Ми підготували для Вас кілька порад як оформити рекомендаційний лист:

Обов'язково рекомендація має бути написана англійською або французькою мовою та на фірмовому бланку університету і підписана тією особою, яка надає рекомендацію (необхідно зазначити вчене звання, посаду та місце роботи викладача, що надає Вам рекомендацію).

Якщо університет не має бланку, то необхідно оформити його самостійно. Вкажіть назву університету, адресу та контакти.

У листі має бути:

* інформація про те коли особа, що надає рекомендацію почала працювати з кандидатом на стажування;
* характеристика роботи кандидата, опис досягнень (кількість публікацій, статей, тощо) та рівень прогресу спільної роботи;
* характеристика продуктивності роботи кандидата,
* згадки про видатні досягнення (високоякісні результати дослідження, нагороди, тощо)

Читайте інструкцію

англійською: [www.bit.ly/MitacsLT](http://www.bit.ly/MitacsLT)

українською: <https://cutt.ly/9dHBj5q>