	<b>МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ</b>	<b>СУ СМЯ НУБіП України 7.5-072-006</b>
	<b>НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ</b>	<b>Введено в дію: Наказ № _____ від _____</b>
	<i>«Положення про освітні програми»</i>	


**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
на засіданні вченої ради НУБіП України  
« 21» травня 2026 р. протокол № 13

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ  
Національного університету біоресурсів  
і природокористування України**


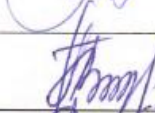





---


СУ СМЯ НУБіП України 7.5-072-006

**Київ – 2026**

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-072-006
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	«Положення про освітні програми»	

### Лист перевірки/погодження


	<i>Посада</i>	<i>ПІБ, підпис</i>	<i>Дата</i>
<i>Погодив</i>	<i>Відповідальний за процес – проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації</i>	Олена ГЛАЗУНОВА 	
<i>Перевірів</i>	<i>Начальник відділу управління якістю</i>	Юлія СЛИВА 	
<i>Перевірів</i>	<i>Начальник юридичного відділу</i>	Андрій БОВА 	
<i>Розробив</i>	<i>Керівник центру організації освітньої діяльності</i>	Ярослав РУДИК 	
	<i>Керівник центру забезпечення якості освіти</i>	Лариса КЛІХ 	
	<i>Начальник навчального відділу</i>	Петро ДРОЗД 	
	<i>Начальник відділу супроводу ліцензування та акредитації освітніх програм</i>	Олеся ПІХАЛО 	

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-072-006
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	<i>«Положення про освітні програми»</i>	

## ЗМІСТ

I. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА АКТУАЛІЗАЦІЇ.....	4
1. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ.....	5
2. КЛАСИФІКАЦІЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ЇХ ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	6
3. ОБСЯГИ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ І ТРИВАЛІСТЬ НАВЧАННЯ.....	11
4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	12
5. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ, АКРЕДИТАЦІЇ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	16
6. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ Й ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ .....	18
7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	23
ДОДАТКИ.....	24



	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-072-006
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	«Положення про освітні програми»	

## 1. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Положення «Про освітні програми Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» зі змінами, наказу Міністерства освіти і науки України від 04.07.2024 № 1013/42358 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Програми розвитку Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі - Університет) на 2026 / 2030 роки «Голосіївська ініціатива – 2030».

1.2. З метою встановлення єдиного підходу до управління якістю освітніх програм (далі – ОП), забезпечення їх відповідності вимогам вищої освіти в Україні та Європейському Союзі Положення регламентує порядок розроблення, затвердження, відкриття, закриття, реалізації, моніторингу та періодичного перегляду ОП бакалаврату та магістратури в Університеті.

Розроблення ОП для підготовки докторів філософії регламентується положенням «Про освітньо-наукові програми підготовки докторів філософії в НУБіП України».

1.3. Основні терміни, що їх ужито в Положенні та їх визначення:


**Акредитація ОП** – оцінювання ОП та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти.

**Кваліфікація** – визнана закладом вищої освіти або іншим суб'єктом освітньої діяльності у сфері вищої освіти та засвідчена документом про вищу освіту сукупність визначених ОП та здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

**Спеціальність** – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти частина предметної області галузі освіти й науки.

**Спеціалізація** – частина предметної області спеціальності, яка може визначатися закладом вищої освіти та передбачає одну або декілька профільних спеціалізованих ОП.

**Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма** – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). ОП може передбачати єдину спеціалізацію або не передбачати спеціалізації. ОП є основним документом, що підлягає щорічному моніторингу та періодичному перегляду в межах

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-072-006
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	«Положення про освітні програми»	

внутрішньої системи забезпечення якості освіти в університеті.

**Компетентність** – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

**Ліцензування** – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

**Постакредитаційний моніторинг** – оцінювання органом, що прийняв рішення про акредитацію, виконання наданих за результатами акредитації рекомендацій та/або відповідності критеріям акредитації.

**Предметна область** – частина наявних знань людства, що їх виокремлюють за ознакою спорідненого змісту. Предметні області поділяються на широкі (галузі знань), деталізовані (спеціальності, предметні спеціальності, спеціалізації), міждисциплінарні (на перетині предметних областей кількох спеціальностей чи галузей знань).

**Результати навчання** (програмні результати навчання) – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити й виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення ОП або окремих освітніх компонентів.

## 2. КЛАСИФІКАЦІЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ЇХ ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

**2.1. Спрямованість ОП.** У межах однієї спеціальності Університет може реалізувати декілька ОП. Профільна спрямованість, зумовлена особливостями предметної сфери програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами чи переліком освітніх компонентів, є підставою для розробки окремої ОП.


Окрему ОП можуть спільно реалізувати декілька факультетів, навчально-наукових інститутів (далі – ННІ) Університету та/або освітніх організацій, включаючи міжнародні.

Складовими ОП є навчальний план, графік освітнього процесу, що враховує форму здобуття вищої освіти – очну (денну, вечірню), заочну, дистанційну, дуальну. Під час організації різних форм здобуття вищої освіти структура, обсяг, зміст і результати ОП за певним рівнем вищої освіти не повинні відрізнятися між собою. Прийняття або зміна стандарту вищої освіти є підставою для розроблення нової ОП або перегляду чинної.

### 2.2. Види ОП.

За рівнем вищої освіти ОП поділяють на:

- програми бакалаврату;
- програми магістратури;

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-072-006
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	<i>«Положення про освітні програми»</i>	

– програми третього (освітньо-наукового/творчого) рівня вищої освіти.

За предметом ОП можуть:

- відповідати одній спеціальності;
- бути міждисциплінарними.

Міждисциплінарні ОП можна створювати на всіх рівнях вищої освіти в межах міждисциплінарної предметної області. Вони забезпечують:

- досягнення визначених ними компетентностей, зокрема з числа передбачених стандартами вищої освіти спеціальностей, що утворюють міждисциплінарну предметну область;
- набуття компетентностей і результатів навчання відповідного рівня вищої освіти та відповідного кваліфікаційного рівня.


На кожному рівні вищої освіти до міждисциплінарної предметної області не можуть включатися спеціальності, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

За належністю (реалізацією) ОП поділяють на:

- факультетські, відповідальним за реалізацію ОП є структурний підрозділ Університету (факультет / ННІ / кафедра);
- університетські, відповідальними за реалізацію ОП є два і більше структурних підрозділи Університету;
- спільні, що їх реалізує Університет спільно з іншими організаціями, у т.ч. зарубіжними. Їх можна реалізовувати на договірній основі. Особливим видом спільних програм є програми подвійних дипломів, що передбачають видачу здобувачам вищої освіти, які успішно пройшли атестацію, дипломів двох партнерів-учасників реалізації спільної ОП.

### **2.3. Стандарти вищої освіти встановлюють такі вимоги до ОП:**

- 1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти за відповідною спеціальністю;
- 2) мінімальний обсяг практичної підготовки для освітньо-професійних програм;
- 3) опис предметної області, що містить:
  - інформацію про об'єкт (об'єкти) вивчення та/або діяльності;
  - теоретичний зміст;
  - методи, методика й технології, необхідні для практичного використання;
  - інструменти й обладнання, які випускник повинен уміти використовувати у своїй професійній діяльності;
- 4) вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- 5) перелік обов'язкових компетентностей випускника;
- 6) форму (форми) атестації здобувачів вищої освіти;
- 7) додаткові вимоги чи обмеження (за наявності) для міждисциплінарних ОП;

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-072-006
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	«Положення про освітні програми»	

8) вимоги законодавства та/або професійних стандартів, необхідні для здобуття відповідних професійних кваліфікацій (за наявності).

*Документальне забезпечення ОП.* Процес наповнення відбувається в конструкторі ОП, доступ до якого надається гаранту в особистому кабінеті (my.nubip). Перелік розділів ОП відображений в додатку. Складовими документального забезпечення ОП є:

- наказ на затвердження складу проєктної групи;
- освітня програма;
- навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти;
- рецензії стейкхолдерів ОП;
- інші документи, напрацьовані проєктною групою (результати анкетування, експертні висновки акредитації, опитувальні листи тощо).

**2.4. Структура ОП.** До структури ОП входять:

- профіль ОП;
- перелік освітніх компонентів;
- структурно-логічна схема вивчення освітніх компонентів;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам ОП;
- матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам ОП;
- лист обліку змін та оновлення ОП;
- навчальний план.

**2.5. Характеристика складових ОП.** Профіль ОП визначає її характерні риси, місце в освітньому просторі, співвідношення з тематикою наукових досліджень.


Його розробляють для полегшення розуміння ОП зацікавленими сторонами: вступниками на навчання, здобувачами вищої освіти, роботодавцями, дослідниками, викладачами, випускниками закладів вищої освіти, керівниками закладів вищої освіти, агенціям забезпечення якості, органам ліцензування й акредитації тощо.

**2.6. Матриці відповідності.** *Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОП* – це відображення структурно-логічних зв'язків між змістом ОП і запланованими програмними компетентностями.

*Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентами ОП* – це відображення структурно-логічних зв'язків між змістом ОП і запланованими програмними результатами.

**2.7. Лист обліку змін та оновлення ОП** демонструє послідовність внесення корегувальних змін в процесі планового оновлення або модернізації ОП, якщо змінилося законодавство.

**2.8. Графік освітнього процесу та навчальний план.** Університет на підставі освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми за кожною

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-072-006
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	«Положення про освітні програми»	

спеціальністю розробляє графік освітнього процесу та навчальний план (додаток), який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять, їх обсяг, форми поточного й підсумкового контролю. У разі дії правового режиму воєнного стану допускається тимчасове коригування графіка реалізації ОП, змін у формах атестації та способах реалізації освітніх компонентів, що фіксується додатковими рішеннями вченої ради університету.

2.8.1. **Графік освітнього процесу.** Графік освітнього процесу за денною формою здобуття вищої освіти розробляють із врахуванням того, що навчальний рік в Університеті розпочинають здебільшого 1 вересня, включає осінній та весняний семестри, зимову та літню екзаменаційні сесії, практичне навчання, канікулярну відпустку, що відображено в «Положенні про організацію освітнього процесу в НУБіП України». Графік освітнього процесу може містити очний, дистанційний або змішаний формати навчання.

2.8.2. **Навчальний план.** На підставі освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми за кожною спеціальністю в Університеті розробляють **навчальний план**, що відображено в «Положенні про організацію освітнього процесу в НУБіП України».


Навчальний план розробляють на визначений термін навчання (згідно п.п. 3.2, 3.3) робочі групи, до складу яких входять гарант програми, декан факультету / директор ННІ або їхні заступники, завідувачі та провідні фахівці випускових кафедр тощо. Розроблений навчальний план розглядають на засіданні: випускової кафедри, вченої ради факультету (ННІ), навчально-методичної ради Університету. Його схвалює вчена рада Університету й затверджує ректор Університету.

Навчальний план за заочною та дистанційною формами здобуття вищої освіти містить перелік дисциплін, аналогічний навчальному плану за денною формою здобуття вищої освіти, але має меншу тривалість аудиторних занять за рахунок збільшення кількості самостійної роботи. Перелік дисциплін, їх обсяг у кредитах ЄКТС, вид навчальних занять і форми підсумкового контролю повинні збігатися з планом денної форми. Відсоток скорочення обсягу аудиторних занять (порівняно з навчальним планом денної форми здобуття вищої освіти) повинен бути пропорційним для всіх дисциплін навчального плану.

2.8.3. **Формування переліку вибіркового дисциплін.** Вибіркові дисципліни поділяють на:

- дисципліни циклу загальної підготовки;
- дисципліни циклу спеціальної (фахової) підготовки).

Формування переліку вибіркового дисциплін відбувається відповідно до чинних «Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України» і «Порядку формування та вибору студентами вибіркового дисциплін освітніх програм у НУБіП України».

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-072-006
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	«Положення про освітні програми»	

Анотації вибіркового циклу загальної підготовки розміщують на сторінці навчального відділу університету в рубриці «Вибіркові дисципліни». Анотації вибіркового циклу спеціальної (фахової підготовки) розміщують на сторінці відповідної ОП.


**2.8.4. Навчально-методичне забезпечення.** Навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін складається з робочих програм навчальних дисциплін, електронних навчальних курсів, програм навчальних і виробничих практик, підручників та навчальних посібників, методичних рекомендацій тощо. Перелік та форму його елементів затверджують відповідними положеннями («Положення про робочу програму навчальної дисципліни НУБіП України», «Положення про робочу програму навчальної практики НУБіП України») або наказом ректора Університету.

Навчально-методичне забезпечення розробляють для всіх освітніх компонент, передбачених навчальним планом, затверджують, оновлюють і оприлюднюють згідно з чинними нормативними актами Університету в цій сфері.

**2.8.5. Документи, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу.** До документів, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу належать чинні версії: «Положення про організацію освітнього процесу в НУБіП України», «Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в НУБіП України», «Положення про академічну доброчесність НУБіП України», «Положення про екзамени та заліки НУБіП України» та інші навчально-методичні документи Університету, розміщені на головній сторінці у рубриці «Положення».

**2.8.6. Кадрове забезпечення ОП.** Акумулюють відомості про науково-педагогічних (далі - НПП) та педагогічних (далі - ПП) працівників програми й науковців, які беруть участь в реалізації ОП та їх відповідність Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Відомості можуть надавати у вигляді аналітичних матеріалів (сукупно за всіма НПП та ПП програми, зазначаючи відомості про їхню профільну освіту, учені ступені, статус щодо Університету (штатний працівник / сумісник) тощо). Також зазначають відомості про провідних вітчизняних і зарубіжних учених, фахівців-практиків зі сфери виробництва й науки, що їх залучають до реалізації конкретної ОП.

**2.8.7. Матеріально-технічні умови реалізації ОП.** У цьому розділі наводяться відомості про матеріально-технічні умови реалізації ОП, включаючи наявність спеціалізованих лабораторій і кабінетів, складного обладнання, можливості й особливості проживання здобувачів освіти в гуртожитку.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-072-006
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	«Положення про освітні програми»	

### 3. ОБСЯГИ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ТРИВАЛІСТЬ НАВЧАННЯ

3.1. Здобуття вищої освіти на кожному рівні передбачає успішне виконання особою відповідної ОП (освітньо-професійної чи освітньо-наукової), що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти, а саме: бакалавр, магістр, доктор філософії / доктор мистецтв.

3.2. Обсяг ОП підготовки складає:

– бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС;

– бакалавра на основі ОКР молодшого спеціаліста чи освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра – 180 кредитів ЄКТС, залежно від вимог стандарту вищої освіти;

– магістра за освітньо-професійною програмою підготовки – 90 кредитів ЄКТС;

– магістра за освітньо-науковою програмою підготовки – 120 кредитів ЄКТС (дослідницька компонента – не менше 30 %);

– магістра ветеринарного спрямування на основі повної загальної середньої освіти – 360 кредитів ЄКТС;

– магістра ветеринарного спрямування на основі ОКР молодшого спеціаліста чи освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра – 300 кредитів ЄКТС.

3.3. Тривалість навчання за ОП підготовки складає:

– бакалаврів:

• за денною формою здобуття вищої освіти – 3 роки 10 місяців, за скороченою програмою – 2 роки 10 місяців, залежно від вимог стандарту вищої освіти;

• за заочною формою здобуття вищої освіти – може перевищувати термін навчання за денною формою не більш як на 25 %;


– магістрів:

• за денною формою здобуття вищої освіти за освітньо-професійною програмою – 1 рік 4 місяців, за освітньо-науковою програмою – 1 рік 10 місяців;

• за заочною формою здобуття вищої освіти – може перевищувати термін навчання за денною формою не більш як на 25 %.

3.4. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни становить не менше 10 годин для початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня, не менше 8 годин для другого (магістерського) рівня та третього (освітньо-наукового / освітньо-творчого) рівня вищої освіти за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти.

Розрахункове навчальне навантаження здобувача вищої освіти протягом одного навчального року за денною або дуальною формою здобуття вищої

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-072-006
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	«Положення про освітні програми»	

освіти становить 60 кредитів ЄКТС. На основі навчального плану для кожного здобувача вищої освіти розробляють і затверджують індивідуальні навчальні плани на кожний рік навчання. Індивідуальний навчальний план може передбачати річне навчальне навантаження в обсязі не менше 30 і не більше 80 кредитів ЄКТС для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти. Індивідуальний навчальний план формують ураховуючи вимоги ОП щодо вивчення її обов'язкових компонентів та результатів особистого вибору здобувачем вибіркових освітніх компонентів.

#### 4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. **Розроблення ОП.** Нову ОП розробляють на основі стандартів вищої освіти, враховуючи вимоги професійних стандартів у відповідній професійній області (за їх наявності).

Розроблення нової ОП містить такі етапи:

- формування проєктної групи та призначення гаранта ОП;
- аналіз актуальності ОП та оцінювання достатності наявних ресурсів;
- визначення профілю ОП;
- визначення освітнього змісту ОП та розроблення навчального плану;
- розроблення системи оцінювання якості ОП для її вдосконалення.


4.2. **Формування проєктної групи та призначення гаранта ОП.** Нову ОП розробляють за ініціативою керівництва Університету, факультету чи ННІ та/або ініціативної групи з числа НПП/ПП. Розроблення, моніторинг та перегляд кожної ОП здійснюють *проєктні групи*.

**Проєктна група** – це визначена наказом ректора Університету група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи і відповідальні за започаткування освітньої діяльності зі спеціальності й за ОП на певному рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Проєктні групи формують окремо за кожною ОП на період їх функціонування. Залежно від рівня освіти до складу проєктної групи встановлюють такі вимоги:

- для освітнього ступеня бакалавра в складі повинні бути не менш як три особи, що мають науковий ступінь та/або вчене звання;
- для освітнього ступеня магістра в складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор наук та/або професор.

З метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляду ОП зацікавлених сторін рекомендовано включати (за згодою) до складу проєктної групи представників роботодавців, студентства або залучати їх до діяльності проєктної групи в інших формах.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-072-006
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	«Положення про освітні програми»	

Очолює проектну групу її керівник – **гарант ОП**, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до ОП спеціальністю зі стажем науково-педагогічної роботи/педагогічної не менше 10 років для ОП підготовки здобувачів освітнього ступеня «магістр» та не менше 5 років – для ОП підготовки здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» та відповідає кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

**Гарант може бути керівником лише однієї ОП.** Дострокове припинення роботи й призначення нового гаранта ОП і членів проектної групи здійснюють на підставі наказу ректора Університету.

Під час розроблення спільної ОП створюють проектну групу, до складу якої входять представники всіх учасників-партнерів, що беруть участь в реалізації нової спільної ОП.


Проектні групи виконують такі завдання: обирають вид ОП; встановлюють актуальність ОП; формують профіль програми; визначають форми здобуття вищої освіти та організації освітнього процесу; визначають освітні компоненти; розробляють навчальний план та інші нормативні документи, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною ОП, урахувавши рекомендації центрів організації освітньої діяльності, забезпечення якості освіти, а також вимог навчально-методичної ради Університету; дають завдання випусковим та іншим кафедрам Університету на розроблення навчально-методичного забезпечення ОП; аналізують відповідність ОП Ліцензійним умовам; узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з вдосконалення чинної ОП; беруть участь у моніторингу ОП (узагальнюють пропозиції та рекомендації, здійснюють самоаналіз, самооцінювання) і періодичному перегляду ОП; спільно з приймальною комісією та відповідальними за ЄДЕБО на факультетах та ННІ забезпечують оновлення інформації про кадровий склад групи забезпечення ОП у ЄДЕБО; здійснюють контроль за реалізацією ОП науково-педагогічними та педагогічними працівниками та кафедрами Університету.

**Група забезпечення ОП** – група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких Університет є основним місцем роботи і які відповідають за виконання ОП, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами (*п. 2.1 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності*).

Педагогічні працівники можуть забезпечувати проведення до 30 відсотків навчальних занять за ОП, а також інші види навчальної роботи (*п. 6 ст. 56 ЗУ «Про вищу освіту»*).

Координує діяльність всіх проектних груп та груп забезпечення ОП Університету профільний проректор.

**4.3. Аналіз актуальності ОП та оцінювання достатності наявних ресурсів.** Аналіз актуальності ОП полягає у встановленні суспільної потреби в ОП шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами вищої

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-072-006
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	«Положення про освітні програми»	

освіти, випускниками Університету, роботодавцями, науковою спільнотою, професіоналами тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

Проектна група аналізує ринок освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОП, ринок праці, на який орієнтовано нову ОП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

Для забезпечення постійного зв'язку із зацікавленими сторонами на факультетах та ННІ функціонують, як дорадчий орган, навчально-методичні комісії за відповідними галузями знань чи спеціальностями, до яких можуть входити представники зацікавлених сторін.

Проектна група на основі прогнозованої структури ОП, ураховуючи Ліцензійні умови, результати консультацій з профільними службами Університету, попередньо оцінює достатність наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

**4.4. *Визначення профілю ОП.*** Профіль програми складає проектна група як короткий документ, створений для представлення загальної інформації про ОП.

Визначення профілю полягає у формулюванні мети ОП, загальних та фахових компетентностей, які потрібно досягнути в результаті навчання, програмних результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів вищої освіти, професійних стандартів та встановлення необхідного обсягу ОП у кредитах ЄКТС.


Описані за видами (інтегральні, загальні, спеціальні) програмні компетентності визначають специфіку ОП. Основою для формулювання програмних компетентностей ОП є перелік компетентностей стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений декількома (не більше 1–2) компетентностями, визначеними специфікою потреб галузевого і регіонального ринку праці, які забезпечують унікальність ОП.

**Усі компетентності формують обов'язкові освітні компоненти.** Вибіркові освітні компоненти тільки доповнюють та поглиблюють компетентності.

У програмних результатах навчання зазначають, що здобувач вищої освіти має знати, розуміти й бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за ОП. Перелік програмних результатів навчання має корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних компетентностей стандарту вищої освіти (за наявності).

Кореляцію результатів навчання програмним компетентностям перевіряють за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання за ОП.

**4.5. *Визначення змісту ОП та розроблення навчального плану.*** Визначення змісту ОП охоплює такі етапи:

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-072-006
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	<i>«Положення про освітні програми»</i>	

- 1) складання переліку освітніх компонентів ОП та перевірка охоплення ними ключових загальних та спеціальних компетентностей;
- 2) розроблення навчального плану;
- 3) розроблення програм навчальних дисциплін.

На підставі програмних компетентностей і результатів навчання проєктна група:

- визначає загальний бюджет часу – обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів;

- структурує результати навчання (модулів або навчальних дисциплін, інших складових навчального курсу, практик, дослідницьких проєктів, лабораторних робіт тощо) і розподіляє кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів.

Мінімальна кількість кредитів ЄКТС для освітнього компонента переважно складає 3-4 кредити ЄКТС. Кількість освітніх компонентів на навчальний рік – зазвичай не перевищує 16.

Обсяг аудиторних годин в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни становить не менше 10 годин для першого (бакалаврського) рівня та не менше 8 годин для другого (магістерського) рівня, решта обсягу – для їхньої самостійної роботи.

Проєктуючи кадрове забезпечення ОП, проєктна група має узгодити свої пропозиції щодо складу НПП та ПП для викладання дисциплін, внесених у проєкт навчального плану з кафедрами, на яких працюють такі працівники.

Розроблений проєкт ОП розміщують для обговорення на сторінці ОП не пізніше як за місяць до її затвердження вченою радою університету.

*Розроблення програм навчальних дисциплін.* Програми навчальних дисциплін за завданнями проєктних груп розробляють на кафедрах факультетів (ННІ) відповідно до «Положення про робочу програму навчальної дисципліни у НУБіП України».


На підставі робочої програми навчальної дисципліни на поточний навчальний рік на кафедрах розробляють навчально-методичне забезпечення.

#### **4.6. Розроблення системи оцінювання якості ОП для її вдосконалення.**

За якість ОП відповідальність несуть проєктна група, НПП і ПП, які її реалізують. Для контролю за якістю ОП та їх удосконалення проводять різні процедури оцінювання якості ОП: зовнішні, внутрішні, непрямі.

Основними процедурами зовнішнього оцінювання якості ОП є:

- акредитація ОП;
- постакредитаційний моніторинг ОП;
- сертифікація ОП – процедура встановлення відповідності якісних характеристик ОП певним стандартам якості організації, що сертифікує ОП;
- міжнародна експертиза ОП – процедура оцінювання якості ОП визнаними й авторитетними міжнародними експертами в тій науково-освітній галузі, в якій реалізують таку ОП.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-072-006
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	«Положення про освітні програми»	

Для всіх ОП рекомендовано регулярно оцінювати підготовку здобувачів, формування в них затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців та випускників. Процедурою такої оцінки може бути їхнє опитування (анкетування, соціологічне дослідження тощо).

Важливою процедурою внутрішнього оцінювання якості ОП є самоаналіз ОП, який може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду, постакредитаційного моніторингу, міжнародної експертизи) з ініціативи керівництва Університету (наказ ректора), так і з ініціативи гаранта ОП з метою планових процедур контролю якості.

Залежно від цілей проведення самоаналізу визначають процедури і терміни його проведення. Звіт про результати самоаналізу ОП готують члени комісії з самоаналізу і узгоджують з усіма залученими до цієї процедури учасниками; звіт повинен містити висновки про якість ОП і пропозиції щодо її вдосконалення, зокрема й пропозиції щодо внесення змін до ОП, модернізації ОП і/або прийняття інших управлінських рішень. Внесені в ОП зміни затверджують на засіданні вченої ради Університету.

## 5. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ, АКРЕДИТАЦІЇ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. *Погодження та затвердження ОП.* Усі нові ОП проходять єдиний порядок погодження:

– проектною групою, позитивне рішення якої є підставою для передання матеріалів на засідання випускової кафедри;

– випусковою кафедрою (спільним засіданням випускових кафедр), позитивне рішення якої (яких) є підставою для передання матеріалів деканові факультету (директору ННІ);


– деканом факультету (директором ННІ), який перевіряє збалансованість і реалістичність програми, раціональність розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність ОП стандартам вищої освіти. Позитивне рішення декана відповідного факультету (директора ННІ) є підставою для передання матеріалів на розгляд навчально-методичної комісії та вченої ради факультету (ННІ);

– вченою радою факультету (ННІ), позитивне рішення якої є підставою для розгляду ОП навчально-методичною радою Університету;

– навчально-методичною радою Університету, яка оцінює відповідність нової ОП всім вимогам до ОП Університету. Висновок про ухвалення ОП навчально-методичною радою є рекомендаційним для вченої ради Університету.

ОП затверджують рішенням вченої ради Університету.

Погодження та підписання ОП здійснюється в програмі документообігу Університету *Master*.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-072-006
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	«Положення про освітні програми»	

**Перелік документів**, необхідних для відкриття ОП, що їх подають на засідання навчально-методичної ради Університету:

- копія наказу ректора Університету про затвердження складу проєктної групи;
- освітньо-професійна програма (додаток);
- навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти з графіком освітнього процесу;
- протокол засідання вченої ради факультету (ННІ);
- зовнішні рецензії – відгуки зовнішніх стейкхолдерів.

За результатами розгляду ОП вчена рада Університету може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або відмову в затвердженні.

Навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти затверджують рішенням вченої ради Університету.

**5.2. Набір здобувачів вищої освіти.** Набір здобувачів вищої освіти на навчання за ОП здійснюють приймальна комісія Університету згідно з правилами прийому до Університету.


**5.3. Акредитація ОП.** Акредитація ОП відбувається відповідно до «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого наказом МОН від 15.05.2024 р. № 686, а підготовка відомостей самооцінювання ОП – згідно з роз'ясненням щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми (Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти).

У разі прийняття рішення про акредитацію ОП Національне агентство видає Університету сертифікат про акредитацію ОП за формою та в порядку, що встановлені постановою Кабінету Міністрів України від 05 березня 2024 року № 244 «Про затвердження Порядку оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію ОП і форм таких сертифікатів».

**Постакредитаційний моніторинг** – оцінювання Національним агентством виконання наданих за результатами акредитації рекомендацій і/або відповідності критеріям. Його здійснюють на підставі рішення Національного агентства на третьому році після отримання акредитації відповідно до графіка проведення постакредитаційного моніторингу, сформованого Національним агентством щодо акредитованих ОП.

**5.4. Закриття ОП.** ОП може бути вилучена з переліку програм, що їх реалізують в Університеті, за таких умов:

- з ініціативи факультету (ННІ), якщо відмовляються від реалізації ОП;
- з ініціативи Університету (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на навчання за ОП впродовж 2 років;

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-072-006
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	«Положення про освітні програми»	

- у разі переформатування ОП. У цьому випадку об'єднану або роз'єднану ОП розробляють як нову, а за тими ОП, що реалізувалися до переформатування, припиняють набір здобувачів вищої освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів вищої освіти на останньому курсі (році) ОП вилучають з переліку програм, що їх реалізують в Університеті;

- з ініціативи Університету (за поданням центру забезпечення якості освіти), якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості ОП отримано висновки про її низьку якість.

Рішення про вилучення ОП з числа програм, що їх реалізують в Університеті, приймає вчена рада Університету.

## 6. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

6.1. *Порядок реалізації ОП.* Порядок реалізації ОП визначає чинне Положення. Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік деканат факультету (дирекція ННІ) спільно з гарантом програми складають робочий навчальний план за ОП, де обумовлюють щорічні особливості організації освітнього процесу та зміст вибіркової частини.

6.2. *Управління ОП.* Управління ОП здійснюють на адміністративному й академічному рівнях.

Адміністративне управління ОП здійснює деканат відповідного факультету (дирекція ННІ), на якому вона реалізується. У разі, якщо ОП реалізує більш ніж один факультет (ННІ), адміністративне управління закріплюють за одним із них, як правило, штатним співробітником якого є гарант ОП.


До функцій адміністративного управління ОП належать:

- організація та управління матеріально-технічним й інфраструктурним забезпеченням;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів факультету (ННІ), Університету;
- профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;
- рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;
- координація забезпечення якості ОП;
- організація проведення самооцінювання ОП.

Академічне управління ОП здійснює гарант ОП.

Завданнями академічного управління ОП є:

- організація колегіального розроблення ОП (профілю, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми навчальних дисциплін (модулів),

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-072-006
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	«Положення про освітні програми»	


науково-дослідних семінарів, практик, підсумкових державних випробувань тощо, оцінювальних засобів);

- контроль за якістю роботи НПП і ПП, які забезпечують реалізацію ОП;
- аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної вищої освіти у зміст і технологію реалізації ОП;
- взаємодія з науково-дослідними підрозділами Університету з питань проєктної, дослідницької роботи, практики здобувачів вищої освіти;
- виявлення здобувачів вищої освіти, схильних до академічної кар'єри і організація роботи з ними;
- взаємодія з роботодавцями та випускниками;
- підготовка ОП до процедур оцінювання якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу тощо).

**6.3. Моніторинг ОП.** Моніторинг може проводитися у різний спосіб – анкетування, опитування, інтерв'ювання (у т. ч. здобувачів вищої освіти та випускників з метою аналізу їхнього досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОП на відповідність критеріям забезпечення якості ОП тощо. Мають бути використані також дані про час завершення та результати оцінювання програм та їх компонентів.

**6.4. Основні критерії забезпечення якості ОП.** Вимоги до ОП та результатів навчання:

- реалізуються відповідно до Цілей сталого розвитку України, плану розвитку й Статуту Університету;
- сприяють виконанню місії та досягнення цілей Університету;
- враховують потреби ринку праці та стейкхолдерів ОП, орієнтовані на конкретну професію;
- назву узгоджують зі змістом;
- методи і форми навчання, у т.ч. обсяги самостійної роботи здобувачів вищої освіти, навчальної та/або виробничої практики, сприяють досягненню цілей ОП;
- цілі і результати навчання слугують основою для оцінювання знань і навичок випускників, є адекватними і порівнюваними з результатами навчання відповідного рівня вищої освіти; відповідають вимогам і тенденціям законодавства, що регулюється відповідною професійною сферою;
- за наявності професійного стандарту, цілі та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених у стандарті;
- практична підготовка (практики), необхідна для досягнення результатів навчання, має забезпечувати набуття і застосування здобувачами вищої освіти ефективних методів роботи;
- організація проведення практик чітко регламентується, вимоги для її успішного завершення визначені; здобувачам вищої освіти надається інструкція щодо проходження практик та відповідне керівництво в робочому середовищі.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-072-006
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	«Положення про освітні програми»	

**6.5. Перегляд ОП.** Перегляд ОП з метою їх удосконалення здійснюють у формах оновлення або модернізації. ОП може щорічно оновлюватися в частині всіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних результатів навчання.

Підставою для оновлення ОП можуть бути:

- ініціатива й пропозиції гаранта ОП та/або академічної ради і/або НПП/ПП, які її реалізують;
- звернення здобувачів вищої освіти через представників у робочих групах та студентському самоврядуванні;
- результати оцінювання якості;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації ОП.

Оновлення відображають у відповідних структурних елементах ОП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик тощо).

Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду. Підставою для розробки нових навчальних планів є:


- затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей або внесення змін до чинного переліку;
- затвердження нових стандартів вищої освіти;
- внесення змін до блоку дисциплін обов'язкових компонентів ОП з циклу загальної підготовки за рекомендацією вченої ради Університету;
- внесення змін до циклу вибіркового дисциплін.

Модернізація ОП має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), програмних результатів навчання. Зміну виду ОП також кваліфікують як удосконалення.

Модернізація ОП може проводитися з:

- ініціативи керівництва Університету/факультету (ННІ) у разі незадовільних висновків про її якість в результаті самоаналізу або аналізу динаміки набору здобувачів вищої освіти;
- ініціативи гаранта ОП та проєктної групи за відсутності набору вступників на навчання;
- ініціативи проєктної групи з метою врахування змін, що відбулися на ринку праці;
- наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості ОП.

Бажано залучати до модернізації ОП представників роботодавців, зовнішніх експертів (як з професійної спільноти Університету, так і незалежних). Модернізована ОП разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в установленому порядку.

	<b>МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ</b>	<b>СУ СМЯ НУБіП</b> <b>України 7.5-072-006</b>
	<b>НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ</b>	
	<i>«Положення про освітні програми»</i>	


## 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Відомості про ОП розміщують на офіційному вебсайті Університету в розділі «Освітня діяльність» та на сторінці структурного підрозділу, що відповідає за її реалізацію.

Відповідальними за формування і зберігання паперових версій портфоліо ОП є її гарант та декан факультету (директор ННІ).

Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про ОП на офіційному вебсайті Університету є співробітники деканату (дирекції).

Інформацію про ОП до ЄДЕБО, спільно з відповідальною особою від факультету / ННІ, вносить проектна група в електронному вигляді.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-072-006
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	«Положення про освітні програми»	

*Додаток*



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ**  
**І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол № \_\_\_\_\_

від " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ р.

засідання вченої ради НУБіП України

Ректор \_\_\_\_\_ **Вадим ТКАЧУК**

Освітньо-професійна програма вводиться в дію

з \_\_\_\_\_ 202\_ р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

«Назва ОПП»

підготовки здобувачів вищої освіти

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти


зі спеціальності \_\_\_\_\_  
код найменування

галузі знань \_\_\_\_\_  
шифр найменування

**Кваліфікація: Назва кваліфікації**

*Стандарт вищої освіти затверджено  
наказом МОН України від «\_\_» \_\_ 20\_\_ р. №\_\_*

Київ – 202\_\_

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-072-006
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	<i>«Положення про освітні програми»</i>	

## ПЕРЕДМОВА

---



---



---



---



---




---

Розробила проектна група в складі:

1. ПП, науковий ступінь, вчене звання, посада, **гарант програми**
2. ПП, науковий ступінь, учене звання, посада
3. ПП, науковий ступінь, учене звання, посада
4. ПП, науковий ступінь, учене звання, посада
5. ПП, здобувач (за згодою)
6. ПП, стейкхолдер (роботодавець, за згодою)

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:


- 1.
- 2.
- 3.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-072-006
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	«Положення про освітні програми»	


## 1. Профіль освітньо-професійної програми

« \_\_\_\_\_ »  
зі спеціальності \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	
Офіційна назва освітньо-професійної програми	
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ -EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	
Мова(и) викладання	
Форма навчання та термін дії освітньо-професійної програми	Вказують форми здобуття вищої освіти. Терміни навчання здобувачів вищої освіти за освітньою програмою.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	<a href="https://nubip.edu.ua/node/46601">https://nubip.edu.ua/node/46601</a>
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Чітко, коротко, з урахуванням унікальності та зв'язку із стратегічними цілями Університету	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Відповідно до стандарту вищої освіти
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Сформулювати основний акцент ОП у підготовці фахівців
Особливості освітньо-професійної програми	Розкрити унікальні характеристики ОП: у змісті (унікальні СК та ПРН), організації (обов'язковий семестр міжнародної мобільності, реалізується англійською мовою, вимагає спеціальної практики...) технологіях навчання, які відповідають фокусу програми тощо. Також можна вказувати узгодженість цієї ОП із програмами інших країн, експериментальний характер ОП та інші особливості, які надає Закон України «Про вищу освіту» в контексті академічної автономії
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Врахувати вимоги чинного класифікатора професій (ДК 003:2010), вказати не більше 10 професій, коди яких відповідають ОП, з урахуванням позначень: 2 – професіонали (диплом магістра); 3 – фахівці (диплом бакалавра).
Подальше навчання	
5 – Викладання та оцінювання	

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-072-006
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	«Положення про освітні програми»	

<b>Викладання та навчання</b>	Вказати базові принципи, які підкреслюють переваги ОП (студентоцентризм, практико-орієнтованість, особливості індивідуальної траєкторії тощо).
<b>Оцінювання</b>	Коротко описати основні види контролю (поточний, модульний, підсумковий тощо) та методи оцінювання (тестування, співбесіди, письмові роботи, презентації, комплексні екзамени тощо), які використовуються на ОП, відображених у робочій програмі та ЕНК
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Згідно зі стандартом.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	Згідно зі стандартом.
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b>	Згідно зі стандартом, допускається 1 – 2 додаткові СК, що разом з метою, фокусом та додатковим ПРН відображають унікальність ОП.
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<b>Програмні результати навчання (ПРН)</b>	Згідно зі стандартом, допускається 1 – 2 додаткові ПРН, що разом з метою, фокусом та додатковим СК відображають унікальність ОП.
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Зазначити, що гарант і група забезпечення відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності й надати коротку якісну характеристику кадрового забезпечення, провідних практиків, залучених стейкхолдерів, іноземних лекторів тощо.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Надати короткий опис наявного на ОП МТЗ та акцентувати увагу на наявності безбар'єрного інклюзивного середовища.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Надати короткий опис інформаційного та навчально-методичного забезпечення ОП з актуальними <u>покликаннями</u> . Врахувати, що віртуальне освітнє середовище НУБіП України об'єднує вебсайт університету (nubip.edu.ua), що містить інформацію про освітні програми, факультети, ННІ, кафедри, розклад занять, контакти викладачів та іншу інформацію; навчально-інформаційний портал (elearn.nubip.edu.ua), де розміщено електронні курси навчальних дисциплін; інформаційну систему «Е-деканат», особистий кабінет студента (my.nubip.edu.ua), а також наукову бібліотеку НУБіП України. Бібліотечний фонд – багатогалузевий, нараховує понад 900 тис. примірників видань, зокрема рідкісних, авторефератів та повнотекстових дисертацій, більше 50 назв журналів і газет, доступних у центральній бібліотеці та 5 філіях, 8 абонементів з видачі книг, 7 читальних залах на 527 місць із вільним доступом до мережі Інтернет. Електронні ресурси бібліотеки: електронний каталог, цифрова бібліотека (https://dglb.nubip.edu.ua) доступна з мережі Інтернет), яка містить понад 8000 повнотекстових видань; електронна бібліотека (доступна з локальної мережі університету), яка містить більше 9000 повнотекстових видань.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Зазначити українські ЗВО-партнери, з якими укладено договори за відповідною спеціальністю та ОП.
<b>Міжнародна кредитна</b>	Зазначити закордонні ЗВО-партнери, з якими укладені договори за


	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-072-006
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	«Положення про освітні програми»	

<b>мобільність</b>	відповідною спеціальністю та ОП.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Вказати чи передбачено (не передбачено) за ОП навчання іноземних студентів (згідно з вимогами чинного законодавства та внутрішніми документами НУБіП).

## 2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонентів ОПІ\*

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>1. ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПІ</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>			
OK 1			
OK 2			
...			
...			
<b>Всього:</b>			
<b>Цикл спеціальної (фахової) підготовки</b>			
OK 6			
..			
...			
...			
...	<b>Практична підготовка</b>		
...	<b>Атестаційний екзамен</b> (назва за Стандартом ВО)		
...	<b>Підготовка та захист бакалаврської кваліфікаційної роботи</b> (назва за Стандартом ВО)		
<b>Всього:</b>			
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</b>			
<b>2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПІ</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>			
ВКУ 1	<i>Вибір з каталогу</i>	3	залік
ВКУ 2	<i>Вибір з каталогу</i>	3	залік
<b>Всього</b>		<b>6</b>	
<b>Цикл спеціальної (фахової) підготовки</b>			
<b>Варіант 1</b>			
ВК 1		4	
ВК 2		4	
ВК 3		4	
ВК 4		4	
ВК 5		4	
...		4	
....		....	
<b>Всього</b>		<b>54</b>	

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5-072-006
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	«Положення про освітні програми»	

<i>Варіант 2</i>			
ВК 1.1		4	
ВК 1.2			
...			
ВК 2.1		4	
ВК 2.2			
...			
ВК 3.1		4	
ВК 3.2			
...			
ВК 4.1		4	
ВК 4.2			
...			
....			
<b>Всього</b>		<b>54</b>	
<i>Варіант 3</i>			
<i>Вибірковий блок 1</i>		»	
ВК 1.1		4	
ВК 1.2		4	
ВК 1.3		4	
...			
ВК 1.n		4	
<b>Всього</b>		<b>54</b>	
<i>Вибірковий блок 2 «</i>		»	
ВК 2.1		4	
ВК 2.2		4	
ВК 2.3		4	
...			
ВК 2.n		4	
<b>Всього</b>		<b>54</b>	
Загальний обсяг вибірових компонентів (не менше 25% або 60 кредитів ЄКТС; не менше ніж 10% або 24 кредитів ЄКТС для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання)		<b>60</b>	
<b>Разом за ОПП</b>		<b>240</b>	

\*Обов'язкові дисципліни повинні покривати всю предметну область спеціальності, а практики та підсумкова атестація - це окремі ОК.

### 2.2. Структурно-логічна схема


Короткий опис логічної послідовності вивчення компонентів освітньої програми. Рекомендовано подавати у вигляді графічної схеми з вертикальними та горизонтальними зв'язками (ураховуючи практики та підсумкову атестацію).

### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Подають інформацію про види (форми) підсумкової атестації та документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження відповідно до стандарту.

Приклад:

Атестацію випускників освітньо-професійної програми спеціальності Код та Найменування проводять у формі захисту бакалаврської кваліфікаційної роботи і

	<b>МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ</b>	<b>СУ СМЯ НУБіП</b> <b>України 7.5-072-006</b>
	<b>НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ</b>	
	<i>«Положення про освітні програми»</i>	

завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавр із присвоєнням кваліфікації \_\_\_\_\_

Атестацію здійснюють відкрито й публічно. Кваліфікаційну роботу розміщують у відкритому доступі в цифровій бібліотеці НУБіП України.




МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ  
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
«Положення про освітні програми»

СУ СМЯ НУБіП України 7.5-072-006  
Введено в дію:  
Наказ № \_\_\_\_\_  
від \_\_\_\_\_

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми «\_\_\_\_\_»\*

Компетентності	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК n	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК n	
ЗК1																				
ЗК2																				
ЗК3																				
...																				
СК 1																				
СК 2																				
СК 3																				
...																				

\* ОК, у тому числі практики та підсумкова атестація, є обов'язковими елементами Матриці, а ВК – на розгляд проектної групи.


	<b>МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ</b>	<b>СУ СМЯ НУБІП</b> України 7.5-072-006
	<b>НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ</b>	
	<i>«Положення про освітні програми»</i>	

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

« \_\_\_\_\_ »\*


Результати навчання	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК п	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК п	
ПРН1																				
ПРН2																				
ПРН3																				
ПРН4																				
ПРН5																				
ПРН6																				
ПРН7																				
ПРН8																				
ПРН9																				
...																				

\*\* ОК, у тому числі практики та підсумкова атестація, є обов'язковими елементами Матриці, а ВК – на розгляд проєктної групи.

	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБІП України 7.5-072-006
	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	
	«Положення про освітні програми»	

## 7. Лист обліку змін та оновлення освітньої програми

Зміна	2026 р.	2027 р.	2028 р.
<b>У разі модернізації через зміну законодавства</b>			
Предметна область (галузь знань, спеціальність)			
Основний фокус освітньої програми			
Компетентності			
Програмні результати навчання			
<b>Під час планового оновлення</b>			
Матриці відповідності ЗК, СК, ПРН			
Характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення			
Структурно-логічна схема			
Перелік освітніх компонентів (дисципліни, практики, курсові роботи/проекти, кваліфікаційні роботи)			

	<b>МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ</b>	<b>СУ СМЯ НУБІП</b> <b>України 7.5-072-006</b>
	<b>НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ</b>	
	<i>«Положення про освітні програми»</i>	

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**Факультет /ННІ**

**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**  
**підготовки здобувачів вищої освіти 2025 року вступу**

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	_____
Спеціальність	_____
Освітньо-професійна програма	_____
Форма здобуття вищої освіти	денна
Термін навчання (обсяг кредитів ЄКТС)	3 роки 10 місяців (240)
На основі	повної загальної середньої освіти
Ступінь вищої освіти	«Бакалавр»
Кваліфікація	_____





**II. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

№ п/п	Назва освітнього компонента	Загальний обсяг		Форми контролю знань за семестрами			Аудиторні заняття			Самостійна робота	Практична підготовка		Розподіл тижневих годин за курсами та семестрами								
		Годин	(1 ЕСТС 30 год). Кредитів	Екзамен	Залік	Курсова робота	Всього	у тому числі			Навчальна практика	Виробнича практика	I курс	II курс	III курс	IV курс					
								лекції	лабораторні				практичні	Семестри							
													1с.	2с.	3с.	4с.	5с.	6с.	7с.	8с.	
											Кількість тижнів у семестрі										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП</b>																					
<b>Цикл загальної підготовки</b>																					
OK 1																					
OK 2																					
...																					
<b>Разом</b>																					
<b>Цикл спеціальної (фахової) підготовки</b>																					
OK 8																					
OK 9																					
...	Практична підготовка																				
...	Підготовка та складання атестаційного екзамену (за СВО)																				
...	Підготовка і захист бакалаврської кваліфікаційної роботи (за СВО)																				
<b>Разом</b>																					
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</b>																					
<b>ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП</b>																					



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
 НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ  
 І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

СУ СМЯ НУБІП  
 України 7.5-072-006

«Положення про освітні програми»

**Цикл загальної підготовки**

ВКУ 1	Вибір з каталогу		3																	
ВКУ 2	Вибір з каталогу		3																	
<b>Разом</b>			<b>6</b>																	

**Цикл спеціальної (фахової) підготовки**

**Варіант 1**

*Вибіркові компоненти за спеціальністю (список)*

ВК 1																				
ВК 2																				
ВК 3																				
...																				
<b>Разом</b>																				

**Варіант 2**

*Вибіркові компоненти за спеціальністю (блок 1)*

ВК 1.1																				
ВК 1.2																				
ВК 1.3																				
...																				
<b>Разом</b>																				

*Вибіркові компоненти за спеціальністю (блок 2)*

ВК 2.1																				
ВК 2.2																				
ВК 2.3																				
...																				
<b>Разом</b>																				

<b>Загальний обсяг вибірових компонентів</b>																				
<b>Кількість курсових робіт</b>																				
<b>Кількість заліків</b>																				
<b>Кількість екзаменів</b>																				
<b>Всього за ОПП</b>		<b>7200</b>	<b>240</b>																	



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ  
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

«Положення про освітні програми»

СУ СМЯ НУБІП  
України 7.5-072-006

### III. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Назва освітнього компонента	Години	Кредити	%
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>			<b>75*</b>
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
<i>Цикл спеціальної (фахової) підготовки</i>			
<b>Вибіркові компоненти ОПП</b>			<b>25*</b>
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
<i>Цикл спеціальної (фахової) підготовки</i>			
<b>Разом за ОПП</b>	<b>7200</b>	<b>240</b>	<b>100</b>

\*не менше 25% або 60 кредитів ЄКТС;  
не менше ніж 10% або 24 кредитів ЄКТС для спеціальностей, що передбачають доступ до професії, для яких запроваджено додаткове регулювання

### IV. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО КІЛЬКІСТЬ КРЕДИТІВ

Курс	Семестр	Кількість кредитів	Всього за навчальний рік
1	1		60
	2		
2	1		60
	2		
3	1		60
	2		
4	1		60
	2		
<b>Разом</b>			<b>240</b>

### V. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

Рік навчання	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практична підготовка	Підготовка бакалаврської кваліфікаційної роботи	Атестація здобувачів	Канікули
1						
2						
3						
4						
<b>Разом за ОПП</b>						

### VI. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Вид практики	Семестр	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Навчальна практика				
2	Навчальна практика				
3	Навчальна практика				
4	Виробнича практика				

### VII. КУРСОВІ РОБОТИ І ПРОЄКТИ

№	Назва освітнього компонента	Семестр	Години	Кредити	Курсова робота	Курсовий проєкт
1						
2						
3						
4						

### VIII. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

№	Складова атестації	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Підготовка та складання атестаційного екзамену			
2	Підготовка і захист бакалаврської кваліфікаційної роботи			