****

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

**засідання старостату**

(старост та наставників денної форми навчання бакалаврату і магістратури

гуманітарно-педагогічного факультету

Національного університету біоресурсів і природокористування України)

17.11.2021 р.

У дистанційній формі на платформі webex   
[https://nules.webex.com/nules-ru/j.php?MTID=m0c0f8d20ed542d3744ad76cd337404aa](about:blank)

1. Вітання декана факультету з Міжнародним днем студентів.
2. Графік роботи деканату під час дистанційного навчання. Порядок організації освітнього процесу під час дистанційного навчання.
3. Дотримання протиепідемічних заходів під час організації освітнього процесу, щоденний моніторинг стану здоров’я студентів і звітність. Доступна можливість вакцинування в університеті для студентів.
4. Про підготовку випускників бакалаврату до складання ЄВІ та ЄВФВ.
5. Анкетування студентів про якість освітнього процесу на гуманітарно-педагогічному факультеті в умовах дистанційного навчання.
6. Про погашення заборгованості оплати за навчання та академічної заборгованості. Хто не сплатив - не допущений до сесії.
7. Порядок і терміни оформлення поетапної оплати за навчання та індивідуального графіка. Заяви на поетапну оплату ( вже з 1 проплатою).
8. Щотижнева статистична звітність старост відвідування занять студентами академічних груп.
9. Соціальні пільги. Для пільгових категорій на сайті Факультету за покликанням [https://nubip.edu.ua/students](about:blank) є зразки усіх необхідних документів Всі пакети документів разом із заявами подаються в деканат.
10. Проведення профорієнтаційних заходів студентами. Фото, відео та текстові звітні матеріали, розміщення на сторінках кафедр та факультету. Публікація інформації про заходи, у яких беруть участь студенти.
11. Дотримання Правил проживання у гуртожитках, санітарний стан кімнат, дотримання протиепідемічних заходів.
12. Збір анкетної інформації про студентів (1 курс), відомості про спортивні та культурні таланти та інші відомості, які дозволяють максимально реалізувати потенціал кожного студента у освітньому процесі.
13. Засоби комунікації між студентами групи, старостами, наставниками, кафедрами та деканатом.
14. Сторінка ГПФ у фейсбук вітаються репости на інстаграм, телеграм, фейсбук – підписуємося, поширюємо і лайкаємо.
15. Відомості про додаткові рейтингові бали. Правила призначення академічних стипендій.
16. Виселення магістрів 2 р. н. і студентів 4 курсу бакалаврату після закінчення навчання. Кімнати потрібно підготувати до здавання. Відремонтувати.
17. Різне.