

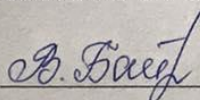
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

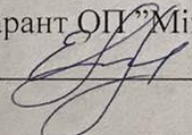
Кафедра економіки

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Декан економічного факультету

Анатолій ЛІБРОВА
“30” травня 2023 р.



“СХВАЛЕНО”
на засіданні кафедри економіки
Протокол № 15 від “29” травня 2023р.
Завідувач кафедри

Вікторія БАЙДАЛА

“РОЗГЛЯНУТО”
Гарант ОП “Міжнародна економіка”

Олена КИРЕЙЦЕВА

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
“ЛІДЕРСТВО ТА УПРАВЛІННЯ КАР’ЄРОЮ”**

Галузь знань 05 “Соціальні та поведінкові науки”
Спеціальність: 051 «Економіка»
Освітня програма: Міжнародна економіка

Розробники:
доцент кафедри економіки НУБіП України, к.е.н., доцент Нагорний В.В.
старший викладач кафедри економіки НУБіП України Коваленко Л.В.
асистент кафедри економіки НУБіП України, к.е.н. Рубан О.О.

Київ – 2023

**1. Опис навчальної дисципліни
«Лідерство та управління кар'єрою»**

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь		
Галузь знань	05 “Соціальні та поведінкові науки”	
Освітній ступінь	ОС “Бакалавр”	
Спеціальність	051 Економіка	
Освітня програма	Міжнародна економіка	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Обов’язкова	
Загальна кількість годин	120	
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість змістових модулів	3	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	-	
Форма контролю	Екзамен	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки (курс)	1	
Семестр	2	
Лекційні заняття	30 год.	
Практичні, семінарські заняття	45 год.	
Лабораторні заняття		
Самостійна робота	45 год.	
Індивідуальні завдання		
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання	5 год.	-

1. Мета, завдання та компетентності навчальної дисципліни:

Метою вивчення даної дисципліни є формування системи теоретичних знань, засвоєння методологічних основ та здобуття практичних навиків з формування лідерства та управління власною кар'єрою в умовах посилення конкуренції в бізнес середовищі та глобалізаційних викликів.

Основні **завдання** навчальної дисципліни полягають у вивченні особливостей людини як об'єкта розвитку лідерських якостей та власного потенціалу щодо кар'єрного розвитку; засвоєнні функцій, методів та етапів розвитку лідерства та кар'єри; оволодінні сучасними технологіями формування, розвитку, оцінювання та мотивації людських ресурсів; набутті лідерських навиків та формуванні власного стилю лідерства; планування розвитку власної кар'єри та самоорганізації.

Набуття компетентностей:

1. інтегральна компетентність (ІК): Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки.

2. загальні компетентності (ЗК):

- ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК03. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК.5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

3. фахові (спеціальні) компетентності (СК):

- СК1. Здатність виявляти знання та розуміння проблем предметної області, основ функціонування сучасної економіки на мікро-, мезо-, макро- на міжнародному рівнях.
- СК4. Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати.
- СК8. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин.
- СК9. Здатність прогнозувати на основі стандартних теоретичних та економетричних моделей соціально-економічні процеси.
- СК10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.
- СК14. Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.

Програмні результати навчання (ПРН):

- ПРН1. Асоціювати себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, зокрема, членів і колективу.

- ПРН2. Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя.
- ПРН3. Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки.
- ПРН5. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).
- ПРН11. Вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин.
- ПРН12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.
- ПРН13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.
- ПРН14. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.
- ПРН15. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.
- ПРН16. Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки.
- ПРН18. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

3. Програма та структура навчальної дисципліни – повного терміну денної (заочної) форми навчання.

Програма навчальної дисципліни **Змістовий модуль I. Лідерство в сучасному світі** **Тема 1. Лідерство та ефективне управління**

Поняття «Кар'єра», її види. Етапи розвитку трудової кар'єри. Вміти оцінювати власні цінності та формувати місію. Коефіцієнт Лосада. Управління персоналом. Нова парадигма лідерства. Роль лідера в управлінні персоналом. Класифікації лідерства. Функції лідерства. Лідерство, влада і вплив. Лідерство і менеджмент. Стили лідерства.

Взаємозалежність стилю лідерства в організації та її успішності. Розвиток лідерського потенціалу особистості. Проактивний фокус особистості лідера. Цінності та установки. Вміння цінувати час. Фактори успішного лідерства. Образ майбутнього, місія та стратегія організації.

Тема 2. Інструменти лідера

Види лідерства. Риси лідера. Теорії лідерства. Критерії оцінки лідерства. Інструменти, що застосовують лідери. Розвиток навиків менторства та власний план професійного розвитку. Пошук свого ментора.

Тема 3. Коучингові інструменти лідера

Поняття «коучингу». Що дає коучинг? Види коучингу лідерів та організацій. Сфери застосування коучингу. Інструменти коучингу. Мистецтво сильний питань. Коучингова модель GROW.

Тема 4. Персональне лідерство

Що таке персональне лідерство? Навички персонального лідерства. Розвиток персонального лідерства. Планування та прийняття рішень. Поняття власних лідерських навичок та напрямів їх розвитку. Розвиток навичок самоменеджменту та планування.

Тема 5. Менторство та формування команди

Поняття та основні принципи менторства. Менторинг у різних сферах і контекстах. Хто такий ментор? Ролі, функції і завдання ментора. Типи і особливості, мотивація в роботі ментора. Методичний інструментарій.

Змістовий модуль II. Розвиток лідерського потенціалу особистості

Тема 6. Сила волі, як шлях до влади над собою

Поняття «сили волі». Розуміння лідерства як набору властивостей і навичок розвитку особистості. Сила волі - здатність опановувати три вміння: «я буду», «я не буду» та «я хочу». Способи позиціонування лідерських якостей. Бажання діяти. Відповідальність. Почуття залученості. Самодисципліна.

Тема 7. Продуктивний ранок: секрети успішних людей

Ранковий розпорядок. Принципи побудови продуктивного ранку. Вприв вечірнього розпорядку на ранковий. 25 способів покращення сну. Покроковий розпорядок для ідеального сну. Ряд інструментів, щоб зранку відчувати себе повним енергії. «Години енергії».

Тема 8. Навики лідера: розвиток на випередження

Фокус і стратегія. Емпатія, емоційний інтелект. Партнерство. Ясність. Сміливість. Ініціативність. Компетентність та саморозвиток. Енергійність і самостійність. Гнучкість. Впевненість та мотивація.

Тема 9. Ораторське мистецтво лідера

Техніка ефективного публічного виступу. Схеми виступів. Час і правила концентрації уваги аудиторії. Ефективні прийоми впливу на масову психологію. Мовні стратегії в публічних виступах. Сугестивні методики.

Змістовий модуль III. Побудова власної кар'єри

Тема 10. Побудова власної кар'єри

Загальні уявлення про трудову діяльність людини. Професіограма - основне інформаційне джерело про світ професій. Поняття про професіограму. Структура професіограми. Професіограми сучасних професій. Об'єктивні умови та суб'єктивні фактори вибору професії. Професійне становлення особистості. Безперервна професійна освіта та самовдосконалення людини. Стратегія і тактика побудови кар'єри. Людина в умовах ринку праці. Значення обґрунтованої і вчасної побудови кар'єри для особистості. Перші кроки на шляху побудови професійної кар'єри.

Тема 11. Самопрезентація на ринку праці

Методи самопрезентації на ринку праці. Основні складові резюме, принципи та правила складання резюме. Супровідний лист як особиста комерційна пропозиція. Розглянуто план, структуру та правила складання супровідного листа. Співбесіда як метод самопрезентації. Види співбесід та підготовка до співбесіди. Опрацьовано типові питання на співбесіді.

Тема 12. Професійний відбір та трудова адаптація на робочому місці

Професійний відбір. Психологічний відбір. Типи професійної придатності: абсолютну і відносну. Типи профвідбору. Етапи організації професійного відбору персоналу. Резюме. Співбесіда та її види. Види тестування. Метод робочих завдань. Випробувальний термін. Трудова адаптація та її функції. Складові трудової адаптації. Стадії трудової адаптації. Підходи та фактори трудової адаптації.

Тема 13. Самозайнятість на ринку праці

Самозайнятість та сфери діяльності. Самозайнятість, як важливий напрямок політики держави на ринку праці. Самозайнятість як один із шляхів працевлаштування молоді. Інноваційні форми самозайнятості. Практики застосування статусу самозайнятого.

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин													
	денна форма							Заочна форма						
	тижні	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
			л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Змістовий модуль I. Лідерство в сучасному світі														
Тема 1. Лідерство та ефективне управління	1	6	2	2			2							
Тема 2. Інструменти лідера	2-3	11	3	4			4							
Тема 3. Коучингові інструменти лідера	4	8	2	3			3							
Тема 4. Персональне	5	8	2	3			3							

лідерство													
Тема 5. Менторство та формування команди	6	9	3	3			3						
Разом за змістовим модулем 1	х	42	12	15			15						
Змістовий модуль II. Розвиток лідерського потенціалу особистості													
Тема 6. Сила волі, як шлях до влади над собою	7	8	2	3			3						
Тема 7. Продуктивний ранок: секрети успішних людей	8	8	2	3			3						
Тема 8. Навики лідера: розвиток на випередження	9-10	15	3	6			6						
Тема 9. Ораторське мистецтво лідера	11	8	2	3			3						
Разом за змістовим модулем 2	х	39	9	15			15						
Змістовий модуль III. Побудова власної кар'єри													
Тема 10. Побудова власної кар'єри	12-13	15	3	6			6						
Тема 11. Самопрезентація на ринку праці	13	8	2	3			3						
Тема 12. Професійний відбір та трудова адаптація на робочому місці	14	8	2	3			3						
Тема 13. Самозайнятість на ринку праці	15	8	2	3			3						
Разом за змістовим модулем 3	х	39	9	15			15						
Усього годин		120	30	45			45						

**4. Теми семінарських занять
(не передбачено навчальним планом)**

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Дослідження власних цінностей та місії.	3
2.	Досліджуємо можливості розвитку власної трудової кар'єри	3
3.	Міжнародний ринок праці	3
4.	Досліджуємо ринок праці України	3
5.	Резюме, як метод професійного відбору	3
6.	Супровідний лист, як спосіб додаткової самопрезентації	3
7.	Співбесіда, як метод професійного відбору	3
8.	Маршмелу-Челендж: будуємо команду	3
9.	Мотивуємо колектив до праці	3
10.	План професійного розвитку та ментороловля	3
11.	Коучингові інструменти лідера	3
12.	Я лідер: аналізуємо власні лідерські якості	3
13.	Енергоаудит: ресурсність та готовність до розвитку	3
14.	Групова динаміка та робота в команді	3
15.	Робота в команді: різноманіття, правила, зворотній зв'язок	3

**6. Теми лабораторних занять
(не передбачено навчальним планом)**

7. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Лідерство та ефективне управління	2
2.	Інструменти лідера	4
3.	Коучингові інструменти лідера	3
4.	Персональне лідерство	3
5.	Менторство та формування команди	3
6.	Сила волі, як шлях до влади над собою	3
7.	Продуктивний ранок: секрети успішних людей	3
8.	Навики лідера: розвиток на випередження	6
9.	Ораторське мистецтво лідера	3
10.	Побудова власної кар'єри	6
11.	Самопрезентація на ринку праці	3
12.	Професійний відбір та трудова адаптація на робочому місці	3
13.	Самозайнятість на ринку праці	3
Разом		45

8. Зразки контрольних питань, тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами.

Контрольні питання

1. Мотивація праці як основа ефективного виробництва
2. Групова згуртованість як соціологічний чинник продуктивності праці.
3. Ціннісні орієнтації сучасного працівника.
4. Ціннісні орієнтації студента як майбутнього фахівця.
5. Проблеми самореалізації особистості суб'єкта праці в сучасних умовах.
6. Внутрішні та зовнішні регулятори трудової поведінки.
7. Соціологічні дослідження проблем праці.
8. Адаптація індивіда у колективі.
9. Трудовий колектив як соціальний інститут.
10. Соціально-трудовий конфлікт, причини та способи розв'язання
11. Керівництво трудовим колективом.
12. Особистість та вибір професії
13. Розвиток ринку праці в Україні
14. Сьогоднішні способи мотивації працівників
15. Лідерство: поняття та стилі
16. Чим відрізняється лідер від керівника?
17. Які інструменти лідера Ви знаєте?
18. Менторство: поняття та функції ментора?
19. Трудова кар'єра, етапи розвитку?
20. Коучингові інструменти

Тестові завдання

Питання 1. Процес виявлення за допомогою науково обґрунтованих методів ступеня і можливості формування медичної, соціальної і психофізичної придатності людини для виконання тієї чи іншої роботи – це ...

Питання 2. Стадії трудової адаптації	
1	асиміляційна, ідентифікаційна
2	позитивна, негативна
3	ієрархічна, висока, рідкісна
4	орієнтаційна, адаптаційна

Питання 3. До зайнятого населення в Україні належать:	
1	Волонтери
2	фермери
3	Домогосподарки
4	держслужбовці
5	Студенти

Питання 4. Розподілити характеристики відповідно до типу безробіття:	
1 Фрикційне	А. безробіття, як наслідок повільної реакції робочої сили на зміну попиту на професії
2 Структурне	Б. безробіття пов'язане зі спадом, тобто тією фазою економічного циклу, що характеризується недостатністю загальних витрат
3 Циклічне	В. безробіття, пов'язане з пошуком чи очікуванням роботи

Питання 5. Основні якості сучасного хорошого керівника:	
1	блюзнірство
2	вміння мобілізувати колектив

3	самовпевненість
4	культура поведінки
5	безтурботність

Питання 6. Розподілити характеристики відповідно до стилю керівництва:	
А. Авторитарний Б. Демократичний В. Ліберальний	<ol style="list-style-type: none"> 1. відсутність розмаху в діяльності 2. надмірна централізація влади 3. безініціативність і постійне очікування вказівок зверху 4. надання підлеглим самостійності в межах їх кваліфікації, досвіду і виконуваних функцій 5. небажання брати на себе відповідальність за рішення і їх наслідки 6. схильність до єдиноначальності 7. врахуванням схильності виконавців до тієї чи іншої роботи 8. прийняття самовладних рішень не тільки з основних питань 9. відоме обмеження контактів з підлеглими

Питання 7. Мотиви до праці формуються	
1	наслідків виховання працівників
2	силою керівництва
3	поєднання внутрішніх та зовнішніх чинників трудового середовища
4	продуманої політики уряду

Питання 8. Розподілити характеристики відповідно до видів трудової адаптації:	
1 Професійна 2 Соціально-психологічна 3 Психо-фізіологічна	А. освоєння виробничих і соціально-побутових умов, необхідних для здійснення процесу праці
	Б. освоєння професійних навичок і вмінь, достатніх для виконання функціональних обов'язків, формування тривалого позитивного відношення працівника до своєї професії
	В. процес включення робітника в систему взаємовідносин, що склалася в колективі, встановлення позитивної взаємодії з його членами, свідоме сприйняття традицій, норм життя і ціннісних орієнтацій колективу

Питання 9. Розподіліть правила поведінки у конфліктній ситуації в залежності від ролі:	
А. Керівник Б. Група	<ol style="list-style-type: none"> 1. підкорення 2. досягнення цілей за рахунок іншого 3. пом'якшення 4. мир 5. примус 6. компроміс 7. ухилення 8. співпраця 9. конфронтація

Питання 10. Розподілити способи розв'язання конфлікту відповідно до характеристик:	
1 Ви володієте владою; знаєте, що ваше рішення чи підхід в даній ситуації правильний і Ви маєте можливість наполягати на них	А. Ухилення
2 Ви дієте разом з іншою людиною, не намагаючись відстоювати власні інтереси	Б Конкуренція
3 Ви не наполягаєте на своїх правах, не співпрацюєте ні з ким для вирішення проблеми і просто уникаєте участі у вирішенні конфлікту	В Співпраця
4 Ви небагато поступаєте своїми інтересами, щоб задовольнити їх частково, інша сторона робить те ж саме	Г Пристосування
5 Ви активно берете участь у вирішенні конфлікту і відстоюєте свої інтереси, але намагаєтесь при цьому врахувати інтереси іншої людини	Д Компроміс

9. Методи навчання

Методами навчання є способи спільної діяльності й спілкування викладача і здобувачів вищої освіти, що забезпечують вироблення позитивної мотивації навчання, оволодіння системою професійних знань, умінь і навичок, формування наукового світогляду, розвиток пізнавальних сил, культури розумової праці майбутніх фахівців.

Під час навчального процесу використовуються наступні методи навчання:

Залежно від джерела знань: словесні (пояснення, бесіда, дискусія, діалог); наочні (демонстрація, ілюстрація); практичні (рішення задач, ділові ігри).

За характером пізнавальної діяльності: пояснювально-наочний проблемний виклад; частково-пошуковий та дослідницький методи.

За місцем в навчальній діяльності:

- методи організації й здійснення навчальної діяльності, що поєднують словесні, наочні і практичні методи; репродуктивні й проблемно-пошукові; методи навчальної роботи під керівництвом викладача й методи самостійної роботи здобувачів вищої освіти;

- методи контролю й самоконтролю за навчальною діяльністю: методи усного, письмового контролю; індивідуального й фронтального, тематичного і систематичного контролю.

У процесі викладання навчальної дисципліни для активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти передбачено застосування таких навчальних технологій:

- робота в малих групах дає змогу структурувати практично-семінарські заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного здобувача вищої освіти в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду соціального спілкування;

- семінари-дискусії передбачають обмін думками і поглядами учасників з приводу даної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів;

- мозкові атаки – метод розв'язання невідкладних завдань, сутність якого полягає в тому, щоб висловити як найбільшу кількість ідей за обмежений проміжок часу, обговорити і здійснити їх селекцію;

- кейс-метод – метод аналізу конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності фахівців і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу;

- презентації – виступи перед аудиторією, що використовуються для подання певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань, інструктажу, демонстрації.

10. Форми контролю

Відповідно до «Положення про екзамени та заліки у Національному університеті біоресурсів і природокористування України», затвердженого вченою радою НУБіП України 26 квітня 2023 року, протокол № 10, видами контролю знань здобувачів вищої освіти є поточний контроль, проміжна та підсумкова атестації.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувачів вищої освіти до виконання конкретної роботи.

Проміжна атестація проводиться після вивчення програмного матеріалу і має визначити рівень знань здобувачів вищої освіти з програмного матеріалу, отриманих під час усіх видів занять і самостійної роботи.

Форми та методи проведення проміжної атестації, засвоєння програмного матеріалу розробляються лектором дисципліни і затверджується відповідною кафедрою у вигляді тестування, письмової контрольної роботи, колоквиуму тощо, що можна оцінити чисельно.

Засвоєння здобувачем вищої освіти програмного матеріалу вважається успішним, якщо рейтингова оцінка його становить не менше, ніж 60 балів за 100-бальною шкалою.

Семестрова атестація проводиться у формах семестрового екзамену або семестрового заліку з конкретної навчальної дисципліни.

Семестровий екзамен - це форма підсумкової атестації засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр.

Семестровий залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу (виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях та під час самостійної роботи) з навчальної дисципліни за семестр.

Диференційований залік - це форма атестації, що дозволяє оцінити виконання та засвоєння здобувачем вищої освіти програми виробничої практики, підготовки та захисту курсової роботи (проекту) .

Здобувачі вищої освіти зобов'язані складати екзамени і заліки відповідно до вимог робочого навчального плану у терміни, передбачені графіком освітнього процесу. Зміст екзаменів і заліків визначається робочими навчальними програмами дисциплін.

Зміст екзаменів і заліків визначається робочими навчальними програмами дисциплін.

11. Розподіл балів, які отримують студенти

Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України» (наказ про уведення в дію від 26.04.2023 р. протокол № 10).

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи $R_{\text{нр}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{нр}} + R_{\text{ат}}$.

Оцінка національна	Рейтинг студента, бали
Відмінно	90 – 100
Добре	74 – 89
Задовільно	60 – 73
Незадовільно	0 – 59

12. Методичне забезпечення

ЕНК «Лідерство та управління кар'єрою». URL:
<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=3464>

13.Рекомендована література

Основна

1. Лі Циці. Лідерські якості менеджерів: вектори успіху: монографія. – К.: ЦУЛ. 2018. 184 с.
2. Балущак Г. Ф., Мар'єнко Т. М., Хромей Г. В. Розвиток навичок для кар'єри: Навчальний посібник. / За наук. ред. В. Л. Нікітюка. Івано-Франківськ, «Лілея-НВ», 2015. 160 с.
3. Сергеева Л. М., Кондратьєва В. П., Хромей М. Я. Лідерство: навч. посібн. /за наук. ред. Л. М. Сергеевої. Івано-Франківськ, «Лілея-НВ», 2015. 296 с.
4. Greenhaus, Jeffrey H.; Callanan, Gerard A.; and Godshalk, Veronica M., "Career Management for Life, 5th edition" (2018). College of Business & Public Management Faculty Books. 18. https://digitalcommons.wcupa.edu/cbpafaculty_books/18.
5. Hrebennikova A., Artemchuk L., Nahornyi V., Daliak N., Ruban O. Assessment of the network interaction synergistic effect according to the organization life cycle (2021) Journal of Eastern European and Central Asian Research (JEECAR), 8(3), 311 -323. <https://doi.org/10.15549/jeecar.v8i3.754>.

Допоміжна

1. Основи лідерства. Тренінг лідерських якостей та практичних навичок менеджера: навч. посіб./ О. О. Нестуля. К.: Знання, 2013. 287с.
2. Управління діловою кар'єрою : навчальний посібник для студентів напряму підготовки "Управління персоналом та економіка праці" усіх форм навчання / Г. В. Назарова, І. П. Отенко, С. В. Мішина та ін. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2013. 295 с.
3. Розвиток лідерського потенціалу керівника сфери державного управління: навчальний посібник/ М. С. Орлів. К.: ДП «НВЦ «Пріоритети», 2017. 40 с.
4. Розвиток лідерських якостей: програма тренінгу / Алла Богданівна Мудрик, Христина Юріївна Шишкіна. Луцьк, 2013. 120 с.
5. Соціально-психологічні чинники престижності професій: підготовка молоді до активного самоздійснення на сучасному ринку праці: навч. посіб./ за наук. ред. М.І. Найдьонова, Л.В. Григоровської. Кіровоград: Імекс-ЛТД, 2013. 272 с.
6. Кар'єрне зростання: особистісний вимір: монографія/ О. Г. Кучерявий. Київ : Видавничий Дім "Слово", 2015. 224 с.
7. Управління кар'єрою персоналу: навч. посіб./ В. А. Літинська. Хмельницький : Цюпак А.А., 2015. 188 с.
8. Ділова кар'єра: навч. посіб. І. І. Дахно. К.: ЦУЛ, 2011. 528с.
9. Балабанова Л.В. Стратегічне управління персоналом підприємства: Навчальний посібник/ Л.В. Балабанова. К. : Знання, 2011. 236 с.

10. Гриньова В.М. Управління кар'єрним зростанням персоналу підприємства/ В.М. Гриньова. Х. : ХНЕУ, 2013. 180 с.

11. Савченко В. А. Розвиток персоналу : підручник / В. А. Савченко. 2-ге вид., перероб. і доп. К. : КНЕУ, 2015. 505 с.

14. Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Державної служби статистики в Україні. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.

2. Статистична служба ЄС. URL: <http://ec.europa.eu/eurostat>.

3. Курс «Skills Lab: успішна кар'єра». URL: <https://impactorium.org/uk/courses/skills-lab-successful-career/>

4. Курс з Менторства. URL: <https://talents.uai.ua/course/>

5. Національний проєкт «Моя кар'єра в Україні». URL: <https://careerhub.in.ua/mycareerua/>

6. Серіал «Пошук роботи». URL: <https://youtu.be/3W9-lon4DPc>