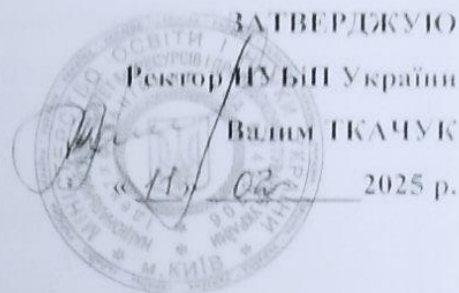




МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ

*«Положення про проблемну науково-дослідну лабораторію охорони та
раціонального використання ґрунтів»*



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НУБіП України

Валентин ПКАЧУК

2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про проблемну науково-дослідну лабораторію
охорони та раціонального використання ґрунтів

Національного університету біоресурсів і природокористування України

СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 054.07 - 005

Київ – 2025



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

«Положення про проблемну науково-дослідну
лабораторію охорони та раціонального використання
ґрунтів»

СУ СМЯ НУБіП України
7.5 – 054.07 - 005



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

«Положення про проблемну науково-дослідну
лабораторію охорони та раціонального використання
ґрунтів»

СУ СМЯ НУБіП України
7.5 – 054.07 - 005

Лист перевірки/погодження

	Посада	ПІБ, підпис	Дата
Перевірів	Проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації	Олена ГЛАЗУНОВА	
Перевірів	Керівник центру забезпечення якості освіти	Ярослав РУДИК	
Перевірів	Начальник науково-дослідної частини	Володимир ОТЧЕНАШКО	
Перевірів	Начальник юридичного відділу	Андрій БОВА	
Перевірів	Начальник відділу менеджменту якості	Юлія СЛИВА	
Перевірів	Провідний фахівець відділу практичного навчання та працевлаштування	Олег БАЧИНСЬКИЙ	
Перевірів	Декан факультету	Віталій КОВАЛЕНКО	
Перевірів	Завідувач кафедри	Ростислав БОРДАНОВИЧ	
Розробив	Завідувач лабораторії	Катерина КАРАБАЧ	

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 054.07 - 005
	<i>«Положення про проблемну науково-дослідну лабораторію охорони та раціонального використання ґрунтів»</i>	

ЗМІСТ

Стор.

I. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА АКТУАЛІЗАЦІЇ.....	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ.....	5
3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ.....	6
4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ	7
5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЛАБОРАТОРІЇ	8
6. ВЗАЄМОДІЯ ЛАБОРАТОРІЇ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	10
7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	10
8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ	11
9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЛАБОРАТОРІЇ	11



	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 054.07 - 005
	<i>«Положення про проблемну науково-дослідну лабораторію охорони та раціонального використання ґрунтів»</i>	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Проблемна науково-дослідна лабораторія охорони та раціонального використання ґрунтів (далі – Лабораторія) є структурним підрозділом кафедри ґрунтознавства та охорони ґрунтів ім. проф. М.К. Шикули (далі – Кафедра) Агробіологічного Факультету (далі – Факультету) Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет).

1.2. Лабораторія створена на підставі рішення вченої ради за наказом ректора від 28.05.2001 р. за № 222, розташована в аудиторії № 39 навчального корпусу № 2.

1.3. Лабораторія безпосередньо підпорядковується завідувачу Кафедри.

1.4. Лабораторія у своїй діяльності керується нормативними документами органів управління освітою, Статутом Університету, навчальними планами і програмами, наказами ректора Університету, рішеннями вчених рад Університету та Факультету, розпорядженнями проректорів, начальника навчального відділу, начальника науково-дослідної частини, декана Факультету, завідувача Кафедри та цим Положенням про науково-дослідну лабораторію охорони та раціонального використання ґрунтів (далі – Положення).

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

2.1. До основних напрямків діяльності Лабораторії належать:

- виконання фундаментальних та прикладних досліджень для розв’язання актуальних проблем з розвитку науки і виробництва в аграрній та природоохоронній сферах, за профілем Факультету;
- залучення науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів, магістрів і студентів до участі у вирішенні завдань, поставлених перед Лабораторією;
- забезпечення інтеграції навчальної, науково-дослідної та науково-інноваційної діяльності, як способу підвищення рівня підготовки фахівців для агропромислової та природоохоронної галузей економіки України.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 054.07 - 005
	<i>«Положення про проблемну науково-дослідну лабораторію охорони та раціонального використання грунтів»</i>	

2.2. До завдань Лабораторії відносять такі:

- проведення наукових досліджень з охорони ґрунтів, відтворення їх родючості та раціонального використання згідно з пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки;
- забезпечення своєчасного і на високому рівні виконання наукових досліджень;
- виконання робіт науково-методичного характеру;
- оволодіння сучасними методиками та удосконалення загальноприйнятих методик постановки і проведення наукових досліджень;
- практичне ознайомлення студентів і магістрів з методиками постановки та проведення наукових досліджень, безпосереднє залучення їх до наукового процесу;
- впровадження результатів наукових досліджень у навчальний процес та у виробництво;
- надання інформаційно-консультаційних послуг на комерційній основі;
- співпраця з науковими підрозділами Університету, науковими установами України з метою підвищення ефективності та результативності наукового процесу, обміну досвідом, спільного використання лабораторного (наукоємного) обладнання, унікальних приладів тощо.

3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ

3.1. Діяльність Лабораторії координується завідуючим лабораторії, який відповідає за діяльність лабораторії, на якого покладаються відповідні обов'язки згідно наказу ректора Університету за поданням декана Факультету на основі рішення наукової ради Факультету.

3.2 Завідувач Лабораторії:

- формує пропозиції щодо тематики наукових досліджень Лабораторії;

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 054.07 - 005
	<i>«Положення про проблемну науково-дослідну лабораторію охорони та раціонального використання грунтів»</i>	

- організовує роботу щодо виконання на високому методичному рівні наукових досліджень;
- готує і подає на затвердження керівництву Факультету звіти про виконання науково-дослідних робіт та надані послуги;
- несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на Лабораторію та результати наукової і практичної діяльності;
- організує та координує роботу в Лабораторії студентів, магістрів, аспірантів, докторантів, стажистів;
- забезпечує раціональне використання та збереженість матеріально-технічної бази Лабораторії, дотримання фінансової та трудової дисципліни, правил техніки безпеки та охорони праці працівників Лабораторії;
- розподіляє обов'язки між працівниками Лабораторії.

3.3. Контроль за діяльністю Лабораторії здійснює декан Факультету.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ

4.1. Лабораторія має право:

- виконувати роботи з впровадження наукових розробок, ведення спільної науково-виробничої діяльності, проведення науково-освітніх заходів та інших робіт і послуг для юридичних та фізичних осіб відповідно до укладених договорів і цього Положення;
- подавати на розгляд керівництву Університету пропозиції щодо придбання матеріальних цінностей для забезпечення своєї діяльності відповідно до затвердженого кошторису витрат;
- рекламувати діяльність Лабораторії з метою збільшення кількості видів робіт і послуг та обсягів їх впровадження;
- використовувати лабораторне обладнання, комп'ютерну й оргтехніку Лабораторії для виконання спільної науково-виробничої діяльності, надання науково-консультаційних, інформаційних та інших послуг;

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 054.07 - 005
	<i>«Положення про проблемну науково-дослідну лабораторію охорони та раціонального використання ґрунтів»</i>	

- застосовувати науково-практичні напрацювання, знання й досвід, набуті в результаті своєї діяльності, для наукової роботи і поліпшення навчального процесу.

4.2. Лабораторія зобов'язана:

- здійснювати свою діяльність в межах, обумовлених даним Положенням;
- формувати необхідний обсяг замовлень на роботи й послуги Лабораторії;
- виконувати затверджені ректором Університету госпрозрахункові завдання з впровадження досягнень науково-технічного прогресу, спільної науково-виробничої діяльності та науково-консультаційних і інформаційних послуг;
- виконувати роботи (надавати послуги) згідно із затвердженими ректором розцінками, тарифами і кошторисами;
- своєчасно й якісно виконувати роботи (надавати послуги) та складати акти виконаних робіт (наданих послуг) за укладеними з юридичними і фізичними особами договорами;
- здійснювати документальне супроводження виконаних робіт і наданих послуг згідно із затвердженим ректором Університету Положенням «Про документальне супроводження робіт з впровадження, спільної науково-виробничої діяльності та надання навчальних, науково-консультаційних, інформаційних послуг та внутрішньоуніверситетські розрахунки між структурними підрозділами НУБіП України»;
- ефективно, за призначенням, використовувати лабораторне обладнання, комп'ютерну й оргтехніку, інші матеріальні цінності Лабораторії, зберігати та надавати лабораторному обладнанню необхідне технічне обслуговування.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Фінансування діяльності Лабораторії може здійснюватися за рахунок

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 054.07 - 005
	<i>«Положення про проблемну науково-дослідну лабораторію охорони та раціонального використання ґрунтів»</i>	

коштів загального та спеціального фонду державного бюджету, передбачених в кошторисі Університету.

5.2. Кошти Лабораторії, отримані від наданих платних послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від «27» серпня 2010 року №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», а також благодійні внески, отримані від спонсорів, інші надходження, які не заборонені чинним законодавством України є власними коштами Університету, що обліковуються на особовому (спеціальному) рахунку Кафедри.

5.3. Використання коштів Лабораторії, отриманих від госпрозрахункової діяльності, проводиться на основі кошторису (планів надходжень та витрат, замовлення на закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти), що затверджується ректором/проректором за напрямом діяльності щорічно, за погодженням з планово-фінансовим відділом Університету.

5.4. Оплата праці працівників Лабораторії регулюється чинними законодавчими актами України з оплати праці, Статуту Університету, Колективним договором, положеннями та наказами ректора Університету:

- оплата праці працівників Лабораторії здійснюється за встановленими посадовими окладами на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці;

- розподіл коштів, спрямованих на додаткову оплату праці осіб, залучених до виконання певних робіт та послуг, в тому числі госпрозрахункової діяльності, здійснює завідувач Лабораторії за погодженням з завідувачем Кафедри, деканом Факультету. Оплата праці відповідної категорії працівників здійснюється за погодинною системою оплати праці відповідно до фактичної кількості прочитаних годин за лабораторні та практичні заняття чи інші види педагогічної роботи, згідно

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 054.07 - 005
	<i>«Положення про проблемну науково-дослідну лабораторію охорони та раціонального використання ґрунтів»</i>	

ставок погодинної оплати праці, а матеріальне стимулювання працівників, виражене у формі премій, в залежності від результатів їх індивідуальної праці та результатів роботи Лабораторії, в межах фонду заробітної плати.

5.5. Лабораторія бере участь у визначенні перспектив розвитку своєї матеріально-технічної бази, виходячи з потреб діяльності.

6. ВЗАЄМОДІЯ ЛАБОРАТОРІЇ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Лабораторія у своїй роботі взаємодіє:

6.1. З Кафедрою, до складу якої вона входить – з метою реалізації плану науково-дослідної, науково-методичної та навчальної роботи науково педагогічними працівниками Кафедри та студентами Університету.

6.2. З Факультетом – з метою забезпечення реалізації завдань навчального процесу та науково-дослідної роботи при викладанні споріднених дисциплін, підготовки навчальних та науково-методичних розробок спільного використання наукової бази, обміну досвідом.

6.3. З Науково дослідною частиною Університету – з метою організації та забезпечення наукової, виробничої, впроваджувальної та інформаційно-консультційної діяльності Університету.

6.4. З навчальним відділом – з метою організації та забезпечення навчального процесу.

6.5. З іншими спорідненими лабораторіями Університету – з метою покращання організації та забезпечення навчального процесу, науково-дослідної, виробничої роботи.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Відповідальність Лабораторії реалізується через відповідальність її завідувача та працівників. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна і залежить від обов'язків та функцій згідно з їх посадовими

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 054.07 - 005
	<i>«Положення про проблемну науково-дослідну лабораторію охорони та раціонального використання ґрунтів»</i>	

інструкціями.

7.2. Лабораторія несе відповідальність за:

- своєчасність та якість виконання покладених на Лабораторію завдань, наказів ректора Університету, розпоряджень проректорів, начальника навчального відділу, начальника науково-дослідної частини, декана Факультету та завідувача Кафедри;
- об'єктивність даних статистичної інформації та звітності;
- організацію праці та стан трудової дисципліни працівників Лабораторії.

8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Проект положення про Лабораторію розробляє завідувач лабораторії та вносить його на розгляд і обговорення на Кафедрі та вченою радою Факультету. Положення про Лабораторію розглядає затверджує ректор Університету.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету у порядку, зазначеному у пункті 8.1.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ НДЛ

9.1. Реорганізація та ліквідація Лабораторії проводиться на підставі рішення вченої ради Університету за наказом ректора.