

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-073-002
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	Введено в дію: Наказ № _____
	«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»	від _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою НУБіП України

«25» 04 2025 р. протокол № 10

ПОЛОЖЕННЯ
про практичну підготовку
здобувачів вищої освіти НУБіП України

СУ СМЯ НУБіП України 7.5-073-002

Київ – 2025

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-073-002
	<i>«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»</i>	

Лист перевірки/погодження

Лист перевірки/погодження в межах другої сторінки ідентифікується у вигляді:

	Посада	ПІБ, підпис	Дата
Погодив	Відповідальний за процес – проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації	Олена ГЛАЗУНОВА	
Погодив	Начальник відділу менеджменту якості	Юлія СЛИВА	
Перевірів	Начальник юридичного відділу	Андрій БОВА	
Розробив	Керівник центру забезпечення якості освіти	Ярослав РУДИК	
	Керівник центр розвитку кар'єри	Сергій КОВАЛЕВСЬКИЙ	
	Начальник відділу практичного навчання і працевлаштування	Олег БАЧИНСЬКИЙ	
	Завідувач навчально-методичного відділу	Лариса КЛІХ	

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-073-002
	<i>«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»</i>	

ЗМІСТ

Стор.

I. Лист обліку змін та актуалізації	4
1. Призначення та сфера застосування	5
2.Складові практичної підготовки	5
3. Організаційне забезпечення практичної підготовки	7
4. Методичне забезпечення практичної підготовки	7
5. Бази практичної підготовки	8
6. Підведення підсумків і оцінювання результатів практичної підготовки	12



	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-073-002
	<i>«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»</i>	

1. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти НУБіП України розроблене відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти закладів вищої освіти України» (наказ МОН України від 20.12.1994 № 351), «Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України», «Положенням про екзамени та заліки у НУБіП України».

1.2. Метою практичної підготовки здобувачів вищої освіти (далі – здобувач) Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет) є формування та закріплення професійних компетентностей, набутих під час теоретичного навчання, шляхом їх практичного застосування у навчальних та виробничих умовах, набуття досвіду самостійної роботи за спеціальністю.

1.3. Завданнями практичної підготовки є:

- поглиблення та закріплення теоретичних знань з дисциплін освітньої програми;
- опанування методиками фахової діяльності;
- виконання професійних функцій за спеціальністю.

1.4. Практична підготовка здобувачів передбачає безперервність і послідовність його проведення протягом освітнього процесу, що сприяє закріпленню відповідних компетентностей у майбутніх фахівців.

2. СКЛАДОВІ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

2.1. Практична підготовка здобувачів охоплює лабораторні та практичні заняття, навчальні й виробничі практики.

2.2. **Лабораторне заняття** – вид навчального заняття, на якому здобувач під керівництвом НПП особисто проводить натурні або імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень конкретної навчальної дисципліни, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

2.3. **Практичне заняття** – вид навчального заняття, на якому НПП організовує детальний розгляд здобувачами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-073-002
	<i>«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»</i>	

шляхом індивідуального виконання здобувачем відповідно сформульованих завдань.

2.4. Навчальні практики – це компоненти освітнього процесу, що проводиться, як правило, на 1-3 курсах підготовки здобувачів освітніх ступенів бакалавра та магістра ветеринарного спрямування в Університеті або на його базах практичної підготовки.

Метою проведення навчальної практики є ознайомлення зі специфікою майбутнього фаху, отримання первинних професійних умінь та навичок.

2.5. Виробничі практики (технологічна, експлуатаційна, конструкторська, педагогічна, економічна, переддипломна тощо) проводяться на старших курсах бакалаврських і магістерських освітніх програм, проходять в Університеті або безпосередньо на підприємствах.

Метою цих практик є закріплення та поглиблення фахових знань, формування професійних умінь, розвиток практичних компетентностей.

Переддипломна практика є завершальним етапом практичної підготовки здобувачів. Вона проводиться на випускному курсі для узагальнення та систематизації набутих знань, удосконалення практичних навичок, набуття професійного досвіду та збору матеріалів для виконання кваліфікаційних робіт.

2.6. Здобувачі усіх форм вищої освіти проходять види практики, що визначені освітньою програмою та навчальним планом. Направлення здобувачів на практичну підготовку оформлюється відповідним наказом. Здобувачі заочної та дистанційної форм навчання проходять навчальну та виробничу практики за місцем роботи, без відриву від виробництва згідно індивідуального навчального плану. Якщо місце роботи здобувача не відповідає профілю освітньої програми, гарант освітньої програми спільно з кафедрами, які забезпечують відповідну практичну підготовку, визначає базу проходження практики.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

3.1. Організаційне забезпечення лабораторних та практичних занять

3.1.1. Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних лабораторіях із сучасним устаткуванням, навчальними макетами чи програмними засобами, відповідно до спеціальності та освітньої програми, у підгрупах чисельністю, як правило, не більше половини академічної групи (якщо група налічує 26 і більше осіб). За можливості, вони можуть відбуватись у реальному виробничому середовищі. Типова структура лабораторного заняття

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-073-002
	<i>«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»</i>	

включає перевірку підготовленості здобувачів, виконання завдання, оформлення звіту та його захист.

Практичні заняття проводяться в аудиторіях або навчальних лабораторіях, обладнаних сучасними технічними засобами та комп'ютерною технікою, а також, можуть проходити в умовах реального професійного середовища. Типова структура практичного заняття передбачає контроль підготовленості здобувачів, обговорення теми, виконання завдань, перевірку й оцінювання результатів.

3.1.2. Відповідальними за проведення лабораторних та практичних занять є деканат факультету / директорат ННІ спільно з гарантом освітньої програми, кафедра, НПП, який забезпечує проведення занять, здобувачі.

Деканат факультету / директорат ННІ спільно з гарантом освітньої програми формують навчальний план та графік освітнього процесу, разом із службами профільного проректора проводять загальний контроль за виконанням графіка освітнього процесу та беруть участь у методичному і матеріально-технічному забезпеченні проведення лабораторних / практичних занять.

Кафедра, забезпечує розроблення робочих програм навчальних дисциплін, методичних вказівок до проведення лабораторних / практичних занять, підготовку їх матеріально-технічного забезпечення, електронного навчального курсу та інструктажів з охорони праці й безпеки життєдіяльності.

НПП розробляє робочу програму навчальної дисципліни, забезпечує проведення інструктажів, контролює дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності та якості виконання навчальних завдань, проводить методичне консультування, перевірку та оцінювання результатів.

Здобувач забезпечує дотримання правил охорони праці, безпеки життєдіяльності, виконання програми навчання, своєчасне подання результатів навчання.

3.2. Організаційне забезпечення навчальних практик

3.2.1. Навчальні практики відбуваються у навчальних і навчально-наукових лабораторіях, клініках, майстернях, на полях навчально-дослідних господарств (далі – НДГ) Університету, а також на базі провідних підприємств, установ та організацій, відповідно до вимог освітніх програм. Проведення навчальних практик здійснюється відповідно до наказу ректора та затверджених графіків освітнього процесу. Керівництво практиками здійснюють НПП Університету, призначені наказом ректора, відповідальні за виконання програм і якість їх проведення.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-073-002
	<i>«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»</i>	

Зміст, форма, тривалість і терміни проведення навчальних практик визначаються робочим навчальним планом, робочою програмою та графіком практики.

3.2.2. Відповідальними за проведення навчальної практики є деканат факультету / директорат ННІ, кафедра, НПП, який забезпечує її проведення, здобувачі.

Деканат факультету / директорат ННІ здійснює планування, організацію та контроль проведення навчальних практик, формує проекти наказів, графіки їх проведення, в тому числі у ВП НУБіП України, забезпечує організацію проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, культурно-виховних і спортивних заходів, за потреби – транспортне перевезення здобувачів, контролює умови їх проживання в гуртожитках баз практичної підготовки.

Кафедра забезпечує розподіл навчального навантаження, розробку та затвердження робочих програм навчальних практик, терміни їх проведення, узгоджує порядок виконання, у тому числі з керівництвом НДГ, а також контролює проходження програм практичної підготовки здобувачами.

НПП розробляють робочі програми навчальних практик, їх навчально-методичне забезпечення, проводять на робочих місцях інструктажі з охорони праці й безпеки життєдіяльності, контролюють їх дотримання, ознайомлюють здобувачів зі змістом, цілями, очікуваними результатами, порядком їх проведення, індивідуальними завданнями, формами звітності тощо. Контролюють присутність, умови навчання і проживання, стан виконання програми навчальної практики, дотримання правил внутрішнього розпорядку на місцях проведення практичної підготовки.

Підсумкову атестацію проводять два НПП, один з яких – керівник практики, за результатами якої подають завідувачу кафедри письмовий звіт.

Здобувачі. За наявності безпечних умов на навчально-виробничих об'єктах (сховища, аптечки першої допомоги, вогнегасники тощо), справних приладів, матеріалів й обладнання, до проходження навчальної практики допускаються здобувачі, які пройшли інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності в Університеті та на базі практики з відповідним записом у журналі, ознайомлені з методичними вказівками, правилами користування обладнанням і приладами та успішно пройшли експрес-контроль знань.

Під час проходження практичної підготовки здобувачі зобов'язані своєчасно прибути до бази проходження навчальної практики, мати необхідний

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-073-002
	<i>«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»</i>	

для роботи спецодяг і засоби індивідуального захисту, дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, внутрішнього розпорядку та правил проживання у гуртожитку, сумлінно виконувати завдання, передбачені робочою програмою навчальної практики нести персональну відповідальність за результати виконання індивідуальних завдань, а також за порушення вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності.

3.3. Організаційне забезпечення виробничих практик.

3.3.1. Виробничі практики (технологічна, експлуатаційна, конструкторська, педагогічна, економічна, переддипломна тощо) проходять у навчально-виробничих і навчально-науково-виробничих лабораторіях, навчально-дослідних господарствах (НДГ) університету, на базах провідних підприємств, установ та організацій України й інших країн відповідно до укладених угод про співпрацю.

Проведення виробничих практик здійснюється відповідно до наказу ректора та затверджених графіків освітнього процесу. Керівництво практиками здійснюють НПП кафедр Університету спільно з представниками баз практики, які відповідають за виконання робочих програм і дотримання вимог до якості підготовки здобувачів.

3.3.2. Відповідальними за проведення виробничої практики є деканат факультету / директорат ННІ, кафедра, НПП, який забезпечує її проведення спільно з представниками баз практики, здобувачі.

Деканат факультету / директорат ННІ здійснює планування, організацію та контроль проведення виробничих практик, забезпечує своєчасність укладання договорів з базами практик, веде їх облік, формує проекти наказів, графіки їх проведення, забезпечує організацію інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, надає здобувачам бланки повідомлень про прибуття на виробничу практику, здійснює перевірку своєчасності прибуття до пункту призначення, а також контролює захист звітів на кафедрах.

Кафедра здійснює пошук провідних підприємств, установ та організацій для якісного проведення виробничих практик, забезпечує розробку і затвердження робочих програм, призначення відповідальних осіб. Проводить контроль за проходженням виробничої практики, науково-дослідної роботи здобувачів, захисту їх звітів.

НПП розробляють робочу програму виробничої практики, навчально-методичне забезпечення, ознайомлюють здобувачів зі змістом, цілями,

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-073-002
	<i>«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»</i>	

очікуваними результатами, порядком проведення, індивідуальними завданнями, формами звітності тощо. Підсумкова атестація виробничої практики проводиться комісією з 3-4 осіб, склад якої затверджується за поданням деканату / дирекції ННІ.

Керівник виробничої практики від підприємства забезпечує проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, узгоджує з керівником практики від Університету порядок виконання її індивідуальних завдань, контролює стан виконання, візує щоденник і звіт з виробничої практики.

Здобувачі. За наявності безпечних умов на навчально-виробничих об'єктах (сховища, аптечки першої допомоги, вогнегасники тощо), справних приладів, матеріалів й обладнання, до проходження виробничої практики допускаються здобувачі, які пройшли інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності в Університеті та на базі практики з відповідним записом у журналі, ознайомлені з методичними вказівками, правилами користування обладнанням і приладами та успішно пройшли експрес-контроль знань.

Під час проходження виробничої практики здобувачі зобов'язані своєчасно прибути до бази проходження, мати необхідний для роботи спецодяг і засоби індивідуального захисту, дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, внутрішнього розпорядку, сумлінно виконувати завдання, передбачені робочою програмою. Здобувачів несуть персональну відповідальність за результати виконання індивідуальних завдань, порушення вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності, оформлення щоденника та успішний захист звіту.

4. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

4.1. Усі види практичної підготовки проводяться відповідно до наказів ректора Університету. Наказ на проведення практики формується деканатом факультету / дирекцією ННІ на підставі подання відповідальної кафедри та узгоджується зі службами профільного проректора.

4.2. Методичне забезпечення лабораторних і практичних занять становлять:

- навчальні плани та робочі програми навчальних дисциплін;
- підручники, навчальні посібники, електронні навчальні курси;
- методичні матеріали для виконання лабораторних і практичних робіт, у тому числі розміщені в електронних навчальних курсах;
- індивідуальні завдання для самостійної роботи здобувачів.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-073-002
	<i>«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»</i>	

4.3. Методичне забезпечення навчальних і виробничих практик здобувачів включає:

- робочі програми практик;
- звіт проходження практики;
- щоденники – для виробничої практики (додаток 2);
- договір на проведення практики здобувачів вищої освіти – для виробничої практики (додаток 1);
- методичні вказівки – за потреби.

4.4. Відповідальність за наявність, оновлення та якість методичного забезпечення практичної підготовки несуть відповідні НПП, кафедри та деканати факультетів / дирекції ННІ.

5. БАЗИ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

5.1. Базами практичної підготовки здобувачів Університету є:

- навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі лабораторії базового закладу Університету (м. Київ) і його відокремлених підрозділів;
- навчально-дослідні господарства (НДГ) Університету;
- провідні підприємства, установи та організації України і зарубіжжя, які відповідають профілю, забезпечують належні умови для проходження практики здобувачами відповідно до вимог освітніх програм, стандартів вищої освіти і мають укладений договір на проведення практичної підготовки здобувачів.

5.2. З кожною базою практичної підготовки (крім баз практичної підготовки Університету) укладається договір на проведення практики здобувачів. Договори зберігаються у деканатах факультетів / дирекціях ННІ. Термін дії договору визначається періодом проведення конкретного виду практики або може встановлюватися строком до п'яти років.

5.3. З метою гарантування якості освітнього процесу та безпеки здобувачів, місця практичної підготовки підлягають внутрішній сертифікації (атестації) на відповідність вимогам освітньої програми. Сертифікація проводиться комісією, до складу якої входять гарант освітньої програми, представники відповідної випускової кафедри та фахівці з охорони праці. Сертифікація може проводитися як у формі візиту на підприємство, так і дистанційно шляхом аналізу наданих фото/відеоматеріалів та документів. Процедура та критерії сертифікації місць практики затверджується ректором університету окремим Порядком.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-073-002
	<i>«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»</i>	

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ І ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

6.1. Порядок підведення підсумків практичної підготовки визначається Положенням про екзамени та заліки у НУБіП України.

6.2. Підсумки лабораторних і практичних занять підводять НПП, відповідальні за їх проведення, згідно з робочою програмою навчальної дисципліни.

6.3. Оцінювання результатів практики здійснюється після її завершення на основі виконання програми та індивідуальних завдань. Основною формою звітності здобувача є письмовий звіт, підписаний і оцінений керівником(ами) практики. Звіт з виробничої практики погоджується керівником бази практики і подається з супровідними документами (щоденником, характеристикою тощо) для захисту перед комісією в Університеті. Він повинен містити інформацію про виконання програми практики, індивідуального завдання і оформлюватися відповідно до встановлених вимог.

6.4. Атестація за результатами:

- навчальної практики – проводиться комісією у складі 2 НПП, у тому числі керівником практики, після аналізу звіту здобувача;
- виробничої практики – перед комісією з 3-4 осіб, склад якої затверджується за поданням деканату / дирекції ННІ.

Атестація з навчальної практики проводиться на базі практики в останній день її проходження, з виробничої – в Університеті протягом перших десяти днів після її завершення. Оцінки за практику вносяться до екзаменаційної відомості.

6.5. Форма контролю результатів практики визначається навчальним планом і враховується стипендіальною комісією під час визначення розміру стипендії.

6.6. У разі невиконання програми практики:

- за поважних причин – термін її проходження здобувачем може бути перенесено наказом ректора та здобувачеві встановлюються індивідуальні терміни її проведення (індивідуальний навчальний план);
- без поважних причин – здобувачу може бути надано дозвіл на повторне проходження практики;
- якщо здобувач не виконав програму і не пройшов атестацію, він підлягає відрахуванню з Університету.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-073-002
	<i>«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»</i>	

6.7. Відповідальний НПП подає завідувачу кафедри звіт щодо результатів проведення практики не пізніше ніж через 20 днів після її завершення. Підсумки практичної підготовки обговорюються на засіданнях кафедр і вчених рад факультетів / ННІ не рідше одного разу на рік.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-073-002
	<i>«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»</i>	

Додаток 1

Д О Г О В І Р

**на проведення практики здобувачів вищої освіти закладів вищої освіти
м. Київ «___» _____ 20_р.**

Ми, що нижче підписалися, з одного боку **Національний університет біоресурсів і природокористування України** (надалі - **Заклад вищої освіти**), в особі проректора з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації **ГЛАЗУНОВОЇ Олени Григорівни** діючого на підставі довіреності від __.__.202_р № __ і, з другого боку,

_____ (назва підприємства, організації, установи)

(надалі – **База практики**), в особі _____

_____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові)

діючого на підставі _____ (статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом:

№ п/п	Шифр і назва спеціальності	Курс, група	Вид практики	Кількість здобувачів	Термін проведення практики		Прізвище, ім'я та по-батькові здобувача
					початок	закінчення	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

1.2. Надіслати до НУБіП України повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику здобувача (ів).

1.3 Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для виконання здобувачами програми практики, не допускати використання їх на посадах і роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити здобувачам умови безпечної роботи на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі безпеки праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчити здобувачів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити, за необхідності, спеодягом, запобіжними заходами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами для штатних працівників.

1.6 Надати здобувачам-практикантам і керівникам практик від НУБіП України можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-073-002
	<i>«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»</i>	

1.7. Забезпечити облік виходів на роботу здобувачам-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувача-практиканта, в котрій відобразити якість підготовленого ним звіту.

1.9. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практик кваліфікованих науково-педагогічних працівників.

2.3. Сприяти додержанню здобувачами-практикантами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися з здобувачами.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації та проведення практики згідно з діючим законодавством про працю в Україні.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання і діє до закінчення практики згідно з календарним планом.

3.4. Строки проведення практики здобувачів визначаються наказом ректора НУБіП України про направлення здобувача на практику;

3.5. Договір складають у двох примірниках – по одному закладу вищої освіти та базі практики.

3.6. Юридичні адреси сторін та розрахункові рахунки:

Національний університет біоресурсів і природокористування України: м. Київ-41, вул. Героїв Оборони, 15; ГУ Державної казначейської служби України у м. Києві, Код ЄДРПОУ: 00493706

Бази практики: _____

Підписи та печатки:

Національний університет біоресурсів і природокористування України : База практики:

_____ **Олена ГЛАЗУНОВА**

(підпис)

_____ **Ім'я ПРІЗВИЩЕ**

(підпис)

“ ____ ” _____ 20 ____ р.

“ ____ ” _____ 20 ____

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-073-002
	<i>«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»</i>	

Додаток 2

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ЩОДЕННИК З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Здобувач _____

Факультет _____

Спеціальність _____

Курс _____ Група _____

База практики _____

Термін практики з _____ до _____

Керівник практики _____

Прибув на базу практики відповідно до наказу
від «___» _____ 20___ р. № _____

Інструктаж з охорони праці та техніки безпеки проведено
«___» _____ 20___ р. _____
(Підпис відповідальної особи)

Київ 20___

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-073-002
	<i>«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»</i>	

ПОВІДОМЛЕННЯ

студент **Національного університету біоресурсів і природокористування України**

(прізвище, ім'я, по батькові)

(ННІ, факультет, напрям підготовки (спеціальність) курс,

прибув „__” _____ 20__ р. до

(назва підприємства, організації, установи)

і приступив до виконання програми практики.

Наказом по підприємству (організації, установі) від „__” _____ 20__ р.

№ _____ студент _____ зарахований на посаду

(штатну, дублером, штатну роботу, практикантом)

(штатні посади назвати конкретно)

Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності проведено _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові посадової особи та дата проведення інструктажу)

Керівник підприємства (організації, установи)

(підпис)

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Печатка (підприємства,
організації, установи)

“__” _____ 20__ р.

Керівник практики від Національного університету біоресурсів і природокористування України

..... (назва кафедри)

«__» _____ 20__ р.

(підпис)

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)





Сторінка 19 з 20

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-073-002
	<i>«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»</i>	

2 Індивідуальні завдання, які видаються на об'єкті практики керівником практики

Підпис керівника _____

3. Здійснені виробничі заходи

Підпис керівника _____

4. Висновки студента щодо результатів проходження практики і побажання на її покращення

Підпис студента _____

5. Відгук керівника практики від бази практики про якість виконання студентом програми практики

Підпис керівника _____