



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ

«Управління людськими ресурсами»

Ступінь вищої освіти магістр
Спеціальність 051 Економіка
Освітня програма Економіка підприємства

Рік навчання 1, семестр 1

Форма навчання денна

Кількість кредитів ЄКТС 5

Мова викладання українська

Лектор курсу

кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки
Ільків Лілія Анатоліївна

Контактна інформація
лектора (e-mail)

ilkiv.lilia@nubip.edu.ua

Сторінка курсу в eLearn

<https://elearn.nubip.edu.ua/enrol/index.php?id=2981>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Мета дисципліни полягає в наданні студентам можливості оволодіти системою знань про управління працею та вміннями і навичками у сфері формування і регулювання власної трудової кар'єри, зокрема у визначенні місця на ринку праці в економічній системі країни; розкритті концепцій регулювання соціально-трудових відносин, регулювання взаємовідносин в процесі трудової діяльності залежно від типу трудового колективу та інфраструктури ринку праці, методів державного регулювання праці, основних напрямів і принципів сучасної політики зайнятості.

Завдання: засвоєння студентами знань про теоретичні положення економіки та управління людськими ресурсами; оволодіння вміннями і навичками застосовувати знання в практиці на рівні підприємства, галузі та економіки; формування знань про закономірності розвитку трудової кар'єри та особливості зайнятості населення в економіці України, її аграрному секторі та сільській місцевості; розвинути у студентів здібності до науково-дослідної роботи, самостійності та відповідальності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати: сучасні способи управління людськими ресурсами, методи оцінки трудового потенціалу підприємства, галузі; особливості організації трудових колективів в аграрній сфері, етапи побудови трудової кар'єри, підбору персоналу та його адаптації, світові моделі управління персоналом та особливості розвитку українського ринку праці;

вміти: аналізувати кон'юнктуру ринку праці, оцінювати трудовий

потенціал, ефективно формувати внутрішньофірмовий ринок праці, підбирати та адаптувати персонал, ефективно управляти трудовим колективом, формувати соціальний захист населення, стимулювати до професійного розвитку та вирішення трудових конфліктів.

Компетентності ОП:

інтегральна компетентність (ІК): здатність визначати та розв'язувати складні економічні задачі та проблеми, приймати відповідні аналітичні та управлінські рішення у сфері економіки або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов та вимог.

загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)

ЗК3. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК5. Здатність працювати в команді.

ЗК7. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

фахові (спеціальні) компетентності (ФК):

СК4. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології, методи та прийоми дослідження економічних та соціальних процесів, адекватні встановленим потребам дослідження.

СК5. Здатність визначати ключові тренди соціально-економічного та людського розвитку, в т.ч. сільських територій

СК7. Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання

Програмні результати навчання (ПРН) ОП:

ПРН 2. Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб'єктами економічної діяльності.

ПРН 6. Оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та уміння управляти персоналом і працювати в команді.

ПРН 12. Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/ семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
1 семестр				
Модуль 1. Теоретичні засади управління людськими ресурсами				
Тема 1. Механізм мотивації людських ресурсів	2/4	Знати актуальні методи мотивації праці. Аналізувати та використовувати способи мотивації персоналу. Вміти будувати систему мотивації праці на підприємстві. Застосовувати мотиваційні важелі для управління персоналом.	Здача практичної роботи міні-групою щодо побудови системи мотивації праці на підприємстві. Виконання самостійної роботи (у т. ч. в elearn)	9
Тема 2. Розвиток людського потенціалу	2/4	Знати сучасні тенденції розвитку людського потенціалу. Застосовувати показники оцінки діяльності персоналу підприємства. Аналізувати і прогнозувати трудовий потенціал підприємства та людський потенціал в цілому	Здача практичної роботи з прогнозування розвитку людського потенціалу. Розв'язок задач. Виконання самостійної роботи (у т. ч. в elearn)	9
Тема 3. Управління змінами	2/4	Знати особливості управління змінами на підприємстві. Вміти розробляти стратегію управління змінами та комунікувати. Застосовувати сучасні методи управління ними	Здача аналітичної роботи щодо особливостей управління змінами підприємств. Виконання самостійної роботи (у т. ч. в elearn)	9
Модуль 2. Власна трудова кар'єра				
Тема 4. Управління власною трудовою кар'єрою	2/4	Вміти аналізувати ринок вакансій. Застосовувати методи самопрезентації. Розуміти власні сильні та слабкі сторони. Планувати свій професійний розвиток	Здача індивідуального завдання з самопрезентації. Проходження відео-курсу «Управління кар'єрою». Виконання самостійної роботи (у т. ч. в elearn)	9
Тема 5. Самозайнятість та організація трудової діяльності в мікро-підприємствах	2/4	Розрізнити самозайнятих, фрілансерів та незалежних професійних працівників. Розуміти, які кроки треба зробити, щоб стати самозайнятою особою. Аналізувати сучасні ринкові тенденції та застосовувати методи пошуку власних бізнес-ідей. Використовувати сучасні методи управління мікро-колективами.	Здача практичного завдання з відкриття власного ФОП з штатом працівників до 10 осіб. Виконання самостійної роботи (у т.ч. в elearn)	9

Модуль 3. Управління людськими ресурсами на підприємстві				
Тема 6. Внутрішньо- фірмовий ринок праці	2/4	Розрізняти фази функціонування ВФР. Аналізувати кадрове забезпечення підприємства з застосуванням відповідних показників. Вміти планувати кадрове забезпечення підприємства.	Здача практичної роботи з планування кадрового забезпечення підприємства. Розв'язок задач. Виконання самостійної роботи (у т. ч. в elearn)	9
Тема 7. Організація професійного відбору та трудової адаптації на підприємстві	2/4	Знати етапи та типи адаптації працівників. Вміти проводити професійний відбір на підприємстві з застосуванням відповідних методів. Забезпечувати швидку адаптацією людських ресурсів на підприємстві.	Здача практичного завдання по найму працівника з проходженням всіх етапів організації професійного відбору персоналу.	8
Тема 8. Соціальний розвиток персоналу	1/2	Аналізувати стан соціального розвитку працівників підприємства. Застосовувати необхідний інструментарій для визначення перспективних напрямів його розвитку. Вміти критично оцінювати ефективність впровадження обраних соціальних програм.	Здача практичної роботи з планування соціального розвитку персоналу підприємства. Виконання самостійної роботи (у т.ч. в elearn)	8
Всього за семестр				70
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати та презентації повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів / заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Адаптація персоналу: три підходи та чотири етапи. URL: <https://staff-capital.com/adaptatzija-personala-try-pidhody-u-chotyry-etapy/>
2. Бірман Л. А. Управління людськими ресурсами: навчальний посібник / Бірман Л. А.. – К. : Справа, 2018. – 346 с.
3. Ключові помилки, що ускладнюють впровадження змін у компанії. URL: <https://budni.rabota.ua/ua/corporate-culture/7-pomilok-yaki-uskladnyuyut-vprovadzhennya-zmin-u-kompaniyi>
4. Реєстрація та закриття ФОП в умовах воєнного стану: покрокова інструкція. URL: <https://happymonday.ua/reystratsiya-ta-zakryttya-fop>
5. Страх невдачі: як не дати йому зруйнувати ваші плани та кар'єру. URL: <https://happymonday.ua/strah-nevdachi>
6. Технології управління людськими ресурсами: навч. посібник для здобув. ступ-ня маг-ра за ОП «Менеджмент і бізнес-адміністрування». Л. Є. Довгань, Л. Л. Ведута, Г.А. Мохонько; КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 512 с.
7. Чому важливо керувати змінами в компанії. URL: <https://devisu.ua/uk/stattia/chomu-vazhlivo-keruvati-zminami-v-kompanii>
8. Шість важливих кроків професійного планування кар'єри. URL: <https://novarobota.ua/ua/articles-jobseeker/k-chemu-vy-stremites-na-rabote-6-vazhnykh-shagov-professionalnoy-karery-423>