

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра виробничого та інвестиційного менеджменту

**Л. В. ШИНКАРУК
Т. В. ЛОБУНЕЦЬ**

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання та захисту курсової роботи з дисципліни

«Стратегічне управління проєктами:

Управління капіталом проєкту»

для студентів освітнього ступеня «Магістр»

(Спеціальність D3 «Менеджмент», освітня програма

«Управління інвестиційною діяльністю та

міжнародними проєктами»)

Шинкарук Л.В., Лобунець Т.В.

Методичні вказівки до виконання і захисту курсової роботи з дисципліни «Стратегічне управління проектами: Управління капіталом проекту» для студентів ОС «Магістр» спеціальності ДЗ «Менеджмент» освітня програма «Управління інвестиційною діяльністю та міжнародними проектами». Київ: НУБіП України, 2025. 65 с.

*Рекомендовано вченою радою факультету аграрного менеджменту
НУБіП України
протокол № 1 від 29 серпня 2025 року*

Укладачі:

Шинкарук Л.В. д.е.н., професор, член-кореспондент НАН України, професор кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту НУБіП

Лобунець Т.В., к.е.н., доцент, доцент кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту НУБіП

Рецензенти:

Талавири М.П., д.е.н., професор, завідувач кафедри економічної теорії НУБіП;

Власенко Т. О. к.е.н., доцент, завідувач кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту НУБіП.

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. Вимоги до побудови, викладу й оформлення роботи	7
1.1. Основні етапи виконання курсової роботи	7
1.2. Вибір напрямку, теми та об'єкта дослідження	8
1.3. Опрацювання нормативних документів та літературних джерел	9
1.4. Складання плану курсової роботи	10
1.5. Збирання та аналіз інформації, необхідної для роботи	12
1.6. Написання тексту та його редагування	12
1.7. Вимоги щодо оформлення курсової роботи	14
1.8. Оформлення таблиць в роботі	15
1.9. Оформлення ілюстрацій у звіті	16
1.10. Правил цитування та оформлення посилань на використані літературні джерела	18
1.11. Оформлення додатків	20
1.12. Порядок рецензування та захисту курсової роботи	20
2. Критерії оцінювання курсової роботи	23
ГЛОСАРІЙ	26
СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ	53
ДОДАТКИ	57
Додаток А. Орієнтовна тематика курсових проектів	57
Додаток Б. Приклади оформлення бібліографічного опису у списку джерел	59
Додаток В. Орієнтовний варіант плану курсової роботи	64
Додаток Г. Зразок оформлення титульної сторінки	65

ВСТУП

Навчальна дисципліна «Стратегічне управління проектами: Управління капіталом проекту» призначена для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» спеціальності D3 «Менеджмент», освітньої програми «Управління інвестиційною діяльністю та міжнародними проектами». Дисципліна поєднує теоретичні засади стратегічного управління та практичні інструменти управління капіталом проекту, що є ключовими у формуванні професійної компетентності фахівців, здатних ефективно реалізовувати складні інвестиційні та соціальні проекти в умовах динамічного зовнішнього середовища.

Метою вивчення навчальної дисципліни «Стратегічне управління проектами: Управління капіталом проекту» є формування у здобувачів глибоких теоретичних знань та практичних навичок у сфері стратегічного управління капіталом проекту, що включає аналіз інвестиційної привабливості, оптимізацію структури капіталу, управління ризиками та забезпечення стійкості розвитку проекту. Дисципліна спрямована на підготовку фахівців, здатних приймати обґрунтовані управлінські рішення щодо ефективного розподілу ресурсів та підвищення вартості проекту, що сприятиме підвищенню їх конкурентоспроможності на глобальному ринку праці та забезпечить їхній позитивний внесок у соціально-економічний розвиток.

Основними завданнями вивчення дисципліни є:

- ознайомити здобувачів з базовими термінами, поняттями та категоріями у сфері управління капіталом проекту;
- сформувати уявлення про структуру капіталу проекту, особливості його складових та критерії оптимізації;
- дослідити джерела формування власного, позикового та залученого капіталу, їх значення для фінансування та реалізації проектів;
- розкрити особливості бюджетування в управлінні капіталом проекту як інструменту планування, контролю та забезпечення фінансової стійкості;
- вивчити вплив системи оподаткування на формування і використання капіталу проекту;
- сформувати практичні навички аналізу й оцінки фінансових показників

ефективності управління капіталом проєкту;

- навчити застосовувати сучасні інструменти прийняття стратегічних фінансових рішень у межах реалізації інвестиційних і міжнародних проєктів;
- виробити навички обґрунтування структури фінансування проєктів з урахуванням ризиків, вартості капіталу та умов зовнішнього середовища.

Відповідно до навчального плану, вивчення дисципліни «Стратегічне управління проєктами: Управління капіталом проєкту» передбачає виконання курсової роботи, яка сприяє поглибленому опануванню теоретичного матеріалу, подальшій систематизації, розширенню та закріпленню отриманих знань. Курсова робота охоплює ключові розділи дисципліни та дає здобувачам можливість виявити аналітичні та творчі здібності у комплексному підході до вирішення практичних завдань, пов'язаних з управлінням капіталом проєкту.

Курсова робота виконується відповідно до затверджених у встановленому порядку методичних рекомендацій з метою практичного закріплення знань, умінь і навичок, набутих у процесі вивчення дисципліни. Її виконання є важливим етапом освітнього процесу під час підготовки магістрів зі спеціальності «Менеджмент» та слугує підґрунтям для подальшої професійної діяльності в сфері стратегічного управління проєктами, інвестиціями та фінансами.

Курсова робота є комплексним дослідженням процесів управління капіталом конкретних проєктів, які студенти виконують в рамках підготовки власних магістерських робіт, з використанням сучасних підходів стратегічного управління та фінансового аналізу.

Метою виконання курсової роботи є формування у майбутніх проєктних менеджерів стратегічного мислення, набуття спеціалізованих знань у сфері управління капіталом проєктів, розвиток навичок прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо формування структури капіталу, доцільності залучення фінансових ресурсів, оцінювання інвестиційної ефективності та управління фінансовими ризиками.

У процесі виконання роботи здобувачі вчаться узагальнювати як позитивний, так і проблемний досвід управління фінансуванням проєктів, виявляти недоліки в

системах капіталовкладень, а також розробляти шляхи оптимізації управлінських рішень у сфері проєктного капіталу.

Для успішного виконання курсової роботи студент повинен:

- володіти методологією, концепціями та інструментами стратегічного управління капіталом проєкту та вміти застосовувати їх на практиці;
- вміти обґрунтовано обирати підходи до формування структури капіталу проєкту залежно від його особливостей і цілей;
- вміти формулювати фінансово-економічні завдання управління капіталом проєкту та підбирати відповідні методи їх вирішення;
- розуміти сутність, структуру та функціональні елементи капіталу в межах реалізації інвестиційного чи міжнародного проєкту;
- вміти формувати ресурсне забезпечення проєктів різного рівня складності з урахуванням фінансових обмежень і стратегічних пріоритетів;
- вміти ідентифікувати фінансові ризики, що супроводжують управління капіталом, та визначати шляхи їх мінімізації;
- вміти організовувати збір, обробку та аналіз фінансово-економічної інформації, необхідної для обґрунтування управлінських рішень, та узагальнювати результати проведеного дослідження.

Виконання, оформлення та захист курсової роботи з дисципліни «Стратегічне управління проєктами: Управління капіталом проєкту» здійснюється студентом в індивідуальному порядку згідно з цими методичними рекомендаціями.

1. Вимоги до побудови, викладу й оформлення роботи

1.1. Основні етапи виконання курсової роботи

У процесі виконання курсової роботи з дисципліни «Стратегічне управління проєктами: Управління капіталом проєкту» студент має засвоїти практичні навички підбору оптимальної структури фінансування власного проєкту та обґрунтування її ефективності, визначення мети та завдань дослідження, логічної побудови роботи, а також вміння працювати з науковими джерелами, нормативно-правовими документами та статистичними матеріалами.

Особлива увага приділяється аналітичним здібностям студента щодо оцінки фінансових і стратегічних аспектів управління капіталом, вмінню формулювати обґрунтовані висновки та пропозиції, базовані на проведеному дослідженні.

Ефективне виконання курсової роботи потребує грамотного планування часу та послідовного виконання всіх етапів дослідження з урахуванням їх взаємозв'язку, що дозволяє оптимізувати навчальний процес і досягти високої якості роботи.

Виконання курсової роботи передбачає проходження таких етапів:

1. вибір напрямку, теми та об'єкта дослідження у рамках теми магістерського проєкту;
2. вивчення законодавчої бази, літературних джерел і практичних матеріалів за обраною темою;
3. складання структури та деталізованого плану курсової роботи;
4. написання основного змісту роботи, редагування та перевірка логічності викладення матеріалу;
5. оформлення роботи відповідно до встановлених вимог;
6. подання курсової роботи на перевірку;
7. підготовка до захисту та безпосередньо захист курсової роботи.

Дотримання орієнтовного графіка підготовки курсової роботи (Таблиця 1.1) є важливою умовою успішного виконання завдання. Це дозволяє вчасно виявити та усунути змістові чи технічні недоліки, забезпечити належний рівень якості та завершити роботу у встановлений термін.

Таблиця 1.1

Графік виконання курсової роботи

№	Етапи виконання	Тиждень семестру
1	вибір напряму, теми роботи і об'єкта дослідження	1
2	огляд нормативно-правових документів та літературних джерел за темою роботи та підбір матеріалу для роботи	2
3	складання плану курсової роботи	3
4	написання курсової роботи, редагування	
	- виконання розділу 1	4-6
	- виконання розділу 2	7-9
	- виконання розділу 3	10-12
5	оформлення курсової роботи згідно вимог	13
6	подання роботи на перевірку	14
7	захист курсової роботи	15

1.2. Вибір напряму, теми та об'єкта дослідження

На початковому етапі підготовки курсової роботи студент обирає напрям, об'єкт та тему дослідження. Об'єктом дослідження є сукупність процесів, взаємозв'язків та явищ, що стосуються управління капіталом проекту, відповідно до теми магістерської роботи, які формують проблемну ситуацію і становлять інтерес для аналізу як з теоретичної, так і з практичної точки зору.

Тематика курсових робіт формується відповідно до тем магістерських проєктів, обраних студентами під час навчання у 1 семестрі магістратури. Орієнтовний перелік тем подано в Додатку А.

В межах однієї академічної групи не допускається виконання курсових робіт на одну й ту саму тему кількома студентами.

Обравши тему, студент повинен чітко визначити мету дослідження, сформулювати об'єкт та предмет роботи, визначити перелік завдань, необхідних для досягнення поставленої мети, а також зібрати відповідну наукову, нормативно-правову, статистичну та аналітичну інформацію з обраного напрямку.

1.3. Опрацювання нормативних документів та літературних джерел

У процесі складання плану та написання курсової роботи студент здійснює підбір і аналіз відповідної літератури, нормативно-правових документів та статистичних матеріалів, що мають безпосереднє відношення до тематики управління капіталом проєкту та магістерської роботи студента. Усі джерела оформлюються згідно з вимогами державного стандарту бібліографічного опису – ДСТУ 8302:2015. Зразки правильного оформлення списку використаних джерел наведено в Додатку Б.

Для підготовки аналітичної частини курсової роботи студент користується каталогами наукової та галузевої літератури, електронними базами даних, матеріалами науково-технічних відділів бібліотеки НУБіП України та інших джерел. Практична частина курсової роботи базується на фінансово-економічних показниках проєкту або підприємства, що обрано об'єктом дослідження, а також на характеристиках капіталу, який планується залучити в межах реалізації проєкту.

Відповідно до обраної теми студент проводить глибокий аналіз фахової

літератури й джерел, серед яких – підручники, наукові монографії, навчальні посібники, аналітичні та наукові статті, статистичні збірники, законодавчі та нормативні документи, фінансова та бухгалтерська звітність підприємств, стандарти, аналітичні звіти, дані інтернет-ресурсів тощо.

При написанні роботи доцільно використовувати лише ту інформацію, яка є релевантною темі дослідження та безпосередньо сприяє вирішенню поставлених завдань. Усі використані джерела мають бути належним чином оформлені у вигляді посилань у тексті роботи та обов'язково включені до списку використаної літератури, який є обов'язковим структурним елементом курсової роботи.

Інформаційною базою курсової роботи можуть бути:

- планові, поточні та звітні документи діючого підприємства чи проєкту – об'єкта дослідження (фінансові та виробничі показники, статутні документи, угоди, накази, сертифікати, бухгалтерська й статистична звітність, результати опитувань, внутрішні розпорядження тощо);
- власні розрахунки студента, що проводяться в рамках аналізу ефективності управління капіталом проєкту, структури його фінансування, рівня ризику, прибутковості тощо, в т.ч. дані розрахунків, отриманих із фінансової моделі СУП.

1.4. Складання плану курсової роботи

Після опрацювання аналітичної інформації, законодавчих та нормативних актів, наукових джерел і практичних матеріалів студент розробляє попередній план курсової роботи, в якому визначає основні питання, що розкривають зміст теми дослідження в межах дисципліни «Стратегічне управління проєктами: Управління капіталом проєкту». Цей план є важливим етапом підготовки курсової роботи, оскільки дозволяє сформувати логічну структуру викладу, забезпечити цілісність дослідження та спрямувати його на досягнення поставленої мети.

План слугує основою дослідницької роботи, визначає напрям аналітичної та практичної діяльності студента і формується з урахуванням внутрішньої логіки розкриття теми. Він оформлюється як окремий розділ із назвою «ЗМІСТ».

Формулювання назв розділів і підрозділів має відповідати вимогам чіткості, лаконічності, відсутності двозначності та фокусуватись на конкретних проблемах управління капіталом проєкту. Основні питання розміщуються у послідовності, що найкраще відповідає логіці викладення дослідження з обраної тематики.

План курсової роботи розробляється відповідно до основних аспектів предмета дослідження і узгоджується з науковим керівником. За потреби, після погодження, структура може бути уточнена, але без зміни основного напрямку дослідження.

Обов'язкові структурні елементи плану курсової роботи включають:

«Вступ», у якому обґрунтовується актуальність теми, формулюється мета, завдання дослідження та визначаються об'єкт і предмет дослідження.

«Розділ I. Організаційно-виробничий план проєкту» – складається з 2–3 параграфів, де розглядаються питання формування персоналу проєкту, забезпечення основними засобами та розрахунку амортизаційних відрахувань, визначаються початкові витрати на реалізацію проєкту та обґрунтування інвестиційних потреб, відповідно до обраної теми дослідження.

«Розділ II. Фінансовий план проєкту» – також містить 2–3 параграфи; в ньому здійснюється прогнозування витрат на реалізацію проєкту, очікуваних доходів від впровадження проєкту та податкових зобов'язань за ним.

«Розділ III. Аналіз економічної ефективності проєкту» – містить оцінювання ефективності проєкту на базі визначення точки беззбитковості як критерію фінансової стійкості та показників прибутковості й рентабельності проєкту.

«Висновки», де підсумовуються основні результати дослідження, надаються узагальнення та практичні рекомендації.

«Список використаних джерел», оформлений згідно з вимогами ДСТУ 8302:2015.

«Додатки» (за необхідності), що містять розрахунки, схеми, таблиці, діаграми, фрагменти звітності тощо.

Орієнтовна структура плану курсової роботи подана в Додатку В.

1.5. Збирання та аналіз інформації, необхідної для роботи

Курсову роботу з навчальної дисципліни «Стратегічне управління проєктами: Управління капіталом проєкту» доцільно виконувати на основі реального фактичного матеріалу, що відображає фінансово-господарську діяльність конкретного підприємства або проєкту, обраного як об'єкт дослідження.

Перед початком написання роботи студент повинен визначитися з організаційною структурою підприємства, особливостями його управління та джерелами формування капіталу. Інформація щодо масштабів діяльності, фінансових показників, структури інвестицій та особливостей реалізації проєктів повинна охоплювати щонайменше останні три роки. Це дозволяє виявити динаміку змін, проаналізувати тенденції та оцінити стратегічні підходи до управління капіталом у довгостроковій перспективі.

Для систематизації, обробки та візуалізації зібраної інформації доцільно застосовувати сучасні інформаційні технології та програмне забезпечення, що підвищує аналітичну глибину дослідження і якість висновків.

1.6. Написання тексту та його редагування

Після погодження та затвердження структури курсової роботи студент приступає до її написання відповідно до вимог, викладених у цих методичних рекомендаціях із виконання та захисту курсової роботи з дисципліни «Стратегічне управління проєктами: Управління капіталом проєкту».

У процесі викладу матеріалу студент повинен дотримуватись таких принципів:

- логічна послідовність викладення думок;
- цілісність і завершеність змісту;
- чіткість формулювань і аргументованість висновків;
- грамотність, дотримання норм орфографії, пунктуації та стилістики;
- правильне оформлення цитат, посилань і списку використаних джерел.

Кожен розділ курсової роботи має відповідати своїй темі та загальному напрямку дослідження, що забезпечує змістову узгодженість документа. У процесі написання окремих розділів чи підрозділів студент може передавати їх науковому керівнику для перевірки, внесення зауважень та коригування.

Науковий керівник курсової роботи здійснює наступні функції:

- розробляє та затверджує календарний план виконання курсової роботи;
- контролює дотримання студентом індивідуального графіка підготовки роботи;
- організовує та проводить консультації з ключових питань, пов'язаних з управлінням капіталом проєкту;
- за запитом студента переглядає окремі частини курсової роботи на різних етапах її підготовки;
- перевіряє завершену, оформлену та підписану студентом роботу, приймає рішення про допуск до захисту або про необхідність доопрацювання;
- після завершення основного графіка консультує лише щодо повністю завершених і оформлених курсових робіт.

Підпис керівника на титульній сторінці курсової роботи та його рішення про допуск до захисту засвідчують відповідність роботи встановленим вимогам і підтверджують підготовленість студента до вирішення практичних задач у сфері стратегічного управління капіталом проєкту.

1.7. Вимоги щодо оформлення курсової роботи

Курсова робота з навчальної дисципліни «Стратегічне управління проектами: Управління капіталом проекту» виконується українською мовою з обов'язковим дотриманням вимог, викладених у цих методичних вказівках.

У процесі написання студенти надсилають чернеткові варіанти роботи в електронному форматі науковому керівнику для перевірки та погодження. Фінальна версія курсової роботи подається в друкованому вигляді безпосередньо перед захистом.

Основні вимоги до оформлення:

Обсяг курсової роботи має становити 20–30 сторінок.

Робота оформлюється на аркушах формату А4, текст друкується з одного боку сторінки.

Нумерація сторінок починається з другої сторінки (титульний лист входить до загальної нумерації, але номер на ньому не проставляється).

Використовується шрифт Times New Roman, розмір 14 пт, інтервал – 1,5, абзацний відступ – 1,25 см.

Поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм.

У тексті не допускається скорочення слів, за винятком загальноприйнятих аббревіатур. Усі позначення в формулах необхідно розшифровувати із зазначенням одиниць виміру.

Структурна організація роботи:

- Основна частина роботи поділяється на розділи, підрозділи (параграфи), пункти та підпункти, які повинні повністю відповідати затвердженому плану.

- Кожен розділ, а також висновки, список використаних джерел починаються з нової сторінки.

- Розділи нумеруються арабськими цифрами у межах усієї роботи (наприклад, 1., 2., 3.). Після номера розділу ставиться крапка.

- Нумерація параграфів має вигляд 2.3. (номер розділу та параграфу),

у кінці також ставиться крапка.

- Назви розділів друкуються великими літерами, по центру сторінки.
- Підзаголовки параграфів друкуються малими літерами, також по центру.
- Крапка в кінці заголовків не ставиться, підкреслення і перенесення слів у заголовках – не допускаються.
- Між заголовком і основним текстом з обох боків має бути два порожніх рядки.

Оформлення змісту:

«Зміст» має чітко відображати назви та початкові сторінки всіх розділів і підрозділів курсової роботи. Елементи «Зміст», «Вступ», «Висновки», «Список використаних джерел» не нумеруються як розділи.

Ці вимоги спрямовані на забезпечення єдиного стандарту оформлення курсових робіт і високого рівня академічної культури студентів, які опановують інструменти стратегічного управління капіталом у рамках проєктної діяльності.

1.8. Оформлення таблиць в роботі

Цифровий матеріал у курсовій роботі, як правило, оформлюється у вигляді таблиць. Таблицю розташовують безпосередньо після тексту, у якому вона наведена вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути посилання в тексті курсової роботи. Нумерація таблиць здійснюється в межах розділу. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці, наприклад, “Таблиця 2.1”.

Таблиця повинна мати назву, котра розміщується над нею та друкується симетрично до тексту. Назва та слово “Таблиця” починаються з великих літер.

Якщо рядки або графи таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під іншою або переносячи частину таблиці на наступну сторінку, при чому її головка («шапка»)

та боковик повторюється у кожній частині таблиці.

При поділі таблиці на частини допускається її головку або боковик замінити відповідно номерами граф чи рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами у першій частині таблиці. Слово “Таблиця_” вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть: “Продовження таблиці_” із зазначенням номера таблиці.

Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення з заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуться з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставляться. Висота рядків повинна бути не меншою 8 мм.

Таблицю розміщують після першого звернення до неї в тексті, так, щоб її можна було читати без повороту переплетеної магістерської роботи або з поворотом за стрілкою годинника.

Приклад:

Таблиця 2.1

Прогноз витрат проєкту протягом 3 років (у тис. грн.)

№ п/п	Показники	1-й рік	2-й рік	3-й рік	Разом за 3 роки
1.					
2.					
...					
7.					
	Усього				

Джерело: [8].

1.9. Оформлення ілюстрацій у курсовій роботі

Ілюстрації (рисунок, схеми, графіки, карти, креслення тощо) розміщуються безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше або у

додатках. На всі ілюстрації мають бути зроблені посилання в тексті курсової роботи. Якщо ілюстрація створена не автором курсової роботи, необхідно дотримуватися вимог чинного законодавства про авторські права.

Креслення, рисунки, схеми, графіки, діаграми повинні відповідати вимогам стандартів «Системи конструкторської документації», «Системи проектної документації для будівництва».

Номер ілюстрації, її назва та пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією. Ілюстрації позначаються словом “Рис.” і нумеруються послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис. 3.1. (перший рисунок третього розділу).

Приклад:

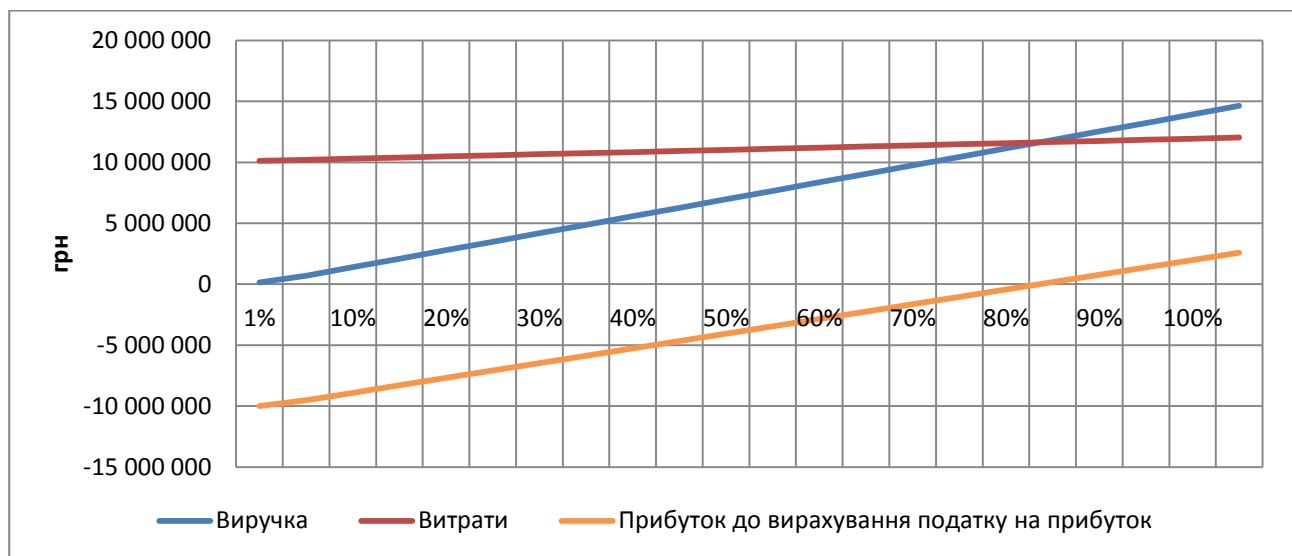


Рис. 3.1. Розрахунок точки беззбитковості

Джерело: сформовано автором

Формули та рівняння розташовуються безпосередньо після тексту, в якому на них посилаються, посередині рядка. Вище та нижче кожної формули має бути залишено не менше одного вільного рядка.

Формули та рівняння нумеруються порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули або рівняння складається з номера розділу та

порядкового номера формули або рівняння, відокремлених крапкою.

Номер формули або рівняння слід зазначати у круглих дужках на рівні формули у крайньому правому положенні на рядку.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули чи рівняння, наводяться безпосередньо під формулою у тій послідовності, у якій вони наведені у формулі. Пояснення значення кожного символу слід давати з нового рядка. Перший рядок починають з абзацу словом “де” без двокрапки.

Приклад:

$$E_n = \frac{E_e}{B_y}, \quad (1.3)$$

“Відомо, що

де E_n – економічна ефективність управлінської праці;

E_e – економічний ефект;

B_y – сумарні річні витрати на управління [23]”.

Перенос формули чи рівняння в наступний рядок допускається тільки на знаках виконуваних операцій, повторюючи знак на початку наступного рядка. Коли переносять формули на знакові операції множення, використовують знак “х”.

Формули, що ідуть одна за одною та не розділені текстом, відокремлюють комою.

1.10. Правил цитування та оформлення посилань на використані літературні джерела

У процесі виконання курсової роботи з дисципліни «Стратегічне управління проєктами: Управління капіталом проєкту» необхідно дотримуватись академічної доброчесності, зокрема – правил цитування та оформлення посилань.

Цитати застосовуються для підтвердження власних висновків авторитетними джерелами або для аналізу поглядів інших дослідників з питань

стратегічного управління капіталом проекту. Всі цитовані фрагменти повинні дослівно відтворювати оригінальний текст, оскільки навіть незначне спотворення може змінити зміст, закладений автором джерела.

Основні вимоги до цитування:

- Цитати подаються «в лапках», з дотриманням граматичної форми оригіналу та збереженням авторського стилю написання;
- Скорочення тексту цитати не допускається – вона повинна бути наведена повністю;
- Кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на відповідне джерело.

У тексті курсової роботи посилання оформлюються у квадратних дужках згідно з порядком згадування джерел у списку літератури. Наприклад: «... як зазначено в працях [1, 4, 9]...».

Якщо використовується інформація з об'ємних джерел (монографій, звітів, аналітичних оглядів тощо), необхідно точно вказувати номер сторінки, на яку здійснюється посилання. Приклад оформлення: «... [12, с. 85]».

У разі звернення до ілюстрацій, таблиць, формул – потрібно вказати відповідні позначення або сторінки з джерела.

Дотримання правил цитування є обов'язковим елементом наукової культури, сприяє підвищенню якості дослідження та забезпечує прозорість джерелової бази, що особливо важливо при виконанні наукової роботи, різновидом якої є і курсова робота.

Список використаних джерел оформлюється згідно із загальними правилами та основними вимогами до укладання бібліографічного опису за ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». Приклад оформлення списку використаних джерел наведено у *Додатку Б*.

1.11. Оформлення додатків

Додатки є логічним продовженням основного змісту курсової роботи та розміщуються після її основної частини у порядку їх згадування в тексті. Кожен додаток оформлюється з нової сторінки та має заголовок, що друкується малими літерами з першої великої, симетрично відносно текстового поля сторінки. У правому верхньому куті над заголовком зазначається слово «Додаток» і велика літера української абетки, що позначає конкретний додаток.

Позначення додатків здійснюється послідовно великими літерами української абетки, за винятком таких літер: Г, Ґ, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ї. Перший додаток позначається літерою «А». У рамках кожного розділу застосовується комбінована система нумерації: наприклад, додатки до розділу 1 позначаються як А.1, А.2 тощо; до розділу 2 – Б.1, Б.2, і далі за аналогією. У тексті основної частини при посиланні на додатки необхідно вказувати їх умовне позначення, наприклад: дод. А.1.

Якщо розмір додатка перевищує формат А4, його оформлюють як одну сторінку, попередньо склавши до відповідного формату для зручності зберігання в загальному обсязі роботи.

У разі, якщо у складі додатків включено офіційний документ, що має самостійну юридичну або інформаційну цінність і оформлений згідно з установленими нормами, його копія вміщується у додатковий розділ курсової роботи без змін. Перед такою копією додається окремий аркуш із написом «Додаток» і назвою документа, розміщеними посередині, а в правому верхньому куті проставляється номер сторінки згідно з наскрізною нумерацією всієї роботи. Сторінки додатка-документа також нумеруються в межах загальної нумерації.

1.12. Порядок рецензування та захисту курсової роботи

Курсова робота з дисципліни «Стратегічне управління проєктами: Управління капіталом проєкту» подається студентом на перевірку науковому

керівнику в термін, визначений навчальним графіком. Після рецензування студент зобов'язаний врахувати зауваження та пропозиції керівника (за їх наявності) та внести необхідні корективи в роботу.

Робота, яка відповідає вимогам і готова до публічного захисту, має містити резолюцію наукового керівника: «Робота допускається до захисту».

Час і дата захисту встановлюються викладачем-керівником відповідно до розкладу навчального процесу. Тривалість захисту – орієнтовно 10 хвилин, з яких 5–7 хвилин відводиться на самостійний виступ студента.

Перед захистом студент готує презентацію, яка супроводжує виступ. У ній мають бути представлені ключові результати дослідження, ілюстративні матеріали (діаграми, графіки, таблиці тощо), а також відповіді на можливі запитання та зауваження рецензента.

У виступі необхідно висвітлити:

- * актуальність, мета, об'єкт предмет і завдання дослідження;
- * результати розробки складових організаційно-виробничого плану;
- * ілюстраційний матеріал, що відображає прогноз витрат, доходів, податків та фінансових результатів проєкту;
- * показники економічної ефективності проєкту.

Орієнтовна структура презентації (8–10 слайдів):

1. Титульна сторінка (назва теми, прізвище студента, ПІБ наукового керівника);
2. Актуальність теми, мета, завдання, об'єкт і предмет дослідження;
- 3–8. Основні результати дослідження за розділами курсової роботи;
9. Узагальнені висновки та рекомендації;
10. Подяка за увагу / завершальний слайд.

Під час захисту важливо демонструвати глибоке розуміння теми, вміння аргументовано відповідати на запитання та обґрунтовувати власні висновки. Виступ бажано базувати на матеріалах власного дослідження, уникаючи надмірного цитування загальновідомих фактів чи нормативної інформації.

Оцінювання курсової роботи здійснюється згідно з критеріями,

наведеними у методичних рекомендаціях. Підсумкова оцінка формується на основі сумарної кількості балів за якість виконання та захист роботи.

Курсова робота не допускається до захисту у таких випадках:

- якщо має ознаки плагіату або виконана не самостійно;
- якщо текст оформлений не державною мовою, містить суттєві мовні та граматичні помилки, порушено вимоги до структури, оформлення або наукового апарату;
- якщо тема розкрита поверхнево, відсутня логічна структура або не представлено власного аналітичного підходу.

2. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Оцінювання курсової роботи з дисципліни «Стратегічне управління проєктами: Управління капіталом проєкту» здійснюється комплексно та включає два основні блоки: якість змісту роботи та рівень захисту.

1. Змістовні характеристики курсової роботи (стартова складова):

До цієї групи критеріїв належать:

- актуальність теми та її зв'язок із реальними проблемами у галузі дослідження;
- орієнтація дослідження на практичне застосування результатів;
- логічна структура, відповідність змісту поставленим цілям і завданням;
- правильність застосованих методів дослідження та розрахунків;
- наявність і аналіз альтернативних управлінських рішень;
- обґрунтованість висновків і рекомендацій;
- рівень самостійності виконання дослідження;
- грамотність викладу, відповідність оформлення вимогам стандартів і методичних рекомендацій.

2. Якість захисту курсової роботи:

Оцінюється за такими параметрами:

- здатність стисло і логічно представити суть дослідження;
- вміння аргументувати власні висновки та пропозиції;
- глибина розуміння теми та орієнтація в матеріалі;
- здатність відповідати на запитання комісії;
- якість і структура презентації.

Система рейтингового оцінювання

Оцінка курсової роботи складається з двох компонентів:

Стартова складова (максимум – 60 балів), що характеризує зміст курсової роботи:

- дотримання термінів виконання – 6–9 балів;

- обґрунтованість і сучасність підходів – 10–17 балів;
- правильне застосування методів аналізу – 8–15 балів;
- якість оформлення, відповідність стандартам – 8–11 балів;
- графічне оформлення та коректне оформлення джерел – 6–8 балів.

Захист курсової роботи (максимум – 40 балів), що оцінює презентацію та відповіді:

- рівень володіння матеріалом – 4–5 балів;
- повнота аналізу альтернатив – 6–10 балів;
- обґрунтованість прийнятих рішень – 15–25 балів;
- здатність аргументовано захищати власну думку – 7–10 балів;
- логічність структури виступу і презентації – 4–5 балів.

Загальна сума балів (максимум –100) переводиться у національну оцінку згідно з нормативами (наказ НУБіП України від 26.04.2023 р., протокол № 10).

Шкала переведення в національні оцінки:

«Відмінно» – студент повністю виконав програму роботи, продемонстрував високий рівень аналітичного мислення, самостійність, вміння систематизувати, узагальнювати й обґрунтовувати управлінські рішення в межах теми;

«Добре» – робота виконана якісно, хоча певні аспекти могли бути розкриті глибше; при захисті студент упевнено володіє матеріалом, але виявляє окремі неточності в аналізі або формулюванні висновків;

«Задовільно» – робота формально виконана, однак містить помилки в методології, висновки поверхневі, захист недостатньо переконливий;

«Незадовільно» – робота не відповідає вимогам: виявлено ознаки плагіату, порушено вимоги до змісту або оформлення, студент не орієнтується в темі або не зміг захистити роботу.

Підсумкова оцінка вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і до залікової книжки студента відповідно до національної шкали оцінювання.

Таблиця 2.1

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

ГЛОСАРІЙ

Автоматизація управління проектом [Project management automation] – застосування сучасної електронної обчислювальної техніки для збору, обробки, передачі даних і здійснення трудомістких розрахунків у проекті, формуванні раціональних потоків інформації і підвищенні коефіцієнтів їх використання.

Адміністративно-управлінські витрати [The administrative and managerial charges] – витрати на утримання апарату управління та його обслуговування. Вони включають заробітну плату працівників адміністративно-управлінського персоналу, охорони, нештатних працівників, інші витрати адміністративно-управлінського призначення (відрахування у пенсійний фонд, фонд соціального страхування, інші фонди згідно з чинним законодавством, утримання легкового автотранспорту, вартість службових відряджень, канцелярські, друкарські, поштові, телефонно-телеграфні витрати та на утримання й поточний ремонт будівель тощо).

Активи [Assets] – усе чим володіє підприємство (готівка, дебіторська заборгованість, обладнання та майно підприємства). Існує три види активів: 1) оборотні фонди – готівка та кошти, які можуть бути досить швидко трансформовані в готівку (як правило, протягом року); 2) основні фонди з довгим терміном служби, що використовуються підприємством при виробництві товарів і послуг (наприклад, будівлі, споруди, земля, обладнання); 3) інші активи, які включають такі нематеріальні активи, як патенти і торгові знаки (що не мають натурально-речової форми, але цінні для підприємства), капіталовкладення в інші компанії або довготермінові цінні папери, „витрати майбутніх періодів” і різні інші активи (в залежності від профілю того чи іншого підприємства).

Акціонерне товариство [Joint-stock company] – господарське товариство, статутний капітал якого поділено на певну кількість акцій однакової номінальної вартості, корпоративні права за якими посвідчуються акціями. Акціонерні товариства за типом поділяються на публічні акціонерні товариства та приватні акціонерні товариства. Кількісний склад акціонерів приватного акціонерного товариства не може перевищувати 100 акціонерів.

Акція [The action(share)] (латин., actio – дія, дозвіл) – цінний папір, який засвідчує факт внесення коштів у статутний фонд акціонерного товариства фізичною чи юридичною особою і підтверджує членство в даному товаристві. Акції випускаються без зазначення терміну дії (обігу).

Амортизаційний період [The amortisation period] – економічно доцільний термін експлуатації основних фондів, який визначається залежно від їх видів і груп з урахуванням морального зношення, умов експлуатації та інших факторів. У загальному випадку амортизаційний період означає величину, зворотну річній нормі амортизації.

Амортизаційний строк [Amortisation term] – дата, термін повного погашення вартості засобів виробництва за рахунок амортизаційних відрахувань. Як правило, встановлюється державою, і за його допомогою обчислюється норма амортизації.

Амортизаційний фонд [Amortisation fund] – цільовий фонд накопичення фінансових коштів, який утворюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), котрі в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

Амортизаційні відрахування [Amortisation deductions] – відрахування частини вартості основних фондів для відшкодування їх зносу, тобто для їх відтворення, шляхом віднесення (списання) на собівартість продукції згідно з існуючими нормами.

Амортизація [Amortization] (латин. amortisatio – погашення, від mors (mortis) – смерть) – поступове зношування основних фондів (обладнання, приміщень, будівель) і перенесення цієї частини їх вартості на собівартість виготовленої за їх участю продукції, наданих послуг з метою нагромадження коштів на поновлення основних фондів (для наступного інвестування заміни обладнання, устаткування замість зношених основних фондів).

Аналіз беззбитковості [The analysis notunprofitability] – здійснюється з метою визначення кількості одиниць товару, необхідної для продажу, чи обсягу реалізації послуг, аби окупити всі витрати.

Аналіз виконання фінансового плану підприємства [The analysis of performance of the financial plan of the enterprise] – дії, спрямовані на вивчення планових і звітних показників фінансової діяльності підприємства (фірми) за певний період з метою оцінки фінансового стану та визначення шляхів його поліпшення. Здійснюються завдяки вивченню фінансової звітності, балансу, прибутків і видатків, надходження і витрат коштів та інших документів.

Аналіз відхилень [Variance analysis] – техніка визначення причини та ступеня різниці між базовим планом та фактичним виконанням робіт. Див. також відхилення вартості (CV), відхилення розкладу (SV) та відхилення по завершенні (VAC).

Аналіз дерева рішень [Decision tree analysis] – техніка графічного зображення та обчислення з метою оцінки наслідків комбінації декількох варіантів в умовах невизначеності.

Аналіз фінансового стану [The analysis of a financial condition] – комплекс дій щодо вивчення й аналізу результатів фінансово-господарської діяльності організацій, підприємств, фірм з метою визначення ступеня ефективності використання основних фондів і оборотних коштів для реалізації програм (статутних завдань) організацій, установ, виявлення можливих недоліків, порушень, невикористаних резервів підвищення результативності діяльності.

Балансова вартість [Balance cost] – вартість основних та оборотних коштів підприємства на певний час. Розраховується як початкова вартість придбаного капіталу (об'єкта), за якою він обліковується у балансі, мінус нагромаджена сума зносу.

Балансовий прибуток [Balance profit] – показник результативності (ефективності) виробничої, торговельної (комерційно-підприємницької) діяльності за певний період, що знаходить відображення у бухгалтерському балансі. Це

загальна сума прибутку установи, одержана від усіх видів підприємницької (виробничої або невиробничої) діяльності за певний час.

Бенефіціарій [Benefetsiariy] – в сучасній фінансовій і юридичній термінології: 1. одержувач платежу (вигоди в іншій формі) по страховому полісу або іншому договору; 2. особа, яка одержує доходи від своїх засобів або майна, переданого в управління іншій особі (довірче управління, оренда тощо).

Бізнес план проекту [Project business plan] – комерційний документ, який призначений для всебічного обґрунтування доцільності реалізації проекту і оцінки бажаних результатів.

Бухгалтерська звітність [The accounting reporting] – система узагальнених підсумкових показників бухгалтерського обліку, яка відображає рівень розвитку та господарсько-фінансовий стан підприємства або організації.

Бюджет проекту [Project budget] – документ, який визначає обсяги затрат по проекту.

Валовий дохід [The total income] – обчислений у грошовому виразі сумарний річний дохід підприємства, фірми, одержаний у результаті виробництва і продажу продукції, товарів, послуг. Валовий дохід визначається як різниця між грошовим виторгом від продажу товару й матеріальними затратами на його виробництво.

Валовий оборот [Total revolution] – сумарна вартість усього обсягу продукції, виготовленої підприємством за певний проміжок часу, найчастіше за рік. Включає не тільки незавершене виробництво, а й внутрішній оборот підприємства, виконання робіт виробничого характеру.

Валовий прибуток [Total profit] – сума грошових надходжень підприємства, одержана внаслідок його виробничо-господарської діяльності мінус (вирахування) усі витрати. Обчислюють як різницю між надходженням від реалізації товарів і послуг та затратами на їх виробництво й реалізацію.

Валові витрати [General(common) costs] – є сумою постійних і змінних витрат за кожного конкретного обсягу виробництва.

Види проектів [Types of project] – класифікація і підрозділи проектів по характеру їх предметної області. Є такі типи проектів: інвестиційні, інноваційні, економічні, організаційні, учбово-образотворчі, проекти дослідження і розвитку, соціальні, комбіновані.

Виробничі основні фонди [Industrial fixed capital] – сукупність ресурсів, засобів праці, що становлять матеріальну базу виробництва, забезпечують випуск продукції, відтворення виробництва. Поступово зношуючись, протягом тривалого періоду, вони переносять частково свою вартість на собівартість продукції. До виробничих основних фондів належать виробничі споруди, виробнича техніка, агрегати, машини, транспортні засоби, виробничий та господарський інвентар тощо.

Виручка [The proceeds] – гроші, одержані (виручені) підприємством, фірмою, підприємцем від продажу товарів і послуг; виторг від реалізації продукції.

Витрати виробництва [Production costs] – витрати живої та уречевленої праці на виробництво продукції.

Витрати грошові [The charges money] – витрати грошей, здійснені в результаті залучення чи використання обігових фондів.

Витрати експлуатаційні [Costs operational] – витрати, пов'язані з експлуатацією обладнання, машин, транспортних засобів, використанням і застосуванням різних видів засобів виробництва і предметів господарського призначення.

Витрати загальні [The charges general(common)] – 1. Загальна сума витрат, пов'язана з випуском і збутом конкретного виду продукції або на спорудження й здачу в експлуатацію будівельного об'єкта. 2. Матеріальні й фінансові витрати на випуск кількох (багатьох) видів продукції чи спорудження кількох будівель, які розподіляються (членуються) диференційовано на кожну окрему одиницю.

Витрати калькуляційні [Costs calculation] – витрати, обчислені на основі калькуляцій, складених кошторисів, виходячи з реальних, нормативних, планових, прогнозованих витрат у розрахунку на одиницю виробленої продукції, що пов'язані з функціонуванням підприємства.

Витрати майбутніх періодів [The charges of the future periods] – витрати, пов’язані з підготовкою і ходом реалізації перспективних програм випуску продукції або будівництва промислових і житлових об’єктів.

Витрати на оплату праці [The charges on payment of work] – суми виплат на заробітну плату за виконану роботу робітників і службовців разом з різними нарахуваннями, у т. ч. податками. Також різні види доплат: за роботу у позаурочний робочий час, у нічний час, у вихідні й святкові дні, за сумісництво, невикористані відпустки тощо. Ці суми включаються у витрати обігу і собівартість продукції.

Витрати непрямі [Costs indirect] – витрати, які входять у собівартість виробленої продукції опосередковано за допомогою спеціальних розрахунків, розподільних коефіцієнтів (напр. витрати, пов’язані з виготовленням додаткових приладів, або частина витрат на один різновид продукції при одноразовому виготовленні кількох видів виробів). Сюди належать також витрати майбутніх періодів.

Витрати обігу [Costs of the reference(manipulation)] – витрати, пов’язані зі збутом і придбанням товарів, з переміщенням у сфері обігу. Всі вони безпосередньо пов’язані з купівлею-продажем товару і обумовлені актом купівлі-продажу.

Витрати плюс [Costs plus] – метод розрахунку ціни як суми витрат плюс прибуток. Визначається як процент понад витрати.

Витрати податкові [The charges tax] – 1. Витрати суб’єктів підприємницької діяльності, пов’язані зі сплатою податків. 2. Витрати (втррати) держави внаслідок встановлення пільг платникам податків, надання додаткових пільг суб’єктам підприємницької діяльності.

Витрати позавиробничі [The charges non-productive] – витрати, пов’язані з післявиробничою реалізацією продукції, що входять у її собівартість, збільшуючи ціну.

Витрати приведені [The charges given] – опосередкований показник оцінки ефективності використання основних фондів і оборотних засобів. Характеризується відношенням вартості основних фондів і оборотних засобів до загальної суми

виготовленої продукції, а в торгівлі – відношенням усіх торгових витрат до загальної суми товарообороту (проданих товарів).

Витрати прямі [Costs straight linees] – виробничі витрати, пов’язані з випуском певного виду продукції чи спорудженням конкретного об’єкта. Вони входять безпосередньо у собівартість.

Витрати реалізації [Costs of realization] – загальні суми витрат, пов’язаних з реалізацією виробленої продукції, послуг. Вони входять у собівартість продукції і впливають на розмір цін.

Витрати умовно-постійні [Costs conditional – constant] – витрати, величина яких не залежить або мало залежить від зміни обсягу виробництва продукції, робіт, послуг.

Витрати фінансові [Costs financial] – витрати, проведені в результаті залучення грошових фондів, використання грошових коштів.

Відсоток Завершення [Percent complete] – оцінка, виражена відсотком виконання операції або компонента ієрархічної структури робіт.

Віха [Milestone] – визначна точка або подія в проєкті, програмі чи портфелі.

Власний капітал [The own capital] – 1. Належність матеріальних і нематеріальних цінностей певній юридичній або фізичній особі і забезпеченість правом вільно розпоряджатись ним. 2. Частка загального капіталу фірми, акціонерного товариства, що належить окремій фізичній чи юридичній особі. Власний капітал – це частина в активах підприємства, що залишається після вирахування його зобов’язань.

Власні кошти [Own means] – наявні у суб’єктів підприємницької і непідприємницької діяльності власні гроші та інші матеріальні цінності, що належать певним власникам (окрім орендованих, позичених, винайманих).

Властивості проєкту [Project features] – стійкі характеристики проєкту: новизна, унікальність, комплексність, системність, цілісність, адаптивність, практичність, надійність, своєчасність.

Внутрішнє оточення проєкту [Project external environment] – фактори, які являються внутрішніми по оточенню до проєкту.

Готова продукція [Ready production] – виготовлена на підприємстві, завершена продукція, підготовлена до відправлення, продажу.

Грошовий потік [Cash Flow] – грошові надходження підприємства мінус його грошові виплати за певний період.

Графік проекту [Project schedule] – графік робіт проекту без ресурсних конфліктів і затверджений всіма заінтересованими сторонами проекту.

Дебіторська заборгованість [Accounts Receivable] – сума боргів, що належить підприємству (фірмі, компанії) і виникла внаслідок невиконання комерційно-господарських, фінансово-грошових зобов'язань з боку юридичних чи фізичних осіб, які є боржниками (дебіторами).

Декларація проекту [Project charter] – документ, який формально підтверджує існування проекту. Містить опис продуктів проекту і причин, з яких проект був розпочатий.

«Дерево цілей» проекту [Project tree of objectives] – схема представлення ієрархічної декомпозиції системи цілей проекту. Місія проекту, тобто його основна загальна ціль, деталізується на цілі, підцілі і задачі більш низького рівня.

Динаміка економічних показників [Dynamics(changes) of economic parameters] – характер зміни економічних показників у часі, що визначається шляхом складання (побудови) й аналізу їх динамічних рядів. Подібні ряди являють собою сукупність значень показників у різні послідовно зростаючі роки (місяці).

Діаграма Ганта [Gantt chart] – діаграма, що містить календарний план робіт, на якому задачі відображають вертикально, дати вказують горизонтально, а тривалість операцій відображають у вигляді горизонтальних смуг, які розміщують відповідно до дат початку та закінчення.

Довгострокова позика [Long-term loan] – позика, надана на тривалий період, на строк понад 5 років для реалізації (фінансового забезпечення) підприємницьких програм.

Дохід [The income] – у широкому значенні – будь-яке надходження коштів чи одержання матеріальних цінностей, які мають грошову вартість. Наприклад, дохід компанії можна характеризувати як збільшення її активів або зменшення зобов'язань, що ведуть до зростання власного капіталу.

Дохід, до оподаткування [The income taxable] – доходи юридичних і фізичних осіб, з яких вони зобов'язані сплачувати податки й збори відповідно до чинного законодавства.

Доходи майбутніх періодів [The incomes of the future periods] – доходи, одержані компанією, фірмою у нинішньому звітному періоді, але віднесені згідно з бухгалтерським обліком до майбутніх періодів.

Експертиза проекту [Project expertise] – розгляд, дослідження будь-якого проекту, яке потребує спеціальних знань, для того щоб дати мотивований висновок.

Елементи проекту [Project elements] – складові проекту, які визначають його сутність. Основними елементами проекту виступають задумка (ідея) проекту, засоби його реалізації, отримувані в процесі реалізації проекту результати.

Життєвий цикл проекту [Project life cycle] – серії фаз, через які проходить проєкт від його початку до завершення.

Заборгованість [Debt] – грошові суми або інше майно, яке приватна особа або організація заборгувала іншій приватній особі або організації.

Завершення проекту [Project closing] – момент (факт) ліквідації проекту, який засвідчений документально.

Замовник проекту [Project costumer] – головна сторона, яка заінтересована в здійсненні проекту і досягненні його результатів.

Зацікавлені сторони [Stakeholders] – це особи або групи осіб, зацікавлених у виконанні і/або успіху проекту, або на дії яких проєкт накладає обмеження.

Затрати [Expense] – витрати, які виникли в процесі виробництва товарів і виконання послуг з метою одержання прибутків, які відносяться до даного звітного

періоду і включають як прямі витрати і накладні видатки, так і неопераційні витрати, наприклад, виплату відсотків по кредитах. Затрати – це зменшення власного капіталу підприємства протягом звітного періоду в результаті діяльності цього підприємства, тобто це ресурси, які були використані або спожиті протягом даного звітного періоду.

Збитки [Losses] – суми втрачених активів, наприклад, через втрати, крадіжки або зобов'язання, які виникли, скажемо, в результаті судового процесу.

Звітна дата [Data date] – момент часу, в який документують статус проекту.

Змінні витрати [Variable costs] – витрати, величина яких змінюється залежно від зміни обсягу виробництва. Динаміка їх нерівномірна: починаючи з нуля, вони спочатку зростають дуже швидко разом зі зростанням виробництва. З подальшим розширенням обсягів виробництва виникає фактор економії, і змінні витрати зростають повільніше, ніж збільшується обсяг продукції.

Зобов'язання [Liabilities] – вимоги, які висуваються до активів підприємства кредиторами або іншими словами нерегульована заборгованість підприємства. Зобов'язання – це заборгованість підприємства, яка виникла внаслідок минулих подій і погашення якої, як очікується, призведе до зменшення ресурсів підприємства, що втілюють в собі економічні вигоди.

Інвестиції в управління проектом [Investment in project management] – вкладання власного або державного капіталу, майнових або інтелектуальних цінностей в проект.

Ініціатор проекту [Project initiator] – сторона, яка являється автором головної ідеї проекту, його попереднього обґрунтування і пропозицій по здійсненню проекту.

Інші витрати [Other charges] – витрати, котрі поряд з основними (матеріали, енергетичні засоби, заробітна плата, амортизаційні відрахування та ін.) також впливають на підвищення собівартості продукції (робіт, послуг). До інших витрат належать: податки, збори та обов'язкові платежі податкового характеру, що відносяться на витрати виробництва та обігу; проценти за короткострокові кредити

банків; оплата послуг зв'язку, банків, обчислювальних центрів; плата за сторожову і пожежну охорону; плата за підготовку і підвищення кваліфікації кадрів; витрати на рекламу; витрати на відрядження; представницькі витрати.

Календар проєкту [Project calendar] – календар, що визначає робочі дні та зміни, доступні для запланованих операцій.

Калькуляція [Accounting] – один із різновидів структурного (постатейного) розрахунку складових від загальних витрат на одиницю виробничої (товарної) продукції, окремої роботи, послуги. Розраховується у вартісних і натуральних показниках за певною формою. Калькуляція включає такі види структурних постатейних витрат: сировина і матеріали, витрати електроенергії, заробітна плата, податки, відрахування, витрати на технічне обслуговування, на реалізацію, амортизаційні відрахування та ін.

Капітал [The capital] – 1. Економічна категорія, що виражає суспільно-виробничі відносини. 2. Вартість, яка внаслідок обороту та ефективного використання приносить додаткову вартість, прибуток (додатковий капітал). 3. Все, що має здатність приносити дохід, або ресурси, створені людьми для виробництва товарів та послуг і вкладені у бізнесову справу, діло. 4. Діюче джерело доходу у вигляді засобів виробництва (фізичний капітал). Під грошовим капіталом розуміють кошти, за допомогою яких купують фізичний капітал. Капітальні вкладення матеріальних засобів і грошей в економіку, у виробництво називають також інвестиціями.

Капітал активний [The capital active] – капітал, вільний від зобов'язань і боргів.

Капітал акціонерний [The capital joint-stock] – базовий, початковий, основний капітал акціонерного товариства, що створюється за рахунок випуску і продажу акцій. Становить сукупність об'єднаних індивідуальних капіталів і є різновидом недержавної (колективної, приватної) власності, що йменується акціонерною, корпоративною власністю.

Капітал амортизаційний [The capital amortisation] – капітал, що призначений для відтворення основних засобів виробництва і створюється за рахунок амортизаційних відрахувань.

Капітал позичковий [The capital extra] – капітал, що створюється за рахунок отримання кредитів, випуску та продажу облігацій, одержання коштів за іншими видами грошових зобов'язань.

Капіталовкладення [Capital investments] – сукупність економічних ресурсів, які використовуються для відтворення основних засобів.

Керівник проєктів [Project manager] – особа, призначена виконавчою організацією керувати командою, яка відповідальна за досягнення цілей проєкту.

Коефіцієнт [Factor] – (той, що виробляє) – 1. Показник, фактор, параметр, що являє собою відношення двох однорідно обчислених величин. 2. Сталий або відомий числовий множник при іншій, звичайно змінній або невідомій величині. 3. Відношення двох значень незмінної величини.

Компанія [Company] – торговельне, промислове, транспортне, страхове й інше об'єднання підприємців, приватних осіб – акціонерів для виробничої, торговельної або іншої діяльності, що приносить дохід і прибуток (дивіденди).

Короткостроковий кредит [The short-term credit] – 1. Грошовий кредит, що його надають банківські установи підприємствам, господарським організаціям та окремим громадянам на строк до одного року для задоволення їх виробничих потреб у додаткових оборотних коштах.

Кредитори [The creditors] – особи (громадяни або юридичні особи), які надають в позичку гроші або продають в борг товари і мають право вимагати від боржника (дебітора) сплати боргу.

Кредиторська заборгованість, рахунки до оплати (Accounts Payable) – суми, які нараховуються постачальникам за купівлю у них товарів або послуг в кредит. В балансі підприємства записуються як короткотермінові зобов'язання, які повинні бути оплачені протягом одного року.

Кредитоспроможність [Credit status] – сукупність фінансових і матеріальних можливостей одержання і сплати кредиту в установлені терміни й у

повній сумі. Визначається наявністю у підприємства (організації) відповідних коштів, обсягів основних фондів і оборотних засобів (ліквідних активів) для гарантування своєчасної сплати передбачених договором позичених сум.

Ліквідаційна вартість [Liquidating cost] – надходження від продажу основних засобів, придатних будівельних матеріалів, деталей, металобрухту, що залишилися після припинення функціонування об'єкта.

Ліквідація [Liquidation] – припинення діяльності акціонерного товариства, компанії, фірми у зв'язку із закінченням строку, на який вони були створені, за рішенням загальних зборів, вищого органу (для державних підприємств) або за рішенням суду.

Ліквідні активи [Liquid actives] – 1. Засоби, які можна легко реалізувати, перетворивши їх у гроші.

Ліквідні кошти (Liquidity) – наявний грошовий капітал і активи, близькі до наявності з точки зору можливості перетворення їх в наявний капітал з найменшими втратами. Можливість компанії оплатити свої поточні зобов'язання.

Матеріальні активи [Tangible Assets] – активи, які можна побачити або доторкнутися до них, мають матеріальну форму. До довготермінових матеріальних активів часто відносять нерухоме майно та основні виробничі засоби.

Матеріальні витрати [Material costs] – частина витрат виробництва, куди входять витрати на сировину, основні та допоміжні матеріали, паливо, енергію та інші види витрат, прирівняних до матеріальних.

Менеджмент фінансовий [Management financial] – система комплексного управління фінансовими ресурсами організацій, фірм, починаючи від визначення схем фінансової структури, її складу, обсягів, фінансових коштів; виявлення основних і альтернативних джерел надходження фінансових ресурсів, оцінки їхньої структури, включаючи вибір механізмів, їх ефективний розподіл, реалізацію та використання.

Місія проекту [Project mission] – ідеальне представлення і громадська роль проекту, яка відображає те, ради чого задумується і реалізується проект.

Моніторинг проекту [Project monitoring] – систематичне і планомірне відслідковування процесу розробки і реалізації проекту.

Моральне старіння [Obsolescence] – знецінення основних засобів виробництва через застарілість, відсталість від показників світового рівня основних техніко-технологічних характеристик.

Моральний знос основних засобів [Obsolescence of the basic means] – старіння основних засобів виробництва через те, що їхні технічні параметри відстають від новітніх досягнень науково-технічного прогресу; відбувається їх знецінення, зниження реальної вартості, ціни.

Нагромаджений знос [The saved deterioration] – сукупне зношення основних засобів за весь час їх експлуатації, а також довготермінових активів, визначених як накопичення зносу за попередні періоди.

Невиробничі витрати підприємств [Non-productive costs of the enterprises] – витрати підприємств, пов'язані з реалізацією і збутом продукції (напр., експедиційно-транспортні), а також інші витрати, що не належать до виробничих, такі як відрахування чи витрати на науково-дослідні роботи, на підготовку кадрів тощо.

Незавершене будівництво [The uncompleted construction] – недобудовані й не здані в експлуатацію споруди, їхні конструктивні елементи, а також змонтоване устаткування, що його прийняв і оплатив замовник, на об'єктах, не зданих в експлуатацію. До незавершеного будівництва належать і об'єкти фактично введені в дію, але через недоробки не прийняті приймальною комісією до експлуатації.

Незавершене виробництво [The uncompleted manufacture] – предмети праці, що не є готовою продукцією і перебувають у процесі виробництва. Незавершене виробництво є частиною оборотних засобів і за ступенем готовності посідає проміжне місце між сировиною і напівфабрикатами або між напівфабрикатами й готовою продукцією.

Нематеріальні активи [Non-material actives] – цінності, що належать підприємствам і організаціям, у вигляді цінних паперів, патентів, технологічних і технічних новітніх досягнень, проектів, інших об'єктів інтелектуальної власності, орендні та інші права, які називають невідчутними цінностями. Нематеріальні активи не є речовими об'єктами, але мають вартісну, грошову оцінку.

Ненормовані оборотні кошти [The not normalized turnaround means] – кошти, що знаходяться у сфері обігу і не плануються. До них належать: кошти, вкладені у відвантажені товари, строки оплати яких не наступили; в товари відвантажені, але не оплачені вчасно покупцями; у відвантажані товари, що знаходяться на відповідальному збереженні у покупців; кошти на розрахункових рахунках у банку, на акредитивах тощо.

Неплатоспроможність [Insolvency] – неспроможність підприємства, організації чи установи своєчасно платити за своїми зобов'язаннями, що випливають з їх господарської діяльності. Поняття неплатоспроможності використовують у практиці для визначення незадовільного фінансового стану суб'єктів господарювання, що веде до банкрутства.

Нерозподілений прибуток [The not distributed(not allocated) profit] – прибуток акціонерного товариства, компанії, що залишається після сплати податків і виплати дивідендів для потреб розширеного відтворення.

Норма оборотних засобів [Norm of turnaround means] – економічно обґрунтований мінімальний розмір запасів товарно-матеріальних цінностей, достатній для забезпечення безперервного процесу виробництва і реалізації продукції. Обчислюється, як правило, в днях.

Норма прибутку [Rate of return] – відношення додаткової вартості до загальної суми авансованого капіталу, виражена у процентах. Характеризує ефективність використання капіталу, прибутковість підприємства. Здебільшого застосовується у системі планово-адміністративної економіки.

Норми амортизації [Norms of amortization] – річний розмір амортизаційних відрахувань, виражений у відсотках до первісної вартості основних фондів. У деяких галузях промисловості (гірничодобувна, вугільна, нафтодобувна,

промисловість нерудних матеріалів та ін.), специфічні умови яких не дають можливості обчислювати амортизацію у відсотках до вартості основних фондів, норму амортизації встановлюють у грошовій формі на тонну видобутих копалин.

Оборотний капітал [Working capital] – 1. Частина продуктивного капіталу, вартість якого цілком переноситься на вироблений товар і повністю повертається власникові капіталу у грошовій формі після реалізації товару (вартість сировини, палива, допоміжних матеріалів, робочої сили тощо). 2. Готівка, цінні папери, матеріально-виробничі запаси, нереалізована готова продукція, короткострокова заборгованість інших підприємств даному підприємству – тобто найбільш рухлива частина капіталу підприємства, яка легко трансформується (на відміну від основного капіталу) в грошові кошти.

Оборотні активи [Turnaround actives] – оборотні кошти підприємств, фірм, компаній, що відображаються в активі їхнього бухгалтерського балансу.

Оборотні засоби [Turnaround means] – сукупність оборотних фондів виробництва й фондів обігу, що беруть участь у виробничому процесі. За структурою оборотні засоби поділяють на матеріальні й грошові.

Оборотні фонди [Circulating capitals] – частина виробничих фондів, які повністю використовуються в кожному виробничому циклі, повністю переносять свою вартість на створену продукцію і для продовження виробництва відтворюються в натуральній і у вартісній формі після кожного виробничого циклу. Оборотні фонди складаються з двох частин: предметів праці, що перебувають на підприємстві у вигляді виробничих запасів (сировина, основні й допоміжні матеріали, паливо й пальне, куплені напівфабрикати, тара й тарні матеріали, запасні частини для поточного ремонту основних фондів); предметів праці, що вступили в процес виробництва (незавершене виробництво й витрати на освоєння нової продукції, напівфабрикати власного виробництва).

Обсяг виробництва [Volume of manufacture] – кількість виготовленої продукції та виконаних робіт за певний період часу (рік, півріччя, квартал, місяць)

на певному рівні (підприємство, об'єднання, галузь, народне господарство в цілому).

Обсяг реалізованої продукції [Volume of realized production] – показник, що виражає кількість реалізованої продукції за певний період (рік, півріччя, квартал, місяць).

Об'єкт управління проектом [Object of project management] – сам проект, його елементи, а також діяльність по розробці і реалізації проекту.

Операційні витрати [Operational costs] – витрати об'єктів господарювання, що не пов'язані безпосередньо з розширенням виробництва й не включаються у собівартість продукції. До операційних витрат відносять витрати на дослідно-конструкторські роботи, винахідництво й раціоналізацію, експериментальне будівництво, геологорозвідувальні роботи, організацію с.-г. виставок тощо. Операційні витрати фінансують, головним чином, з власних коштів.

Операційні доходи [The operational incomes] – надходження до банків, компаній від проведених за певний період фінансових, виробничих і господарських операцій. Операційні доходи включають чистий виторг від продажу, проценти з кредитів і вкладів, орендні платежі, комісійні збори та інші грошові надходження.

Основний капітал [Fixed capital] – узагальнюючий показник, що характеризує в грошовому вираженні увесь капітал підприємства, компанії (як фізичний, так і грошовий). Основний капітал включає довгофункціонуючі матеріальні цінності (земельну власність, будівлі, устаткування), фінансові вкладення (власні цінні папери, вкладення в інші підприємства, борги інших підприємств), нематеріальні активи (патенти, ліцензії, товарні знаки, проекти).

Основні засоби [The basic means] – сукупність засобів праці, що діють протягом тривалого періоду й у процесі виробництва (відтворення) поступово переносять свою вартість на виготовлений продукт. Вони відображають рівень розвитку продуктивних сил. До основних засобів належать земля, виробничі споруди, технічні й транспортні засоби, машини та обладнання.

Основні фонди [Fixed capital] – засоби праці, що беруть участь у процесі виробництва протягом багатьох циклів і поступово, в міру зношування, переносять

свою вартість на вироблену продукцію, зберігаючи при цьому свою натуральну форму. Вони поділяються на виробничі й невиробничі. До складу виробничих входять такі види засобів праці: виробничі споруди, силові й робочі машини, транспортні засоби, вимірювальні та регулювальні прилади, пристрої та лабораторне устаткування, інструменти й господарський інвентар (що використовують більше року), робоча й продуктивна худоба, маточне поголів'я птиці й бджолосім'ї, багаторічні насадження та ін. До складу невиробничих належать: будинки й споруди, устаткування й транспортні засоби установ та організацій житлово-комунального господарства, культурно-побутового обслуговування населення, охорони здоров'я, освіти, науки, мистецтва, управління та оборони.

Оцінка проекту [Project assesment] – періодична процедура, яка з'являється на ранніх стадіях життя проекту і пов'язана з порівнянням планових та фактичних показників проекту для прийняття ефективних управлінських рішень.

Період окупності [Payback Period] – кількість часу, необхідна для покриття витрат на той чи інший проект або для повернення коштів, вкладених підприємством за рахунок коштів, одержаних в результаті основної діяльності по даному проекту.

Первісна вартість основних фондів [Initial cost of a fixed capital] – сукупність грошових витрат, пов'язаних з виготовленням або придбанням основних фондів, включаючи витрати на транспортування і монтаж.

Підприємство [The enterprise] – самостійна господарсько-адміністративна самофінансована і самоуправлінська одиниця – юридична особа, яка здійснює виробничі, комерційні, торговельні та інші функції, надає послуги з метою одержання прибутку.

Планування проекту [Project planning] – процес економічного обґрунтування цілі проекту, визначення комплексу послідовно виконуваних робіт, засобів, методів і ресурсів, необхідних для досягнення кінцевих результатів проекту.

Платоспроможність [Payment ability] – здатність держави, юридичних і фізичних осіб повністю виконувати свої зобов’язання щодо платежів, наявність у них для цього необхідних коштів.

Позикові кошти [Extra means] – кошти, одержані як позика на певний строк.

Показники проекту [Project indicators] – характеристики проекту, які впливають з його цілей, вперше визначені на стадії розробки концепції, необхідні для обґрунтування потреби і здійсненості проекту, аналізу основних аспектів, оцінки ступеня досягнення цілей та порівняння фактичних результатів здійснення проекту з запланованими

Постійні витрати [Fixed costs] – витрати, величина яких не змінюється залежно від зміни обсягу випуску продукції і які фірма повинна сплачувати навіть тоді, коли вона нічого не виготовляє. До них належать грошові витрати на експлуатацію будівель, споруд і обладнання, орендна плата, виплата відсотків за кредитом, заробітна плата апарату управління, витрати на охорону.

Поточна вартість основних засобів [Current cost of the basic means] – вартість основних засобів, активів, обчислена з урахуванням зношення, залишкова вартість основних фондів.

Поточні витрати [The current costs] – грошові витрати на товари та послуги, призначені для щоденного використання або споживання.

Прибуток [Profit] – грошове вираження частини чистого доходу, який створюється на підприємствах і використовується державою та підприємствами для розвитку виробництва і забезпечення соціальних потреб членів колективу.

Прибуток бухгалтерський [Profit accounting] – прибуток від підприємницької діяльності, розрахований за бухгалтерськими документами без врахування документально незафіксованих витрат самого підприємства (підприємця), у т. ч. втраченої вигоди; обчислюється як різниця між ціною (доходами від продажу) і витратами за бухгалтерськими документами.

Прибуток на власний капітал [Return on Equity (ROE)] — коефіцієнт, що одержується діленням суми чистого прибутку на суму власного капіталу компанії.

Прибуток чистий [Profit pure(clean)] – прибуток, що залишається в розпорядженні фірми (окремого підприємця) після сплати податків, відрахувань, обов’язкових платежів.

Продуктивність [Productivity] – показник ефективності виробництва, що характеризує випуск продукції в розрахунку на одиницю використаних ресурсів, інших факторів виробництва.

Продуктивність праці [Productivity of work] – показник ефективності використання ресурсів праці. Вимірюється кількістю продукції в натуральному або грошовому вираженні, виробленої одним працівником за певний час (годину, день, місяць, рік).

Проект (project) – захід, який має на меті створення нового продукту чи послуги і яке обмежене в часі.

Реалізація продукції [Realization of production] – відпуск товарів і одержання за них грошової оплати. Відбувається між підприємствами-виробниками і підприємствами-споживачами згідно з господарськими угодами.

Реалізована продукція [Realized production] – обсяг проданої підприємством за певний час і оплаченої покупцем продукції.

Резервний капітал [The reserve capital] – частина власного капіталу компанії, що створюється за рахунок щорічних відрахувань від прибутку. Резервний капітал є джерелом для соціального розвитку підприємства, відшкодування втрат, а також для виплати дивідендів і поповнення капіталу у випадках недостатності прибутку.

Результат проекту [Project results] – результат будь-якої дії, завершений і зданий замовнику робіт, що відповідає діючим стандартам або технічним умовам.

Рентабельність [Profitability] (від нім. rentabel – дохідний) – ефективність, прибутковість, дохідність підприємства або підприємницької діяльності. Кількісно рентабельність обчислюється діленням прибутку на витрати.

Рентабельність активів [Profitability of actives] – показник рівня використання активів підприємства, компанії, який визначається відношенням отриманого прибутку до суми активів.

Рентабельність власного капіталу [Profitability of the own capital] – показник ефективності використання власного капіталу, який обчислюється діленням отриманого від вкладення капіталу прибутку на суму вкладеного капіталу.

Рентабельність основного капіталу [Profitability of a fixed capital] – показник ефективності використання основного капіталу підприємства, компанії, який обчислюється відношенням отриманого прибутку до суми основного капіталу.

Рентабельність підприємства [Profitability of the enterprise] – показник використання основних засобів підприємства, його виробничих ресурсів. Загальна рентабельність підприємства визначається як відношення прибутку до середньої вартості основних і оборотних коштів.

Рентабельність продажу [Profitability of sale] – показник, що характеризує дохідність операцій від продажу товарів. Визначається відношенням прибутку, отриманого від продажу, до вартості проданих товарів.

Рентабельність продукції [Profitability of production] – показник, який характеризує економічну вигідність продукції і визначається відношенням прибутку від її реалізації до повних витрат (собівартості) на її виробництво та обіг.

Ризик [Risk] – імовірна подія або умова, що у разі настання матиме позитивний чи негативний вплив на одну чи більше цілей проєкту.

Розподіл Ризику [Risk sharing] – стратегія реагування на відомий ризик, яка полягає в тому, що команда проєкту розділяє володіння нагодою з третьою стороною, яка може краще скористатись цією нагодою.

Рух грошових коштів [Movement of money resources] – зміна сум грошових коштів на банківських рахунках фізичних і юридичних осіб. перехід грошей від одного власника до іншого.

Самофінансування [Self-financing] – здійснення фінансово-господарської діяльності підприємства, за якою не тільки поточні витрати, а й капіталовкладення забезпечуються за рахунок власних фінансових джерел.

Собівартість продукції [The cost price of production] – сума грошових витрат підприємства (фірми) на виробництво і збут продукції. Всі витрати поділяють на виробничі і позавиробничі. До виробничих належать витрати на сировину, матеріали, енергетичні ресурси, амортизаційні відрахування, заробітну плату, відрахування на соціальне страхування, сплату податків, процентів за кредит. До позавиробничих витрат належать витрати, пов'язані зі збутом продукції, оплата маркетингових послуг, відрахування у бюджетні фонди, на підготовку і підвищення кваліфікації кадрів, на соціальний розвиток підприємств.

Статутний капітал [The authorized capital] – зафіксований у статуті акціонерного товариства, компанії вихідний капітал у грошовому вираженні, що створюється за рахунок виторгу від продажу акцій, приватних вкладів засновників, державних вкладів. Внесок у статутний капітал може здійснюватися не тільки у вигляді грошей, а й у майновій формі (будівлі, земля), а також у формі об'єктів інтелектуальної власності (патенти, ліцензії, проекти).

Статутний фонд [The authorised capital] – сукупність грошових ресурсів, майна та інших матеріальних засобів, яка необхідна для започаткування і здійснення діяльності підприємства (організації, установи). Створюється за рахунок внесків (паїв) засновників підприємства, грошових надходжень від продажу акцій, державних коштів, приватних вкладів, частини доходів даного підприємства тощо.

Стейкхолдер [Stakeholder] – особа, група осіб або організація, які можуть впливати, перебувати під впливом або вважати себе під дією впливу рішення, події або результату проекту, програми або портфеля.

Стратегія управління проектом [Project management strategy] – загальний всебічний план досягнення всіх цілей проекту, система управлінських рішень, які визначають основні напрямки розвитку проекту в цілому.

Тривалість проекту [Project duration] – загальна тривалість всіх робочих періодів (не включаючи свята або інші неробочі періоди), необхідних для здійснення робіт по проекту.

Точка беззбитковості [Break-Even Point] – об'єм або рівень операцій, при якому сукупний дохід дорівнює сукупним витратам, тобто це точка нульового прибутку або нульових збитків.

Управління активами [Management of actives] – діяльність фірми щодо прибуткового (з мінімальним ризиком) розміщення власних і залучених коштів. Розрізняють управління поточними активами, управління оборотним і основним капіталом, перетворення ліквідних активів у фактори виробництва, розподіл потреби в новому устаткуванні, ефективність придбання тощо.

Управління капіталом проєкту [Project Capital Management] – це процес планування, залучення, розподілу, використання та контролю фінансових ресурсів, необхідних для реалізації проєкту з метою забезпечення його ефективності, рентабельності та досягнення стратегічних цілей. Цей процес включає: оцінку потреб у капіталі, формування бюджету проєкту, залучення джерел фінансування (власного чи позикового капіталу), контроль за витратами та фінансовими потоками, управління фінансовими ризиками, аналіз ефективності використання капіталу. Управління капіталом є критично важливим для забезпечення стабільного фінансування проєкту, запобігання дефіциту ресурсів та досягнення запланованих результатів у визначені терміни.

Управління проєктами [Project Management] – застосування знань, умінь, інструментів і технік до операцій проєкту для відповідності вимогам проєкту.

Управління проєктами в організації [Organizational project management] – структура, в якій управління портфелями, програмами та проєктами інтегровані з організаційними рушіями для досягнення стратегічних цілей.

Фактична вартість [AC, Actual cos] – витрати, що були здійснені для виконання операції за певний проміжок часу.

Фаза проекту [Project phases] – набір логічно взаємопов'язаних робіт проекту, в процесі завершення яких досягається один з основних результатів проекту.

Фізичне зношення основних фондів [Physical deterioration of a fixed capital] – часткова чи повна втрата основними фондами споживних властивостей і вартості в процесі їх експлуатації, під впливом навколишнього середовища.

Фінансовий звіт компанії [The financial report of the company] – обов'язкова форма звіту компанії, фірми, яка передбачена законодавством більшості країн світу. Він містить фінансовий баланс за звітний період, звіт про прибутки і збитки компанії, зведену доповідь керівництва компанії. Фінансовий звіт подається на розгляд зборів акціонерів і на вимогу державних фінансових органів.

Фінансовий контроль [The financial control] – 1. Контроль за веденням фінансової документації, її відповідності встановленим нормам і правилам. 2. Контроль за дотриманням законів і нормативних актів при здійсненні фінансових операцій, угод юридичними і фізичними особами.

Фінансовий план [The financial plan] – програма забезпечення потреб економіки країни, галузі, об'єднання, підприємства у фінансових ресурсах, їхнього формування і розподілу. Розробляється у формі балансу прибутків і витрат.

Фінансовий стан [Financial condition] – стан економічного суб'єкта (держави, регіону, підприємства, фірми, підприємця, сім'ї), що характеризується наявністю у нього фінансових ресурсів, забезпеченням грошовими засобами, необхідними для господарської діяльності та здійснення грошових розрахунків з іншими суб'єктами.

Фінансові відносини [The financial attitudes(relations)] – економічні зв'язки, взаємовідносини, виражені у грошовій формі.

Фінансові зобов'язання [The financial obligations] – зобов'язання, зумовлені договірно-фінансовими відносинами підприємств, компаній, фірм (обов'язкові платежі, розрахунки тощо).

Фінансові інструменти [Financial tools] – різноманітні види фінансів ринкової економіки: цінні папери, грошові зобов'язання, валюта, ф'ючерси, опціони тощо.

Фінансові показники [Financial parameters] – показники результативності фінансової діяльності підприємницької структури і, у першу чергу, використання фінансових ресурсів, які характеризують різні напрями діяльності, пов'язані з нагромадженням і використанням грошових фондів. Відношення власного капіталу до загальної балансової суми капіталу організації відбиває ступінь фінансової незалежності організації.

Фінансові резерви [Financial reserves] – кошти, зарезервовані державою, підприємствами, об'єднаннями, фірмами, організаціями для забезпечення непередбачених витрат, спеціальних потреб, усунення тимчасових фінансових труднощів і забезпечення нормальних умов діяльності.

Фінансові результати [Financial results] – результати господарської діяльності підприємств (установ, організацій) усіх форм власності в цілому або окремих ланок їх роботи, виражені в грошовій формі. Визначають їх порівнянням суми витрат з одержаними доходами. Залежно від співвідношення витрат і доходів фінансові результати можуть бути у вигляді прибутків або збитків.

Фонд амортизації [Fund of amortization] – фонд грошових ресурсів, що формується за рахунок амортизаційних відрахувань і призначений для відтворення основних фондів. Величину фонду амортизації обчислюють множенням балансової вартості основних фондів на норму амортизації.

Фонд економічного стимулювання [Fund of provision of economic incentives] – грошові ресурси підприємств, установ, організацій, призначені для підвищення колективної і особистої зацікавленості працівників у розвитку виробництва і соціальної сфери, підвищення ефективності виробництва.

Фонд матеріального заохочення [Fund of material encouragement] – один із фондів економічного стимулювання працівників державних підприємств з метою створення матеріальних стимулів підвищення ефективності праці.

Фонд обігу [Fund of the reference(manipulation)] – кошти торговельних, постачальницьких і збутових організацій, а також частина коштів промислових підприємств, що використовуються у сфері обігу.

Фонд оплати праці [Fund of payment of work] – загальна сума коштів, витрачена протягом певного часу підприємствами й організаціями на заробітну плату основного виробничого персоналу, а також оплату праці працівників, що не включені у штат підприємства, але зайняті в основному виробництві.

Фонд розвитку виробництва [Fund of development of manufacture] – один із фондів економічного стимулювання, який створюється на підприємствах (в організаціях) з метою прискорення технічного переоснащення, модернізації і реконструкції виробництва. Створюється за рахунок відрахувань від прибутку за встановленими нормативами, частини амортизаційних відрахувань, виторгу від реалізації надлишкового майна, що входить до складу основних фондів, та інших надходжень.

Фонд соціального розвитку [Fund of social development] – один із фондів економічного стимулювання підприємств, призначений для розвитку їхньої соціальної сфери. Створюється за стабільними нормативами від прибутку (доходу), що залишається у їхньому розпорядженні.

Характеристика проекту [Project characteristic] – техніко-економічні показники: обсяг робіт, терміни виконання, вартість, затрати, собівартість, прибуток, якість, комерційний ризик, надійність, життєздатність, конкурентоспроможність та інші.

Цикл управління проектом [Project management cycle] – ступінь розвитку проекту від виникнення ідеї до повного свого завершення.

Цілі проекту [Project objectives] – можуть складати «дерево цілей».

Ціль управління проектом [Project management objectives] – бажаний результат, можливий і необхідний стан системи, який повинно бути досягнуто.

Ціна [The price] – грошова оцінка (вираз) вартості уречевленої в товарі праці, грошове вираження вартості товару, величина його вартості. Визначається суспільно необхідним робочим часом на його виробництво і реалізацію. Вона може бути вища за величину вартості товару, коли попит значно перевищує пропозицію і утворюється значний обсяг незадоволеного попиту населення і, навпаки, нижчою за вартість – в умовах перевиробництва і значного надлишку пропозиції товару.

Ціна беззбитковості [The price not of unprofitability] – ціна реалізації товару, при використанні якої товаровиробник покриває лише суму виробничих витрат, не отримуючи прибутку.

Ціна виробництва [The price of manufacture] – ціна товару, в основу якої закладено матеріальні витрати, оплату праці, загальнозаводські витрати та середній розмір прибутку у розрахунку на одиницю виробу.

Ціна відпускна [The price of realization] – ціна, за якою виробнича або оптова (гуртова) торговельна фірма реалізовує товар для подальшого продажу.

Чистий дохід [The pure(clean) income] – дохід, одержаний підприємством за вирахуванням сплачених податків, зборів.

Чистий прибуток [Pure(clean) profit] – прибуток від виробничої чи іншої підприємницької діяльності, який залишається після вирахування витрат, сплати боргових зобов'язань, податків і різних обов'язкових відрахувань.

Чисті збитки [Net Loss] – перевищення витрат над надходженнями за звітний період, негативний чистий прибуток

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. Глобальний Форум щодо Управління проектами. URL: <http://www.pmforum.org>. (дата звернення: 24.05.2025)
2. Горбаченко С.А. Проектний менеджмент: навчально-методичний посібник для підготовки здобувачів вищої освіти галузі знань 12 «Інформаційні технології». Одеса, 2020. 263 с. URL : <http://dspace.onua.edu.ua/bitstream/handle> (дата звернення: 18.04.2023).
3. Гранти для бізнесу. Найбільші програми підтримки бізнесу в Україні URL : <https://18000.com.ua/blogs/granti-dlya-biznesu-najbilshi-programi-pidtrimki-biznesu-v-ukraïni/> (дата звернення: 24.05.2025)
4. Гранти для підприємців: де взяти і як шукати? URL : <https://www.ceasc-bw.com/products/granti-dlya-pidprijetsiv-de-vzyati-i-yak-shukati/> (дата звернення: 24.05.2025)
5. Група Світового банку дала рекордні \$20,5 мільярда на “зелені” проекти в Україні. URL : <https://www.ukrinform.ua/rubric-economy/2517395-grupa-svitovogo-banku-dala-rekordni-205-milarda-na-zeleni-proekti-v-ukraini.html> (дата звернення: 24.05.2025)
6. Данченко О. Б., Занора В. О. Проектний менеджмент: управління ризиками та змінами в процесах прийняття управлінських рішень: монографія. Черкаси : ПП Чабаненко Ю.А., 2019. 278 с.
7. Довгань Л. Є., Мохонько Г. А., Малик І. П. Управління проектами. Навчальний посібник. Київ. КПІ ім. І. Сікорського. 2017. 429 с.
8. Investment management: study guide for students of the specialty 073 "Management". L.V. Shynkaruk, M.M. Dielini, T.O. Vlasenko, A.V. Dergach. Kyiv: NULES, 2023. 336 p.
9. Книги, присвячені управлінню проектами та інструментам

управління проектами. URL: <http://www.projectmanagement.com/books> (дата звернення: 24.05.2025)

10. Копчак, Ю., Лобунець Т.В., Луковський, Р. SWOT-аналіз як важливий інструмент у розробці стратегії бізнесу. *Економіка та суспільство*, №61. 2024.

<https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/3868/3788> (дата звернення: 20.05.2025)

11. Лобунець Т. В. Джерела фінансування стартап проектів в умовах війни. Multidisciplinary challenges in contemporary science: innovations and collaboration: International scientific conference (September 15, 2023, Poland). Lodz, 2023. P. 57-62.

12. Лобунець Т.В. Конспект лекцій з дисципліни «Основи бізнес-проекування» для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» факультету аграрного менеджменту НУБіП. Київ: Вид. центр НУБіП. 2017. 150 с.

13. Майорова Т.В., Ляхова О.О. Проектне фінансування: підручник / за заг. та наук. ред. проф., д.е.н. Т.В. Майорової. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ: КНЕУ, 2017. 434 с.

14. Мединська Т.І., Лобунець Т.В., Рейкін В. С. Аналіз ризиків інноваційних проектів в українському менеджменті та маркетингу: стратегічні аспекти. *Академічні візії*. Вип.28. 2024. № URL: <https://academy-vision.org/index.php/av/article/view/897> (дата звернення: 24.05.2025)

15. Офіційний сайт Міжнародної Асоціації управління проектами IPMA (Швейцарія). URL: <http://www.ipma.ch>. (дата звернення: 24.05.2025)

16. Офіційний сайт Північно-Американського інституту управління проектами PMI (США). URL: <http://www.pmi.org>. (дата звернення: 24.05.2025)

17. PMBOK – стандарт з управління проектами. URL: <https://pmiukraine.org/pmbok7> (дата звернення: 24.05.2025)

18. Оцінка ефективності інвестицій в Excel. Розрахунок NPV, PP, DPP,

IRR, ARR, PI. URL: <https://sgv.in.ua/off-lifaq/28-otsinka-efektivnosti-investitsij-v-excel-rozrakhunok-npv-pp-dpp-irr-arr-pi> (дата звернення: 24.05.2025)

19. Савчук В., Ковальов Д. Як розробити стратегічний план. Дніпро: ТОВ «Баланс Бізнес Букс»., 2018. 208 с.

20. Соціальне підприємництво в Україні. Офіційний сайт. URL: <https://socialbusiness.in.ua/> (дата звернення: 15.03.2023).

21. Спеціалізований сайт присвячений управлінню проектами. URL: <http://www.gantthead.com> (дата звернення: 24.05.2025)

22. Фурик В. Г., Кулик І. М. Фінанси підприємств: Практикум. Вінниця: ВНТУ, 2010. 93 с.

23. Shynkaruk L., Alekseieva K., Tsokol O. Напрямки активізації інвестиційної діяльності малих і середніх підприємств аграрного сектору. *Біоекономіка та аграрний бізнес*. Том 12, № 1. <http://journals.nubip.edu.ua/index.php/Bioeconomy/article/view/15423> (дата звернення: 24.05.2025)

24. Шинкарук Л.В., Дергач А.В. Методичні вказівки до виконання і захисту курсової роботи з дисципліни «Проектний менеджмент» для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» ОС «Бакалавр». Київ: НУБіП України, 2023. 62 с.

25. Шинкарук Л.В., Дєліні М.М., Геращенко М.В. (2023) Державна інвестиційна політика підприємств агропромислового сектору в Україні в умовах воєнного стану. *Економіка та суспільство*, (57). <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2023-57-89>

26. Шинкарук Л.В., Кубіцький С.О., Дєліні М.М. Особливості управління персоналом в проектній діяльності в сучасних умовах. *Менеджер*. 3 (88), 2020. С. 5-15. https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u317/menedzher_3882020.pdf (дата звернення: 24.05.2025)

27. Шинкарук Л.В., Лобунець Т.В. Методичні вказівки до написання магістерської кваліфікаційної роботи для студентів освітнього ступеня «Магістр» (Спеціальність 073 «Менеджмент», освітньо-професійна програма «Управління інвестиційною діяльністю та міжнародними проектами») факультету аграрного менеджменту НУБіП України. Київ, НУБіП, 2023. 62 с.

28. Шинкарук Л.В., Мостенська Т.Л., Власенко Т.О. Менеджмент : навчальний посібник Київ : Кондор. 2017. 216 с.

29. Як отримати європейські гранти на розвиток. Офіційний сайт KPMG. URL : <https://home.kpmg/ua/uk/home/media/press-releases/2018/07/yak-otrimati-evropeiskie-granti-na-rozvitok.html> (дата звернення: 24.05.2025)

ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ ПРОЕКТІВ

1. Управління капіталом інвестиційного проекту вирощування обліпихи
2. Управління капіталом проекту відкриття таксопарку на 10 автомобілів
3. Управління капіталом проекту відкриття дилерського центру з продажу запчастин для сільськогосподарської техніки
4. Управління капіталом проекту відкриття тату студії
5. Управління капіталом інвестиційного проекту відкриття кав'ярні “to go”
6. Управління капіталом проекту відкриття центру медитації
7. Управління капіталом інвестиційного проекту з вирощування печериць
8. Управління капіталом проекту відкриття футбольного клубу
9. Управління капіталом проекту створення медоварні з виробництва традиційних українських напоїв
10. Управління капіталом проекту відкриття інтернет магазину з продажу одягу
11. Управління капіталом проекту відкриття салону квітів
12. Управління капіталом проекту відкриття магазину авто-аксесуарів
13. Управління капіталом інвестиційного проекту з вирощування сорго
14. Управління капіталом проекту створення інклюзивного дошкільного навчального закладу
15. Управління капіталом інвестиційного проекту з вирощування томатів у закритому ґрунті
16. Управління капіталом інвестиційного проекту відкриття закладу з розвитку дитини

17. Управління капіталом проекту розвитку мережі центрів продажу техніки для мобільного зв'язку
18. Управління капіталом інвестиційного проекту відкриття мережі реалізації кондитерських виробів
19. Управління капіталом інвестиційного проекту відкриття міні-пекарні
20. Управління капіталом інвестиційного проекту популяризації вітчизняних виробників
21. Управління капіталом інвестиційного проекту закладання черешневого саду
22. Управління капіталом інвестиційного проекту розвитку компанії з оренди транспортних засобів
23. Управління капіталом інвестиційного проекту відкриття магазину сувенірів
24. Управління капіталом проекту створення інклюзивного ХАБу для військовослужбовців
25. Управління капіталом інвестиційного проекту впровадження зелених технологій в діяльності АТ «Укрзалізниця»
26. Управління капіталом інноваційного проекту розвитку громади

ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ У СПИСКУ ДЖЕРЕЛ

(згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»)

Характеристика джерела	Приклади бібліографічного опису
	Книги
Один автор	Дідух С. М. Інклюзивний розвиток агропродовольчих вертикально-інтегрованих компаній України: <i>монографія</i>. Одеса: Астропринт, 2020. 335 с. Майорова Т. В. Інвестиційна діяльність. Підручник. Київ: ЦУЛ, 2009. 472 с.
Два автори	Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом : навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ, 2005. 308 с.
Три автори	Бутко М. П., Бутко І. М., Дітковська М.Ю. Менеджмент інвестиційної діяльності: підручник; за заг. ред. М.П.Бутка. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 480с.
Чотири автори	Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А. Київ : Укragропромпродуктивність, 2006. 106 с. Гриньова М. В., Оніпко В. В., Купріян К. В., Ходунай В. В. Світ рослин у творчості І. П. Котляревського : науково-популярні нариси. Полтава, 2017. 112 с.
П'ять і більше авторів	Інклюзивний розвиток агропродовольчого сектору України: можливості та ризики: колективна монографія. Під наук. ред. член-кор. НАН України, д.е.н., проф. Шинкарук Л.В. Київ: НУБіП України. 2023. 356 с. Методи підвищення природної рибопродуктивності ставів / Андрющенко А. І. та ін. ; за ред. М. В. Гринжевського. Київ, 1998. 124 с.
Колективний автор	Органічне виробництво і продовольча безпека : зб. матеріалів доп. учасн. III Міжнар. наук.-практ. конф. / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир : Полісся, 2015. 648 с.

Характеристика джерела	Приклади бібліографічного опису
Багатотомне видання	Енциклопедія історії України : в 10 т. / редкол. : В. А. Смолій та ін. Київ, 2003–2013. Т. 1–10. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с. Суктории (Ciliophora, Suctorea) / И. В. Довгаль. Киев : Наукова думка, 2013. 271 с.
Редактор, упорядник	Друк України. 2016 : стат. зб. / уклад. С. В. Буряк. - Київ : Книжкова палата України, 2017. 100 с.
Збірник	Наука України у світовому інформаційному просторі : збірник. Київ : Академперіодика. 2018. Вип. 15. 104 с.
Автор і перекладач	Брігхем Є. В. Основи фінансового менеджменту / пер. з англ. В. Біленького та ін. Київ : Молодь, 1997. 998 с.
	Частина видання
Розділ книги	Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. <i>Основи аграрного підприємництва</i> / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.
Тези доповідей, матеріали конференцій	Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. <i>Органічне виробництво і продовольча безпека</i> : зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир : Полісся, 2014. С. 103–108. Скидан О. В., Судак Г. В. Розвиток сільськогосподарського підприємництва на кооперативних засадах. <i>Кооперативні читання: 2013 рік</i> : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., 4–6 квіт. 2013 р. Житомир : ЖНАЕУ, 2013. С. 87–91
Статті з продовжуючи та періодичних видань	Якобчук В. П. Стратегічні пріоритети інноваційного розвитку підприємництва в аграрній сфері. <i>Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка. Сер. Економіка</i>. 2013. Вип. 148. С. 31–34. Масловська Л. Ц., Савчук В. А. Оцінка результативності і ефективності виробництва органічної агропродовольчої продукції. <i>Агросвіт</i>. 2016. № 6. С. 23–28.

Характеристика джерела	Приклади бібліографічного опису
	Акмеологічні засади публічного управління / Є. І. Ходаківський та ін. <i>Вісник ЖНАЕУ</i>. 2017. № 1, т. 2. С. 45–58. Dankevych Ye. M., Dankevych V. Ye., Chaikin O. V. Ukraine agricultural land market formation preconditions. <i>Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis</i>. 2017. Vol. 65, №. 1. P. 259–271.
	Електронні ресурси
Книги	Ілляшенко С. М., Шипуліна Ю. С. Товарна інноваційна політика : підручник. Суми : Університетська книга, 2007. 281 с. URL: ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf. (дата звернення: 12.05.2025)
Законодавчі документи	Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315. Концепція Державної цільової програми розвитку аграрного сектору економіки на період до 2020 року : проєкт / М-во аграр. політики та продовольства України. URL: http://minagro.gov.ua/apk?nid=16822. (дата звернення: 12.05.2025)
Періодичні видання	Клітна М. Р., Брижань І. А. Стан і розвиток органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. <i>Ефективна економіка</i>. 2013. № 10. URL: http://www.m.nayka.com.ua/?op=1&j=efektyvna-ekonomika&s=ua&z=2525 (дата звернення: 12.05.2025) Близнюк О. П., Ставерська Т. О., Іванюта О. М. Формування кредитно-грошового механізму забезпечення сталого розвитку підприємств торгівлі України. <i>Бізнес Інформ</i>. 2019. № 7. С. 240–249. Colletta L. Political Satire and Postmodern Irony in the Age of Stephen Colbert and Jon Stewart. <i>Journal of Popular Culture</i>. 2009. Vol. 42, № 5. P. 856–874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x.
Сторінки з веб-сайтів	Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? <i>Екологія життя</i> : веб-сайт. URL: http://www.eco-live.com.ua (дата звернення: 12.05.2025).

Характеристика джерела	Приклади бібліографічного опису
	Інші документи
Законодавчі і нормативні документи (інструкції, накази)	Конституція України : станом на 1 верес. 2016 р. / Верховна Рада України. Харків : Право, 2016. 82 с. Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень : Закон України від 5 жовт. 2017 р. № 2164. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 9 листоп. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : затв. Наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. <i>Все про бухгалтерський облік</i>. 2015. № 51. С. 21-42. Про затвердження Порядку забезпечення доступу вищих навчальних закладів і наукових установ, що знаходяться у сфері управління Міністерства освіти і науки України, до електронних наукових баз даних : наказ М-ва освіти і науки України від 2 серп. 2017 р. № 1110. <i>Вища школа</i>. 2017. № 7. С. 106–107
Стандарти	ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).
Патенти	Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей : пат. 76509 Україна. № 2004042416 ; заявл. 01.04.2004 ; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.
Авторські свідоцтва	А. с. 1417832 ССРСР, МКИ А 01 F 15/00. Стенка рулонного пресс-подборщика / В. Б. Ковалев, В. Б. Мелегов. № 4185516 ; заявл. 22.01.87 ; опубл. 23.08.88, Бюл. № 31.
Дисертації, автореферати дисертацій	Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : дис. ... д-ра с.-г. наук : 03.00.16 / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир, 2011. 392 с.

Характеристика джерела	Приклади бібліографічного опису
	Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра с.-г. наук : 03.00.16. Житомир, 2011. 40 с.
Препринти	Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. 7 с. (Препринт. НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06-1).

ОРІЄНТОВНИЙ ВАРІАНТ ПЛАНУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

ВСТУП

РОЗДІЛ I. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ВИРОБНИЧИЙ ПЛАН ПРОЕКТУ

- 1.1. Формування персоналу проекту: організаційна структура, функціональні обов'язки та розмір посадових окладів
- 1.2. Забезпечення основними засобами: потреба у виробничих фондах та розрахунок амортизаційних відрахувань
- 1.3. Початкові витрати на реалізацію проекту та обґрунтування інвестиційних потреб

РОЗДІЛ II. ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПРОЕКТУ

- 2.1. Прогнозування витрат на реалізацію проекту
- 2.2. Очікувані доходи від впровадження проекту
- 2.3. Розрахунок податкових зобов'язань у рамках проекту

РОЗДІЛ III. АНАЛІЗ ЕКОНОМІЧНОЇ ЕФЕКТИВНОСТІ ПРОЕКТУ

- 3.1. Визначення точки беззбитковості як критерію фінансової стійкості
- 3.2. Оцінювання економічної ефективності: основні показники прибутковості та рентабельності проекту

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Кафедра виробничого та інвестиційного менеджменту

КУРСОВА РОБОТА з дисципліни «Стратегічне управління проектами: Управління капіталом проекту»

на тему:

«УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛОМ ПРОЕКТУ ...»

Виконав: студент факультету аграрного менеджменту, спеціальність «Менеджмент», ОП «Управління інвестиційною діяльністю та міжнародними проектами», 1 курс магістратури, група УІД та МП, денна/заочна форма навчання
ПІБ_____

Науковий керівник: д.е.н., професор, член-кореспондент НАН України
Шинкарук Лідія Василівна

Дата здачі роботи
на перевірку та рецензування _____
Реєстраційний номер _____
Дата захисту _____
Оцінка _____

Київ – 202_