

ПРОГРАМА
візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
освітньо-професійної програми «Програмне забезпечення інформаційних систем»
(ID у ЄДЕБО 22890) другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю
121 «Інженерія програмного забезпечення» у Національному університеті біоресурсів
і природокористування України у віддаленому (дистанційному) режимі
01–03 жовтня 2025 року

1. Призначення і статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи (ЕГ) у Національному університеті біоресурсів і природокористування України (далі – ЗВО) під час проведення експертного оцінювання освітньої програми (ОП), а також умови роботи ЕГ. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою ЕГ та ЗВО.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться за цією програмою із використанням технічних засобів відеозв'язку за допомогою платформи Zoom без фізичної присутності експертів у ЗВО («онлайн-візит»). Оприлюднення програми «онлайн-візиту» є обов'язковим.

2.2. ЗВО під час «онлайн-візиту» експертної групи сприяє його проведенню, надаючи необхідну технічну підтримку учасникам, та забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі візиту для кожної онлайн зустрічі, у погоджений час.

2.3. Обов'язковою складовою акредитаційної експертизи є відеофіксація онлайн зустрічей, яку веде експертна група виключно для внутрішнього використання Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти. Відеозаписи зустрічей не можуть передаватися третім особам.

2.4. Зустрічі, включені до розкладу «онлайн-візиту», є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, які не були запрошені відповідно до розкладу. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату та час проведення такої зустрічі, а також ID чи посилання, за яким до цієї зустрічі можна приєднатися.

2.5. У розкладі візиту передбачено резервну зустріч, на яку ЕГ може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. ЕГ повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, аби забезпечити онлайн-участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі візиту передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення онлайн зустрічі, надавши їм необхідні посилання через офіційний сайт ЗВО або за допомогою інших інформаційних платформ.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання. Гарант ОП є відповідальним за забезпечення присутності всіх учасників онлайн-зустрічей згідно з погодженою програмою онлайн-візиту.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 01 жовтня 2025 року</i>		
09:02 – 09:10	Організаційна нарада експертної групи. Перевірка технічних засобів відеозв'язку.	Експертна група.
09:10 – 09:40	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Експертна група; Гарант ОП.
09:40 – 09:50	Підведення підсумків організаційної зустрічі та підготовка до зустрічі 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Експертна група.
09:50 – 10:20	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Експертна група; Ректор Національного університету біоресурсів і природокористування України; Проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації; Проректор з наукової роботи та інноваційної діяльності; Проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку; Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності; Декан факультету інформаційних технологій; Завідувач кафедри комп'ютерних наук; Гарант ОП.
10:20 – 10:30	Підведення підсумків зустрічі 1 та підготовка до зустрічі 2	Експертна група.
10:30 – 11:10	Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання	Експертна група; Автори відомостей про самооцінювання.
11:10 – 11:30	Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3	Експертна група.
11:30 – 12:30	Зустріч 3 з академічним персоналом, який безпосередньо реалізовує ОП	Експертна група; Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП.
12:30 – 12:50	Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 4	Експертна група.
12:50 – 13:50	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти	Експертна група; Здобувачі вищої освіти кожного року навчання.
13:50 – 14:00	Підведення підсумків зустрічі 4 та підготовка до зустрічі 5	Експертна група.
14:00 – 14:40	Обідня перерва	

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
14:40 – 15:10	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Експертна група; Представники студентської ради і наукового товариства.
15:10 – 15:30	Підведення підсумків зустрічі 5 та підготовка до зустрічі 6	Експертна група.
15:30 – 16:10	Зустріч 6 з випускниками	Експертна група; Випускники ОП.
16:10 – 16:30	Підведення підсумків зустрічі 6 та підготовка до відкритої зустрічі	Експертна група.
16:30 – 17:00	Відкрита зустріч Підключитись до конференції Zoom: https://us02web.zoom.us/j/88665345982?pwd=RBK8uhn8jLbspm4ENuGoj8TthPD0B3.1 Ідентифікатор конференції: 886 6534 5982 Пароль: 2025	Експертна група; Усі охочі стейкхолдери освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
17:00 – 17:30	Резервна зустріч 1	Експертна група; Додатково запрошені особи на резервну зустріч.
17:30 – 18:00	Підведення підсумків резервної зустрічі 1	Експертна група.
День 2 – 02 жовтня 2025 року		
09:02 – 10:00	Огляд матеріально-технічної бази та засобів дистанційного навчання, що використовуються під час реалізації ОП	Експертна група; Проректор з науково-педагогічної роботи та адміністративно-господарської діяльності); Завідувач кафедри комп'ютерних наук; Гарант ОП; Співробітники ЗВО, задіяні при демонстрації матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП.
10:00 – 10:20	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази та засобів дистанційного навчання	Експертна група.
10:20 – 11:00	Зустріч 7 з адміністративним персоналом	Експертна група; Керівник центру забезпечення якості освіти; Начальник навчального відділу; Заступник начальника навчального відділу з магістерських програм; Керівник центру розвитку кар'єри; Начальник відділу практичного навчання та працевлаштування;

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
		Начальник відділу регіонального розвитку, координації діяльності ВСП та заочного навчання; Завідувач навчально-методичного відділу; Декан факультету інформаційних технологій; Заступник декана з навчальної роботи; Заступник декана з наукової роботи; Завідувач кафедри комп'ютерних наук.
11:00 – 11:20	Підведення підсумків зустрічі 7 та підготовка до зустрічі 8	Експертна група.
11:20 – 12:00	Зустріч 8 із допоміжними (сервісними) підрозділами	Експертна група; Проректор з науково-педагогічної роботи та економічних питань; Т. в. о. начальника відділу розвитку персоналу; Директор наукової бібліотеки; Начальник відділу менеджменту якості; Начальник відділу міжнародних зв'язків; Відповідальний секретар приймальної комісії; Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції; Керівник центру дистанційних технологій навчання; Начальник відділу соціальної роботи; Директор навчально-наукового центру виховної роботи і соціального розвитку; Представник центру соціально-психологічної служби.
12:00 – 12:10	Підведення підсумків зустрічі 8 та підготовка до резервної зустрічі	Експертна група.
12:10 – 12:40	Резервна зустріч 2	Експертна група; Додатково запрошені особи на резервну зустріч.
12:40 – 13:00	Підведення підсумків резервної зустрічі 2	Експертна група.
13:00 – 13:30	Обідня перерва	
13:30 – 14:10	Зустріч 9 з роботодавцями, партнерами та зовнішніми стейкхолдерами	Експертна група; Завідувач відділу підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації Інституту телекомунікацій і глобального інформаційного простору НАН України; Manager Softserve Academy; Manager UNICORN UA; Senior Data Scientist Intellias; Старший науковий співробітник відділу «Моніторинг динамічних об'єктів» ІПРІ НАН України;

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
		L&D Program Manager, ТОВ "Сіґма Софтвеа", LLC Sigma Software.
14:10 – 14:30	Підведення підсумків зустрічі 9 та підготовка до фінальної зустрічі	Експертна група.
14:30 – 15:00	Фінальна зустріч	Експертна група; Ректор Національного університету біоресурсів і природокористування України; Проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації; Проректор з наукової роботи та інноваційної діяльності; Проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку; Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності; Декан факультету інформаційних технологій; Завідувач кафедри комп'ютерних наук; Гарант ОП.
15:00 – 18:00	Підведення підсумків фінальної зустрічі та другого дня е-візиту	Експертна група.
День 3 – 03 жовтня 2025 року		
09:02 – 18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Експертна група.