



ПРОГРАМА

**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
«Деревообробні та меблеві технології» за спеціальністю 187 «Деревообробні та меблеві
технології» у ЗВО «Національний університет біоресурсів і природокористування
України»
(з використанням технічних засобів відеозв'язку)**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО забезпечує присутність осіб у онлайн-конференції на базі програми Zoom, визначених у розкладі роботи для кожної зустрічі, у погоджений час. ЗВО забезпечує інформаційну та технічну підтримку онлайн-конференції на базі програми Zoom для осіб, які включені до розкладу роботи. Зустрічі, включені до розкладу роботи, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.2. У розкладі передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.3. У розкладі роботи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і порядок участі в онлайн-конференції.

2.4. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.5. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.6. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді онлайн-конференції на базі програми Zoom. Організатором онлайн-конференції є представник Національного агентства.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (18 травня 2020 року)</i>		
09 ⁰⁰ –09 ³⁰	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи: Маєвський Володимир Олександрович, Бойко Сергій Васильович; Козел Мар'яна Олегівна. Гарант ОП: Спірочкін Андрій Костянтинович.
09 ³⁰ –9 ⁴⁵	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
9 ⁴⁵ –10 ¹⁵	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи. Гарант ОП. Проректор університету (за рішенням ректора університету). Директор ННІ лісового і садово-паркового господарства. Заступники директора ННІ лісового і садово-паркового господарства з навчальної і виховної роботи. Завідувач кафедри технологій та дизайну виробів з деревини.
10 ¹⁵ –10 ³⁰	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи.
10 ³⁰ –11 ³⁰	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи. Гарант ОП. Науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст ОП Деревообробні та меблеві технології (група забезпечення), а також викладають на цій програмі (до 10 осіб).
11 ³⁰ –12 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи.

12 ⁰⁰ –13 ⁰⁰	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи. Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП Деревообробні та меблеві технології (денна форма навчання: по 1-2 особи з 1, 2 та 3 курсів (на основі ПЗСО), 2 особи (на основі ОКР «Молодший спеціаліст», 2018 і/або 2019 року вступу, 1 особа з першого курсу та 1 особа з 2 курсу); заочна форма навчання: 2-3 особи). Студенти-учасники академічної мобільності або інших програм міжнародної співпраці (за наявності). Загальна кількість здобувачів вищої освіти – до 10 осіб.
13 ⁰⁰ –13 ³⁰	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи.
13 ³⁰ –14 ³⁰	Обідня перерва	
14 ³⁰ –14 ⁴⁵	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи.
14 ⁴⁵ –15 ¹⁵	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи. Представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які беруть участь у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП; голова (заступник) студентської ради гуртожитку, у якому проживають здобувачів вищої освіти, які навчаються на ОП.
15 ¹⁵ –15 ³⁰	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи.
15 ³⁰ –16 ⁰⁰	Відкрита зустріч	Члени експертної групи. усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
16 ⁰⁰ –16 ¹⁵	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи.
16 ¹⁵ –16 ⁴⁵	Робота з документами	Члени експертної групи.
16 ⁴⁵ –17 ⁰⁰	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи.

17 ⁰⁰ –17 ³⁰	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи. Представники роботодавців, які залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП, а також освітнього процесу (3-5 осіб).
17 ³⁰ –18 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи.
День 2 – (19 травня 2020 року)		
09 ⁰⁰ –10 ⁰⁰	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи. Гарант ОП. Викладачі відповідних дисциплін (за рішенням гаранта ОП).
10 ⁰⁰ –10 ³⁰	Обговорення результатів огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи.
10 ³⁰ –11 ⁰⁰	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи. Керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості освіти у ЗВО. Керівник або представник приймальної комісії ЗВО. Керівник або представник відділу міжнародних зв'язків.
11 ⁰⁰ –11 ⁴⁵	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11 ⁴⁵ –12 ⁴⁵	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи. Проректор з навчально-науково-виробничих питань і адміністративно-господарської діяльності або представник його служби. Керівник або представник відділу працевлаштування/практик. Керівник або представник відділу по роботі зі студентами. Керівник або представник центру соціально-психологічної служби. Керівник або представник фінансового відділу.

		Відповідальна особа за організацію дистанційного навчання.
12 ⁴⁵ –13 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи.
13 ⁰⁰ –14 ⁰⁰	Обідня перерва	
14 ⁰⁰ –14 ¹⁵	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи.
14 ¹⁵ –15 ⁰⁰	Резервна зустріч	Члени експертної групи. Особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
15 ⁰⁰ –15 ³⁰	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи.
15 ³⁰ –16 ⁰⁰	Робота з документами	Члени експертної групи.
16 ⁰⁰ –16 ¹⁵	Підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи.
16 ¹⁵ –16 ³⁰	Фінальна зустріч	Члени експертної групи. Гарант ОП. Проректор університету (за рішенням ректора університету). Директор ННІ лісового і садово-паркового господарства. Заступники директора ННІ лісового і садово-паркового господарства з навчальної і виховної роботи. Завідувач кафедри технологій та дизайну виробів з деревини.
День 3 – (20 травня 2020 року)		
09 ⁰⁰ –18 ⁰⁰	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи.