



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### «МЕНЕДЖМЕНТ»

Ступінь вищої освіти - Бакалавр  
Спеціальність 073 Менеджмент  
Освітня програма «Менеджмент»  
Рік навчання 1, 2, семестр 2, 3  
Форма здобуття вищої освіти денна, заочна  
Кількість кредитів ЄКТС: 7  
Мова викладання: українська

---

**Лектор навчальної  
дисципліни**  
**Контактна інформація  
лектора (e-mail)**  
**URL ЕНК на навчальному  
порталі НУБіП України**

**Гогуля Ольга Петрівна**, кандидат економічних наук, доцент,  
доцент кафедри менеджменту ім. проф. Й.С. Завадського

[gogulya.o.p@nubip.edu.ua](mailto:gogulya.o.p@nubip.edu.ua)

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=245>

### ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни є формування у майбутніх фахівців (менеджерів) сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у сфері менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень. Завдання навчальної дисципліни - теоретична підготовка здобувачів вищої освіти з таких питань: сутності основних понять і категорій менеджменту; принципів та функцій менеджменту; системи методів менеджменту; змісту процесів та технології управління; основ планування, організації, мотивації та контролю діяльності; прийняття управлінських рішень; інформаційного забезпечення процесу управління; керівництва та лідерства; ефективності управління.

#### **Компетентності навчальної дисципліни:**

*Інтегральна компетентність (ІК):* здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

*Загальні компетентності (ЗК):*

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

*Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):*

СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

**Програмні результати навчання навчальної дисципліни:**

- ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

**СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

<b>Тема</b>	<b>Години</b> (лекції/ лабораторні, практичні, семінарські)	<b>Результати навчання</b>	<b>Завдання</b>	<b>Оцінювання</b>
<b>2 семестр</b>				
<b>Змістовий модуль 1</b>				
<b>Тема 1.</b> Вступ до менеджменту. Організація як об'єкт управління.	<b>1/3</b>	Знати основні поняття та категорії менеджменту, рівні управління, моделі поведінки менеджера; основні етапи формування і розвитку теорії та практики менеджменту; закони і закономірності менеджменту, розуміти різницю між ними та взаємозв'язок, вміти їх виявляти в управлінських ситуаціях; знати принципи і завдання менеджменту та вміти їх реалізовувати; демонструвати навички виокремлення об'єкта та предмета менеджменту; знати загальні та спеціальні функції менеджменту; методи менеджменту; сутність управлінських рішень, основні теорії і підходи до прийняття управлінських рішень, концепції прийняття рішень; основні моделі, підходи, технології, методи, а також умови прийняття управлінських рішень; види та джерела інформації; форми та види комунікацій, етапи та складові комунікаційного процесу.	Підготовка доповідей, презентацій до семінарського заняття. Виконання практичного завдання, самостійної роботи в elearn.	<b>10</b>
<b>Тема 2.</b> Поняття та сутність менеджменту.	<b>1/3</b>			<b>10</b>
<b>Тема 3.</b> Розвиток науки управління. Закони, закономірності та принципи менеджменту.	<b>1/3</b>			<b>10</b>
<b>Тема 4.</b> Функції і методи менеджменту.	<b>1/3</b>			<b>10</b>
<b>Тема 5.</b> Основи теорії прийняття управлінських рішень.	<b>2/6</b>			<b>20</b>
<b>Тема 6.</b> Інформація і комунікації в менеджменті.	<b>1/3</b>			<b>10</b>

		<p>Розуміти сутність процесу менеджменту, місце і роль у ньому функцій і методів менеджменту; зміст та значення науки менеджмент в системі соціально-економічних знань, взаємозалежності науки та практики; загальну модель системи менеджменту, різницю між поняттями «управління», «менеджмент», «бізнес» «підприємництво», «мистецтво управління»; суть наукових і класичних теорій (шкіл), а також сучасних підходів у менеджменті; механізм дії системи методів на керувану систему; сутність поняття комунікацій в менеджменті; систему інформаційного забезпечення управління; роль інформації в комунікаційному процесі. Вміти охарактеризувати організацію, виявляти чинники впливу зовнішнього та внутрішнього середовища; ідентифікувати стейкхолдерів організації; визначати основні проблеми та напрями розвитку вітчизняного менеджменту в Україні, функціональні сфери діяльності організації; управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, застосовувати методи менеджменту; поділити управлінський процес на етапи; вибрати технологію і методи прийняття управлінських рішень; систематизувати і аналізувати сукупність інформації, що надходить з різних джерел; формувати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; виявляти</p>		
--	--	---	--	--

		перешкоди і бар'єри в організаційних комунікаціях, використовувати шляхи їх попередження і усунення.		
<b>Тест до модуля 1</b>				<b>30</b>
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>				<b>100</b>
<b>Змістовий модуль 2</b>				
<b>Тема 7.</b> Планування в організації.	<b>2/6</b>	Знати особливості планування, принципи та складові процесу планування, методи планування; види планів за їх класифікаційними ознаками; суть складових організаційного проектування; види і характеристики організаційних структур; основні мотиваційні теорії (змістовні і процесійні); методи стимулювання персоналу; види контролю, принципи і методи управлінського контролю, особливості процесу управлінського контролю. Розуміти сутність функції планування у менеджменті, особливості стратегічного та оперативного планування; сутність функцій організування, мотивації та контролю. Вміти зібрати необхідну інформацію, сформулювати місію, визначити цілі, розробити плани діяльності/роботи організації. Володіти навиками організаційного проектування, вміти сформулювати ефективну для конкретного підприємства організаційну структуру; володіти навичками розподілу повноважень; вміти оцінювати ефективність застосування теорій мотивації у практичній діяльності підприємств, володіти навичками аналізу структури	Підготовка доповідей, презентацій до семінарського заняття. Виконання практичного завдання, самостійної роботи в elearn.	<b>20</b>
<b>Тема 8.</b> Організація як функція менеджменту.	<b>2/6</b>			<b>20</b>
<b>Тема 9.</b> Мотивація в менеджменті.	<b>2/6</b>			<b>15</b>
<b>Тема 10.</b> Контроль як функція менеджменту.	<b>2/6</b>			<b>15</b>

		мотивів працівників, обґрунтування засобів мотиваційного впливу. Вміти застосовувати дієві інструменти мотивування персоналу організації, володіти навичками формування технології контролю; розробки регулюючих та координуючих дій менеджера. Вміти застосовувати інструменти управлінського контролю.		
<b>Тест до модуля 2</b>				<b>30</b>
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>				<b>100</b>
<b>Змістовий модуль 3</b>				
<b>Тема 11.</b> Управління групами, керівництво та лідерство.	<b>4/4</b>	Знати зміст керівництва та лідерства; основні форми влади, підходи до лідерства, знати типи лідерів; основні методи управління конфліктами й стресами, вміти їх використовувати; знати правила ділової етики; різновиди організаційних змін, причини опору змінам та володіти навичками попередження, усунення, зниження рівня опору змінам; основні показники, підходи та концепції до визначення і оцінки ефективності управління. Розуміти різницю між поняттями «керівництво», «лідерство», «влада», «вплив»; сутність поняття «група» та володіти основними інструментами управління групами в організаціях; сутність понять конфлікти і стреси. Розуміти сутність понять «організаційні зміни», «ефективність менеджменту». Розуміти поняття етики і відповідальності в менеджменті, роль соціальної відповідальності		<b>15</b>
<b>Тема 12.</b> Конфлікти та стреси як об'єкти управління.	<b>3/3</b>			<b>15</b>
<b>Тема 13.</b> Відповідальність та етика у менеджменті.	<b>2/2</b>			<b>15</b>
<b>Тема 14.</b> Управління організаційними змінами.	<b>2/2</b>			<b>10</b>
<b>Тема 15.</b> Ефективність менеджменту.	<b>4/4</b>			<b>15</b>

		менеджменту, культурно-етичних принципів управління. Вміти охарактеризувати основні типи керівництва. Володіти навичками обґрунтування та вибору стилю керівництва. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. Вміти виявити причини конфліктів і стресів, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації; демонструвати навички адаптивності, гнучкого мислення, відкритості до нових змін. Вміти впроваджувати організаційні зміни з найменшим рівнем опору; застосовувати методи для визначення ефективності менеджменту підприємства.		
<b>Тест до модуля 3</b>				<b>30</b>
<b>Разом за змістовим модулем 3</b>				<b>100</b>
<b>Всього за навчальну роботу</b>				<b>70</b>
<b>Екзамен</b>				<b>30</b>
<b>Всього за курс</b>				<b>100</b>

### **ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ**

<b><i>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</i></b>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу викладачів, які забезпечують курс, за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<b><i>Політика щодо академічної доброчесності:</i></b>	Списування (копіювання тексту) під час виконання письмових контрольних робіт та екзаменів заборонені. Користування мобільними пристроями допускається лише з дозволу викладача під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань. Самостійні роботи у вигляді доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела.
<b><i>Політика щодо відвідування:</i></b>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально в дистанційному режимі (у онлайн формі за погодженням із деканом факультету і лектором курсу).

## ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

### РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Балановська Т. І., Гоголя О. П., Кубіцький С. О., Михайліченко М. В., Троян А. В. Управління організацією: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2021. 464 с.
2. Балановська Т. І., Гоголя О. П., Троян А. В. Основи менеджменту, маркетингу та підприємництва: навчальний посібник. К. ЦП «Компринт». 2018. 536 с.
3. Білорус Т. В. Практикум з менеджменту: навчальний посібник. Київ: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2020. 185 с.
4. Гоголя О. П., Харченко Г. А. Менеджмент діяльності підприємств на ринку товарів і послуг: навчальний посібник для підготовки фахівців спеціальності 073 «Менеджмент». Київ: «ЦП «Компринт», 2018. 410 с.
5. Гоголя О. П., Харченко Г. А. Практикум з менеджменту: навчальний посібник для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальностей 073 «Менеджмент» та 075 «Маркетинг». Київ: ЦП «Компринт», 2022. 428 с.
6. Лазоренко Т. В., Пермінова С. О. Основи менеджменту: конспект лекцій. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 166 с.
7. Гоголя О. П., Харченко Г. А. Методичні вказівки до написання й оформлення курсових робіт з дисципліни «Менеджмент» для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент», освітньо-професійної програми «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент». Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2022. 90 с.
8. Гоголя О. П., Харченко Г. А., Балановська Т. І. Методичні вказівки до вивчення дисципліни «Менеджмент» для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент», освітньо-професійної програми «Менеджмент». Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2021. 150 с.
9. Менеджмент: підручник / С. Ю. Бірюченко, К. О. Бужимська, І. В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т. П. Остапчук. Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856 с.
10. Страпчук С. І., Миколенко О. П., Попова І. А., Пустова В. В. Менеджмент: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Львів: Видавництво «Новий Світ - 2000», 2020. 356 с.
11. Харченко Г. А., Гоголя О. П., Харченко В. В. Теорія організацій: навчальний посібник для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальностей 073 «Менеджмент». Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2023. 456 с.
12. Шкільняк М. М., Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: навчальний посібник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 258 с.
13. Електронний навчальний курс навчальної дисципліни «Менеджмент» (на навчальному порталі НУБіП України eLearn - <https://elearn.nubip.edu.ua/enrol/index.php?id=245>)