



## СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Самоменеджмент»

Ступінь вищої освіти - Бакалавр  
Спеціальність 073 Менеджмент  
Освітня програма «Менеджмент»  
Рік навчання 2, семестр 3  
Форма навчання денна, заочна  
Кількість кредитів ЄКТС - 4  
Мова викладання українська

Лектор дисципліни

Власенко Т.О., доцент кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту, кандидат економічних наук, доцент

Контактна інформація  
лектора (e-mail)

tvlasenko@nubip.edu.ua

Сторінка дисципліни в  
eLearn

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2553>

### ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Самоменеджмент є обов'язковим компонентом освітньої програми «Менеджмент», який дає основні поняття щодо оволодіння теоретичними знаннями і практичними навичками з проблем самоствердження, самовдосконалення та самоконтролю для управління власним розвитком та розвитком співробітників, а також набуття лідерських якостей для забезпечення ефективного розвитку організації, формування у студентів навичок, які необхідні керівникам різних рівнів управління, набуття теоретичних знань для реалізації власних цілей при розумінні та врахуванні власного характеру.

Набуття компетентностей:

#### **інтегральна компетентність (ІК):**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

#### **загальні компетентності (ЗК):**

ЗК 4 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК 5 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

#### **спеціальні (фахові) компетентності (СК):**

СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

#### **Програмні результати навчання (ПРН):**

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності;

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

### СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/ практичні)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
<b>2 курс 3 семестр</b>				
<b>Модуль 1. Основи теорії самоменеджменту</b>				
Тема 1. Розвиток самоменеджменту як науки	2/2	<i>Знати</i> основні поняття та грамотно використовувати науковий апарат і основні категорії самоменеджменту.	<i>Підготовка до лекцій</i> (попереднє ознайомлення з презентацією та повнотекстовою лекцією на платформі eLearn).	<b>Модуль 1:</b> практична робота – 40;  самостійна робота – згідно з журналом оцінювання на платформі eLearn – 30;  підсумковий контроль знань, модуль 1 – 30.
Тема 2. Концепції самоменеджменту. Встановлення та реалізація особистісних цілей	2/2	<i>Вміти</i> застосовувати концептуальні підходи самоменеджменту для управління власною поведінкою.	<i>Виконання та здача практичної роботи</i> протягом практичного заняття в розроблених методичних рекомендаціях.	
Тема 3. Планування роботи менеджера	2/2	<i>Здійснювати</i> управління самомотивацією, плануванням, ухваленням рішень, організацією власної діяльності та самоконтролем.		
Тема 4. Організація діяльності менеджера	2/2	<i>Здійснювати</i> обґрунтований вибір методів аналізу витрачання часу й управління часом;	<i>Виконання самостійної роботи</i> (завдання на платформі eLearn).	
Тема 5. Контроль у самоменеджменті та самомотивація	2/2	<i>Використовувати</i> інструментарій обліку часу та управління часом, програмне забезпечення з управління часом.		
Тема 6. Управління ресурсом активності та працездатності	2/2	<i>Вміти</i> здійснювати обґрунтований вибір методів управління ресурсом активності та працездатності. <i>Використовувати</i> методи зниження рівня стресу та попередження професійного (емоційного) вигорання.	<i>Підготовка та написання модульної контрольної роботи</i> (у вигляді тестів, теоритичних питань, ситуаційно-аналітичних вправ на платформі eLearn)	
Тема 7. Управління ресурсом платоспроможності	2/2	<i>Вміти</i> здійснювати обґрунтований вибір методів управління ресурсом платоспроможності. <i>Використовувати</i> програмне забезпечення з управління власною платоспроможністю.		
<b>Змістовий модуль № 2. Управління власним розвитком та розвитком співробітників</b>				
Тема 8. Роль комунікацій у самоменеджменті	2/2	<i>Використовувати</i> прийоми і методи ефективних комунікацій	<i>Підготовка до лекцій</i> (попереднє	

		та інформаційного забезпечення діяльності керівника.	ознайомлення з презентацією та повнотекстовою лекцією на платформі eLearn).	<i>Модуль 2:</i> практична робота – 40; самостійна робота – згідно з журналом оцінювання на платформі eLearn – 30; підсумковий контроль знань, модуль 2 – 30.
Тема 9. Оцінка світового досвіду управління і роботи керівника в умовах самоменеджменту	2/2	<i>Використовувати</i> закордонний досвід роботи керівника в умовах самоуправління.		
Тема 10. Організація практичної роботи керівника в умовах самоменеджменту	2/2	<i>Визначати</i> власний стиль управління та грамотно використовувати в практичній діяльності керівника.	<i>Виконання та задача практичної роботи</i> протягом практичного заняття в розроблених методичних рекомендаціях.	
Тема 11. Формування якостей ефективного менеджера	2/2	<i>Вміти</i> сформувати внутрішні мотиви саморозвитку та самовдосконалення.		
Тема 12. Управління ресурсом освіченості	2/2	<i>Визначати</i> напрями власного саморозвитку й удосконалення професійно-важливих якостей.	<i>Виконання самостійної роботи</i> (завдання на платформі eLearn).	
Тема 13. Розвиток менеджерського потенціалу	2/2	<i>Використовувати</i> набуті знання щодо планування власної кар'єри та професійного розвитку.		
Тема 14. Лідерство як елемент процесу розвитку особистості менеджера	2/2	<i>Знати</i> основні поняття та грамотно використовувати науковий апарат і основні категорії теорії лідерства. <i>Вміти</i> визначати проблеми здійснення лідерства в сучасному суспільстві через призму теорій лідерства.	<i>Підготовка та написання модульної контрольної роботи</i> (у вигляді тестів, теоритичних питань, ситуаційно-аналітичних вправ на платформі eLearn)	
Тема 15. Розвиток лідерства	2/2	<i>Знати</i> основні поняття та грамотно використовувати методи діагностики лідерства. <i>Використовувати</i> набуті знання щодо управління розвитком власної лідерської компетентності.		
<b>Всього за 4 семестр, навчальна робота</b>		$0,7 \cdot (R^{(1)}_{ЗМ} + \dots + R^{(n)}_{ЗМ})$ $R_{НР} = \frac{\dots}{n} + R_{ДР} - R_{ШТР}$		<b>70</b>
<b>Екзамен</b>				<b>30</b>
<b>Всього за курс</b>				<b>100</b>

### ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<b>Політика щодо дедлайнів та перекладання:</b>	Практичні, самостійні та модульні роботи необхідно здавати у заплановані терміни до закінчення вивчення поточного модуля. Порушення термінів здачі без поважної причини надає право викладачу знизити оцінку. Перекладання модульної контрольної роботи відбувається за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний) і дозволяється в термін до закінчення наступного модуля.
<b>Політика щодо академічної доброчесності:</b>	Списування, використання мобільних пристроїв та додаткової літератури під час написання модульних контрольних робіт, екзамену категорично заборонено.

<b>Політика щодо відвідування:</b>	Відвідування лекційних та практичних занять є обов'язковим для всіх студентів групи. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись згідно з індивідуальним навчальним планом, затвердженим у визначеному порядку. Пропущені лекції, після їх опрацювання здобувачем вищої освіти, відпрацьовуються у вигляді співбесіди з викладачем. Пропущені практичні заняття відпрацьовуються студентами в навчально-науковій лабораторії кафедри, інформація про відпрацювання вноситься до кафедрального журналу відпрацювання пропущених занять.
------------------------------------	--

### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

### РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

#### Основна:

1. Балабанова Л.В. Організація праці менеджера: навч. посіб. Київ: Професіонал, 2007. 407 с.
2. Колпаков В. М. Самоменеджмент : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Київ : ДП «Видавничий дім «Персонал», 2008. 528 с.
3. Лугова В. М., Голубев В.М. Основи самоменеджменту та лідерства. навчальний посібник. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 212 с.
4. Нетепчук В.В. Самоменеджмент : навчал. посібник. Рівне НУВГП, 2013. 354 с.
5. Сакун А.А. Самоменеджмент: учеб. пособ. для бак. Одесса: ОНАС им. А.С. Попова, 2015. 144 с.
6. Самоменеджмент: навчальний посібник / Г. З. Леськів, Г. Я. Левків, М. М. Бліхар, В. В. Гобела, О. П. Подра, Г. В. Коваль. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 280 с.
7. Чайка Г.Л. Самоменеджмент менеджера: навч. посіб. Київ: Знання, 2014. 422 с
8. Чкан А. С. Самоменеджмент: навчальний посібник. Запоріжжя: ЗНУ, 2014. 84 с.
9. Шильнікова З.М. Самоменеджмент: навч. посіб. ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 224с.
10. Юринець З.В. Самоменеджмент : навч. посібник. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2014. 272 с.
11. Shynkaruk L., Alekseeva K., Vlasenko T. Self-management for the students of the specialties 073 «Management». Kyiv: 2023. 291 p.

#### Додаткова:

12. Гриньова В.М. Проблеми управління трудовими ресурсами підприємства. Наукове видання. Харків: Вид. ХНЕУ, 2006. 192 с.
13. Жигайло Н.І. Комунікативний менеджмент: навч. посіб. Львів: Львівський національний університет ім. Івана Франка. 2012. 367 с.
14. Оржеховська В. М. Здоровий спосіб життя : навч.-метод. посіб. Суми : Видавництво СумДПУ ім. А. С. Макаренка, 2010. 188 с.
15. Теорія і практика формування лідера : навч. посіб. / О. Г. Романовський, Т. В. Гура, А. Є. Книш, В. В. Бондаренко. Харків : НТУ "ХП", 2017 р. 100 с.
16. Хоронжий А.Г. Самоменеджмент: текст лекцій. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2010. 120 с.
17. Юрик Н. Є. Самоменеджмент : курс лекцій. Тернопіль: ТНТУ імені Івана Пулюя, 2015. 89 с.

#### Інтернет-ресурси:

18. Навчально-інформаційний портал НУБіП України. URL : <http://elearn.nubip.edu.ua/>. (дата звернення 01.04.2022 р.).
19. Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського URL: <http://www.nbuv.gov.ua> (дата звернення 01.04.2022 р.).
20. Верховна рада України: офіційний сайт. URL: <https://rada.gov.ua/> (дата звернення 20.01.2023).
21. Інтернет портал для управлінців. URL: <http://www.management.com.ua/> (дата звернення 20.01.2023).