

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**
Кафедра публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та
дорадництва

ЗАТВЕРДЖЕНО
ННІ неперервної освіти
15 червня 2026 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ ПУБЛІЧНОЇ ВЛАДИ»**

Галузь знань	<u>D Бізнес, адміністрування та право</u>
Спеціальність	<u>D4 «Публічне управління та адміністрування»</u>
Освітня програма	<u>«Публічне управління та адміністрування»</u>
ННІ (факультет)	неперервної освіти
Розробники:	<u>Анастасія КОЗІН, доцент кафедри публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва, д.ю.н., ст. дослідник</u> (посада, науковий ступінь, вчене звання)

Київ – 2026 р.

Опис навчальної дисципліни

Дисципліна «Організація діяльності органів публічної влади» є обов'язковим компонентом освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» для здобувачів другого (магістерського) освітнього рівня, яка спрямована на формування системного розуміння структури, функцій та процесів функціонування органів публічної влади. В рамках курсу студенти опановують питання організаційної побудови державних і місцевих органів, їхніх структурних підрозділів, а також особливості управлінських процесів і процедур прийняття рішень. Застосування отриманих знань сприяє підвищенню професійної компетентності студентів у сфері організаційної діяльності та управління публічною владою з урахуванням сучасних викликів і тенденцій розвитку.

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь

Освітній ступінь	Другого (магістерського) ОП
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Факультет/ННІ	ННІ неперервної освіти

Характеристика навчальної дисципліни

Вид	Обов'язкова
Загальна кількість годин	150
Кількість кредитів ECTS	5
Кількість змістових модулів	2
Курсовий проект (робота) (за наявності)	-
Форма контролю	Екзамен

Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм здобуття вищої освіти (повний термін навчання)

	Форма здобуття вищої освіти	
	денна	заочна
Курс (рік підготовки)	1	1
Семестр	2	2
Лекційні заняття	15 год.	8 год.
Лабораторні роботи	-	-
Практичні, семінарські заняття	30 год.	8 год.
Самостійна робота	105 год.	134 год.
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття вищої освіти	3 год.	-
Форма контролю	Екзамен	Екзамен

Мета, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни “Організація діяльності органів публічної влади” є формування та розвиток професійної кваліфікації здобувачів вищої освіти на основі надання систематизованих знань про принципи й моделі раціональної організації органів публічної влади та методичні підходи, методики і технології щодо підвищення результативності їх діяльності.

Перелік навчальних дисциплін, які передують вивченню «Організація діяльності органів публічної влади» (за їх наявності): ОК1 Публічна політика, ОК2 Методологія наукових досліджень, ОК3 Ділова іноземна мова, ОК4 Державне та галузеве управління, ОК5 Правотворчий процес та антикорупційна політика, ОК6 Управління публічними фінансами, ОК7 Європейська інтеграція та євроатлантична співпраця

Набуття компетентностей

ЗК2 — Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК4 — Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ЗК6 — Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.

СК2 — Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

СК3 — Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

СК5 — Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

СК6 — Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

СК7 — Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК11 — Здатність організовувати та здійснювати професійну діяльність у аграрній та природоохоронній сферах.

Програмні результати навчання

ПРН1 — Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

ПРН2 — Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення.

ПРН6 — Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

ПРН8 — Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

ПРН13 — Організовувати та здійснювати професійну діяльність у аграрній та природоохоронній сферах на основі галузевого підходу, євроінтеграційних процесів та інструментів забезпечення сталого розвитку.

Програма та структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна форма)						Кількість годин (заочна форма)					
	л	лаб	сем	п	с.р.	усього	л	лаб	сем	п	с.р.	усього
Модуль 1. Публічна влада, органи державної влади та місцевого самоврядування												
Тема 1. Система органів публічної влади: архітектура та принципи	2	-	-	4	55	61	1	-	-	1	18	20
Тема 2. Виконавча влада: організація діяльності Уряду та ЦОВВ	2	-	-	4	-	6	1	-	-	1	20	22
Тема 3. Місцеві державні адміністрації та Військові адміністрації	3	-	-	3	-	6	1	-	-	1	20	22
Тема 4. Місцеве самоврядування: організаційна модель	2	-	-	4	-	6	1	-	-	1	18	20
Разом за модулем 1	9	0	0	15	55	79	4	0	0	4	76	84
Модуль 2. Правові та кадрові стандарти публічної влади												
Тема 1. Публічна служба та оплата праці державних службовців	2	-	-	6	50	58	1	-	-	2	20	23
Тема 2. Загальна адміністративна процедура	2	-	-	6	-	8	2	-	-	1	20	23
Тема 3. Світовий досвід організації влади	2	-	-	3	-	5	1	-	-	1	18	20
Разом за модулем 2	6	0	0	15	50	71	4	0	0	4	58	66
Курсовий проект (робота)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Усього годин	15	0	0	30	105	150	8	0	0	8	134	150

Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Система органів публічної влади: архітектура та принципи	2
2	Тема 2. Виконавча влада: організація діяльності Уряду та ЦОВВ	2
3	Тема 3. Місцеві державні адміністрації та Військові адміністрації	3
4	Тема 4. Місцеве самоврядування: організаційна модель	2
5	Тема 5. Публічна служба та оплата праці державних службовців	2
6	Тема 6. Загальна адміністративна процедура	2
7	Тема 7. Світовий досвід організації влади	2
Всього годин		15

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Система органів публічної влади: архітектура та принципи	4
2	Виконавча влада: організація діяльності Уряду та ЦОВВ	4
3	Місцеві державні адміністрації та Військові адміністрації	3
4	Місцеве самоврядування: організаційна модель	4
5	Публічна служба та оплати праці	6
6	Загальна адміністративна процедура	6
7	Світовий досвід організації влади	3
Всього годин		30

Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Самостійна робота 1. Система органів публічної влади: архітектура та принципи	55
2	Самостійна робота 2. Публічна служба та нова модель оплати праці (Грейди).	50
Всього годин		105

Методи навчання

Методи та засоби діагностики результатів навчання:

- усне опитування для перевірки розуміння теоретичних аспектів організації діяльності органів публічної влади
- тестування з питань нормативно-правової бази та функцій органів влади
- аналіз кейс-стаді для оцінки здатності застосовувати теоретичні підходи до конкретних ситуацій
- поточне оцінювання виконання практичних завдань та роботи в групах
- модульний контроль для перевірки засвоєння матеріалу кожного модуля
- підсумковий екзамен для комплексної оцінки знань та навичок

Методи навчання:

- метод практико-орієнтованого навчання
- кейс-метод
- метод проєктного навчання
- метод навчання через дослідження
- метод навчальних дискусій та дебат
- метод командної роботи, мозкового штурму
- метод гейміфікованого навчання

Оцінювання результатів навчання

Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національну оцінку згідно чинного «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України»

Розподіл балів за видами навчальної діяльності

Тема	Результати навчання	Оціночні бали
Модуль 1. Публічна влада, органи державної влади та місцевого самоврядування		
Практична робота. Система органів публічної влади: архітектура та принципи.	ПРН 1, ПРН 2. Модуль спрямований на ознайомлення студентів із структурою та функціями органів публічної влади, принципами їх роботи та особливостями взаємодії між різними рівнями влади. Вивчення модуля дозволить сформувати професійне бачення ролі публічних	10
Практична робота. Виконавча влада: організація діяльності Уряду та ЦОВВ.		10
Інше. Тестові завдання до тем 1 - 2.		5

Тема	Результати навчання	Оціночні бали
Практична робота. Місцеві державні адміністрації та Військові адміністрації.	інституцій у забезпеченні сталого розвитку та демократичних процесів.	10
Практична робота. Місцеве самоврядування: організаційна модель.		10
Інше. Тестові завдання до тем 3-4.		5
Самостійна робота. Система органів публічної влади: архітектура та принципи		20
Модульна контрольна. Публічна влада, органи державної влади та місцевого самоврядування		30
Всього за модулем 1		100
Модуль 2. Правові та кадрові стандарти публічної влади		
Практична робота. Публічна служба та нова модель оплати праці (Грейди).	ПРН 6, ПРН 8, ПРН 13. Цей модуль присвячений правовим та кадровим аспектам діяльності публічних органів. Студенти ознайомляться з сучасними стандартами публічної служби, моделями оплати праці та управління людськими ресурсами у сфері публічного управління. Вони здобудуть навички аналізу правових документів, розробки нормативно-правових актів та застосування інноваційних підходів у кадровій політиці.	15
Практична робота. Практична робота 6. Загальна адміністративна процедура.		15
Практична робота. Практична робота 7. Світовий досвід організації влади.		10
Інше. Тестові завдання до тем 5-6-7		10
Самостійна робота. Публічна служба та оплата праці державних службовців		20
Модульна контрольна. Правові та кадрові стандарти публічної влади		30
Всього за модулем 2		100
Навчальна робота (разом за семестр)		70
Підсумковий екзамен		30
Разом за курс		100

Шкала оцінювання знань здобувача вищої освіти

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка за національною системою (екзамен/залік)
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Лабораторні, самостійні та модульні роботи необхідно здавати у заплановані терміни. Перескладання модульних робіт допускається за наявності поважних причин у визначені кафедрою строки.
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування, використання сторонніх матеріалів і несанкціонованих пристроїв під час виконання контрольних робіт, заліку або екзамену заборонено.
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. Пропуски відпрацьовуються згідно з індивідуальним графіком та правилами кафедри.

Навчально-методичне забезпечення

- електронний навчальний курс навчальної дисципліни (на навчальному порталі НУБіП України eLearn - <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2135>);

Рекомендовані джерела інформації

- Організація адміністративної діяльності публічної влади: підруч. для здобувачів вищ. освіти / [В. В. Богуцький, Л. П. Коваленко, І. М. Компанієць та ін.]; за заг. ред. В. Я. Настюка; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків: Право, 2024. 568 с.
- Організація діяльності місцевих органів публічної влади в Україні: навчальний посібник/ Т. Я. Назар, Я. П. Павлович- Сенета, Н. Я. Лепіш. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2024. 264 с.
- Основи публічного управління та адміністрування: навч. посіб. для здобувачів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / П. С. Покатаєв,

М. А. Латинін, С. В. Степаненко, Г. П. Пасемко, О. М. Таран. Харків: ТОВ «Оберіг», 2024. 240 с.

4. Адміністративна процедура в органах місцевого самоврядування при здійсненні повноважень у сфері земельних відносин : монограф. – Київ :Видавництво Ліра-К, 2025. – 484 с.
5. Публічне адміністрування: навч. посіб. / А. І. Берлач, Н. А. Литвин, І. А. Мацелюх та ін.; заг. ред. А. І. Берлача. Н. А. Литвин. Київ ВД «Дакор», 2025. 556 с.
6. Конституція України [Електронний ресурс] : Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР : станом на 2026 р. // Офіційний сайт Верховної Ради України. — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
7. Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади: Указ Президента України від 09.12.2010 № 1085/2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1085/2010>
8. Про Кабінет Міністрів України:Закон України від 27.02.2014 № 794-VII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/794-18>
9. Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України: Постанова Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/950-2007-%D0%BF>
10. Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 12.03.2005 № 179. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/179-2005-%D0%BF>
11. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09.04.1999 № 586-XI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/586-14>
12. Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації: Постанова КМУ від 26.09.2012 № 887. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/887-2012-%D0%BF>
13. “Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 12.03.2005 № 179. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/go/179-2005-%D0%BF>
14. Про правовий режим воєнного стану: Закон України від 12.05.2015 № 389-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/389-19>
15. Європейська хартія місцевого самоврядування від 15.10.1985. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/994_036
16. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80>
17. Про органи самоорганізації населення: Закон України від 11.07.2001 № 2625-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2625-14>
18. Виборчий кодекс України від 19.12.2019 № 396-IX
19. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII URL:<https://zakon.rada.gov.ua/go/889-19>

20. Деякі питання проведення класифікації посад державної служби: Постанова Кабінету Міністрів України від 01.04.2025 № 369. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/369-2025-%D0%BF>
21. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/1700-18>
22. Про адміністративну процедуру: Закон України від 17.02.2022 № 2073-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2073-20>