

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра журналістики та мовної комунікації

Декан гуманітарно-педагогічного факультету
Інна САВИЦЬКА
_____ 2022 р.



СХВАЛЕНО
на засіданні кафедри журналістики
та мовної комунікації,
протокол № 11 від 25 травня 2022 р.
Завідувач кафедри

Везел Наталія КОСТРИЦЯ

РОЗГЛЯНУТО
Гарант ОП «Журналістика»
Везел Наталія КОСТРИЦЯ

**ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

Спеціальність 061 – Журналістика
Освітня програма – Журналістика
Гуманітарно-педагогічний факультет

Розробник – канд. політ. наук Данько-Сліпцова А. А.

Київ – 2022

1. Опис практики

Навчальна практика

(назва)

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь		
Освітній ступінь	Бакалавр	
Спеціальність	061 Журналістика	
Освітня програма	Журналістика	
Характеристика практики		
Вид	обов'язкова	
Загальна кількість годин	60	
Кількість кредитів ECTS	2	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	-	
Форма контролю	залік	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки (курс)	2	-
Семестр	4	-

2. Мета, завдання та компетентності практики

Навчальна практика – цілеспрямована і планомірна частина ознайомлення студентів із особливостями медіа як соціального інституту, їх структури та організації діяльності. Практика є складовою частиною навчального плану, дає можливість закріпити теоретичні знання та набути практичного досвіду реалізації цих знань.

Програмні результати навчання формулюють **мету і завдання практики**.

Метою навчальної практики є набуття, закріплення та удосконалення професійних умінь і навичок студентів, необхідних для роботи у різних видах ЗМІ.

Під час навчальної практики для студентів-журналістів передбачені такі **завдання**:

- ознайомитися зі структурою редакцій і відділів; сутністю, функціями і посадовими обов'язками журналістів у різних редакційних підрозділах; загальними принципами і внутрішнім порядком роботи в різних масмедіа;
- готувати та редагувати журналістські матеріали для щоденних інформаційних рубрик газет, випусків і програм радіо, телебачення;
- підготувати мультимедіапродукт (сюжет із синхронами) на задану тему.

- практикувати розподілення ролей у виробничому журналістському колективі за допомогою керівників практики та відпрацювати різні моделі роботи в редакціях;
- навчитися генерувати теми та обробляти власний контент, створювати інформаційний продукт;
- використовувати графічні, аудіовізуальні засоби мовлення;
- дотримуватися у роботі стандартів професійної діяльності, етичного кодексу журналіста.

Серед **загальних компетентностей**, яких набувають студенти під час проходження практики:

ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК07. Здатність працювати в команді.

ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.

Спеціальні компетентності:

СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.

СК02. Здатність формувати інформаційний контент.

СК03. Здатність створювати медіапродукт.

СК04. Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність.

СК05. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.

Програмні результати навчання, визначені в освітній програмі:

ПР01. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.

ПР06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.

ПР07. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.

ПР08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.

ПР13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук.

ПР14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.

ПР15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.

ПР16. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.

ПР17. Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах.

2. Структура навчальної практики

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
Етап 1. Вивчення документації та планування діяльності	
1. Установча конференція	2
2. Вивчення документації, пов'язаної із проходженням практики	4
3. Планування практики, визначення завдань для кожного змістового компонента та узгодження із керівником від Університету	6
Разом	12
Етап 2. Робота на базі практики	
1. Прибуття на базу практики, інструктаж з техніки безпеки	4
2. Ознайомлення з правилами роботи в організації (установі), узгодження завдань із керівниками від Університету й бази практики	10
3. Складання індивідуального плану роботи.	3
4. Виконання обов'язкового завдання.	6
5. Виконання додаткових завдань від керівника практики	6
6. Підготовка звіту практики, оформлення щоденника-практиканта	6
7. Оформлення документації про проходження практики	3
Разом	38
Усього	60

3. Зміст практики

1. Прибуття на базу практики, інструктаж з техніки безпеки.
2. Узгодження завдань із керівниками від Університету й бази практики.
3. Ознайомлення із структурою установи і порядком роботи.

Визначення напряму діяльності студента в установі.

4. Спостереження й аналіз роботи в організації (установі).
5. Виконання обов'язкового завдання (створення мультимедійного продукту: відео сюжету з синхронном на одну із тем: «Соціальні проблеми молоді», «Трансформація журналістської діяльності», «Історія, яка мене вразила».

Технічне завдання до сюжету подано у додатках.

6. Виконання інших завдань від керівників практики.
7. Робота над звітом практики, оформлення щоденника-практиканта.

4. Форми контролю

Форма підсумкового контролю – залік.

5. Розподіл балів, які отримують студенти.

Оцінювання студента відбувається відповідно до положення «Про екзамен та заліки у НУБіП України» від 20.03.2018 р. протокол № 6.

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результати складання	
	екзамен	залік
90-100	Відмінно	Зараховано
74-89	Добре	
60-73	Задовільно	
0-59	Незадовільно	Не зараховано

6. Рекомендована література

Основна

1. Європейська Конвенція з прав людини. Свобода вираження поглядів: Довідник з українського та європейського інформаційного законодавства / Укл. В. Ф. Іванов, Ю. Є. Зайцев. Київ: Центр вільної преси, 2002. 518 с.
2. Засоби масової інформації: професійні стандарти, етика та законодавчі норми: наук. видання / Укл.: Т. Петрів, А. Сафаров, В. Сюмар, О. Чекмишев. Київ: Нічлава, 2006. 100 с.
3. Карпенко В. Журналістика. Вступ до фаху. Київ: Університет «Україна», 2011. 196 с.
4. Лаврик О. В. Основи журналістики: навч.-метод. посібн. для студентів зі спеціальності «Журналістика». Харків: ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2008. 73 с.
5. Міжнародні стандарти свободи слова. Збірник публікацій міжнародної організації «Артикль 19». Київ: Міленіум, 2003. 216 с.
6. Місьо М., Петрова Н., Ситцовой В. Правничі засади діяльності журналістів в Україні. К.: Айрекс Про Медія, 2000.
7. Петрова Н., Якубенко В. Медіа Право. Київ, 2007. 276 с.
8. Правовий самозахист журналістів. Київ: Геопринт, 2003. 98 с.
9. Приступенко Т.О. Теорія журналістики. Київ: Знання, 2011. 351 с.
10. Чекмишев О. Основи журналістики. Київ: Академія, 2021. 168 с.

Додаткова

1. Закон України «Про авторське право і суміжні права». URL: <https://goo-gl.su/NQHxsa>.
2. Закон України «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів». URL: <https://goo-gl.su/Kgl3ID8y>.
3. Закон України «Про державну таємницю». URL : <https://googl.su/BJMT0zj>.

4. Закон України «Про доступ до публічної інформації». URL : <https://goo-gl.su/KelpK>.
5. Закон України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні». URL: <https://goo-gl.su/cxMm>.
6. Закон України «Про захист суспільної моралі». URL : <https://goo-gl.su/w6w8Pu>.
7. Закон України «Про інформаційні агентства». URL : <https://goo-gl.su/mjKiMb>.
8. Закон України «Про інформацію». URL : <https://goo-gl.su/UhAUjYC>.
9. Закон України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації». URL : <https://goo-gl.su/qSu4SJ>.
10. Закон України «Про телебачення і радіомовлення». URL : <https://goo-gl.su/sm5Oz6MA>.
11. Кодекс професійної етики українського журналіста. URL : <http://www.cje.org.ua/ua/code>.
12. Проект Закону про медіа в Україні. URL : <https://goo-gl.su/FH8y>.
13. Проект Закону про медіа. URL : <https://goo-gl.su/1AhtFRu>.

ОБОВ'ЯЗКОВЕ ЗАВДАННЯ

Жанр: відеосюжет
Формат: MOV mp4;
Якість відео: Full HD; (1080p)
Мова: українська.

Складові:

1. Типи кадрів: загальний, середній та крупний плани.
2. Супровід (закадровий) українською мовою.
3. Хронометраж 1-3 хв.
4. Містити синхрон тривалістю до 30 с.
5. Титри: ім'я та прізвище експерта, його діяльність.

Приклад сценарію:

Відео	Аудіо

Приклад розшифровки інтерв'ю/синхрона

№	найменування матеріалу	З	ДО
1	MOV_2	01:22	01:22
2	audio	00:00	02:30
3			
4			