

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 – 02
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	Введено в дію: Наказ № _____ від _____
	«Положення про планування й облік роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України»	

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою НУБіП України
26 серпня 2026 р. протокол № 1

ПОЛОЖЕННЯ
про планування й облік роботи
науково-педагогічних і педагогічних працівників
Національного університету біоресурсів і природокористування
України

СУ СМЯ НУБіП України 7.2 – 02

Київ – 2026



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

«Положення планування й облік роботи науково-педагогічних і
педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і
природокористування України»

СУ СМЯ НУБіП
України
7.2 – 02

Лист перевірки/погодження

	Посада	ПІБ, підпис	Дата
Погодив	Проректор з науково- педагогічної роботи та цифрової трансформації	Олена ГЛАЗУНОВА	
Погодив	Проректор з науково- педагогічної роботи та економічних питань	Тетяна КОСТЮК	
Погодив	Голова Первинної профспілкової організації НУБіП України	Ростислав ТАРАСЕНКО	
Погодив	Начальник науково-дослідної частини	Володимир ОТЧЕНАШКО	
Перевірів	Начальник юридичного відділу	Андрій БОВА	
Перевірів	Начальник відділу кадрів	Сергій ГРИЩЕНКО	
Перевірів	Начальник відділу менеджменту якості	Юлія СЛИВА	
Перевірів	Начальник планово- фінансового відділу	Лариса МЕДВЕДЧУК	
Перевірів	Керівник центру забезпечення якості освіти	Лариса КЛІХ	
Перевірів	Завідувач відділу аспірантури, докторантури та атестації наукових кадрів	Сергій БОЯРЧУК	
Перевірів	Керівник ННЦ виховної роботи і соціального розвитку	Сергій МИХНЮК	
Розробив	Секретар рейтингової комісії	Ярослав РУДИК	

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 – 02
	<i>«Положення планування й облік роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України»</i>	

ЗМІСТ

1. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ	5
2. ТЕРМІНИ ТА ПОЗНАЧЕННЯ	5
3. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	6
4. МЕТОДИКА ПЛАНУВАННЯ ТА ОБЛІК РОБОТИ НПП І ПП	7
ДОДАТОК А. СТРУКТУРА РОБОЧОГО ЧАСУ НПП У 2027 РОЦІ (для планування рейтингу за 2027 рік)	10
ДОДАТОК Б. СТРУКТУРА РОБОЧОГО ЧАСУ ПП У 2027 РОЦІ (для планування рейтингу за 2027 рік)	10
ДОДАТОК В. НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ І ОБЛІКУ РОБОТИ НПП І ПП	11
ДОДАТОК Г. НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ ТА ОБЛІКУ РОБОТИ НПП І ПП КАФЕДРИ КУЛЬТУРОЛОГІЇ	32
ДОДАТОК Д. НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ ТА ОБЛІКУ РОБОТИ НПП І ПП КАФЕДРИ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ	35

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 – 02
	<i>«Положення планування й облік роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України»</i>	

1. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Положення про планування й облік роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Положення) регламентує та встановлює єдині вимоги до методики планування й обліку різних видів робіт науково-педагогічних (далі – НПП) і педагогічних працівників (ПП) Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет).

1.2. Метою Положення є визначення порядку планування й обліку різних видів робіт НПП і ПП Університету: навчальної, методичної, наукової та інноваційної, організаційної та виховної, фінансово-господарської та міжнародної роботи.

1.3. Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту» і «Про вищу освіту», Положення про національний заклад (установу) України, Постанов Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами»; від 09 серпня 2001 р. № 978 «Про затвердження Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей» (зі змінами); від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами); від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» (зі змінами), Статуту Національного університету біоресурсів і природокористування України та Положення про планування та облік наукової роботи науково-педагогічних працівників НУБіП України.

1.4. Положення враховує вимоги та критерії для національних і дослідницьких університетів, викладені в інших нормативних актах.

1.5. Вимоги цього Положення поширюються на діяльність НПП і ПП Університету.

2. ТЕРМІНИ ТА ПОЗНАЧЕННЯ

2.1. У Положенні терміни вживаються у такому значенні:

види робіт НПП і ПП – навчальна, методична, наукова та інноваційна, організаційна та виховна, фінансово-господарська, міжнародна та інші види діяльності викладачів;

відокремлені підрозділи – структурні підрозділи Університету поза його основним місцезнаходженням;

індивідуальний коефіцієнт рейтингу – числовий показник, що визначає

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 – 02
	<i>«Положення планування й облік роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України»</i>	

співвідношення виконаних робіт до нормативного навантаження викладача;

індивідуальний план НПП і ПП – план виконання різних видів робіт викладачем за нормами часу;

науково-педагогічні і педагогічні працівники – викладацький склад Університету, який обіймає посади професора, доцента, старшого викладача і асистента;

підвищений посадовий оклад – оклад з урахуванням підвищення відповідно до індивідуального коефіцієнту рейтингу;

показник рейтингу – індивідуальний коефіцієнт рейтингової оцінки НПП і ПП;

посадовий оклад – оклад відповідно до посади та кваліфікації НПП і ПП згідно нормативних актів;

рейтингова комісія – комісія, що затверджується наказом ректора для підведення підсумків рейтингової оцінки;

рейтингова система оцінки – система кількісної оцінки професійної діяльності НПП і ПП та структурних підрозділів за встановленими показниками;

рейтинговий звіт НПП і ПП – звіт про обсяги виконаних робіт за видами діяльності;

структурні підрозділи – факультети, навчально-наукові інститути (далі – ННІ), кафедри, НДІ Університету.

3. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» робочий час НПП і ПП складається з часу виконання ними навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Обсяги навчальної, методичної, організаційної та виховної, фінансово-господарської та міжнародної роботи для НПП (додаток А), а також обсяги навчальної, методичної, організаційної та виховної, фінансово-господарської та міжнародної роботи для ПП визначає заклад вищої освіти (додаток Б). Обсяги наукової та інноваційної роботи визначені у Положенні про планування та облік наукової роботи науково-педагогічних працівників НУБіП України.

3.2. Загальний коефіцієнт рейтингу $K_{\text{заг}}$ НПП і ПП, які працюють на повну ставку, визначається як

$$K_{\text{заг}} = \frac{\text{Обсяг годин за всіма видами робіт}}{1548 \text{ годин}}$$

3.3. Порядок оплати праці НПП і ПП Університету, надання їм надбавок та виплати премій регламентує окреме Положення. Для визначення розміру

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБІП України 7.2 – 02
	<i>«Положення планування й облік роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України»</i>	

підвищеного посадового окладу НПП і ПП граничний розмір рейтингу $K_{\text{заг}}$ не може бути більшим 2.

4. МЕТОДИКА ПЛАНУВАННЯ ТА ОБЛІК РОБОТИ НПП І ПП

4.1. Планування роботи НПП і ПП починаючи на 2026/2027 н.р. передбачає, що максимальний обсяг навчальної роботи згідно із Законом України «Про вищу освіту» не повинен перевищувати 480 год для НПП та 900 год для ПП.

4.2. Для планування і обліку роботи НПП, установлені такі орієнтовні межові обсяги різних видів робіт на одну умовну штатну посаду (Таблиця 1):

Таблиця 1

Обсяги видів робіт (годин) для планування і обліку роботи НПП

Види робіт	Обсяг годин
Навчальна	480
Організаційно-виховна	163
Науково-інноваційна	465
Навчально-методична	220
Фінансово-господарська та міжнародна	220
Всього	1548

4.3. Для планування і обліку роботи ПП, установлені такі орієнтовні межові обсяги різних видів робіт на одну умовну штатну посаду (Таблиця 2):

Таблиця 2

Обсяги видів робіт (годин) для планування і обліку роботи ПП

Види робіт	Для планування
Навчальна	720...900
Організаційно-виховна	148
Науково-інноваційна	0...180*
Навчально-методична	300
Фінансово-господарська та міжнародна	200
Всього	1548

* Планування науково-інноваційної роботи для ПП може не відбуватися у разі планування виконання ним навчального навантаження обсягом не більше 900 год. Проте ПП може планувати науково-інноваційну роботу обсягом до 180 год, що дозволяє скоротити обсяг запланованого навчального навантаження до 720 год. Цей факт дає можливість ПП наприкінці звітнього навчального року подати заяву для переходу на посаду НПП у наступному навчальному році.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 – 02
	<i>«Положення планування й облік роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України»</i>	

4.4. В окремих випадках обсяги робіт за видами діяльності може змінити рейтингова комісія університету.

4.5. Розподіляють види робіт, обсяги яких визначив навчальний відділ, науково-дослідна частина й деканати факультетів / дирекції ННІ, завідувачі кафедр на засіданнях кафедр із подальшим затвердженням його деканами відповідних факультетів / директорами відповідних ННІ. НПП і ПП Університету, які без поважних причин вчасно не подали звіт про свою роботу за минулий навчальний рік, може бути звільнений з роботи відповідно до вимог чинного законодавства.

4.6. Усі види робіт виконують згідно з індивідуальним планом роботи НПП і ПП, графіком освітнього процесу та розкладом занять.

4.7. Обсяги робіт кожного НПП і ПП визначають за фактично виконаною ним роботою, що підтверджують відповідні документи для:

- навчальної роботи – записами в журналі обліку навчальної роботи НПП і ПП кафедри;
- наукової та інноваційної роботи – оригіналами або засвідченими копіями опублікованих наукових статей, монографій, отриманих патентів на винаходи та корисні моделі, підтвердженням участі в роботі наукових конференцій, семінарів, комісій тощо;
- методичної роботи – зразками опублікованих або затверджених навчальних планів, програм, підручників, навчальних посібників, методичних матеріалів; документальним підтвердженням участі в семінарах, конференціях, комісіях тощо;
- організаційної та виховної роботи – наказами ректора, розпорядженнями керівників підрозділів, звітами (довідками) дирекцій ННІ, деканатів факультетів, кафедр, навчально-наукового центру виховної роботи і соціального розвитку про виконання організаційної роботи та участь науково- педагогічного працівника в культурно-виховному процесі;
- фінансово-господарської та міжнародної роботи – документами університету (наказами, розпорядженнями) та іншими звітними матеріалами.

4.8. Участь НПП і ПП в роботі державних комісій (науково-методичних, спеціальних тощо), офіційних громадських організацій може бути врахована як відповідний вид роботи лише за умов офіційного погодження цього виду діяльності з ректоратом Університету.

4.9. Якщо роботу за певним її видом виконує авторський колектив, то загальні її обсяги (визначають за нормативами, наведеними в додатках) ділять на всіх учасників пропорційно до авторського внеску кожного члена такого колективу.



4.10. НПП і ПП кафедр культурології та фізичної культури і спорту під час підрахунку рейтингових показників, крім додатку В, для обліку роботи використовують нормативи з додатків Г (кафедра культурології) та Д (кафедра фізичної культури і спорту). Звіт про виконану роботу кожним НПП і ПП кафедр культурології та фізичної культури і спорту перевіряє навчально-науковий центр виховної роботи і соціального розвитку.

4.11. Рейтингова комісія університету має право застосовувати штрафні санкції до НПП і ПП за допущені прорахунки під час підбиття підсумків роботи за видами. У випадку виявлення 30% недостовірної інформації за рішенням рейтингової комісії Університету можливе зниження індивідуального коефіцієнта рейтингу зазначених осіб та коефіцієнта рейтингу кафедри до 1,00.

4.12. У випадку виявлення плагіату (самоплагіату) робіт НПП і ПП за рішенням рейтингової комісії Університету можливе зниження індивідуального коефіцієнта рейтингу зазначених осіб та коефіцієнта рейтингу кафедри до 1,00.

4.13. До 25 червня поточного року ННІ, факультети подають до навчального відділу звіти про виконання НПП і ПП навчальної роботи (зокрема в електронному вигляді за формами, що їх використовують для визначення рейтингу ННІ, факультетів, кафедр, НПП і ПП) та свої пропозиції щодо його планування на наступний навчальний рік.

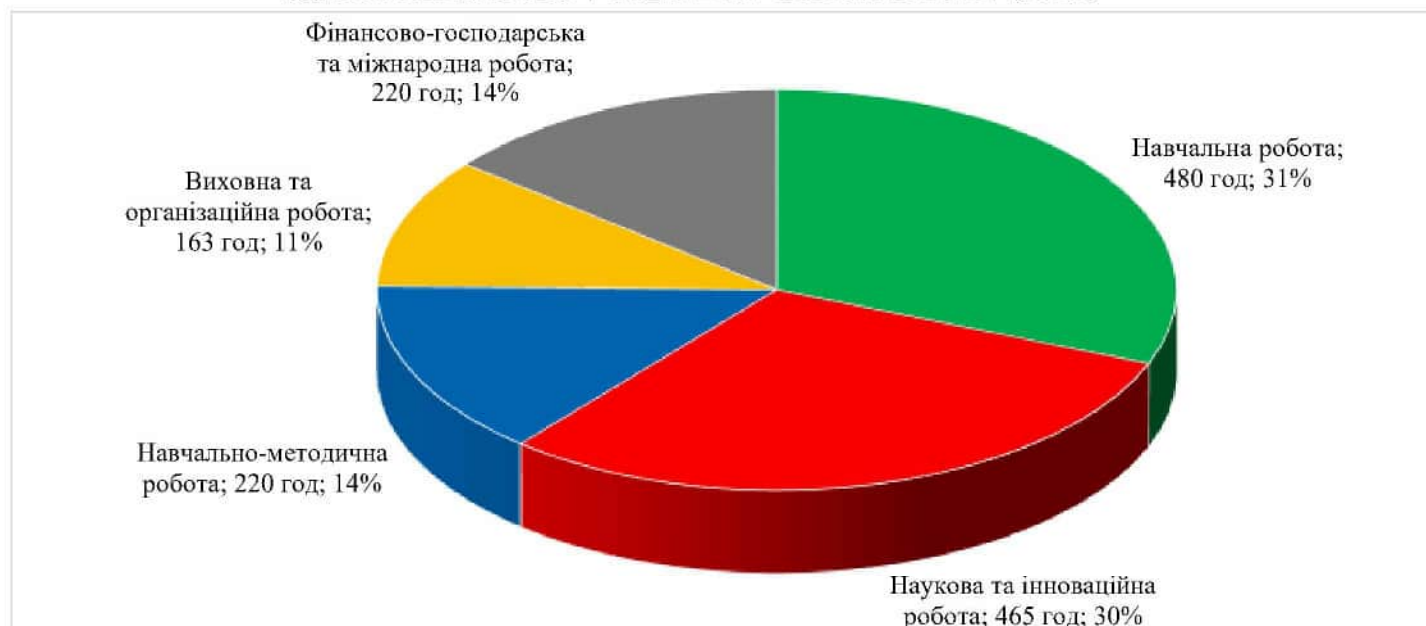
4.14. Під час перерахунку частки посадового окладу не враховують:

- перебування НПП або ПП у відпустці без збереження заробітної плати протягом 14 календарних днів;
- періоди тимчасової непрацездатності до 14 календарних днів включно;
- періоди перебування на стажуванні з відривом від виробництва, якщо за НПП або ПП виплачували заробітну плату.



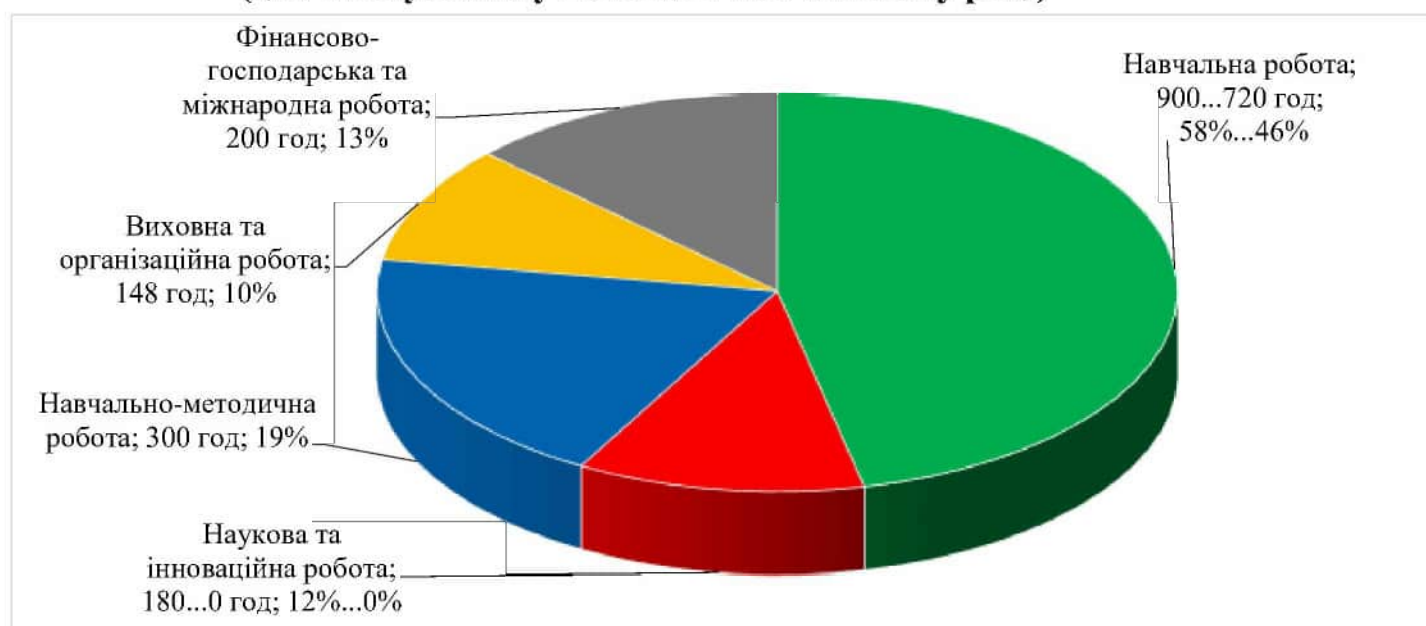
Додаток А

СТРУКТУРА РОБОЧОГО ЧАСУ НПП У 2027 РОЦІ
(для планування у 2026/2027 навчальному році)



Додаток Б

СТРУКТУРА РОБОЧОГО ЧАСУ ПП У 2027 РОЦІ
(для планування у 2026/2027 навчальному році)



	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБІП України 7.2 – 02
	<i>«Положення планування й облік роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України»</i>	

Додаток В

НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ І ОБЛІКУ РОБОТИ НПП І ПП

Навчальна робота

№	Назва виду роботи	Норма часу
1.	Читання лекцій	1 год за 1 академічну годину на потік (об'єднуючи повний і скорочений терміни навчання, спеціальності та освітні програми, які мають малочисельні потоки)
2.	Проведення практичних і семінарських занять	1 год на академічну групу за 1 академічну годину. Академічна група студентів для денної форми здобуття становить: • ОС «бакалавр» – не менше 25 осіб; • ОС «магістр», ОС «доктор філософії» – не менше 15 осіб. Формування окремої академічної групи студентів з викладанням низки дисциплін англійською мовою дозволити, якщо наявно не менше 20 осіб. Академічна група студентів для ОС «бакалавр», «магістр», «доктор філософії» заочної форми здобуття становить не менше 10 осіб. Якщо академічна група складається з менше 10 осіб, то навчання студентів здійснюють за індивідуальним планом (графіком) як для студентів денної, так і для заочної форм здобуття (2 год – настановне заняття та форма підсумкового контролю)
3.	Проведення лабораторних занять	1 год за 1 академічну годину на половину академічної групи, яка нараховує 26 і більше студентів 1 год за 1 академічну годину на академічну групу, яка нараховує менше 26 студентів
4.	Керівництво і приймання (захист) індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом: - курсових робіт з дисциплін циклу спеціальної (фахової) підготовки. - курсових проєктів для	1 год на курсову роботу 2 год на курсовий проєкт

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБІП України 7.2 – 02
	<i>«Положення планування й облік роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України»</i>	

	технологічних спеціальностей - курсових проєктів для інженерних спеціальностей - академічних історій хвороби	3 год на курсовий проєкт 3 год на академічну історію хвороби
5.	Проведення письмового заліку	2 год на академічну групу та 0,1 год на перевірку однієї роботи (кількість НПП, які проводять залік, не менше двох. Розподіл навантаження між ними – 50:50 %)
6.	Проведення семестрових скзамнів у письмовій формі	2 год на академічну групу та 0,3 год на перевірку однієї роботи (кількість НПП, які проводять скзамн, не менше двох. Розподіл навантаження між ними: 80 % – лекторові, 20 % – другому НПП)
7.	Проведення атестаційних екзаменів для випускників бакалаврату та магістратури	0,5 год за одного студента голові та кожному членові ЕК (але не більше 6 год на день). Кількість членів ЕК – не більше чотирьох осіб
8.	Керівництво навчальною практикою	5 год за один робочий день на групу (за умов дотримання вимог техніки безпеки); навчальний тиждень – 5 днів
9.	Керівництво індивідуальною виробничою практикою	Під час відправлення студентів на практику – 4 год на потік (2 год інструктаж та 2 год на видачу завдань); під час захисту звітів з практики – 2 год на академічну групу та 0,1 год на перевірку одного звіту
10.	Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту кваліфікаційних бакалаврських робіт (проєктів)	До 12 год на одного студента, у тому числі: по 0,5 год – голові та кожному членові ЕК; до 9 год – керівнику і консультантам; до 1 год – рецензентові (кількість членів ЕК – не більше чотирьох осіб). За одним керівником закріплюють до 8 бакалаврів денної та до 8 бакалаврів заочної форм навчання на навчальний рік
11.	Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту кваліфікаційних магістерських робіт (проєктів)	До 22 год на одного студента, зокрема: по 0,5 год – голові та кожному членові ЕК; до 19 год - керівникові і консультантам; до 1 год – рецензентам (кількість членів ЕК не більше чотирьох осіб). За одним керівником закріплюють до 5 магістрів денної та до 5 магістрів заочної форм навчання на навчальний рік
12.	Відпрацювання зі студентами практичних, семінарських та лабораторних занять	1 год за 1 академічну годину (не більше 60 год за семестр на усіх членів кафедри). Відпрацювання проводиться НПП кафедри почергово, раз на тиждень, згідно з графіком відпрацювань, затвердженим завідувачем кафедри та розміщеним на початку семестру на дошці оголошень кафедри
13.	Проведення семестрових заліків та іспитів для студентів, які	Кількість годин для проведення в студентів одного курсу та спеціальності, які навчаються за індивідуальним графіком:

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 – 02
	<i>«Положення планування й облік роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України»</i>	

навчаються за індивідуальним графіком та за наказом ректора відраховані для проходження навчання або практичного навчання за кордон.	- заліку – 0,1 год на перевірку однієї роботи; - іспиту – 0,3 год на перевірку однієї роботи.
--	--

Методична робота

№	Назва виду роботи	Норма часу
14.	Підготовка та видання матеріалів завершених наукових розробок, науково-методичних і науково-виробничих рекомендацій, методик, настанов та інструкцій, затверджених науково-технічною радою міністерств, відомств та інших установ для впровадження (у рік впровадження, за наявності двох рецензій, витягу із засідання вченої ради факультету або ННІ та вченої ради університету з рекомендацією до опублікування)	За умови передачі друкованих науково-методичних і науково-виробничих рекомендацій, методик, настанов та інструкцій (не менше 3-х прим.) та електронних копій до наукової бібліотеки НУБіП України 30 год за 1 рекомендацію, методику, настанову, інструкцію на всіх авторів 10 год за одну публікацію на всіх авторів у бюлетенях, збірниках
15.	Підготовка та видання нормативних документів (ДСТУ, ТУ), затверджених іншими установами та організаціями, де організацією-розробником є НУБіП України	50 год за 1 документ на всіх авторів
16.	Створення кваліфікаційного центру на базі НУБіП України для мікрокваліфікацій Створення сертифікатної програми	100 год на всіх виконавців у рік створення 50 год за умови проведення занять зі слухачами за програмою
17.	Рецензування підручників (навчальних посібників) (за умови проходження перевірки на плагіат, за наявності рецензії та після видання підручника або навчального посібника)	0,20 год за 1 ум. др. арк. на всіх рецензентів, але не більше 50 год на рік
18.	Робота у проєктних групах (затверджених наказом ректора) з розробки освітніх програм (за умови затвердження їх на засіданні вченої ради університету)	200 год (зокрема 125 год гаранту, решта на інших виконавців);
19.	Робота в комісіях НУБіП (за наказом ректора, розпорядженням декана факультету чи директора ННІ) з розробки:	За фактичними затратами часу, але не більше (на навчальний рік на всіх виконавців):

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 – 02
	<i>«Положення планування й облік роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України»</i>	

	- навчальних планів, що їх розроблюють уперше; - стандартів вищої освіти за умов видання документа - професійних стандартів за умов видання документа	40 год 70 год 70 год
20.	Робота з атестації електронних навчальних курсів (за наявності наказу ректора та протоколів засідань комісії)	2 год за 1 засідання, але не більше 20 год на рік – кожному членові комісії; 2 год за висновок, але не більше 20 год на рік – експертові
21.	Щорічне оновлення робочих програм і силабусів із дисципліни, що її викладають не перший рік Підготовка робочої програми та силабусу з нововведеної дисципліни з подальшим розміщенням їхніх електронних версій на порталі факультету, кафедри чи ННІ	3 год на навчальний рік для НМК українською мовою 5 год на навчальний рік для НМК англійською мовою За фактичними затратами часу, але не більше 20 год на навчальний рік на всіх авторів
22.	Підготовка та видання вперше методичних матеріалів (внесених у план видання): до лекційних, семінарських, практичних, лабораторних занять; до магістерських робіт (проектів); дипломних проектів (робіт); курсових проєктів (робіт); навчальних (виробничих) практик; самостійної роботи студентів, зокрема заочної форми здобуття вищої освіти Перевидання зазначених попереду методичних матеріалів (внесених у план перевидання) Підготовка та видання вперше методичних матеріалів із навчальних дисциплін іноземною мовою (крім НПП кафедр іноземних мов) (внесених у план видання) Перевидання методичних матеріалів з навчальних дисциплін іноземною мовою (внесених у план перевидання)	За умови передання їхніх електронних копій до наукової бібліотеки НУБіП України 10 год за 1 ум. др. арк. на всіх авторів, але не більше 100 год на рік на одного НПП за всі видання 2 год за 1 ум. др. арк. на всіх авторів, але не більше 100 год на рік на одного НПП за всі видання. Сумарна кількість годин не повинна перевищувати 100 год. За умови передання їхніх електронних копій до наукової бібліотеки НУБіП України 15 год за 1 ум. др. арк. на всіх авторів, але не більше 150 год на рік 3 год за 1 ум. др. арк. на всіх авторів, але не більше 150 год на рік

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 – 02
	<i>«Положення планування й облік роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України»</i>	

23.	Підготовка та видання підручника за рішенням вченої ради Університету (зокрема електронних) (внесених до плану видання) Підготовка та видання підручника іноземною мовою за рішенням вченої ради Університету (внесених до плану видання)	За умови перевірки на плагіат та передачі друкованих видань підручника за рішенням вченої ради Університету (за умови розсилки не менше 8 примірників, надання не менше 5 примірників та електронних копій до наукової бібліотеки НУБіП України): За 1 ум. др. арк. на всіх авторів: 50 год 60 год
24.	Підготовка та видання за рішенням вченої ради Університету (за умови внесення до плану видання): -навчального посібника, - словника, довідника Підготовка та видання за рішенням вченої ради Університету іноземною мовою (за умови внесення до плану видання): - навчального посібника, - словника, довідника	За умови перевірки на плагіат та передачі друкованих видань навчального посібника за рішенням вченої ради Університету (за умови розсилки не менше 8 примірників, надання не менше 5 примірників та електронних копій до наукової бібліотеки НУБіП України): За 1 ум. др. арк. на всіх авторів: 40 год 20 год 50 год 25 год
25.	Перевидання (не раніше ніж через 2 роки) підручників, внесених до плану перевидання, за умов рецензування членами експертної комісії і наявності не менше 25 % оновленого матеріалу (за рішенням вченої ради Університету)	За умови перевірки на плагіат, розсилки не менше 8 примірників, надання не менше 5 примірників та їхніх електронних копій до наукової бібліотеки НУБіП України): За 1 ум. др. арк. на всіх авторів:

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення планування й облік роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України»</i>	СУ СМЯ НУБІП України 7.2 – 02
---	---	---

	Перевидання (не раніше, ніж через 2 роки) навчальних видань, які включені до плану перевидання за умов рецензування члнами експертної комісії і наявності не менше 25 % оновленого матеріалу (за рішенням вченої ради Університету): - посібників; - словників, довідників	40 год 30 год 10 год
26.	Підготовка та публікація навчального відсоматеріалу. За умови схвалення навчально-методичною комісією ННІ / факультету та публікації на відеоканалі факультету / ННІ на платформі Ютуб (одне відео 20–30 хв.)	Формати відео: - скринкаст (запис з екрану комп'ютера): 10 год за 30 хв. - відеолекція (запис лекції з презентацією): 6 год за 30 хв. - відеоурок (запис у студії з накладанням спец ефектів): 20 год за 30 хв.
27.	Систематичне використання студентами та НПП протягом звітного навчального року атестованого електронного навчального курсу на базі навчально-інформаційного порталу (elearn.nubip.edu.ua) у навчальному процесі (за поданням декана факультету інформаційних технологій). ЕНК атестовані понад 5 років тому і не переатестовані не враховують.	Визначають за індивідуальною роботою викладача за умови повноцінного ведення курсу та заповнення журналу оцінок, але не більше, ніж 250 год . Години нараховують так: - за наявності ведення викладачами форумів новин, питань-відповідей та ін. (не менше п'яти повідомлень) – 5 год . - за наявності проведення перевірки викладачем самостійних, лабораторних (практичних, семінарських) робіт (відповідно до робочої програми дисципліни), надісланих студентом у систему, за 1 роботу від часу завантаження роботи студентом: – протягом 14 днів – 0,15 год . – від 14 до 28 днів – 0,11 год – від 28 до 60 днів – 0,07 год – понад 60 днів – не враховують
28.	Щорічне оновлення елементів атестованого ЕНК (за поданням комісії з атестації ЕНК)	10 год за ЕНК на всіх авторів, які його оновлювали
29.	Атестація або переатестація (не раніше, ніж через 5 років після попередньої атестації) електронного навчального курсу (ЕНК) на базі навчально-інформаційного порталу (elearn.nubip.edu.ua) для дисциплін	200 год за 1 ЕНК на всіх виконавців за звітний рік

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 – 02
	<i>«Положення планування й облік роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України»</i>	

	наявних у навчальних планах освітніх програм університету (за поданням комісії з атестації ЕНК).	
30.	Щорічне оновлення елементів електронних навчальних курсів із загальноосвітніх предметів для підготовки до НМТ Розробка вперше електронного навчального курсу із загальноосвітніх предметів для підготовки до НМТ	60 год на всіх авторів за один курс 90 год на всіх авторів за один курс
31.	Складання вперше кваліфікаційних завдань (тестів) для підсумкової атестації (за наказом ректора) Щорічне оновлення кваліфікаційних завдань (тестів) для підсумкової атестації (за наказом ректора)	10 год за 1 комплект із 30 завдань на всіх авторів 2 год за 1 комплект із 30 завдань на всіх авторів
32.	Складання завдань для вступних випробувань для ОС «бакалавр», ОС «магістр», ОС «доктор філософії» Оновлення завдань для вступних випробувань ОС «бакалавр», ОС «магістр», ОС «доктор філософії»	20 год за 1 комплект з 30 варіантів для кожного члена комісії (не більше 100 год) 5 год за 1 комплект завдань на всіх авторів (не більше 20 год)
33.	Підготовка до лекційного заняття, серед іншого з використанням дистанційних технологій, з наданням доступу студентам до демонстраційного матеріалу	1,0 год за 1 годину лекції, яку викладають перший рік 2,0 год за 1 годину лекції, яку викладають перший рік іноземною мовою 0,5 год за 1 годину лекції, яку викладають не перший рік
34.	Підготовка до практичного, семінарського, лабораторного та індивідуального заняття в тому числі з використанням дистанційних технологій, з наданням доступу студентам до демонстраційного матеріалу	0,2 год за 1 годину занять
35.	Підготовка здобувачів вищої освіти до складання ЄВІ, ЄФВВ та ЄДКІ (НПП, які проводять підготовку згідно з програмою відповідної спеціальності за поданням директора ННІ / декана факультету)	За фактично витраченим часом, але не більше 30 год на 1 семестр на 1 НПП
36.	Участь у підготовці та проведенні Всеукраїнських студентських олімпіад: І етапу: - підготовка завдань - перевірка завдання учасника	За поданням оргкомітету НУБіП України з проведення студентських олімпіад відповідно до наказу ректора: 20 год за комплект завдань із 30 варіантів на всіх авторів (членів журі) 0,5 год за одну роботу на двох членів журі, що перевіряють роботи

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 – 02
	<i>«Положення планування й облік роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України»</i>	

37.	Підготовка студентів учасників II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади (за поданням декана / директора ННІ і завідувача кафедри)	20 год за 1 студента
38.	Участь у підготовці та проведенні Всеукраїнських студентських олімпіад: II етапу на базі НУБіП України: - підготовка завдань - перевірка завдання учасника - робота відповідального секретаря робочого оргкомітету - робота членів оргкомітету Участь у підготовці завдань для II туру Всеукраїнської олімпіади для вступників до університету	За поданням оргкомітету НУБіП України з проведення студентських олімпіад відповідно до наказу ректора: 20 год за комплект завдань із 30 варіантів на всіх авторів (членів журі) 0,33 год за одну роботу кожному із трьох членів журі, що перевіряють роботи до 30 год (згідно з Положенням МОН України) не більше 50 год на 1 виконавця (за поданням голови оргкомітету) 30 год за комплект завдань на всіх виконавців
39.	Підготовка студентів-учасників міжнародних наукових студентських олімпіад та конференцій (за наказом ректора): - за умов безпосередньої участі студента в заході з виїздом за кордон; - дистанційних, які проходили за межами України	За 1 студента: 100 год. 30 год
40.	Підготовка студентів-призерів міжнародних наукових студентських олімпіад, конкурсів та конференцій, які проходили за межами України (за наказом ректора): - за умов безпосередньої участі студента у заході з виїздом за кордон; - дистанційних, які проходили за межами України.	За 1 нагороду I місце – 200 год II місце – 150 год III місце – 100 год I місце – 100 год II місце – 75 год III місце – 60 год
41.	Створення: - бази для постановки лабораторної роботи та практичного навчання (виготовлення стенда, моделі тощо у навчальних лабораторіях;	50 год за 1 робоче місце лабораторної роботи або 200 год за 1 об'єкт для практичного навчання

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 – 02
	<i>«Положення планування й облік роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України»</i>	

	- об'єктів для практичного навчання (колекції видового та сортового різноманіття – у навчально-демонстраційних садах, посівах), які затверджують на основі службової записки декана / директора	
42.	Підвищення кваліфікації НПП, що проходить у НУБіП України без відриву від основної роботи (за наказом ректора), зокрема за підвищення кваліфікації з володіння іноземними мовами Підвищення кваліфікації НПП в інших ЗВО (наукових установах, виробничих підприємствах) зі спеціальності або освітньої компоненти (обсягом не більше 3 кредитів на рік). Навчання НПП на науково-методичних семінарах, що проводяться за наказом ректора	10 год за місяць перебування на підвищенні кваліфікації (за умов отримання сертифікату та наявності затвердженого звіту, але не більше 40 год за всі заходи у звітному році) 20 год за 1 кредит, але не більше 60 год за всі підвищення кваліфікації у звітному періоді. За фактичним часом участі в роботі семінару, але не більше 20 год на навчальний рік за всі заходи за умови реєстрації як учасник семінару
43.	Розроблення міждисциплінарних програм, за якими здійснюється підготовка бакалаврів, магістрів	200 год за розроблення на всіх виконавців
44.	Акредитація освітньо-професійних і освітньо-наукових програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти освітніх ступенів «бакалавр», «магістр» та «доктор філософії»	400 год у рік акредитації на рівні «А» (зокрема 200 год – гарантові і 100 год – усім членам проєктної групи (за рішенням гаранта); по 5 год – іншим учасникам зустрічей з експертами із числа НПП – не більше 10 осіб; 375 год у рік акредитації на рівні «В», зокрема 200 год – гарантові і 100 год – членам проєктної групи (за рішенням гаранта); по 5 год – іншим учасникам зустрічей з експертами із числа НПП – не більше 10 осіб; 75 год – гарантові за умовну акредитацію на рік.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ <i>«Положення планування й облік роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України»</i>	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 – 02
---	---	--

	Ліцензування спеціальності у НУБіП України, що не була представлена раніше в НУБіП України	200 год на всіх виконавців у рік здійснення першого набору здобувачів, але не більше трьох осіб (за поданням декана факультету / директора ННІ)
45.	Постакредитаційний супровід акредитованих освітньо-професійних і освітньо-наукових програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти освітніх ступенів «бакалавр», «магістр» та «доктор філософії»	250 год на рік (зокрема 125 год – гарантові і 125 год – на всіх членів проєктної групи (за рішенням гаранта)
46.	Організація та проведення ЄВІ, ЄФВВ та ЄДКІ на базі НУБіП України учасниками (НПП як відповідального, старшого інструктора, інструктора), закріпленими наказами МОН України (УЦОЯО, НМЦ ВФПО) та наказами ректора НУБіП України	За фактичну кількість використаних годин протягом робочого періоду проведення процедур оцінювання, зокрема години на проведення заходу, вказані в наказах, години на підготовку техніки, робочих місць та години навчання (але не більше 8 год за 1 день заходу)

Виховна та організаційна робота

№	Назва виду роботи	Норма часу
47.	Робота уповноважених з якості: - запровадження перевірки (авдиту) систем управління (менеджменту енергозбереження, екологічного менеджменту, соціальної відповідальності та ін.)	3 год на аудит одного структурного підрозділу (за підтвердженням відділу управління якістю), але не більше 6 год за 1 день роботи уповноважених
48.	Робота відповідального від ННІ / факультету за організацію проведення та оцінювання відкритих лекцій членами робочої групи і студентами (за умови затвердження наказом ректора)	2 год за 1 відкриту лекцію (за умови подання в навчальний відділ не менше, ніж 3 анкети оцінювання членами робочої групи і 10 анкет – студентами)
49.	Робота відповідального по ННІ / факультету з впровадження ІКТ та/або електронного деканату в навчальний процес (за наказом ректора) Робота на ННІ / факультеті із впровадження електронного деканату в навчальний процес (за наказом ректора). Робота відповідального по ННІ / факультету з наповнення та	200 год за звітний рік на всіх виконавців. 200 год за звітний рік на всіх виконавців. 200 год за звітний рік на всіх виконавців.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБІП України 7.2 – 02
	<i>«Положення планування й облік роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України»</i>	

	адміністрування бази ЄДЕБО (за наказом ректора). Робота відповідального за впровадження ІКТ на постійних консультативно-підготовчих курсах	200 год на навчальний рік За умови: - реєстрації слухачів курсів на порталі; - наявності інформації про організацію навчального процесу (інформація про викладачів, план-графік, розклад занять); - систематичного оновлення інформації.
50.	Робота відповідального від ННІ / факультету (за наказом ректора університету) за перевірку на плагіат повнотекстових магістерських (дипломних, бакалаврських) робіт та інших навчально-методичних видань	0,5 год за 1 роботу
51.	Виконання обов'язків секретаря кафедри Відповідальний за заповнення рейтингової електронної форми по кафедрі Відповідальний секретар рейтингової комісії ННІ / факультету	30 год на рік 20 год за навчальний рік 50 год за навчальний рік
52.	Робота в приймальній комісії ННІ / факультетів: прийом на ОС «бакалавр»: - відповідальний секретар відбіркової комісії - член відбіркової комісії прийом на ОС «магістр»: - відповідальний секретар відбіркової комісії - член відбіркової комісії	148 год 148 год 148 год 148 год
53.	Участь спортсмена секції: в Олімпійських Іграх, Паралімпійських Іграх, Чемпіонатах Світу, Європи, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, Європейських іграх, етапах Кубків Світу та Європи, Чемпіонаті України з видів спорту, які проводяться або визнані Міністерством молоді та спорту	Викладачеві-тренеру, що підготував спортсмена (згідно з протоколами змагань) – 148 год за кожний захід

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 – 02
	<i>«Положення планування й облік роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України»</i>	

	України, чемпіонатах світу та Європи серед студентів, юніорів у складі збірної команди України (на підставі наказу профільного Міністерства)	
54.	Підготовка студентів, які отримали нагороди на міжнародних спортивних змаганнях, зокрема які проводить Міністерство молоді та спорту України або ним визнані: - Олімпійські ігри, Паралімпійські ігри, Чемпіонат світу, Всесвітня універсіада, етапи Кубків Світу Чемпіонату Світу; -Європейські ігри, Чемпіонати Європи, етапи Кубків Європи; - Чемпіонат України та Всеукраїнська універсіада	Викладачу-тренеру, що підготував спортсмена за фактичними затратами часу, але не більше 300 год на навчальний рік, за умов наявності медалей, кубків, грамот: 1 місце – 148 год 2 місце – 100 год 3 місце – 75 год 1 місце – 100 год 2 місце – 75 год 3 місце – 45 год 1 місце – 75 год 2 місце – 45 год 3 місце – 30 год
55.	Залучення слухачів до підготовчих курсів та до участі у Всеукраїнських олімпіадах НУБіП України випускників 11 класів (за поданням відповідального секретаря приймальної комісії) Участь у підготовці завдань для I туру Всеукраїнської олімпіади для вступників до університету Проведення Всеукраїнської олімпіади для вступників до університету	10 год за одного залученого учасника Олімпіади (за умови зарахування до числа студентів НУБіП України) 20 год за комплект завдань на всіх виконавців 20 год – на одного НПП, який є членом оргкомітету
56.	Робота у комісіях міністерств, відомств, спеціалізованих секціях комітету з Державних премій України (згідно з наказом відповідного відомства): – науково-методичних комісіях, науково-технічних комісіях.	3 год за 1 засідання, але не більше 30 год на рік

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 – 02
	<i>«Положення планування й облік роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України»</i>	

	Робота у вчених радах та комісіях НУБіП України, ННІ, факультету, науково-технічних радах НДІ, факультетів Участь секретаря у роботі вченої ради факультету / ННІ (за одне засідання)	2 год за 1 засідання, але не більше 15 год на рік за роботу в кожній раді 15 год
57.	Організація та проведення виїзного профорієнтаційного заходу (за наявності допису на сторінці університету pubir.edu.ua) на всіх виконавців	виїзного, 20 год на базі університету, 10 год онлайн, 5 год
58.	Організація та проведення олімпіад, конкурсів, майстер-класів, квестів, уроків у лабораторіях НУБіП для учнівської та студентської молоді ліцеїв, фахових коледжів з метою популяризації університету (за наявності публікації на сторінці університету pubir.edu.ua та службової записки про факт проведення відповідного заходу) на всіх виконавців	10 год за проведений захід, але не більше 100 год на рік.
59.	За роботу завідувача кафедри (за показником загального коефіцієнту рейтингу кафедри минулого звітного періоду): - понад 2,0 - від 2,0 до 1,75 - від 1,74 до 1,5 - 1,49 і менше	148 год 135 год 125 год 100 год
60.	Подання та оновлення інформації на сайтах НУБіП України (за поданням керівника пресслужби згідно з наказом ректора) Робота зі супроводження офіційних сторінок ННІ, факультетів та кафедр у соціальних мережах (за поданням керівника пресслужби)	до 50 год на рік – відповідальному від ННІ та факультету виконавцям до 30 год на рік – відповідальним від кафедри виконавцям до 100 год на рік відповідальним виконавцям у залежності від кількості підписників
61.	Підготовка до видання проспекту, каталогу, буклету «НУБіП України» (укр. мова) за дорученням ректорату	За 1 ум. др. арк. на всіх авторів 20 год.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 – 02
	<i>«Положення планування й облік роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України»</i>	

	Підготовка до видання проспекту, каталогу, буклету «НУБіП України» за дорученням ректорату (іноземною мовою) Підготовка до видання буклету "ННІ..., НДІ..., факультет..., кафедра"	За 1 ум. др. арк. на всіх авторів 30 год. 5 год за одне видання на всіх авторів
62.	Виступи на радіо / телебаченні та інших медіаресурсах (за дорученням ректорату): - як експерта - з профорієнтаційною метою	За фактичними затратами часу, але: - не більше 3 год за 1 участь; - не більше 20 год за 1 участь
63.	Особиста участь у співпраці між університетом з іншими ЗО та підприємствами-роботодавцями за умови підписання договору та проведення спільних заходів	10 год відповідальній особі за підписання договору в разі його наявності та 5 год за кожний захід за умови публікації інформації на сайті університету
64.	Розробка експертних пропозицій з адміністративно-господарської діяльності (за поданням проректора з науково-педагогічної роботи та адміністративно-господарської діяльності)	Від 10 до 50 год за виконання 1 завдання на усіх виконавців (за наявності затвердженого звіту проректором з науково-педагогічної роботи та адміністративно-господарської діяльності).
65.	Робота членів Співки молодих вчених університету, Ради молодих вчених / аспірантів ННІ та факультетів	2 год за 1 засідання, але не більше 50 год на рік за роботу в кожній раді
66.	Проведення наставниками академічних груп навчально-виховної роботи: - проведення заходів національно-патріотичного виховання (відвідування не менше трьох музеїв) (з обов'язковим висвітленням проведених заходів	За фактичними затратами часу, але не більше 100 год на одну особу на навчальний рік. * затвердженого звіту наставника вченою радою факультету / інституту, деканом факультету / директором ННІ, директором ННЦ ВР і СР * за умов відсутності порушень в навчальній групі За фактичними затратами часу, але не більше 5 год за один захід; 12 год – за два заходи; 20 год – за три заходи

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБІП України 7.2 – 02
	<i>«Положення планування й облік роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України»</i>	

та наявності фотопідтвердження, розміщеного на сайті університету). - проведення заходів щодо виховання духовності та культури студентів (відвідування не менше трьох театрів міста Києва та інших) (з обов'язковим висвітленням проведених заходів та наявності фотопідтвердження, розміщеного на сайті університету); - проведення заходів щодо професійного самовизначення (відвідування не менше трьох виставок наукових досягнень в різних сферах професійної діяльності) (з обов'язковим висвітленням проведених заходів та наявності фотопідтвердження, розміщеного на сайті університету) - проведення заходів щодо інтелектуально-духовного виховання (підготовка студентів до участі в агродебатах, конкурсі на інтелектуальну групу, студентській республіці, зльоті студентських лідерів аграрних ЗВО, Ректорській школі лідерства) (з обов'язковим висвітленням проведених заходів та наявності фотопідтвердження, розміщеного на сайті університету) - формування здорового способу життя та фізичної культури, проведення екскурсій по Україні та м. Києву (з обов'язковим висвітленням проведених заходів та наявності фотопідтвердження, розміщеного на сайті університету) - за наявності плану роботи та звіту про виконану роботу наставником на вченій раді факультету і затвердженого деканом факультету / директором	За фактичними затратами часу, але не більше 5 год за один захід; 12 год – за два заходи; 20 год – за три заходи За фактичними затратами часу, але не більше 5 год за один захід; 12 год – за два заходи; 20 год – за три заходи 20 год За фактичними затратами часу, але не більше 4 год на навчальний рік за один захід 50 год
---	---

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБІП України 7.2 – 02
	<i>«Положення планування й облік роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України»</i>	

	ННІ, директором ННЦ ВР і СР з обов'язковим висвітленням проведених заходів згідно плану на сайті університету. * за умов відсутності порушень - за наявності лише заповненого журналу наставника академічної групи	20 год
67.	Виконання обов'язків вихователя в гуртожитку (за наказом ректора): - сприяння в організації культурно-масових заходів у гуртожитку; - сприяння в організації спортивно-масових заходів у гуртожитку; - організація зустрічей щодо пропаганди здорового способу життя; - організація зустрічей щодо профілактики девіантної поведінки мешканців гуртожитку - організаційна робота (участь у нарадах органів студентського самоврядування гуртожитку); - участь у перевірях дотримання правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку	За фактичними затратами часу, але не більше 80 год на навчальний рік за проведення конкретних виховних заходів у гуртожитку (години, від 0 і до максимально можливого показника, нараховують за наявності звіту, погодженого із завідувачем гуртожитку, директором ННЦ виховної роботи і соціального розвитку та затвердженого проректором з науково-педагогічної роботи та розвитку <i>за умови відсутності грубих порушень, виявлених службою охорони університету протягом навчального року</i>)
68.	Організація культурно-просвітницьких заходів та спортивних змагань (для НПП, які не є наставниками академічних груп)	За фактичними затратами часу, але не більше 4 год за один захід та не більше 40 год на навчальний рік. За умов наявності фотопідтвердження, розміщеного на сайті університету
69.	Проведення виховної роботи наставників із студентами іноземних країн за умов відсутності порушень (за наказом ректора)	За фактичними затратами часу, але не більше 100 год на навчальний рік (години від 0 і до максимально можливого показника нараховують за наявності плану роботи та звіту про її виконання, викладених у журналі наставника, який затверджений деканом факультету / директором ННІ і директором ННЦ виховної роботи та соціального розвитку)

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 – 02
	<i>«Положення планування й облік роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України»</i>	

70.	Робота відповідального за виховну роботу зі студентами, які перебувають на навчальній практиці або роботах у навчально-дослідних господарствах НУБіП України (для НПП, які цілодобово перебувають на практиці зі студентами згідно з наказом ректора)	За фактичними затратами часу, але не більше 4 год на день на одну групу на період відрядження з врахуванням результатів проведеної роботи, викладених у звіті і затверджених керівником господарства та директором ННІ / деканом факультету (за умов відсутності порушень)
71.	Організація НПП творчих вечорів, концертів, фестивалів, вікторин та інших культурно-масових заходів (крім викладачів кафедри культурології) на рівні факультету / ННІ, університету.	За фактичними затратами часу, але не більше 40 год на одну особу на навчальний рік. За умов наявності сценарію заходу, погодженого з директором ННІ / деканом факультету, директором ННЦ виховної роботи і соціального розвитку, затвердженого проректором з науково-педагогічної роботи та розвитку та наявності фотопідтвердження, розміщеного на сайті університету
72.	Особиста участь НПП у концертах, вікторинах, виставках, творчих і мистецьких фестивалях, конкурсах, інших конкурсних акціях та культурно-масових заходах (окрім НПП кафедри культурології) на рівні: - факультету / ННІ - університету - району - міста або області - всеукраїнських - міжнародних в Україні - міжнародних із виїздом за кордон	За одну участь: 2 год 4 год 6 год 8 год 10 год 25 год 30 год
73.	Перемога НПП на фестивалях, вікторинах, виставках, конкурсах, інших конкурсних акціях за умов наявності відповідних дипломів, грамот тощо та фотопідтвердження, розміщеного на сайті університету (окрім НПП кафедри культурології) на рівні: - університету; - району;	1 місце – 8 год, 2 місце – 6 год, 3 місце – 4 год. 1 місце – 10 год, 2 місце – 7 год, 3 місце – 5 год.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 – 02
	<i>«Положення планування й облік роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України»</i>	

	- міста або області; - всеукраїнських; - міжнародних в Україні; - міжнародних з виїздом за кордон	1 місце – 20 год, 2 місце – 15 год, 3 місце – 10 год 1 місце – 50 год, 2 місце – 40 год, 3 місце – 30 год 1 місце – 75 год, 2 місце – 60 год, 3 місце – 45 год. 1 місце – 100 год, 2 місце – 70 год, 3 місце – 50 год.
74.	Особиста участь НПП у спортивно-масових заходах (окрім НПП кафедри фізичної культури і спорту): - на рівні університету - районних - міських або обласних - всеукраїнських - міжнародних	За фактичними затратами часу, але не більше 36 год на навчальний рік. За поданням директора ННІ/ декана факультету (керівника структурного підрозділу) і за наявності фотопідтвердження, розміщеного на сайті університету: 3 год. 4 год. 6 год. 10 год. 25 год.
75.	Завоювання НПП призового місця в особистому заліку або в складі команди на спортивних змаганнях: - спартакіаді, кубку НУБіП України - районних - міських або обласних - всеукраїнських - міжнародних турнірах	за умов наявності відповідних дипломів, грамот тощо та фотопідтвердження, розміщеного на сайті університету 1 місце – 8 год, 2 місце – 6 год, 3 місце – 4 год 1 місце – 10 год, 2 місце – 7 год, 3 місце – 5 год 1 місце – 20 год, 2 місце – 15 год, 3 місце – 10 год 1 місце – 50 год, 2 місце – 40 год, 3 місце – 30 год 1 місце – 100 год, 2 місце – 70 год, 3 місце – 50 год
76.	Завоювання збірною командою ННІ / факультету чи структурного підрозділу призового місця у змаганнях Спартакіади НУБіП України «Здоров'я» з кожного виду спорту (окрім НПП кафедри фізичної культури і спорту): – 1 місце	Заступнику декана факультету / директора ННІ відповідального за підготовку команди, за наказом ректора, згідно з протоколами змагань, розміщених на сайті НУБіП України, грамот:

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 – 02
	<i>«Положення планування й облік роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України»</i>	

	– 2 місце – 3 місце	12 год. 10 год. 8 год.
77.	Організація та залучення студентів до участі в Дні донора (за умови залучення не менше 20 студентів) (за поданням директора ННЦ виховної роботи і соціального розвитку)	Відповідальному від факультету – 10 год НПП-донору – 10 год
78.	Проведення НПП військово-патріотичного виховання серед студентів ННІ / факультету (у разі зарахування студента на кафедру військової підготовки) за поданням директора ННІ / декана факультету та завідувача кафедри військової підготовки	10 год за одного студента

Фінансово-господарська та міжнародна робота

№	Назва виду роботи	Норма часу
79.	Підготовка студентів-учасників програм міжнародної академічної мобільності в науково-освітніх установах за відповідними угодами, програмами стипендіальних і грантових фондів у звітному році	60 год за студента-учасника в рік участі у програмі за наявності наказу
80.	Участь та організація НПП у міжнародних літніх школах, семінарах під патронатом МОН України, ЄС або університетів-партнерів НУБіП України (за наявності наказу ректора та підтверджувального диплома чи сертифіката)	Організація: 200 год на всіх виконавців за наказом ректора Участь: 6 год на день, але не більше 40 год на рік
81.	Складання НПП мовного тесту та отримання сертифіката про володіння іноземною мовою на рівні B2 (TOEFL, IELTS, Cambridge English Exams)	100 год у рік складання за наявності підтверджувального сертифіката
82.	Закордонне стажування / відрядження НПП для проведення наукової та викладацької роботи (за наявності наказу на відрядження, звіту і подання пропозицій зі служби проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності)	У разі виїзду за кордон: 36 год за 1 тиждень перебування (до 1 місяця перебування); 100 год за місяць на стажуванні (від 1 до 6 місяців перебування) У разі онлайн-участі: 5 год за 1 тиждень

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 – 02
	<i>«Положення планування й облік роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України»</i>	

83.	Підготовка та проведення заходів щодо залучення іноземних громадян до освітніх програм НУБіП (за наявності наказу про зарахування студента та подання відділу по роботі з іноземними студентами)	100 год за одного студента денної форми навчання; 30 год за одного студента заочної чи дистанційної форми навчання; 30 год за слухача підготовчого відділення
84.	Міжнародна акредитація освітніх програм університету	200 год у рік проведення акредитації за наявності сертифіката
85.	Підготовка та підписання угоди про «подвійні дипломи» з іноземними вузами-партнерами (за поданням відділу міжнародних зв'язків)	100 год на всіх виконавців (координаторів) у рік підписання угоди
86.	Супровід іноземних делегацій (за наказом ректора та поданням відділу міжнародних зв'язків)	8 год на 1 день перебування делегації на всіх виконавців
87.	Представництво в альянсах, галузевих міжнародних організаціях (за наявності письмового підтвердження та за поданням відділу міжнародних зв'язків), які визнані офіційними установами на Європейському та всесвітньому рівнях	Представникові – 25 год на рік
88.	Підготовка та подання заявки на отримання фінансування від міжнародних організацій та установ: - за програмами ЄС HORIZON EUROPE, ERASMUS + KA2 та KA3, Jean Monnet (за умови підтвердження прийняття заявки грантодавцем) за погодженням відділу міжнародних проєктів; - від інших міжнародних організацій (за умови письмового підтвердження прийняття заявки грантодавцем)	200 год за 1 заявку на всіх авторів (учасників) проєкту за поданням керівника проєкту 100 год за 1 заявку на всіх авторів проєкту за поданням керівника проєкту
89.	Залучення коштів до спеціального фонду Університету за бюджетною програмою 2201160 та 2201250 на особові рахунки навчально-науково-виробничих (інноваційних) підрозділів (без суми оплати праці та нарахувань на заробітну плату, яку було виплачено відповідно до кошторису)	100 год за одержані 15 000 грн на всіх виконавців за наявності підтверджувальних документів.
90.	Залучення коштів до спеціального фонду Університету за програмою 2201390 «Наукова науково-технічна діяльність» за рахунок (без суми оплати праці та нарахувань на заробітну плату, яку було виплачено відповідно до кошторису): - виконання наукових і науково-технічних робіт / проєктів / надання послуг за договорами для іноземних замовників	200 год за одержані 20 000 грн на всіх виконавців за наявності підтверджувальних документів

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 – 02
	<i>«Положення планування й облік роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України»</i>	

	виконання проєктів-переможців загальнодержавних конкурсних відборів НФДУ, МОН (за державним замовленням, Реімбурсація, білатеральні проєкти) - виконання наукових і науково-технічних робіт за господарськими договорами, надання наукових послуг для вітчизняних замовників	175 год за одержані 20 000 грн на всіх виконавців за наявності підтверджувальних документів 150 год за одержані 20 000 грн на всіх виконавців за наявності підтверджувальних документів
91.	Залучення коштів до спеціального фонду Університету (інші джерела власних надходжень), без суми оплати праці та нарахувань на заробітну плату, яку було виплачено відповідно до кошторису, за виконання проєктів за договорами (програмами) міжнародного співробітництва (Еразмус+, ЄС Горизонт Європа та іншими грантовими організаціями)	200 год за одержані 20000 грн на всіх виконавців за наявності підтверджувальних документів
92.	Безоплатне залучення товарно-матеріальних цінностей (як благодійна допомога) для базового закладу університету за обов'язкової наявності наказу на оцінку й оприбуткування матеріальних цінностей та відмітки бухгалтерської служби про відображення сум у реєстрах бухгалтерського обліку	80 год за одержані 15 000 грн на всіх виконавців за наявності підтверджувальних документів та погодження виконання робіт із проректором з науково-педагогічної роботи та економічних питань
93.	Надання послуг, виконання робіт (як благодійна допомога) для базового закладу університету за обов'язкового наказу на оцінювання наданих / виконаних робіт / послуг відповідно до оформленого з урахуванням чинних будівельних норм пакету документів та відмітки бухгалтерської служби про відображення сум у реєстрах бухгалтерського обліку	80 год за одержані 15 000 грн на всіх виконавців за наявності підтверджуючих документів та погодження виконання робіт з проректором з науково-педагогічної роботи та адміністративно-господарської діяльності
94.	Передавання (відповідно до договорів) в тимчасове використання в навчальному процесі новітнього технологічного обладнання, яке використовують як експонат для проведення практичних занять зі студентами та перебування такого обладнання не менше одного року на позабалансових рахунках університету (довідка бухгалтерської служби)	до 500 тис. грн – 200 год на усіх виконавців; від 500 тис. до 1 млн. грн – 300 год на всіх виконавців; від 1 млн. до 5 млн. грн – 500 год на всіх виконавців; понад 5 млн. грн – 1000 год на всіх виконавців, але не більше 200 год на одного виконавця за рік



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

*«Положення планування й облік роботи науково-педагогічних і
педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і
природокористування України»*

СУ СМЯ НУБіП
України
7.2 – 02

Додаток Г

**НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ ТА ОБЛІКУ РОБОТИ
НПП І ПП КАФЕДРИ КУЛЬТУРОЛОГІЇ**

№	Назва виду роботи	Норма часу
А. Робота НПП з творчим колективом		
1.	Виконання обов'язків керівника творчого колективу, студії	За фактичними затратами часу, але не більше, ніж 60 год на навчальний рік (з розрахунку – 30 навчальних тижнів по 2 год занять), якщо кількість учасників не менше, ніж 10 осіб. За умов наявності плану роботи та звіту про її виконання, погодженого з директором ННЦ виховної роботи та соціального розвитку
2.	Підготовка учасників творчих студій і колективів до участі у вікторинах, конкурсах, фестивалях, та інших конкурсних заходах на рівні: районних, міських та обласних; всеукраїнських; міжнародних в Україні; міжнародних з виїздом за кордон	Викладачеві-керівникові, що готував учасника, за наявності підтверджуючих документів: 5 год за учасника, 20 – колектив; 10 год за учасника, 30 – колектив; 15 год за учасника, 40 – колектив; 25 год за учасника, 50 – колектив
3.	Перемога учасників творчих студій і колективів у вікторинах, конкурсах, фестивалях та інших конкурсних мистецьких заходах на рівні: районних; міських та обласних; всеукраїнських; міжнародних в Україні; міжнародних з виїздом за кордон	Викладачеві-керівникові, що готував переможця, за наявності підтверджуючих документів: 1 місце – 10 год за учасника, 30 – колектив 2 місце – 8 год за учасника, 20 – колектив 3 місце – 6 год за учасника, 10 – колектив 1 місце – 20 год за учасника, 50 – колектив 2 місце – 15 год за учасника, 40 – колектив 3 місце – 10 год за учасника, 30 – колектив 1 місце – 25 год за учасника, 100 – колектив 2 місце – 20 год за учасника, 75 – колектив 3 місце – 15 год за учасника, 50 – колектив 1 місце – 50 год за учасника, 125 – колектив 2 місце – 40 год за учасника, 100 – колектив 3 місце – 30 год за учасника, 75 – колектив



**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

*«Положення планування й облік роботи науково-педагогічних і
педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і
природокористування України»*

**СУ СМЯ НУБіП
України
7.2 – 02**

	Отримання викладачем відзнак як керівника колективу, що переміг у творчих конкурсах, фестивалях та ін. на районному, міському, всеукраїнському чи міжнародному рівні	1 місце – 250 год 2 місце – 200 год 3 місце – 150 год додатково 10 год за відзнаку
4.	Захист творчим колективом звання народного; Підтвердження колективом звання народного (у рік підтвердження)	300 год на всіх керівників 150 год на всіх керівників
Б. Організаційна робота		
5.	Організація та підготовка творчих вечорів, презентацій, концертів, фестивалів, вікторин, виставок, вистав та інших культурно-масових заходів викладачами кафедри культурології на рівні: ННІ/ факультету; університету; за межами університету заходів, що створюють імідж університету, за участю кількох колективів і виконавців: - в університеті (День знань, День університету); - за межами університету	За умов наявності сценарію заходу, погодженого з директором ННІ, деканом факультету, директором ННЦ виховної роботи та соціального розвитку або затвердженого проректором з навчальної і виховної роботи За один захід: 20 год 30 год 50 год 100 год на виконавців 150 год на виконавців
6.	Підготовка і проведення на базі університету творчих конкурсів "Краса НУБіП", "Пісенні баталії", "Голосіївська весна" та ін.	100 год на членів творчої групи (відповідно до наказу ректора)
7.	Робота відповідального по ННІ/факультету за підготовку команди до участі в університетському творчому конкурсі За перемогу команди у конкурсі додатково	25 год Викладачеві, який підготував команду-переможця: 1 місце – 25 год 2 місце – 20 год 3 місце – 15 год
8.	Участь у журі мистецького заходу в поза навчальний час на рівні: університету за межами університету	За фактичними затратами часу, але не більше, ніж 3 год за один захід та 36 год на рік не більше, ніж 4 год за один захід та 40 год на рік

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.2 – 02
	<i>«Положення планування й облік роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України»</i>	

9.	Підготовка сценарію творчого заходу, Положення про конкурс, що проводиться вперше	Викладачеві (викладачам), які підготували сценарій чи Положення, затверджене деканом факультету, директором ННІ або директором ННЦ виховної роботи і соціального розвитку 20 год за сценарій чи положення
10.	Підготовка нового творчого номера - постановка - аранжування, партитура, запис на студії - за умови підготовки у друкованому вигляді	Відповідно до плану роботи ННЦ виховної роботи і соціального розвитку НПП, який здійснив даний вид роботи: 12 год 10 год 20 год



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

*«Положення планування й облік роботи науково-педагогічних і
педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і
природокористування України»*

СУ СМЯ НУБіП
України
7.2 – 02

Додаток Д

**НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ ТА ОБЛІКУ РОБОТИ
НПП І ПП КАФЕДРИ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ**

№	Назва виду роботи	Норма часу
1.	Підготовка, організація, інформаційний супровід спортивно-масових заходів (розробка положень, календарного плану, сценарію, протоколів змагань, грамот, підготовка інформації до сайту НУБіП України, підготовка спортивних споруд і місць проведення змагань)	Згідно з наказами по НУБіП України, доручень ректора, декана факультету/директора ННІ за фактичними витратами часу, затверджених протоколами засідання кафедри за погодженням кількості годин з деканом гуманітарно-педагогічного факультету
2.	Суддівство спортивних змагань: - НУБіП України; - районних, міських; - всеукраїнських; - міжнародних	Згідно із затвердженими календарними планами, доручень ректора, деканів факультетів, наказом профільних організацій до 4 год за кожний день змагань до 6 год за кожний день змагань 30 год за кожний захід 50 год за кожний захід
3.	Організація спортивно-масової роботи, підготовка команд до участі у Спартакіаді студентів НУБіП України за: - участь команд у 15 видах спорту; - участь команд у 14–10 видах спорту; - участь команд у 9–7 видах спорту	Заступнику декана факультету/ директора ННІ з фізичного виховання (з числа НПП кафедри фізичної культури і спорту, за наказом ректора) на навчальний рік: 100 год 80 год 50 год
4.	За зайняте призове місце командою факультету/ННІ у спартакіаді студентів НУБіП України: – 1 місце – 2 місце – 3 місце	Заступнику декана факультету/директора ННІ з фізичного виховання (з числа НПП кафедри фізичної культури і спорту, за наказом ректора). Згідно з протоколами змагань, грамот: 10 год 8 год 6 год
5.	Проведення навчально-тренувальних занять зі збірними командами, командами університету, спортивних секцій з різних видів спорту (відповідальному за підготовку збірної команди, секції НУБіП України з видів спорту за наказом ректора)	За фактичними затратами часу (але не більше, ніж 12 год занять на тиждень) відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України № 4 від 11.01.2006 р. "Про затвердження Положення про організацію фізичного виховання і масового спорту у вищих навчальних закладах". Погодженого з Міністерством праці та соціальної політики України, Міністерством молоді та спорту України, Міністерством охорони здоров'я України та зареєстрованого Міністерством юстиції України від 10 березня 2006 року за №249/12123. та документації збірної команди, секції



**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

*«Положення планування й облік роботи науково-педагогічних і
педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і
природокористування України»*

**СУ СМЯ НУБіП
України
7.2 – 02**

6.	Забезпечення участі збірної команди, спортсменів секції у спортивних змаганнях: - районних; - міських, обласних; - всеукраїнських змаганнях; - чемпіонатах України; - міжнародних турнірах; - чемпіонатах, кубках Європи, світу; - Олімпійських Іграх	Викладачу, відповідальному за підготовку збірної команди, секції за один день змагань за наявності статті, фото розміщених на сайті університету, протоколів змагань, за один день змагань: 3 год 4 год 6 год 10 год 20 год 30 год 50 год
7.	Для командних видів спорту Завоювання збірною командою НУБіП України призового місця на офіційних спортивних змаганнях: - районних; - міських та обласних; - всеукраїнських	Викладачу відповідальному за підготовку збірної команди, секції (копія грамоти або протоколів змагань): 1 місце – 50 год, 2 місце – 30 год, 3 місце – 20 год 1 місце – 100 год, 2 місце – 80 год, 3 місце – 60 год 1 місце – 300 год, 2 місце – 200 год, 3 місце – 100 год
8.	Для індивідуальних видів спорту та участь спортсменів НУБіП України у змаганнях в складі збірних команд Києва, України Завоювання спортсменом секції призового місця на офіційних змаганнях (включених до календарних планів змагань Мінмолодьспорту України, МОН України, міста Києва, областей): - районних змаганнях; - міських та обласних; - всеукраїнських;	Викладачу, відповідальному за підготовку збірної команди, секції за кожне призове місце спортсмена в особистому заліку або в складі команди (за умов наявності грамот): 1 місце – 10 год, 2 місце – 8 год, 3 місце – 6 год 1 місце – 30 год, 2 місце – 20 год, 3 місце – 10 год 1 місце – 50 год, 2 місце – 30 год, 3 місце – 20 год



**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

*«Положення планування й облік роботи науково-педагогічних і
педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і
природокористування України»*

**СУ СМЯ НУБіП
України
7.2 – 02**

	- чемпіонатах України; - міжнародних; - чемпіонатах, кубках Європи; - чемпіонатах, кубках Світу; - всесвітніх олімпіадах, Олімпійських Іграх	1 місце – 100 год, 2 місце – 90 год, 3 місце – 80 год 1 місце – 200 год, 2 місце – 150 год, 3 місце – 100 год 1 місце – 500 год, 2 місце – 400 год, 3 місце – 300 год 1 місце – 700 год, 2 місце – 600 год, 3 місце – 500 год 1 місце – 1000 год, 2 місце – 900 год, 3 місце – 800 год
9.	Присвоєння спортивного звання спортсмену або НПП: – заслужений майстер спорту України або заслужений тренер України; – майстер спорту України міжнародного класу; – майстер спорту України; – кандидат у майстри спорту України; – національний суддя зі спорту; – тренер вищої категорії; – тренер першої категорії; – суддя зі спорту міжнародної категорії; – суддя зі спорту національної категорії; – суддя зі спорту першої категорії; – суддя зі спорту другої категорії	Викладачу, відповідальному за підготовку збірної команди, секції (за наявності наказу про присвоєння або копії посвідчення) за кожного спортсмена або НПП: 300 год 200 год 100 год 50 год 100 год 100 год 50 год 200 год 100 год 50 год 40 год
10.	Включення спортсмена НУБіП України до спискового складу збірної команди України на календарний рік, затвердженого наказом Мінмолодьспорту України	Викладачу, відповідальному за підготовку збірної команди, секції за кожного спортсмена (за наявністю наказу, розміщеного на сайті Мінмолодьспорту України) 200 год
11.	Призначення НПП НУБіП України на посаду тренера збірних команд України (національної, молодіжної, студентської)	За наказом профільного міністерства 200 год
12.	Підвищення професійної майстерності НПП на семінарах, конференціях, курсах підвищення кваліфікації тренерів, суддів, інших спортивних фахівців, які проводяться державними	20 год за один захід

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБІП України 7.2 – 02
	<i>«Положення планування й облік роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Національного університету біоресурсів і природокористування України»</i>	

	організаціями, всеукраїнськими організаціями (федераціями, асоціаціями тощо)	
13.	Керівництво та оцінювання фізичної підготовленості студентів згідно з державними тестами	0,2 год на 1 (одного) студента
14.	Виконання роботи заступника завідувача кафедри з навчальної роботи (за наказом ректора)	230 год