЦЕДУРИ КОНКУРЕНТНОГО ДІАЛОГУ

План

1. Мета і завдання конкурентного діалогу.

2. Проведення конкурентного діалогу.

Міні-лексикон: умови застосування конкурентного діалогу, порядок проведення процедури конкурентного діалогу, мета конкурентного діалогу, завдання конкурентного діалогу.

Рекомендована література:

Основна – 2, 10, 11, 15, 18, 22.

Додаткова – 2, 16, 17, 20, 24, 27, 29, 37.

1. Мета і завдання конкурентного діалогу

Конкурентний діалог може бути застосовано замовником за таких умов:

замовник не може визначити необхідні технічні, якісні характеристики (специфікації) робіт або визначити вид послуг, і для прийняття оптимального рішення про закупівлю необхідно провести переговори з учасниками

предметом закупівлі є консультаційні, юридичні послуги, розробка інформаційних систем, програмних продуктів, здійснення наукових досліджень, експериментів або розробок, виконання дослідно-конструкторських, будівельних робіт, визначення вимог до виконання яких потребує переговорів

Інформація про проведення конкурентного діалогу оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до вимог законодавства про публічні закупівлі за формою, встановленою Уповноваженим органом. Необхідна інформація для участі в торгах зазначається замовником у тендерній документації

Порядок проведення процедури конкурентного діалогу:

Перший етап

→ всім учасникам пропонується подати тендерну пропозицію, в якій надається інформація про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, вимогам, визначеним замовником у тендерній документації, та опис рішення про закупівлю без зазначення ціни

→ У тендерній документації для першого етапу зазначаються критерії оцінки, кваліфікаційні критерії до учасників та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством, пропозиції щодо технічних, якісних та інших характеристик предмета закупівлі, умови поставки, час та місце, у якому виконуватимуться роботи чи надаватимуться послуги

→ Строк подання тендерних пропозицій для участі в першому етапі конкурентного діалогу не повинен бути меншим, ніж 30 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурентного діалогу на веб-порталі Уповноваженого органу

→ Після розкриття тендерних пропозицій замовник розглядає пропозиції учасників на відповідність вимогам, установленим у тендерній документації для першого етапу. Усі учасники, пропозиції яких не було відхилено, запрошуються замовником до переговорів, але не менше ніж три учасники. Замовник проводить переговори з кожним окремо, а також додатково можуть проводитися спільні зустрічі з усіма учасниками. Під час переговорів можуть бути обговорені всі аспекти закупівлі з метою визначення засобів та рішення щодо робіт чи послуг, що плануються закупити

→ Після завершення діалогу замовник вносить зміни до тендерної документації щодо технічних вимог та вимог до якості предмета закупівлі чи визначає нові характеристики предмета закупівлі

Другий етап

→ Учасники повинні подати остаточні тендерні пропозиції із зазначенням

→ Строк подання тендерних пропозицій на другому етапі становить не менше 15 днів з дня отримання запрошення взяти участь у другому етапі

→ З учасником процедури закупівлі, якого визначено переможцем, замовник укладає договір про закупівлю

Мета процедури конкурентного діалогу - це

контроль за усіма учасниками закупівель щодо дотримання чинного законодавства, правильного та законного використання державних коштів при закупівлі товарів, робіт і послуг, забезпечення добросовісної конкуренції, відкритості та прозорості на всіх стадіях закупівель

Завдання перевірки конкурентного діалогу:

перевірка доцільності проведення конкурентного діалогу

перевірка правильності оформлення стандартної документації конкурентного діалогу

встановлення достовірності інформації про замовника торгів

перевірка достовірності інформації про предмет закупівлі

перевірка проведення процедури конкурентного діалогу

перевірка вимог щодо недискримінації учасників, валюти та мови проведення торгів

2. Методика перевірки конкурентного діалогу

Етапи перевірки конкурентного діалогу



ТЕМА 6. ПЕРЕГОВОРНІ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ

План

1. Поняття, мета і завдання переговорної процедури закупівлі.
2. Методика перевірки переговорної процедури закупівлі

Міні-лексикон: переговорна процедура закупівлі, умови застосування переговорної процедури закупівлі, завдання переговорної процедури закупівлі, повідомлення про намір укласти договір, лот.

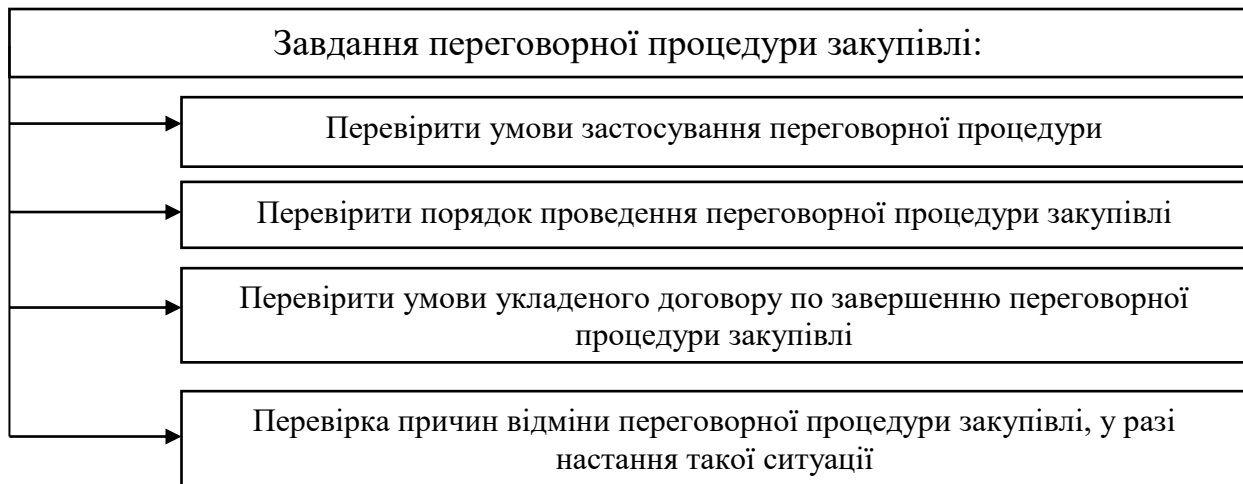
Рекомендована література:

Основна – 2, 3, 10, 11, 13, 18, 20.

Додаткова – 2, 4, 10, 11, 15, 16, 20, 24, 29.

1. Поняття, мета і завдання переговорної процедури закупівлі

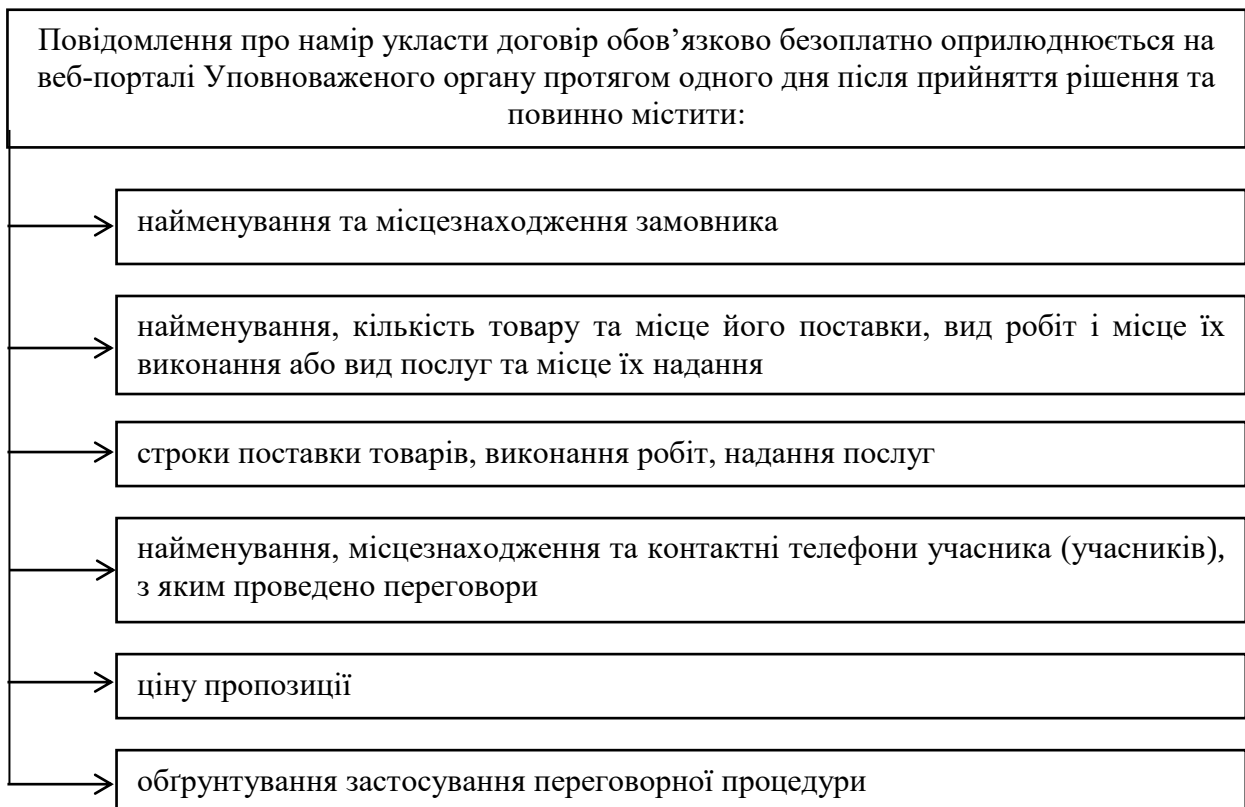
Переговорна процедура закупівлі – це процедура, що використовується замовником як виняток і відповідно до якої замовник укладає договір про закупівлю з учасником після проведення переговорів з одним або кількома учасниками

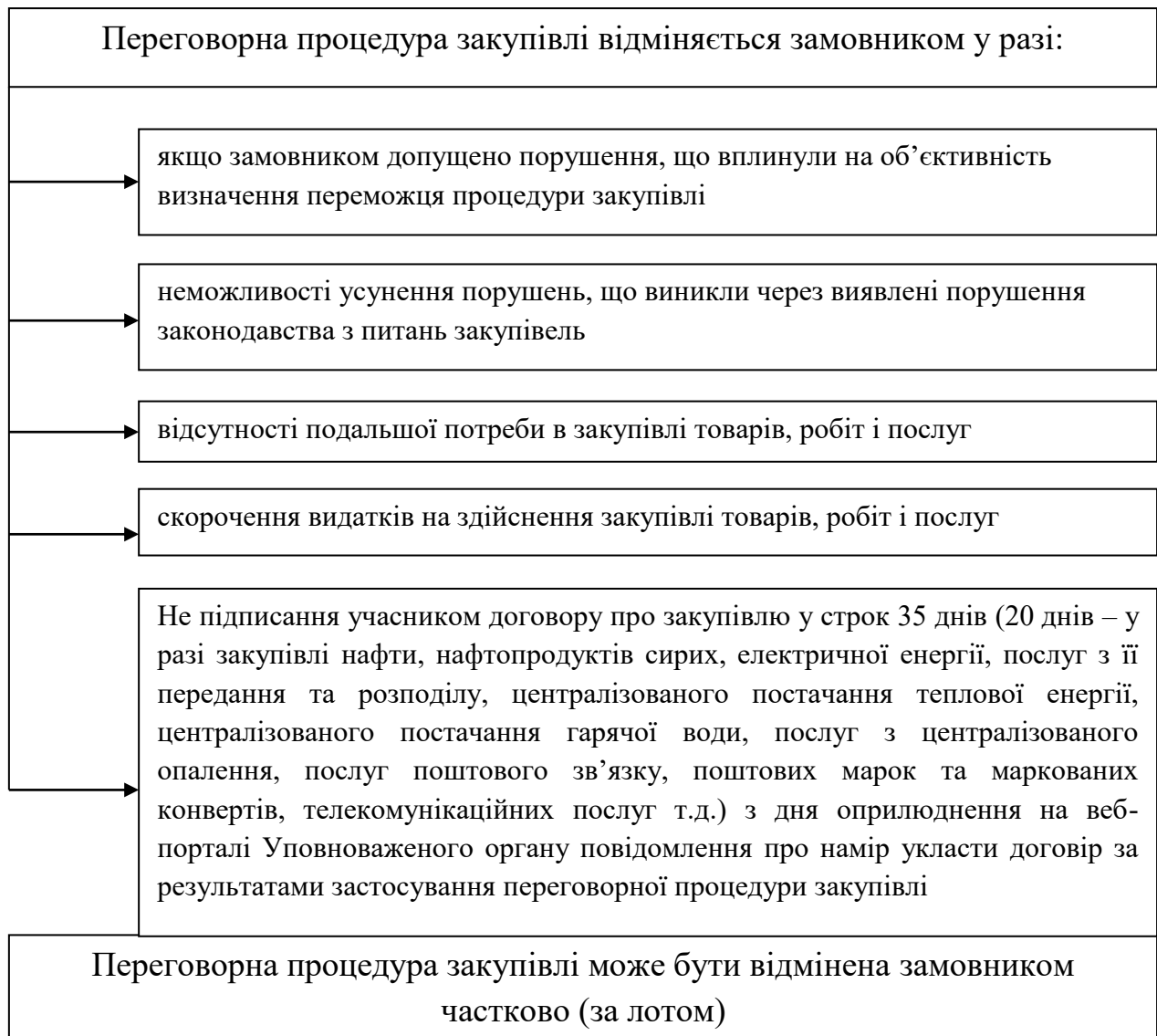


Мета перевірки переговорної процедури закупівлі є підтвердити правильність проведення переговорної процедури

Умови застосування переговорної процедури закупівель:	
→	1) закупівлі творів мистецтва або закупівлі, пов'язаної із захистом прав інтелектуальної власності, або укладення договору про закупівлю з переможцем архітектурного чи мистецького конкурсу
→	2) відсутності конкуренції (у тому числі з технічних причин) на відповідному ринку, внаслідок чого договір про закупівлю може бути укладено лише з одним постачальником, за відсутності при цьому альтернативи
→	3) нагальної потреби у здійсненні закупівлі у зв'язку з виникненням особливих економічних чи соціальних обставин, що унеможливають дотримання замовниками строків для проведення тендеру, а саме пов'язаних з негайною ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій, а також наданням у встановленому порядку Україною гуманітарної допомоги іншим державам
→	4) якщо замовником було двічі відмінено тендер через відсутність достатньої кількості учасників, при цьому предмет закупівлі, його технічні та якісні характеристики, а також вимоги до учасника не повинні відрізнятися від вимог, що були визначені замовником у тендерній документації
→	5) потреби здійснити додаткову закупівлю в того самого постачальника з метою уніфікації, стандартизації або забезпечення сумісності з наявними товарами, технологіями, роботами чи послугами, якщо заміна попереднього постачальника може призвести до несумісності або виникнення проблем технічного характеру, пов'язаних з експлуатацією та обслуговуванням
→	6) необхідності проведення додаткових будівельних робіт, не зазначених у початковому проекті, але які стали через непередбачувані обставини необхідними для виконання проекту за сукупності таких умов: договір буде укладено з попереднім виконавцем цих робіт, такі роботи технічно чи економічно пов'язані з головним (первинним) договором; загальна вартість додаткових робіт не перевищує 50 відсотків вартості головного (первинного) договору
→	7) закупівлі юридичних послуг, пов'язаних із захистом прав та інтересів України, у тому числі з метою захисту національної безпеки і оборони, під час врегулювання спорів, розгляду в закордонних юрисдикційних органах справ за участю іноземного суб'єкта та України, на підставі рішення Кабінету Міністрів України або введених в дію відповідно до закону рішень Ради національної безпеки і оборони України.
Замовник має право укласти договір про закупівлю за результатами застосування переговорної процедури закупівлі у строк не раніше ніж через 10 днів з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір за результатами застосування переговорної процедури закупівлі	

2. Методика перевірки переговорної процедури закупівлі





ТЕМА 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ

План

1. Поняття та види відповідальності за порушення законодавства у сфері публічних закупівель

2. Процедура притягнення до відповідальності у сфері публічних електронних торгів

Міні-лексикон: відповідальність, адміністративна відповідальність, кримінальна відповідальність, неоподатковуваний мінімум доходів громадян, дисциплінарна відповідальність, протокол.

Рекомендована література:

Основна – 3, 4, 6, 10, 11, 15, 17, 18, 22.

Додаткова – 6, 7, 8, 11, 22, 24, 25, 31, 33, 36.

1. Поняття та види відповідальності за порушення законодавства у сфері публічних закупівель

Відповідальність – юридичний обов’язок правопорушника пізнати примусового позбавлення певних цінностей, що йому належать, тобто, це застосування до винної особи примусових заходів за вчинене правопорушення.

Стаття 38. Відповідальність за порушення вимог ЗУ № 922 «Про публічні закупівлі»

За порушення вимог, установлених цим Законом та нормативно-правовими актами, розробленими відповідно до цього Закону, члени тендерного комітету замовника, уповноважена особа (особи), члени органу оскарження, службові (посадові) особи Уповноваженого органу, службові (посадові) особи органів, що здійснюють казначейське обслуговування бюджетних коштів (обслуговуючого банку), несуть відповідальність згідно із законами України

За порушення норм ЗУ «Про публічні закупівлі» в частині прийнятих рішень, вибору і застосування процедур закупівлі члени тендерного комітету або уповноважена особа (особи) несуть персональну відповідальність (ч. 2 ст. 38 Закону № 922)

Адміністративна відповідальність за порушення законодавства при здійсненні закупівель товарів, робіт та послуг за державні кошти передбачена ст. 164-14 Кодексу України про адміністративні правопорушення



Здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг без застосування визначених законодавством процедур закупівель; оцінка пропозицій конкурсних торгів (кваліфікаційних пропозицій), тендерних пропозицій не за критеріями та методикою оцінки для визначення найкращої пропозиції конкурсних торгів (кваліфікаційної пропозиції), тендерної пропозиції, що міститься в документації конкурсних торгів (кваліфікаційній документації), тендерній документації; укладення з учасником, який став переможцем торгів, договору про закупівлю за цінами і обсягами, що не відповідають вимогам документації конкурсних торгів (кваліфікаційної документації), тендерної документації; неоприлюднення або порушення порядку оприлюднення інформації про закупівлі відповідно до вимог законодавства; ненадання інформації, документів та матеріалів у випадках, передбачених законом

тягнуть за собою накладення штрафу на службових (посадових), уповноважених осіб від семисот до тисячі неоподатковуваних мінімумів доходів громадян

Ті самі дії, вчинені повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення за одне з правопорушень, зазначених у частині першій цієї статті

тягнуть за собою накладення штрафу на службових (посадових), уповноважених осіб від тисячі до тисячі п'ятисот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян

Неоподатковуваний мінімум доходів громадян – грошова сума розміром у 17 гривень, встановлена пунктом 5 підрозділу 1 розділу XX Податкового кодексу України, яка застосовується при посиланнях на неоподаткований мінімум доходів громадян в законах або інших нормативно-правових актах

Відсутня дисциплінарна відповідальність за порушення законодавства у сфері публічних закупівель. Але керівник замовника може накласти дисциплінарне стягнення на своїх працівників – членів тендерного комітету за невиконання ними посадової інструкції при здійсненні публічних закупівель

Кримінальна відповідальність за порушення процедур закупівель не передбачена. Проте у разі доведення правоохоронними органами фактів, що у діях вказаних вище посадових осіб містяться ознаки злочину, склад яких передбачено, зокрема, такими статтями Кримінального кодексу: ст. 364 «Зловживання владою або службовим становищем», ст. 366 «Службове підроблення», ст. 367 «Службова недбалість», ст. 368 «Прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою»

2. Процедура притягнення до відповідальності у сфері публічних електронних торгів

Протокол – це офіційний документ, відповідним чином оформлений уповноваженою особою про вчинення діяння, яке містить ознаки правопорушення, передбаченого КУпАП

Вимоги до протоколу про правопорушення у сфері публічних закупівель

Відповідно до ст. 255 КУпАП, у справах про адміністративні правопорушення, що розглядають суди, протоколи про правопорушення за ст. 164.14 КУпАП мають право складати уповноважені на те посадові особи органів державного фінансового контролю і Рахункової палати

Протокол складається у двох екземплярах, які підписують посадова особа контролюючого органу, яка його склала, та особа, яка притягується до адміністративної відповідальності. При цьому один екземпляр протоколу залишається в контролюючого органу, другий під підпис вручають особі, на яку його складено. Якщо правопорушник відмовляється підписати протокол, посадова особа робить у ньому відповідний запис про таку відмову

Строки притягнення до відповідальності за порушення закупівельного законодавства

Ст. 38 КУпАП передбачено: адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного із корупцією, а також правопорушень, передбачених ст. 164.14 КУпАП, може бути накладено протягом трьох місяців з дня його виявлення, але не пізніше двох років з дня вчинення.

Загальний порядок розгляду справ про адміністративні правопорушення установлено КУпАП. Категорію справ за ст. 164.14 КУпАП розглядають судді районних, районних у місті, міських чи міськрайонних судів (ст. 221 КУпАП)

ТЕМА 8. КОНТРОЛЬ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ

План

1. Зміст та порядок складання акту перевірки публічних закупівель
2. Реалізація результатів перевірки публічних закупівель

Міні-лексикон: акт перевірки публічних закупівель, звернення, об'єкт контролю, суб'єкт права звернення, реалізація результатів перевірки.

Рекомендована література:

Основна – 4, 10, 11, 17, 18.

Додаткова – 1, 6, 7, 8, 11, 24, 31, 34, 36.

1. Зміст та порядок складання акту перевірки публічних закупівель

Перевірки публічних закупівель проводяться за письмовим рішенням керівника контролюючого органу або його заступника за наявності однієї з таких підстав:

- наявність доручення або рішення Кабінету Міністрів України щодо проведення перевірок державних закупівель, якщо відповідні питання не можуть бути перевірені під час планових виїзних ревізій;
- виникнення потреби у перевірці відомостей про порушення об'єктом контролю законодавства у сфері державних закупівель, що надішли до контролюючого органу, або перевірці відомостей, наведених у зверненні, якщо об'єкт контролю не надав пояснення та їх документального підтвердження на обов'язковий письмовий запит контролюючого органу протягом трьох робочих днів з дня його надходження;
- виявлення контролюючим органом вищестоящего рівня під час перевірки (в порядку здійснення контролю за достовірністю висновків контролюючого органу нижчестоящего рівня) актів перевірки державних закупівель невідповідності їх вимогам законодавства;
- у разі надходження скарги від об'єкта контролю на дії або бездіяльність посадових осіб контролюючого органу.

Порядок визначає процедуру проведення Держфінінспекцією (Державною аудиторською службою) та її територіальними органами перевірок публічних закупівель:

- акт перевірки публічних закупівель – документ, який складається особою (особами) контролюючого органу за результатами перевірки державних закупівель. Заперечення, зауваження до акта перевірки (за їх наявності) та висновки на них є невід’ємною частиною акта.
- документи об’єкта контролю – будь-які документи (оригінали або належним чином завірени копії), що стосуються державної закупівлі протягом усього періоду її проведення починаючи з планування та оприлюднення інформації про державну закупівлю і до повного виконання зобов’язань за договором, укладеним за результатами процедури закупівель;
- звернення – заява суб’єкта права звернення, яка надійшла до контролюючого органу, щодо факту порушення законодавства про державні закупівлі, внаслідок чого порушено законні права та інтереси суб’єкта права звернення;
- об’єкт контролю – розпорядник державних коштів, який здійснює закупівлю в порядку, визначеному Законом України «Про здійснення державних закупівель»;
- перевірка публічних закупівель – перевірка, яка проводиться за наявності підстав, передбачених цим Порядком, щодо об’єкта контролю за його місцезнаходженням чи за місцем розташування об’єкта його права власності;
- суб’єкт права звернення – фізична чи юридична особа (резидент або нерезидент), яка підтвердила намір взяти участь у процедурі закупівлі шляхом подання пропозиції конкурсних торгів або заявки на участь в електронному реверсивному аукціоні, або цінової пропозиції, або пропозиції на переговорах у разі застосування процедури закупівлі в одного учасника.

Акт перевірки публічних закупівель має містити:

вступну частину, в якій зазначаються підстава для проведення перевірки, тема перевірки, повна назва об'єкта контролю, його місцезнаходження, відомості про організаційно-правову форму та форму власності, дати початку і закінчення перевірки, період, який підлягав перевірці, перелік посадових осіб органу державного фінансового контролю та залучених спеціалістів, що проводили перевірку, перелік посадових осіб, які відповідали за фінансово-господарську діяльність об'єкта контролю у сфері публічних закупівель

констатуючу частину, в якій наведено інформацію про результати перевірки в розрізі кожного питання програми із зазначенням, за який період, яким способом (вибірковим, суцільним) та за якими документами перевірено ці питання, висновок про наявність або відсутність порушень законодавства у сфері закупівель, а також у разі наявності визначений в установленому законодавством порядку розмір збитків, завданих державі чи об'єкту контролю внаслідок таких порушень

1. Реалізація результатів перевірки публічних закупівель

Перевірка публічних закупівель здійснюється на предмет дотримання законодавства у сфері публічних закупівель, з урахуванням вимог ч. 2 ст. 7 Закону та законодавства щодо виконання договору про закупівлю

У разі виявлення порушень законодавства у сфері державних закупівель посадові особи контролюючого органу, не чекаючи закінчення перевірки, мають право рекомендувати керівникові об'єкта контролю вжити невідкладних заходів для усунення та недопущення їх у подальшому

Акт перевірки публічних закупівель підписує керівник об'єкта контролю, голова комітету з конкурсних торгів (тендерного комітету), головний бухгалтер об'єкта контролю, а у разі їх відсутності - інші уповноважені на виконання їх функцій особи та посадова особа контролюючого органу. У разі проведення перевірки публічних закупівель посадовими особами контролюючого органу і залученими спеціалістами у складі групи акт перевірки підписує керівник групи

Результати перевірки державних закупівель, проведеної контролюючим органом, можуть бути оскаржені об'єктом контролю, щодо якого проведено перевірку, передбаченому законом порядку. За результатами перевірки державних закупівель керівник структурного підрозділу, який проводив таку перевірку, може вносити на розгляд керівника контролюючого органу або його заступника пропозицію щодо проведення перевірки всього комплексу питань фінансово-господарської діяльності об'єкта контролю шляхом інспектування або державного фінансового аудиту.

Також за результатами перевірки публічних закупівель органами фінансового контролю може бути складено адміністративний протокол



Відповідно до ст. 255 КУпАП, протоколи про правопорушення у сфері публічних закупівель мають право складати уповноважені на те посадові особи органів державного фінансового контролю і Рахункової палати



Відповідно до ч. 2 ст. 294 КУпАП постанова судді у справі про адмінправопорушення може бути оскаржена особою, яку притягнуто до адміністративної відповідальності, її законним представником, захисником, потерпілим, його представником протягом 10 днів із дня винесення постанови. Отже, працівник замовника, якого притягнуто до адмінвідповідальності, має право оскаржити рішення суду першої інстанції в апеляційному суді

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Основна

1. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28.06.96.
2. Бюджетний кодекс України: Кодекс України від 08.07.2010 № 2456-IV.
3. Господарський кодекс України: Кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV.
4. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Кодекс України від 07.12.1984 № 8073-X.
5. Цивільний кодекс України: Кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV.
6. Кримінальний кодекс України: Кодекс України від 05.04.2001 № 2341-III.
7. Про Рахункову палату: Закон України від 02.07.2015 № 576-VIII.
8. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV.
9. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні: Закон України від 26.01.1993 № 2939-XII
10. Про публічні закупівлі: Закон України від 25.12.2015 № 922-VIII.
11. Про Антимонопольний комітет України: Закон України від 26.11.1993 № 3659-XII.
12. Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони: Закон України від 12.05.2016 № 1356-VIII.
13. Про Положення про Міністерство фінансів України: Указ Президента України від 08.04.2011 № 446/2011.
14. Питання проведення Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами державного фінансового аудиту: Постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2006 № 361.
15. Про затвердження Положення про Державну аудиторську службу України: Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2016 № 43.

16. Про затвердження Порядку проведення інспектування Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами: Постанова Кабінету Міністрів України від 20.04.2006 № 550.

17. Про затвердження Порядку проведення перевірок державних закупівель Державною фінансовою інспекцією та її територіальними органами і внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України: Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 № 631.

18. Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків: Постанова Кабінету Міністрів України від 24.02.2016 № 166.

19. Про затвердження Порядку делегування повноважень на проведення переговорної процедури закупівлі: Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 915.

20. Про Стратегію реформування системи публічних закупівель («дорожню карту»): Розпорядження Кабінету Міністрів України від 24.02.2016 №175-р.

21. Про затвердження Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі: Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 18.03.2016 № 477.

22. Про визначення веб-порталу Уповноваженого органу з питань закупівель у складі електронної системи закупівель та забезпечення його функціонування: Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 18.03.2016 № 473.

23. Про затвердження Порядку визначення предмета закупівлі: Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 17.03.2016 № 454.

24. Про затвердження примірної тендерної документації: Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 13.04.2016 № 680.

25. Про затвердження форм документів у сфері публічних закупівель: Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 22.03.2016 № 490.

26. Про затвердження національного класифікатора України ДК 021:2015 та скасування національного класифікатора України ДК 021:2007: Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23.12.2015 № 1749.

27. Про державні закупівлі [Електронний ресурс]: Директива 2014/24/ЄС Європейського Парламенту і Ради ЄС від 26.02.2014 р. Режим доступу: http://eupublicprocurement.org.ua/wp-content/uploads/2015/02/EU-PP-Directives-Compendium_UKR.pdf.

Додаткова

28. Гармонізація системи державних закупівель в Україні зі стандартами ЄС [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://eupublicprocurement.org.ua/wp-content/upload/2017/01/PPL-Commentary_2017_UKR.pdf.

29. Методичний посібник з питань публічних закупівель. Розроблено експертами Ua-Tender.com [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.ua-tender.com/rubric/book/poibnyk/>

30. Ткаченко Н.Б. Державні закупівлі: Підручник. К.: КНТЕУ, 2011. 244с.

31. Абашина О. Вжиття контрольних заходів у сфері державних закупівель. Казна України. 2013. № 3. С. 18–20.

32. Абросімов С. Особливості проведення державних закупівель за законодавством України та ЄС. Актуальні проблеми держави і права. 2013. С. 523–528.

33. Альциванович О. В., Цимбаленко Я. Ю. Теоретико-категоріальний аналіз поняття публічних закупівель та корупційних ризиків при їх здійсненні в Україні. Аспекти публічного управління. 2018. Т. 6. № 9. С. 92–103.

34. Беспалова А.В., Рудченко О.Ю. Інформаційно-аналітичне забезпечення публічних закупівель в Україні. Формування ринкових відносин в Україні. 2019. № 1. С. 18–28.

35. Верхогляд О. Держзакупівлі до затвердження асигнувань: можна, але обережно. Бухгалтерія: бюджет. 2015. № 47. С.28–31.

36. Гавриш О. Строк подання тендерних пропозицій: чи потрібно розглядати документи, подані після його закінчення? Радник в сфері державних закупівель: щомісячний юридичний журнал. 2016. № 10. С. 18–23.

37. Гальчинський Л.Ю. Оцінка функціонування електронної системи «Prozorro» як інструмента державних закупівель. Актуальні проблеми економіки та управління: збірник наукових праць молодих вчених. 2017. № 11 [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://ape.fmm.kpi.ua/article/view/102574/97652>
38. Гужва І. Чи допоможе СОТ подолати корупцію в державних закупівлях? Дзеркало тижня. 2015. С. 6.
39. Затонацька Т. Г., Мартинович Д. Є. Інституційне забезпечення публічних закупівель та їх вплив на зростання національної економіки. Фінанси України. 2017. № 4. С. 94–103.
40. Джабраїлов Р.А, Малолітнева В.К. Гармонізація законодавства з державних закупівель в Україні зі стандартами ЄС: концепція спеціальних та ексклюзивних прав. Форум права. 2016. № 2. С. 83–92.
41. Дзюба О. М. Публічні закупівлі: особливості застосування процедур. Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. Серія: Економіка і управління. 2018. Т. 29 (68). № 5. С. 160–164.
42. Дуброва Я. Відкриті торги за правилами публічних закупівель: крок за кроком. Держзакупівлі. 2016. № 4. С. 5–18.
43. Дуброва Я. Відповідальність у сфері державних закупівель: практичні аспекти. Фінансовий контроль. 2013. № 2. С. 26–29.
44. Дуброва Я. Відповідальність у сфері закупівель: практичні аспекти. Фінансовий контроль. 2013. № 3. С. 19–22. № 2. 2013.
45. Дуброва Я. Державні закупівлі – судовий захист. Фінансовий контроль. 2013. № 12. С. 29–34.
46. Дуброва Я., Єрмілоів Г. Державні закупівлі: відкрито, позоро, доступно. Фінансовий контроль. 2014. № 8. С. 34–39.
47. Дуброва Я. Переговорна процедура по-новому: крок за кроком. Держзакупівлі. 2016. № 5. С. 19–30.
48. Дуброва Я. Перспективи розвитку системи державних закупівель в Україні та роль у цьому процесі державного фінансового контролю. Фінансовий контроль. 2013. № 10. С. 23–27.

49. Дуброва Я. Уповноважена особа - хто вонаю. Держзакупівлі. 2016. № 7. С. 32–36.
50. Єрмілова Г. Громадський контроль у сфері державних закупівель. Фінансовий контроль. 2013. № 2. С. 24–25.
51. Жадан О. Контрольні функції органів держказначейства у сфері публічних закупівель. Радник в сфері державних закупівель: щомісячний юридичний журнал. 2016. № 11. С. 30–34.
52. Жук А. О. Визначення та вирішення основних проблемних питань у процесі роботи з публічними закупівлями. Економіка та держава. 2019. № 6. С. 64–68.
53. Заєць Н. Антикорупційна складова Закону про держзакупівлі: нова норма - нові вимоги. Бухгалтерія. 2015. № 22. С. 75–78.
54. Заєць Н. Процедури держзакупівель: такі непрості кваліфікаційні критерії. Бухгалтерія. 2014. № 45. С. 71–76.
55. Зеленьак О. Змова на торгах: виявляємо та визначаємо штраф. Держзакупівлі. 2016. № 5. С. 48–51.
56. Зубар В. «ПРОЗОРРО» як механізм системи публічних закупівель - вірогідність перемоги учасника в аукціоні. Інформаційний бюлетень Редукціон. 2016. № 7/9. С. 34–51.
57. Іванова О. Ю. , Севостьянова Г.С. Організація публічних закупівель в Україні та країнах Європейського Союзу. Бізнес Інформ. 2018. № 9. С. 41-47.
58. Кащенко В. Тендерна документація згідно із Законом України «Про публічні закупівлі»: особливості складання та оприлюднення. Радник в сфері державних закупівель: щомісячний юридичний журнал. 2016. № 5. С. 11–15.
59. Кіндзерський Ю. В. Державне замовлення у світі та особливості його застосування у політиці розвитку: уроки для України. Економіка України. 2015. № 3. С. 4–25.
60. Колосок С.І., Панченко О.В., Іорданов А.А. Публічні закупівлі, тендери та система G-cloud: досвід України. Вісник Мукачівського державного університету. 2017. № 13. С. 202–209.

61. Лавриниць Л. Зміна ціни під час здійснення закупівель за державні кошти: чи можна опиратись на показники оптових або роздрібних цін. Фінансовий контроль. 2015. № 4. С. 46–48.

62. Левон С. Б. Управління системою публічних закупівель: досвід ЄС та практика України. Вісник Національної академії державного управління при Президентові України. Серія: Державне управління. 2019. № 1. С. 47–52.

63. Малолітнева В. К. Публічні закупівлі «зеленої» електроенергії в межах зобов'язань України перед ЄС та СОТ. Економічна теорія та право. 2019. № 2. С. 130–155.

64. Мартинович Д. Є. Аналіз ефективності публічних закупівель як інструменту державної допомоги. Інвестиції: практика та досвід. 2016. № 18. С. 70–76.

65. Мельников О. С. Особливості публічних закупівель як об'єкта державного регулювання економіки. Теорія та практика державного управління. 2016. Вип. 1. С. 129–135.

66. Нижній Т. В. Публічні закупівлі у системі електронного урядування. Інвестиції: практика та досвід. 2017. № 10. С. 110–113.

67. Олефір А.О. Проблеми захисту прав учасників публічних закупівель. Теорія і практика правознавства. 2018. Вип. 1 (13). С. 1–20.

68. Пономаренко М. Правове регулювання допорогових закупівель в державах-членах ЄС: порівняльний аспект. Журн. європ. і порівнял. права. 2017. № 3. С. 55–68.

69. Ратушняк Т. В. Моніторинг публічних закупівель засобами платформи DoZorro. Економічний вісник. Серія: Фінанси, облік, оподаткування. 2018. В. 2. С. 162–168.

70. Рожманова Є. Поради щодо оприлюднення звіту про укладені договори. Радник в сфері державних закупівель: щомісячний юридичний журнал. 2016. № 11. С. 15–18.

71. Сагун С. Як не програти тендер на PROZORRO. Інформаційний бюлетень Редукціон. 2016. № 7/9. С. 54–55.

72. Севостьянова Г. С. Сучасний стан нормативно-правового забезпечення публічних закупівель в Україні. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Міжнародні економічні відносини та світове господарство. 2016. Вип. 10 (2). С. 91–96.

73. Солонар Л. Тендерна документація в публічних закупівлях: оновлені та незмінні вимоги. Держзакупівлі. 2016. № 6. С. 20–26.

74. Сошников А. О. Теоретичні засади здійснення публічних закупівель. Часопис Київського університету права. 2015. № 3. С. 221–226.

75. Стародубцев О. Мінекономрозвитку України надало роз'яснення щодо визначення уповноваженої особи. Радник в сфері державних закупівель: щомісячний юридичний журнал. 2016. № 10. С. 43–45.

76. Стек Д. Система електронних закупівель: повноцінне впровадження. Фінансовий контроль: 2016. № 6. С. 32–34.

77. Терещенко О. Закупівлі через систему PROZORRO: практичні поради та рекомендації. Радник в сфері державних закупівель: щомісячний юридичний журнал. 2016. № 3. С. 6–10.

78. Терещенко О. Закуповуємо за Законом України «Про публічні закупівлі»: переговорна процедура та конкурентний діалог. Радник в сфері державних закупівель: щомісячний юридичний журнал. 2016. № 5. С. 22–26.

79. Терещенко О. Особливості встановлення вимоги надання електронної гарантії в тендерній документації. Радник в сфері державних закупівель: щомісячний юридичний журнал. 2016. № 11. С. 22–25.

80. Терещенко О. Практика оскарження за законом «Про публічні закупівлі». Радник в сфері державних закупівель: щомісячний юридичний журнал. 2016. № 10. С. 15–17.

81. Терещенко О. Проводимо відкриті торги за Законом України «Про публічні закупівлі». Радник в сфері державних закупівель: щомісячний юридичний журнал. 2016. № 4. С. 17–29.

82. Ткаченко Н. Б. Управління системою державних закупівель. Вісник КНТЕУ. 2015. № 4. С. 5–13.

83. Ткаченко Н. Б. Електронні публічні закупівлі: досвід країн ЄС та впровадження його в Україні. Актуальні проблеми економіки. 2016. № 10. С. 471–477.

84. Ткаченко Н. Б. Моделювання та аналіз процесу здійснення державних закупівель. Статистика України. 2015. №1. С. 31–35.

85. Фаїзов А. В. Організаційно-правові засади функціонування системи публічних закупівель в Україні. Вісник Чернівецького торговельно-економічного інституту. Економічні науки. 2018. Вип. 4. С. 26–33.

86. Федоровський Л. І. Аналіз законодавчого механізму управління процесом публічних закупівель у рамках імплементації законодавства ЄС у сфері публічних закупівель до українського законодавства. Інвестиції: практика та досвід. 2019. № 9. С. 94–99.

87. Цибульник Н. Ю. Адміністративно-правові критерії визначення публічних закупівель. Право та інновації. 2017. № 4. С. 89–95.

88. Шаповал Ю. Застосування оперативно-господарських санкцій при здійсненні публічних закупівель. Радник в сфері державних закупівель: щомісячний юридичний журнал. 2016. № 11. С. 26–29.

89. Шаповал Ю. Зміна істотних умов договору відповідно до ст.36 Закону України «Про публічні закупівлі». Радник в сфері державних закупівель: щомісячний юридичний журнал. 2016. № 10. С. 35–37.

90. Юзевич В.М., Клювак О.В., Скриньковський Р.М. Діагностика системи взаємодії держави та бізнесу в аспекті електронних публічних закупівель. Економічний часопис – XXI. 2016. № 160. С. 39–45.

Інтернет-ресурси

91. Рахункова палата України: [Електронний ресурс]. Режим доступу: www.ac-vada.gov.ua

92. Національний банк України: [Електронний ресурс]. Режим доступу: www.bank.gov.ua

93. Державна аудиторська служба України: [Електронний ресурс]. Режим доступу: www.bank.gov.ua
94. Кабінет Міністрів України: [Електронний ресурс]. Режим доступу: www.kmu.gov.ua
95. Міністерство фінансів України: [Електронний ресурс]. Режим доступу: www.minfin.gov.ua
96. Законодавча база Верховної Ради України: [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua>
97. Фонд державного майна України: [Електронний ресурс]. Режим доступу: www.spti.gov.ua
98. Державна фіскальна служба України: [Електронний ресурс]. Режим доступу: www.sta.gov.ua
99. Сайт періодичного видання «Баланс»: [Електронний ресурс]. Режим доступу: www.balance.dp.ua
100. Сайт періодичного видання «Бухгалтерія»: [Електронний ресурс]. Режим доступу: www.buhgalteria.com.ua
101. Сайт періодичного видання «Галицькі контракти»: [Електронний ресурс]. - Режим доступу : www.gc.lviv.ua
102. Сайт періодичного видання «Дебет-Кредит»: [Електронний ресурс]. Режим доступу: www.dtkr.com.ua
103. Сайт електронної системи публічних закупівель: [Електронний ресурс]. Режим доступу: www.prozorro.gov.ua

ТЕРМІНОЛОГІЧНИЙ СЛОВНИК

А

Акт ревізії – документ, який складається посадовими особами органу державного фінансового контролю, що проводили ревізію, фіксує факт її проведення та результати. Заперечення, зауваження до акта ревізії (за їх наявності) та висновки на них є невід'ємною частиною акта.

Акт перевірки публічних закупівель – документ, який складається особою (особами) контролюючого органу за результатами перевірки державних закупівель. Заперечення, зауваження до акта перевірки (за їх наявності) та висновки на них є невід'ємною частиною акта.

Акт перевірки закупівель – документ, який складається особою (особами) органу державного фінансового контролю за результатами перевірки закупівель. Заперечення, зауваження до акта перевірки (за їх наявності) та висновки на них є невід'ємною частиною акта.

Акцепт тендерної пропозиції – прийняття замовником торгів тендерної пропозиції та надання згоди на її оплату. Тендерна пропозиція вважається акцептованою, якщо в установленій у тендерних документах термін, але не пізніше терміну, зазначеного в абзаці третьому пункту 13 цього Положення, замовником торгів не подано письмової відмови постачальнику в акцепті тендерної пропозиції після визначення його переможцем торгів.

Анкетування – отримання необхідної для проведення контролю закупівель інформації від посадових осіб суб'єкта господарювання або осіб, які є користувачами товарів, робіт і послуг суб'єкта господарювання, шляхом застосування анкет.

Антимонопольний комітет України – є державним органом із спеціальним статусом, метою діяльності якого є забезпечення державного захисту конкуренції у підприємницькій діяльності.

Арифметична перевірка документів – контроль проведених у документах обчислень, правильність алгоритму визначення переможця торгів.

Аукціонні торги – спеціально організований і періодично діючий ринок продажу товарів, майна з публічного торгу покупцеві, який запропонував найвищу ціну. Може проводитись як у вигляді зібрання продавців і покупців в одному місці, так і в інтернеті, що називається онлайн-аукціоном. На аукціоні можуть продаватися об'єкти нерухомості, антикваріат, витвори мистецтва тощо. Крім добровільних, аукціони можуть бути примусовими – за рішенням судових органів.

Афілійовані підприємства – підрозділи замовника, майно та операції яких зазначені в консолідованому балансі замовника, чи суб'єкти господарювання, стосовно яких замовник здійснює контроль або які разом із замовником перебувають під контролем іншого суб'єкта господарювання.

В

Взаємоповага – Дотримання загально визначених етичних норм поведінки, виявлення ввічливості та поваги між всіма суб'єктами сфери закупівель, недопущення словесних образ, погроз та залякувань.

Винні особи – особи, які відповідно до покладених на них обов'язків та законодавства були відповідальні за фінансово-господарські операції, проведені з порушенням законодавства, та/або дії (бездіяльність) яких призвели до такого порушення.

Відповідальність – юридичний обов’язок правопорушника пізнати примусового позбавлення певних цінностей, що йому належать, тобто, це застосування до винної особи примусових заходів за вчинене правопорушення.

Г

Генеральний замовник – орган державної влади, орган місцевого самоврядування, державна, комунальна установа чи організація, визначені відповідно Кабінетом Міністрів України, Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями або виконавчими органами місцевих рад відповідальними за організацію і проведення процедур закупівель в інтересах замовників за рамковими угодами відповідно до Закону.

Д

Державна закупівля – придбання замовником товарів, робіт і послуг у порядку, встановленому цим Законом.

Державна казначейська служба України (Казначейство України) – є центральним органом виконавчої влади, діяльність якого спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра фінансів України.

Державна казначейська служба України (Казначейство України) – є центральним органом виконавчої влади, діяльність якого спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра фінансів України.

Держфінінспекція України – це служба яка для виконання покладених на неї завдань має право в установленому порядку здійснювати державний фінансовий контроль шляхом проведення інспектування у формі планових та позапланових ревізій певного комплексу чи окремих питань фінансово-господарської діяльності підприємств, установ та організацій; державного фінансового аудиту; перевірки державних закупівель.

Добросовісна конкуренція – дотримання правил та принципів добросовісної конкуренції, участь у публічних закупівлях на засадах змагальності, досягнення конкурентної переваги над іншими суб'єктами господарювання з метою здобуття перемоги та укладання договору про закупівлю.

Договір про закупівлю – договір, який укладається між замовником і учасником за результатами проведення процедури закупівлі та передбачає надання послуг, виконання робіт або набуття права власності на товари.

Документальна перевірка – під час документальної перевірки здійснюється контроль за дотриманням законодавства у сфері публічних закупівель шляхом вивчення документів об'єкта контролю. У разі ведення документообігу з використанням електронних засобів зберігання та обробки інформації на вимогу посадової особи контролюючого органу керівник об'єкта контролю повинен забезпечити оформлення відповідних документів на паперовому носії у необхідній кількості примірників.

Документація конкурсних торгів – документація, що розробляється та затверджується замовником, оприлюднюється для вільного доступу та безоплатно подається замовником під час проведення торгів (конкурсних торгів) фізичним/юридичним особам. Документація конкурсних торгів не є об'єктом авторського права та/або суміжних прав.

Документи замовника – будь-які документи (оригінали або належним чином завірені копії), що стосуються закупівлі протягом усього періоду її проведення починаючи з планування та оприлюднення інформації про закупівлю і до повного виконання зобов'язань за договором, укладеним за результатами процедури закупівель.

Документи об'єкта контролю – будь-які документи (оригінали або належним чином завірені копії), що стосуються державної закупівлі протягом усього періоду її проведення починаючи з планування та оприлюднення інформації про державну закупівлю і до повного виконання зобов'язань за договором, укладеним за результатами процедури закупівель.

Допорогова процедура – це такі закупівлі, загальна запланована сума яких складає менше ніж 200 тисяч гривень для товарів та послуг та 5 мільйони гривень для робіт.

Е

Електронна система закупівель – інформаційно-телекомунікаційна система, що забезпечує проведення процедур закупівель, створення, розміщення, оприлюднення та обмін інформацією і документами в електронному вигляді, до складу якої входять веб-портал Уповноваженого органу, авторизовані електронні майданчики, між якими забезпечено автоматичний обмін інформацією та документами.

З

Забезпечення виконання договору про закупівлю – надання учасником замовнику гарантій виконання своїх зобов'язань за договором про закупівлю у вигляді такого забезпечення, як гарантія, застава, завдаток, депозит.

Забезпечення пропозиції конкурсних торгів – надання учасником замовнику гарантій виконання своїх зобов'язань у зв'язку з поданням пропозиції конкурсних торгів у вигляді такого забезпечення, як гарантія, застава, завдаток, депозит.

Забезпечення тендерної пропозиції – це надання забезпечення виконання зобов'язань Постачальника перед Замовником, що виникли у зв'язку з поданням тендерної пропозиції, у вигляді такого забезпечення, як гарантія.

Законність – дотримання учасником вимог Закону України “Про публічні закупівлі” та інших нормативно-правових актів, своєчасне та ефективне вживання вичерпних заходів щодо запобігання та усунення порушень.

Замовники – органи державної влади, органи місцевого самоврядування та органи соціального страхування, створені відповідно до закону, а також юридичні особи (підприємства, установи, організації) та їх об’єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади, якщо така діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі, за наявності однієї з таких ознак: юридична особа є розпорядником, одержувачем бюджетних коштів; органи державної влади чи органи місцевого самоврядування або інші замовники володіють більшістю голосів у вищому органі управління юридичної особи; у статутному капіталі юридичної особи державна або комунальна частка акцій (часток, паїв) перевищує 50 відсотків.

Запит котирувань – це спосіб здійснення публічних закупівель, при якому замість тендеру замовник (організатор торгів) запитує у учасників ринку їх цінові пропозиції.

Звернення – заява суб’єкта права звернення, яка надійшла до контролюючого органу, щодо факту порушення законодавства про державні закупівлі, внаслідок чого порушено законні права та інтереси суб’єкта права звернення.

Звичайна товарна закупівля – закупівля, за якої підприємство-покупець просто робить повторне замовлення, не вносячи в нього жодних змін.

Змінена повторна закупівля – закупівля, за якої підприємство-покупець навмисно змінює специфікацію замовлення, ціну, умови постачання або постачальника товару.

Зустрічна звірка – метод документального та фактичного підтвердження у підприємств, установ та організацій виду, обсягу і якості операцій та

розрахунків для з'ясування їх реальності та повноти відображення в обліку об'єкта контролю.

Зустрічна перевірка – підтвердження у суб'єктів господарювання, які мали правові відносини з підконтрольною установою, виду, обсягу та якості операцій і розрахунків, що здійснювалися між ними, для з'ясування їх реальності та повноти відображення в обліку підконтрольної установи.

І

Інвентаризація – підтвердження наявних обсягів, кількості придбаних товарів зазначених у звітах.

Інспектування – подальший контроль за дотриманням законодавства при здійсненні замовниками публічних закупівель, здійснюється у формі ревізій і перевірок.

К

Кваліфікаційна документація – це документація, що розробляється, затверджується, оприлюднюється для вільного доступу та безоплатно надається замовником під час проведення попередньої кваліфікації учасників фізичним/юридичним особам.

Кваліфікаційна пропозиція – пропозиція, яка готується та подається учасником замовнику відповідно до вимог кваліфікаційної документації.

Комплексна закупівля – підхід до вирішення проблеми закупівель, при якому всі необхідні товари купуються в одного постачальника, що усуває необхідність прийняття окремих рішень, неминучих при закупівлі у різних постачальників.

Конкурентний діалог – це одна з процедур для проведення закупівель державними замовниками (описується у Розділі V закону “Про публічні закупівлі”). Конкурентний діалог застосовується як виключення. Його особливість – можливість проведення індивідуальних чи групових переговорів з учасниками тендеру.

Контрольний обмір робіт – встановлення фактичних обсягів і вартості виконаних будівельних, ремонтних робіт, перевірка їх правильності відображення в актах приймання робіт, правильність списання матеріалів на проведення цих робіт.

М

Міністерство економічного розвитку і торгівлі України (Мінекономрозвитку України) – є центральним органом виконавчої влади, діяльність якого спрямовується і координується Кабінетом Міністрів.

Моніторинг – це процес контролю, організований із певною метою, якому притаманні відмінні від усіх інших форм контролю такі риси, як систематичність, безупинність, безперервність, регулярність, відстеження зміни кількісних і якісних параметрів.

Моніторинг закупівель – це, мабуть, єдиний на сьогодні вид контролю, коли перевіряється не тільки правомірність проведення процедури закупівлі, а також правильність оформлення документів під час її проведення.

Н

Найбільш економічно вигідна пропозиція – пропозиція, що відповідає всім критеріям та умовам, визначеним у документації конкурсних торгів, та визнана найкращою за результатами оцінки конкурсних пропозицій.

Неоподатковуваний мінімум доходів громадян – грошова сума розміром у 17 гривень, встановлена пунктом 5 підрозділу 1 розділу XX Податкового кодексу України, яка застосовується при посиланнях на неоподатковуваний мінімум доходів громадян в законах або інших нормативно-правових актах.

О

Об'єкт контролю – розпорядник державних коштів, який здійснює закупівлю в порядку, визначеному Законом України «Про здійснення державних закупівель».

Об'єкт контролю – підконтрольна установа, інший суб'єкт господарювання, включаючи його структурні та відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами, щодо якого орган державного фінансового контролю має повноваження та підстави для проведення ревізії відповідно до законодавства.

Оголошення про проведення процедури закупівлі – оголошення про проведення відкритих торгів, оголошення про проведення процедури двоступеневих торгів, оголошення про проведення попередньої кваліфікації, запит цінкових пропозицій, інформація про застосування переговорної процедури закупівлі.

Оголошення про результати процедури закупівлі – оголошення про результати проведення торгів, повідомлення про результати проведення попередньої кваліфікації, інформація про результати процедури запиту цінкових пропозицій, інформація про результати проведення переговорної процедури закупівлі.

Орган оскарження – Антимонопольний комітет України.

Оферта – пропозиція певній стороні укласти договір з урахуванням викладених умов. Може мати письмову або усну форму. Оферта вважається прийнятою після її акцепту.

Оцінювання варіантів – етап процесу прийняття рішення про купівлю, на якому споживач оцінює різні варіанти вибору, ґрунтуючись на одержаній інформації.

Оцінювання ефективності роботи постачальника – етап процесу здійснення закупівлі, на якому компанія-покупець оцінює своє задоволення роботою постачальника, приймаючи рішення продовжити, змінити або припинити угоду з ним.

Оцінювання характеристик товару – етап процесу купівлі, на якому компанія-покупець визначає і вибирає найкращі технічні характеристики потрібного товару.

II

Перевірка публічних закупівель – перевірка, яка проводиться за наявності підстав, передбачених цим Порядком, щодо об'єкта контролю за його місце знаходженням чи за місцем розташування об'єкта його права власності.

Перевірка – спосіб документального виявлення незаконного та нецільового використання коштів, у т. ч. бюджетних, матеріальних цінностей, упередження фінансових зловживань, інших порушень законодавства у сфері публічних закупівель.

Перевірка закупівель – перевірка, яка проводиться за наявності підстав, передбачених порядком, щодо замовника за його місцезнаходженням чи за місцем розташування об'єкта його права власності.

Переговорна процедура закупівлі – це процедура, що використовується замовником як виняток і відповідно до якої замовник укладає договір про закупівлю з учасником після проведення переговорів з одним або кількома учасниками.

Переможець процедури закупівлі – учасник, пропозицію конкурсних торгів або цінову пропозицію якого визнано найбільш економічно вигідною та акцептовано в разі проведення торгів (конкурсних торгів), або учасник, пропозицію якого акцептовано за результатами застосування переговорної процедури закупівлі.

Планова виїзна ревізія – ревізія у підконтрольних установах, яка передбачена у плані контрольно-ревізійної роботи контролюючого органу і проводиться за місцезнаходженням такої підконтрольної установи чи за місцем розташування об'єкта права власності, стосовно якого проводиться ревізія, не частіше ніж один раз на календарний рік.

Позапланова виїзна ревізія – ревізія, яка не передбачена в планах контрольно-ревізійної роботи контролюючого органу і проводиться за наявності обставин, визначених Законом України «Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні».

Посадові особи органу державного фінансового контролю – працівник або група у складі двох і більше працівників органу державного фінансового контролю, що в межах компетенції органу державного фінансового контролю проводять ревізію або зустрічну звірку.

Послуга – це дія, результат якої споживається в процесі її виконання. Послуги становлять собою діяльність індивіда на користь іншої особи. «Цілеспрямована діяльність, результати якої мають прояв у корисному ефекті». У комерції – трудова доцільна діяльність, результати якої відображаються у корисному ефекті, особливій споживній вартості. Особливістю послуги є збіг у часі та в просторі процесів виробництва, реалізації і споживання її споживної вартості. Послугою також називають діяльність з надання певного матеріального чи нематеріального блага іншій особі, що здійснюється для задоволення її особистих потреб.

Послуги – будь-який предмет закупівлі, крім товарів і робіт, зокрема транспортні послуги, освоєння технологій, наукові дослідження, науково-дослідні або дослідно-конструкторські розробки, медичне та побутове обслуговування, лізинг, найм (оренда), а також фінансові та консультаційні послуги, поточний ремонт.

Предмет закупівлі – товари, роботи чи послуги, що закуповуються замовником у межах єдиної процедури закупівлі, щодо яких учасникам дозволяється подавати тендерні пропозиції або пропозиції на переговорах (у разі застосування переговорної процедури закупівлі). Предмет закупівлі визначається замовником у порядку, встановленому Уповноваженим органом.

Приведена ціна – це ціна, вказана учасником у тендерній пропозиції і розрахована з врахуванням показників інших критеріїв оцінки за математичною формулою, та визначена замовником в тендерній документації.

Пропозиція конкурсних торгів – пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник подає замовнику відповідно до вимог документації конкурсних торгів.

Протокол – це офіційний документ, відповідним чином оформлений уповноваженою особою про вчинення діяння, яке містить ознаки правопорушення.

Процедура відкритих торгів – це найбільш прозора та основна процедура, що дозволяє брати участь у торгах будь-якому суб'єкту господарювання. Використовуючи цю процедуру замовник демонструє заохочення конкуренції.

Публічні закупівлі – це механізм взаємовідносин між замовниками та учасниками щодо розміщення державних контрактів на постачання товарів, надання послуг та виконання робіт відповідно до бюджетних призначень і здійснюється з метою задоволення державних потреб.

Р

Рамкова угода – правочин, який укладається одним чи кількома замовниками (генеральним замовником) у письмовій формі в порядку, встановленому цим Законом, з одним чи кількома учасниками процедури закупівлі з метою визначення основних умов закупівлі окремих товарів і послуг для укладення відповідних договорів про закупівлю протягом строку дії рамкової угоди.

Рахункова палата України – орган фінансово-бюджетного контролю, який утворюється Верховною Радою України, підпорядкований і підзвітний їй. Працює самостійно і незалежно від інших органів держави. Створена відповідно до прийнятої 1996 року Конституції та Закону України «Про Рахункову палату» від 2 липня 2015 року.

Ревізія місцевого бюджету – форма контролю за виконанням функцій із складання і виконання місцевого бюджету, яка полягає в одночасному проведенні ревізій стану дотримання вимог бюджетного законодавства місцевими фінансовими органами, органами Казначейства і учасниками бюджетного процесу, що здійснюють управління коштами відповідного місцевого бюджету чи комунальним майном та/або їх використовують.

Ревізія – повне, комплексне, системне та об'єктивне обстеженням фінансово-господарської діяльності підконтрольного об'єкта, вивчення первинних фінансових документів щодо правильності відображення в них усіх фінансово-економічних операцій з метою встановлення відповідності прийнятих управлінських рішень та здійснених фінансових операцій вимогам законодавства, у т.ч. вимогам публічних закупівель.

Річний план закупівель – план який складають за формою, затвердженою уповноваженим органом та оприлюднюється в електронній системі «ProZorro». Істотні планові умови здійснення закупівель (такі, як предмет закупівель, очікувана вартість, процедура закупівель, термін їх проведення) устанавлюються відповідно до цього документа.

Роботи – проектування, будівництво нових, розширення, реконструкція, капітальний ремонт та реставрація існуючих об'єктів і споруд виробничого і невиробничого призначення, роботи з нормування в будівництві, технічне переоснащення діючих підприємств та супровідні роботам послуги, у тому числі геодезичні роботи, буріння, сейсмічні дослідження, аеро- і супутникова фотозйомка та інші послуги, що включаються до кошторисної вартості робіт.

С

Спеціальні або ексклюзивні права – права, надані в межах повноважень органом державної влади або органом місцевого самоврядування на підставі будь-якого нормативно-правового акта та/або акта індивідуальної дії, які обмежують провадження діяльності у сферах, визначених цим Законом, однією чи кількома особами, що істотно впливає на здатність інших осіб провадити

діяльність у зазначених сферах. Права, що були надані, зокрема за результатами конкурсів (тендерів), під час проведення яких передбачалося оприлюднення інформації про їх проведення, та якщо надання цих прав здійснювалося на основі об'єктивних критеріїв, не вважаються спеціальними або ексклюзивними.

Строк дії пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції – встановлений замовником у документації конкурсних торгів або запиті цінових пропозицій строк, протягом якого учасник не має права змінювати свою пропозицію конкурсних торгів або цінову пропозицію.

Суб'єкт оскарження в органі оскарження – фізична чи юридична особа, яка звернулася до органу оскарження з метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів з приводу рішення, дії чи бездіяльності замовника, генерального замовника, що суперечать законодавству у сфері державних закупівель і внаслідок яких порушено право чи законні інтереси такої особи.

Суб'єкт права звернення – фізична чи юридична особа (резидент або нерезидент), яка підтвердила намір взяти участь у процедурі закупівлі шляхом подання пропозиції конкурсних торгів або заявки на участь в електронному реверсивному аукціоні, або цінової пропозиції, або пропозиції на переговорах у разі застосування процедури закупівлі в одного учасника.

Т

Тендер – конкурентна форма розміщення замовлення на закупівлю товарів, надання послуг чи виконання робіт відповідно до наперед визначених у документації умов в узгоджені терміни на принципах загальності, справедливості й ефективності.

Тендерна документація – документація про умови проведення державних закупівель, яка розробляється і затверджується замовником і оприлюднюється для вільного доступу.

Тендерний комітет – службові, посадові та інші особи замовника, призначені відповідальними за організацію та проведення процедур закупівлі згідно з Законом України «Про публічні закупівлі» та Примірним положенням «Про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)», затвердженим наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30.03.2016 № 557.

Товари – продукція, об'єкти будь-якого виду та призначення, у тому числі сировина, вироби, устаткування, технології, предмети у твердому, рідкому і газоподібному стані, а також послуги, пов'язані з постачанням таких товарів, якщо вартість таких послуг не перевищує вартості самих товарів. Це може бути папір, бензин, газ, культиватор чи будівля електростанції.

Торги – здійснення конкурентного відбору учасників з метою визначення переможця торгів (конкурсних торгів) згідно з процедурами.

Торги з обмеженою участю – нова конкурентна процедура закупівель, що передбачає попередній кваліфікаційний відбір учасників і проходить у два етапи. Використовувати торги з обмеженою участю можна при закупівлі товарів і послуг від 133 тис. євро, або робіт від 5 млн 150 тис. євро. Процедурою замовники, постачальники системи Prozorro зможуть користуватися з 19.10.2020 року.

У

Уповноважений орган – центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних закупівель.

Учасник попередньої кваліфікації – фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, юридична особа (резидент або нерезидент), яка письмово підтвердила намір взяти участь у попередній кваліфікації та/або подала кваліфікаційну пропозицію.

Учасник процедури закупівлі – фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, юридична особа (резидент або нерезидент), яка письмово підтвердила намір взяти участь у процедурі закупівлі та/або подала пропозицію конкурсних торгів, або цінову пропозицію, або взяла участь у переговорах у разі застосування переговорної процедури закупівлі.

Ф

Фактична перевірка – здійснюється під час проведення перевірки публічних закупівель шляхом інвентаризації, обстеження та контрольного обміру закуплених (отриманих) об'єктом контролю товарно-матеріальних цінностей, робіт, послуг та проведення інших дій відповідно до повноважень контролюючого органу. При цьому, об'єкт контролю забезпечує доступ на склади, у сховища, виробничі та інші приміщення, що належать об'єкту контролю або використовуються ним.

Фінансовий аудит – перевірка та аналіз фактичного стану справ щодо законного та ефективного використання коштів виділених на закупівлю з метою надання висновку з відповідними рекомендаціями.

Фінансово-господарська діяльність об'єкта контролю – сукупність рішень, дій та операцій, які об'єкт контролю приймає та здійснює в частині володіння, використання та розпорядження фінансовими ресурсами, необоротними та іншими активами.

Ц

Цінова пропозиція – пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник подає замовнику відповідно до запиту цінових пропозицій.

Ч

Частина предмета закупівлі (лот) – визначена замовником частина товарів, робіт чи послуг, на яку в межах єдиної процедури закупівлі учасникам дозволено подавати пропозиції конкурсних торгів, або цінові пропозиції, або пропозиції на переговорах у разі застосування переговорної процедури закупівлі.

Навчальне видання

ВДОВЕНКО Наталія Михайлівна
МИХАЛЬЧИШИНА Лариса Гаврилівна
ПАВЛЕНКО Марина Миколаївна

Довідник з дисципліни «Публічні закупівлі» для студентів

ОС «Магістр» спеціальності 051 «Економіка»

освітньо-професійної програми «Прикладна економіка»

Довідник

Підписано до друку 06.10.2020 р.

Формат 60×84/16.

Зам. № 200529

Ум. друк. арк. – 4,3. Обл-вид. арк. – 4,0.

Наклад 100 прим.

Віддруковано у редакційно-видавничому центрі НУБіП України

вул. Героїв Оборони, 15, Київ, 03041, тел.: 527-81-55

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 4097 від 17.06.2011