

УКРАЇНА
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

КАФЕДРА ВИРОБНИЧОГО ТА ІНВЕСТИЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до самостійної роботи з дисципліни
«Управління проектами»
в освітньому середовищі Elearn
для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності D3 «Менеджмент»
освітньо-професійної програми «Управління персоналом»

КИЇВ – 2026

Рекомендовано Вченою Радою
факультету аграрного менеджменту
НУБіП України протокол №9 від 21.04.2026

Рецензенти:

Т.О. Власенко, к.е.н., доцент, завідувач кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту (Нубіп України)

О.М. Файчук, к.е.н., доцент кафедри адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності (Нубіп України)

Автори:

Гаврилюк Віталій Петрович,

кандидат економічних наук, доцент кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту, Національний університет біоресурсів і природокористування України (м. Київ)

Чемодуров Олександр Миколайович,

кандидат економічних наук, доцент кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту, Національний університет біоресурсів і природокористування України, м. Київ.

Гаврилюк В. П., Чемодуров О. М.

Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Управління проектами» в освітньому середовищі Elearn для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D3 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Управління персоналом». – Київ: Видавництво “Колобіг”, 2026 – 80 с.

Методичні вказівки розроблено для організації самостійної роботи здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти з дисципліни «Управління проектами» в освітньому середовищі Elearn. У виданні подано загальні положення щодо вивчення дисципліни, рекомендації з роботи в електронному навчальному курсі, порядок виконання практичних і самостійних завдань, критерії оцінювання та особливості підготовки до підсумкового контролю. Видання призначене для здобувачів спеціальності D3 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Управління персоналом».

ЗМІСТ

ВСТУП	3
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ»	10
3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА В ЕНК «УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ»	19
4. ВИДИ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ	36
5. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ МАТЕРІАЛУ	51
6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	59
7. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ З ДИСЦИПЛІНИ	66
8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА	72
ДОДАТКИ	75

ВСТУП

Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Управління проектами» розроблено для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D3 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Управління персоналом». Їх призначення полягає у наданні здобувачам чітких орієнтирів щодо організації самостійного опрацювання навчального матеріалу, виконання практичних і самостійних завдань, роботи з електронним навчальним курсом та підготовки до поточного, модульного і підсумкового контролю.

Дисципліна «Управління проектами» посідає важливе місце у професійній підготовці магістрів з управління персоналом, оскільки сучасна діяльність менеджера дедалі частіше пов'язана з реалізацією змін, організацією командної роботи, впровадженням нових управлінських рішень, розвитком персоналу, удосконаленням бізнес-процесів та виконанням внутрішніх організаційних проектів. У таких умовах проектний підхід виступає не лише окремим напрямом управлінської діяльності, а й універсальним інструментом планування, координації, контролю та оцінювання результатів роботи.

У межах дисципліни здобувачі ознайомлюються з теоретичними засадами проектної діяльності, класичними та сучасними підходами до управління проектами, особливостями формування проектної команди, аналізом оточення проекту, плануванням ресурсів, строків, витрат, комунікацій і ризиків. Особлива увага приділяється прикладному значенню проектного менеджменту для сфери управління персоналом, зокрема для реалізації HR-проектів, програм навчання і розвитку працівників, організаційних змін, командного розвитку, удосконалення внутрішніх комунікацій та підвищення ефективності управлінської взаємодії.

Організація навчання з дисципліни здійснюється з використанням електронного навчального курсу «Управління проектами», розміщеного в освітньому середовищі Elearn НУБіП України. Електронний навчальний курс забезпечує доступ до навчально-методичних матеріалів, практичних і самостійних завдань, тестового контролю, матеріалів для самопідготовки,

оголошень, зворотного зв'язку викладача та електронного журналу оцінок. Робота з ЕНК дозволяє здобувачам планувати власне навчання, відстежувати строки виконання завдань, отримувати результати оцінювання та своєчасно реагувати на зауваження викладача.

Методичні вказівки мають допомогти здобувачам зрозуміти логіку вивчення дисципліни, послідовність роботи з темами, вимоги до виконання завдань, критерії оцінювання результатів навчання та особливості підготовки до підсумкового контролю. У них подано загальні положення щодо вивчення дисципліни, рекомендації до самостійного опрацювання матеріалу, порядок організації роботи в ЕНК, вимоги до якості виконання практичних і самостійних робіт, а також орієнтири для підготовки до екзамену.

Важливою складовою роботи з дисципліною є дотримання принципів академічної доброчесності. Використання цифрових інструментів, електронних джерел та сервісів штучного інтелекту може бути корисним для пошуку ідей, структурування матеріалу, самоперевірки або уточнення окремих понять. Водночас такі інструменти не повинні підміняти самостійне мислення здобувача, власний аналіз, аргументацію та здатність пояснити логіку виконаної роботи. Результат навчальної діяльності має відображати розуміння змісту дисципліни, здатність застосовувати отримані знання та формулювати обґрунтовані висновки.

Опрацювання дисципліни «Управління проектами» має не лише навчальне, а й практичне значення для майбутньої професійної діяльності магістрів з управління персоналом. Знання та навички, отримані під час вивчення курсу, можуть бути використані під час розроблення і реалізації управлінських рішень, організації командної роботи, впровадження змін, підготовки кваліфікаційної роботи, проходження практики та участі у професійних проектах. Отже, самостійна робота з дисципліни є важливою передумовою формування професійної компетентності здобувача та його готовності діяти в умовах сучасного проектно орієнтованого управлінського середовища.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Управління проектами» розроблено для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D3 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Управління персоналом». Вони є навчально-методичним документом, що визначає загальні підходи до організації самостійного опрацювання матеріалу дисципліни, виконання практичних і самостійних завдань, роботи з електронним навчальним курсом, підготовки до поточного, модульного та підсумкового контролю.

Методичні вказівки призначені для забезпечення системної, послідовної та усвідомленої роботи здобувачів із навчальним матеріалом дисципліни. Їх використання має сприяти кращому розумінню структури курсу, вимог до виконання завдань, критеріїв оцінювання, особливостей організації навчальної діяльності в електронному навчальному курсі та порядку підготовки до підсумкового контролю.

Дисципліна «Управління проектами» належить до навчальних компонентів, спрямованих на формування у здобувачів вищої освіти управлінського мислення, здатності планувати й організовувати проектну діяльність, працювати з ресурсами, строками, ризиками, командою та комунікаціями. Для магістрів освітньо-професійної програми «Управління персоналом» ця дисципліна має особливе значення, оскільки сучасна діяльність фахівця з управління персоналом часто пов'язана з реалізацією організаційних змін, HR-проектів, програм розвитку персоналу, навчання працівників, формування команд, впровадження нових систем мотивації, оцінювання та внутрішніх комунікацій.

Проектний підхід у сфері управління персоналом дає змогу розглядати управлінські завдання не лише як поточні адміністративні процеси, а як цілеспрямовану діяльність із визначеними цілями, строками, ресурсами, очікуваними результатами та відповідальними виконавцями. Саме тому

вивчення дисципліни «Управління проектами» спрямоване на розвиток здатності здобувачів бачити управлінську проблему як проєктне завдання, формувати логіку її вирішення, добирати відповідні інструменти, координувати дії учасників і оцінювати результативність прийнятих рішень.

Методичні вказівки орієнтовані насамперед на здобувачів заочної форми навчання, для яких самостійна робота є однією з ключових форм засвоєння навчального матеріалу. Заочна форма навчання передбачає, що значна частина змісту дисципліни опрацьовується здобувачами самостійно, з використанням матеріалів електронного навчального курсу, рекомендованих джерел, практичних завдань, тестового контролю та консультаційної підтримки викладача. Тому важливо, щоб самостійна робота була не епізодичною або формальною, а планомірною, послідовною та спрямованою на досягнення результатів навчання.

Організація навчання з дисципліни здійснюється з використанням електронного навчального курсу «Управління проектами», розміщеного в освітньому середовищі Elearn НУБіП України. Електронний навчальний курс є основним середовищем доступу до навчально-методичних матеріалів дисципліни, завдань, тестів, оголошень, засобів комунікації, зворотного зв'язку та електронного журналу оцінок. У межах ЕНК здобувачі можуть ознайомлюватися з матеріалами тем, виконувати передбачені завдання, проходити контрольні заходи, отримувати оцінки та коментарі викладача.

У цих методичних вказівках термін «електронний навчальний курс» або скорочено «ЕНК» використовується для позначення конкретного електронного курсу з дисципліни «Управління проектами», який забезпечує організацію навчальної діяльності здобувачів. Освітнє середовище Elearn розглядається як платформа, на якій розміщено ЕНК, а сам ЕНК – як структурований комплекс навчальних матеріалів, завдань, засобів контролю та комунікації, пов'язаних із вивченням конкретної дисципліни.

ЕНК «Управління проектами» виконує не лише інформаційну, а й організаційну функцію. Він дозволяє здобувачеві бачити структуру дисципліни,

послідовність тем, змістові модулі, перелік практичних і самостійних робіт, строки виконання завдань, умови проходження тестового контролю та результати оцінювання. Це особливо важливо для здобувачів заочної форми навчання, оскільки електронний курс забезпечує можливість працювати з матеріалами дисципліни незалежно від місця перебування та часу доступу до навчального порталу.

Навчальна робота з дисципліни передбачає поєднання теоретичного, практичного та контрольного компонентів. Теоретичний компонент спрямований на засвоєння основних понять, принципів, підходів і методів управління проектами. Практичний компонент передбачає виконання завдань, що допомагають застосувати теоретичні положення до аналізу управлінських ситуацій, розроблення проектних рішень, планування ресурсів, комунікацій, витрат і ризиків. Контрольний компонент забезпечує перевірку рівня засвоєння матеріалу через поточний, модульний та підсумковий контроль.

Вивчення дисципліни «Управління проектами» передбачає опрацювання двох змістових модулів. Перший модуль спрямований на розуміння теоретичних засад проектної діяльності, класичних і сучасних підходів до управління проектами, оточення проекту, лідерства та командних ролей. Другий модуль зосереджений на питаннях планування та фінансування в управлінні проектами, сучасних методах управління, плануванні проекту, фінансовому плануванні, комунікаціях та інших прикладних аспектах проектного менеджменту.

Основними видами навчальної діяльності здобувачів під час вивчення дисципліни є: опрацювання теоретичного матеріалу, виконання практичних завдань, виконання самостійної роботи, проходження модульного контролю, підготовка до підсумкового контролю та складання екзамену. Кожен із цих видів діяльності має власне призначення та спрямований на формування відповідних знань, умінь і навичок.

Опрацювання теоретичного матеріалу має забезпечити розуміння базових категорій проектного менеджменту, зокрема сутності проекту, життєвого циклу проекту, зацікавлених сторін, проектної команди, ресурсів, строків, витрат,

ризиків, комунікацій та результатів. Виконання практичних завдань дає змогу закріпити ці знання та застосувати їх до конкретних управлінських ситуацій. Самостійна робота спрямована на поглиблення розуміння матеріалу, розвиток здатності до аналізу, узагальнення, аргументації та формулювання власних висновків.

Результати навчальної діяльності здобувачів оцінюються відповідно до вимог чинного Положення про екзамени і заліки НУБіП України, робочої програми дисципліни та критеріїв, визначених в електронному навчальному курсі. Оцінювання має комплексний характер і враховує виконання практичних, самостійних, модульних та підсумкових завдань. Результати виконання завдань фіксуються в електронному журналі оцінок ЕНК, що забезпечує прозорість обліку навчальних досягнень здобувачів.

Важливою умовою успішного вивчення дисципліни є своєчасне виконання всіх передбачених видів навчальної діяльності. Здобувач має самостійно відстежувати строки виконання завдань, ознайомлюватися з оголошеннями в ЕНК, перевіряти результати оцінювання, враховувати коментарі викладача та, за потреби, доопрацьовувати завдання у визначені строки. Такий підхід сприяє не лише виконанню формальних вимог дисципліни, а й якісному засвоєнню навчального матеріалу.

Під час роботи з дисципліною здобувачі мають дотримуватися принципів академічної доброчесності. Самостійне виконання завдань, коректне використання джерел, недопущення плагіату, відповідальне застосування цифрових інструментів і здатність пояснити логіку власної роботи є важливими умовами якісного навчання. Використання електронних джерел, аналітичних сервісів або інструментів штучного інтелекту допускається лише як допоміжний засіб для самопідготовки, структурування матеріалу або перевірки логіки відповіді, але не може замінювати власного аналізу здобувача.

Методичні вказівки не замінюють робочу програму дисципліни, силабус або матеріали електронного навчального курсу, а доповнюють їх, виконуючи функцію навчального орієнтира. Вони допомагають здобувачам зрозуміти, як

саме організувати роботу з дисципліною, у якій послідовності опрацьовувати матеріали, як виконувати завдання, на що звертати увагу під час самостійної роботи та як підготуватися до підсумкового контролю.

У процесі вивчення дисципліни здобувачам рекомендується використовувати методичні вказівки разом із матеріалами ЕНК, робочою програмою дисципліни, рекомендованими джерелами, власними конспектами, результатами виконаних завдань і коментарями викладача. Такий комплексний підхід дозволяє не лише підготуватися до контрольних заходів, а й сформувати практичне розуміння проєктного менеджменту як інструменту професійної діяльності менеджера з управління персоналом.

Отже, вивчення дисципліни «Управління проєктами» полягає в поетапному переході від засвоєння теоретичних основ проєктного менеджменту до застосування управлінських інструментів у практичних ситуаціях. Методичні вказівки мають сприяти тому, щоб здобувачі працювали з дисципліною системно, усвідомлено й відповідально, а результати навчання могли бути використані в подальшій професійній діяльності, зокрема у сфері управління персоналом, розвитку команд, організаційних змін та реалізації внутрішніх проєктів.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ»

Метою вивчення дисципліни «Управління проектами» є формування у здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти системного уявлення про сутність, цілі, принципи, методи та інструменти проектної діяльності в управлінні організаціями та людськими ресурсами. Дисципліна спрямована на розвиток здатності планувати, організовувати, реалізовувати, контролювати та оцінювати проекти в умовах змін, невизначеності, ресурсних обмежень і необхідності командної взаємодії.

У межах дисципліни здобувачі опановують теоретичні засади проектної діяльності, класичні та сучасні підходи до управління проектами, методи планування, реалізації та оцінювання HR-проектів, інструменти управління командою, ризиками, ресурсами, комунікаціями та результатами проектної діяльності. Особлива увага приділяється застосуванню проектного підходу у сфері управління персоналом, зокрема під час розроблення та реалізації програм розвитку працівників, командної взаємодії, адаптації персоналу, внутрішніх організаційних змін, підвищення ефективності комунікацій та впровадження нових управлінських рішень.

Дисципліна має прикладне спрямування і передбачає поєднання теоретичної підготовки з виконанням практичних завдань, аналізом управлінських ситуацій, розробленням елементів проектної документації, застосуванням цифрових інструментів та формуванням навичок командної роботи. Такий підхід дозволяє здобувачам не лише засвоїти основні поняття проектного менеджменту, а й навчитися використовувати їх у професійній діяльності менеджера з управління персоналом.

2.1. Основні завдання вивчення дисципліни

Основними завданнями вивчення дисципліни «Управління проектами» є:

- формування розуміння сутності проєкту, проєктної діяльності та управління проєктами;
- засвоєння основних принципів, підходів і методів проєктного менеджменту;
- вивчення класичних і сучасних підходів до управління проєктами;
- формування навичок аналізу оточення проєкту та визначення зацікавлених сторін;
- розвиток здатності планувати цілі, результати, ресурси, строки, витрати та комунікації проєкту;
- опанування інструментів управління проєктною командою, лідерством і командними ролями;
- формування навичок виявлення, аналізу та врахування ризиків у проєктній діяльності;
- розвиток уміння застосовувати сучасні методи управління проєктами, зокрема Agile, Lean, Kanban та інші підходи;
- формування здатності обґрунтовувати управлінські рішення щодо планування та реалізації HR-проєктів;
- розвиток уміння працювати з цифровими інструментами, сервісами візуалізації, HR-дошками, календарями, інструментами командної роботи та спільного планування;
- підготовка здобувачів до використання проєктного підходу в професійній діяльності, зокрема у сфері управління персоналом, організаційного розвитку та командної взаємодії.

Завдання дисципліни спрямовані на те, щоб здобувачі могли самостійно аналізувати управлінські проблеми, визначати можливості для проєктного вирішення, формувати логіку дій, добирати відповідні інструменти управління та оцінювати очікувані результати.

2.2. Компетентності, що формуються під час вивчення дисципліни

Вивчення дисципліни «Управління проєктами» сприяє формуванню

інтегральної, загальних і фахових компетентностей здобувачів вищої освіти.

Інтегральна компетентність передбачає здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог. У контексті дисципліни це означає здатність здобувача розглядати управлінські проблеми як комплексні проєктні завдання, що потребують аналізу, планування, командної взаємодії, ресурсного забезпечення та прийняття обґрунтованих рішень.

До загальних компетентностей, що розвиваються під час вивчення дисципліни, належать:

- здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
- здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня, зокрема з експертами з інших галузей знань або видів економічної діяльності;
- здатність генерувати нові ідеї, тобто проявляти креативність;
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Ці компетентності є важливими для проєктного менеджменту, оскільки управління проєктами передбачає постійний аналіз ситуації, роботу з різними учасниками, пошук нестандартних рішень, адаптацію до змін і здатність бачити взаємозв'язки між цілями, ресурсами, обмеженнями та результатами.

Фахові компетентності, що формуються в межах дисципліни, пов'язані з умінням обирати та використовувати концепції, методи й інструментарій менеджменту відповідно до визнаних підходів і професійних стандартів; визначати бачення, місію, цілі та критерії розвитку організації; ефективно використовувати та розвивати ресурси організації; розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; аналізувати і структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; управляти організацією та її розвитком.

У межах освітньо-професійної програми «Управління персоналом» ці компетентності набувають конкретного прикладного значення. Здобувачі мають

навчитися застосовувати проєктний підхід для розв'язання завдань у сфері роботи з персоналом, зокрема під час реалізації програм адаптації працівників, навчання, розвитку компетентностей, управління командною взаємодією, побудови систем мотивації, оцінювання результативності персоналу та впровадження організаційних змін.

2.3. Програмні результати навчання

У результаті вивчення дисципліни «Управління проєктами» здобувачі мають досягти програмних результатів навчання, пов'язаних із критичним мисленням, аналізом управлінських проблем, проєктуванням систем управління, плануванням діяльності організації, обґрунтуванням управлінських рішень, ефективною комунікацією, делегуванням повноважень та ресурсним забезпеченням діяльності організації.

Зокрема, дисципліна сприяє формуванню здатності:

- критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
- ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
- проєктувати ефективні системи управління організаціями;
- обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї;
- планувати діяльність організації в стратегічному і тактичному розрізах;
- мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень у непередбачуваних умовах з урахуванням вимог чинного законодавства, етичних міркувань і соціальної відповідальності;

- організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
- делегувати повноваження та здійснювати керівництво організацією або її підрозділом;
- планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації або її підрозділу.

Досягнення зазначених результатів навчання забезпечується через опрацювання теоретичного матеріалу, виконання практичних завдань, аналіз ситуацій, командну роботу, самостійне опрацювання матеріалу та підготовку до контрольних заходів.

2.4. Зміст і структура дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни «Управління проектами» структуровано за двома змістовими модулями, які логічно поєднують теоретичні та прикладні аспекти проектного менеджменту.

Модуль 1. Теоретичні засади проектної діяльності охоплює питання класичних підходів до управління проектами, сучасного стану проектної діяльності, оточення проекту, лідерства та командних ролей. У межах цього модуля здобувачі формують базове розуміння сутності проектного підходу, особливостей управління проектами, ролі команди, соціальної відповідальності, етичних принципів та адаптації до динамічних умов.

Модуль 2. Планування та фінансування в управлінні проектами спрямований на опанування сучасних методів управління проектами, планування проекту, фінансового планування, планування комунікацій, оцінювання ефективності рішень, роботи з ризиками та застосування цифрових інструментів у проектному управлінні. У межах цього модуля здобувачі розвивають навички планування ресурсів, витрат, комунікацій, делегування повноважень, стратегічного мислення та організаційного проектування.

Загальний обсяг дисципліни становить 150 годин, з яких для денної форми

навчання передбачено 30 годин лекційних занять, 30 годин практичних занять і 90 годин самостійної роботи. Для заочної форми навчання основний акцент робиться на самостійне опрацювання матеріалу з використанням електронного навчального курсу, консультацій викладача, виконання практичних і самостійних завдань, а також підготовку до підсумкового контролю.

Тематика лекційних і практичних занять охоплює такі питання:

- класичні підходи до управління проектами;
- сучасний стан проєктної діяльності;
- оточення проєкту;
- лідерство і командні ролі;
- сучасні методи управління проектами;
- планування проєкту;
- основні складові фінансового планування за проєктом;
- планування комунікацій проєкту.

Самостійна робота здобувачів зосереджується на поглибленому опрацюванні теоретичних засад проєктної діяльності та питань планування і фінансування в управлінні проектами. Вона має забезпечити не лише повторення матеріалу, а й формування здатності самостійно працювати з навчальними джерелами, аналізувати управлінські ситуації, узагальнювати інформацію та формулювати власні висновки.

2.5. Методи навчання

У процесі вивчення дисципліни застосовуються різні методи навчання, що поєднують традиційні, активні, практикоорієнтовані та цифрові підходи.

До основних методів навчання належать:

- лекції, обговорення та співбесіди, зокрема словесний метод з елементами HR-кейсів;
- практичні заняття і робота в малих групах, у тому числі з використанням елементів Scrum-підходу до управління HR-проєктами;

- кейс-метод, що передбачає аналіз реальних управлінських ситуацій у сфері роботи з персоналом;
- навчальні дискусії та дебати щодо управлінських рішень у динамічному середовищі;
- метод проєктного навчання, що передбачає розроблення HR-проєкту, підготовку кадрової документації та симуляцію етапів реалізації проєкту;
- метод командної роботи й мозкового штурму для вироблення управлінських рішень у малих групах;
- гейміфіковане навчання, зокрема моделювання конкурсів і виконання ролей HR-керівника, координатора, рекрутера, спеціаліста з комунікацій тощо;
- самостійна та дослідницька робота, зокрема підготовка рефлексивних есе, міні-досліджень, аналіз сучасних ІТ-інструментів HR-управління;
- дистанційні, мультимедійні та веборієнтовані технології, зокрема відеометод і робота з інструментами Trello, Miro, Google-сервісами та іншими цифровими платформами.

Застосування таких методів навчання спрямоване на активне залучення здобувачів до освітнього процесу, розвиток аналітичного мислення, навичок командної взаємодії, комунікації, прийняття рішень і практичного використання інструментів проєктного менеджменту.

2.6. Методи та засоби діагностики результатів навчання

Діагностика результатів навчання з дисципліни «Управління проєктами» здійснюється з використанням різних форм і методів контролю, що дозволяють оцінити рівень засвоєння теоретичного матеріалу, сформованість практичних навичок і здатність здобувачів застосовувати отримані знання в управлінських ситуаціях.

До основних методів і засобів діагностики результатів навчання належать:

- онлайн-тестування для перевірки засвоєння основних понять і підходів до управління проектами в HR-середовищі;
- індивідуальні співбесіди, спрямовані на оцінювання здатності аргументовано презентувати рішення щодо планування та реалізації HR-проектів;
- захист практичних робіт із демонстрацією використання інструментів візуалізації, зокрема Miro, Google-сервісів, HR-дошок, календарів та інших цифрових інструментів;
- пірингове оцінювання, що передбачає аналіз командної взаємодії під час розроблення рішень у симуляційних HR-ситуаціях;
- самооцінювання, зокрема ведення рефлексивних матеріалів щодо власного внеску в командну роботу;
- оцінювання мініпроєкту, що передбачає представлення моделі реалізації HR-проекту з використанням сучасних інструментів управління.

Застосування різних методів діагностики дозволяє комплексно оцінити не лише рівень знань здобувача, а й уміння працювати з інформацією, аргументувати рішення, взаємодіяти в команді, застосовувати цифрові інструменти та переносити теоретичні положення дисципліни у практичний контекст.

2.7. Очікувані результати вивчення дисципліни

Після завершення вивчення дисципліни «Управління проектами» здобувачі мають знати:

- сутність, ознаки та особливості проєкту;
- основні принципи і функції управління проектами;
- класичні та сучасні підходи до проєктного менеджменту;
- зміст життєвого циклу проєкту;
- особливості оточення проєкту та взаємодії із зацікавленими сторонами;


- роль лідерства і командних ролей у проєктній діяльності;
- методи планування проєкту;
- підходи до планування ресурсів, витрат, комунікацій і ризиків;
- сучасні цифрові інструменти підтримки проєктної діяльності.

Здобувачі мають уміти:

- аналізувати управлінську ситуацію з позицій проєктного підходу;
- визначати цілі, завдання, очікувані результати та обмеження проєкту;
- обирати доцільні методи та інструменти управління проєктами;
- формувати елементи плану проєкту;
- аналізувати оточення проєкту та інтереси зацікавлених сторін;
- планувати комунікації та командну взаємодію;
- оцінювати ризики та обґрунтовувати управлінські рішення;
- застосовувати цифрові інструменти для планування, візуалізації та координації проєктної діяльності;
- використовувати проєктний підхід у сфері управління персоналом.

Таким чином, вивчення дисципліни «Управління проєктами» забезпечує формування у здобувачів теоретичної основи, практичних навичок і професійного бачення, необхідних для використання проєктного підходу в управлінні організаціями, людськими ресурсами, командами та процесами організаційного розвитку.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА В ЕНК «УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ»

	<p style="text-align: center;">«УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ»</p> <p>Рівень вищої освіти: Магістр Спеціальність: <u>D 3 «Менеджмент»</u> Освітня програма: «Управління персоналом» Рік навчання: 1, семестр 2 Форма навчання: денна, заочна Кількість кредитів: ECTS 5 Мова викладання українська</p>
<p>Лектор курсу Контактна інформація лектора (e-mail)</p>	<p>Гаврилюк Віталій Петрович, к.е.н., доцент кафедри кафедра виробничого та інвестиційного менеджменту, корпус 10, к. 413, тел. 097 -960 69 64 email havrylyuk@nubip.edu.ua</p>
<p>Сторінка курсу в Elearn</p>	<p>https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=4279</p>

Організація роботи здобувача з дисципліни «Управління проектами» здійснюється з використанням електронного навчального курсу, розміщеного в освітньому середовищі Elearn НУБіП України. Електронний навчальний курс є основним середовищем доступу до навчально-методичних матеріалів дисципліни, завдань, оголошень, тестів, засобів комунікації, матеріалів для самостійного опрацювання та результатів оцінювання.

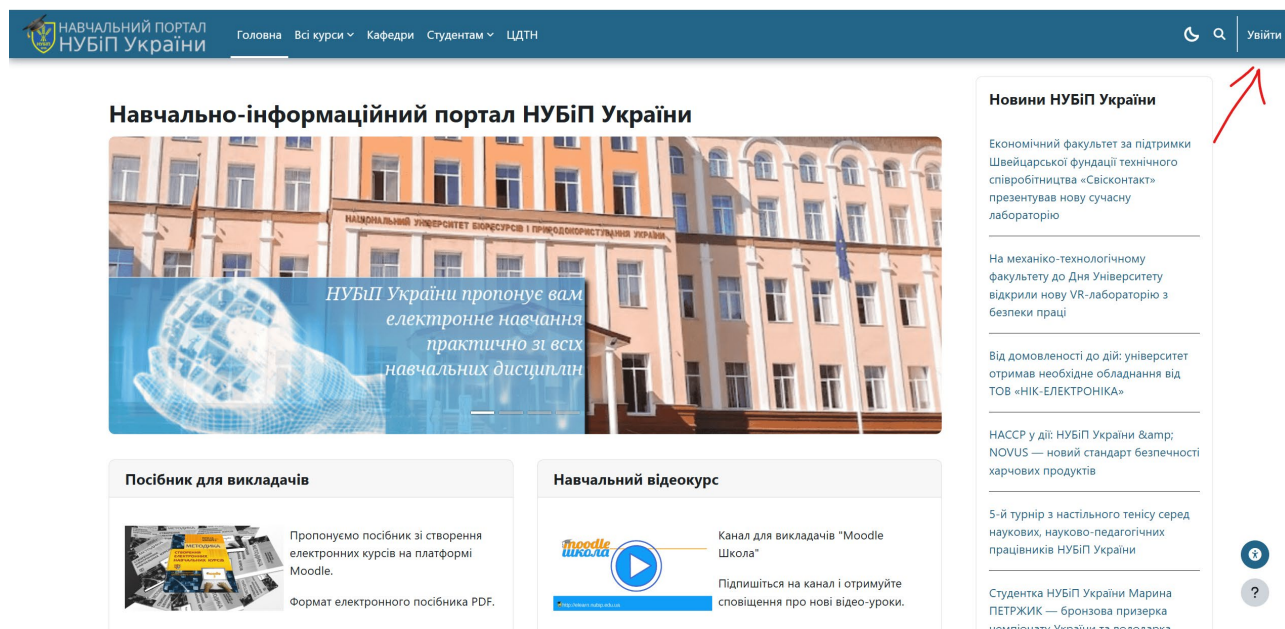
Електронний навчальний курс «Управління проектами» призначений для забезпечення послідовної та зручної роботи здобувачів із матеріалами дисципліни. У ньому поєднуються теоретичні матеріали, практичні завдання, самостійна робота, модульний контроль, ресурси для підготовки до підсумкового контролю та інструменти зворотного зв'язку. Така структура дозволяє здобувачам заочної форми навчання організувати власну навчальну діяльність у зручному темпі, але з дотриманням установлених строків виконання завдань.

Робота в ЕНК має здійснюватися системно. Здобувачеві не рекомендується обмежуватися лише виконанням окремих завдань без попереднього опрацювання навчального матеріалу. Ефективна робота з курсом передбачає послідовність: ознайомлення зі структурою курсу, перегляд загальної інформації, опрацювання теоретичних матеріалів, виконання практичних і самостійних завдань, проходження модульного контролю, перевірка результатів оцінювання та підготовка до підсумкового контролю.

3.1. Перші кроки роботи з навчально-інформаційним порталом НУБіП України

Робота здобувача з електронним навчальним курсом «Управління проектами» розпочинається з входу на навчально-інформаційний портал НУБіП України Elearn. Портал забезпечує доступ до електронних навчальних курсів, навчально-методичних матеріалів, завдань, тестів, оголошень, засобів комунікації та електронного журналу оцінок.

Для початку роботи здобувачеві необхідно перейти на сторінку навчально-інформаційного порталу НУБіП України за адресою: elearn.nubip.edu.ua.



The screenshot shows the homepage of the NUBIP Ukraine Elearn portal. At the top, there is a dark blue header with the logo and name 'НАВЧАЛЬНИЙ ПОРТАЛ НУБіП України' on the left, and navigation links 'Головна', 'Всі курси', 'Кафедри', 'Студентам', 'ЦДТН' in the center, and search and login icons on the right. Below the header is a large banner image of a university building with a blue overlay containing a globe and the text: 'НУБіП України пропонує вам електронне навчання практично зі всіх навчальних дисциплін'. To the right of the banner is a 'Новини НУБіП України' section with a red arrow pointing to it, containing several news items. Below the banner are two main content blocks: 'Посібник для викладачів' and 'Навчальний відеокурс'. The 'Посібник для викладачів' block includes an image of a book and text: 'Пропонуємо посібник зі створення електронних курсів на платформі Moodle. Формат електронного посібника PDF.' The 'Навчальний відеокурс' block includes a 'moodle школа' logo and text: 'Канал для викладачів "Moodle Школа" Підпишіться на канал і отримуйте сповіщення про нові відео-уроки.'

Рис. 1. Навчально-інформаційний портал НУБіП України

На головній сторінці порталу розміщено загальну інформацію про роботу

навчально-інформаційного середовища, посилання на навчальні ресурси, новини, повідомлення та інші інформаційні блоки. Для входу в особистий кабінет необхідно натиснути кнопку «Увійти», яка розташована у верхній правій частині сторінки.

Після переходу до форми авторизації здобувач має ввести логін і пароль свого персонального облікового запису. Дані для входу надаються здобувачам відповідно до встановленого в університеті порядку. У разі виникнення труднощів із доступом до порталу необхідно звернутися до відповідального за інформаційно-комунікаційні технології на факультеті або до адміністратора навчально-інформаційного порталу.

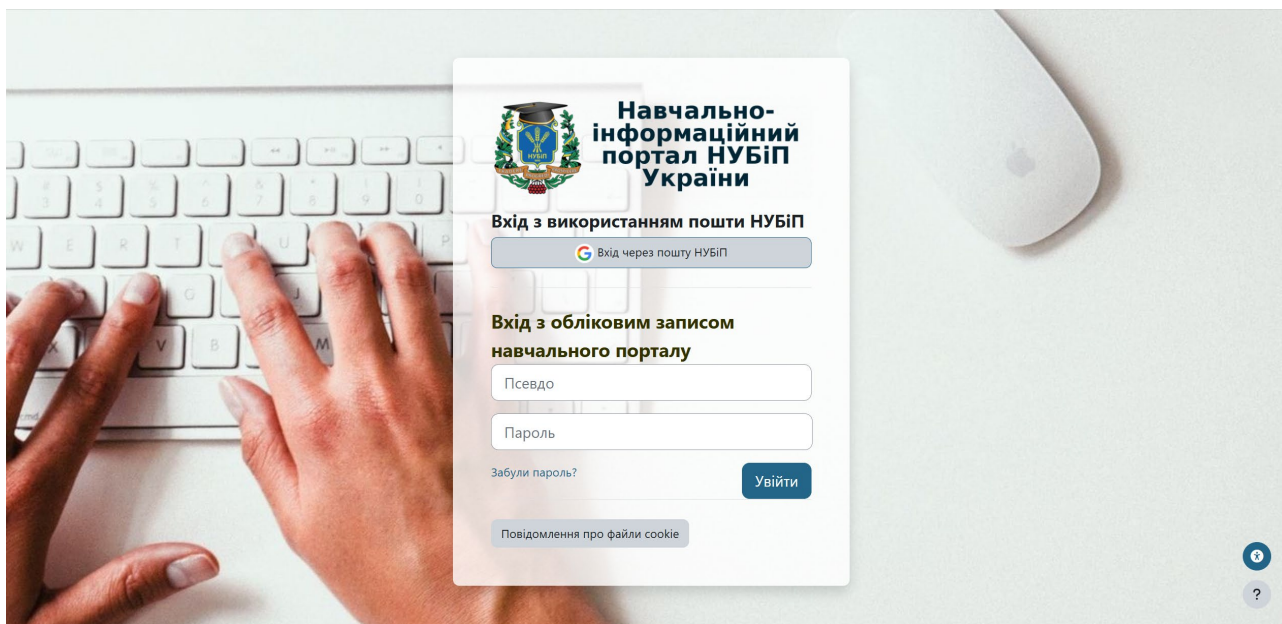


Рис. 2. Вхід на навчально-інформаційний портал НУБіП України

Після входу до порталу здобувач отримує доступ до особистого кабінету та переліку електронних навчальних курсів, на які він зареєстрований. Для роботи з дисципліною необхідно обрати електронний навчальний курс «Управління проектами».

ЕНК «Управління проектами» доступний в освітньому середовищі Elearn та організований для зручного опрацювання матеріалів і взаємодії між здобувачами та викладачем.

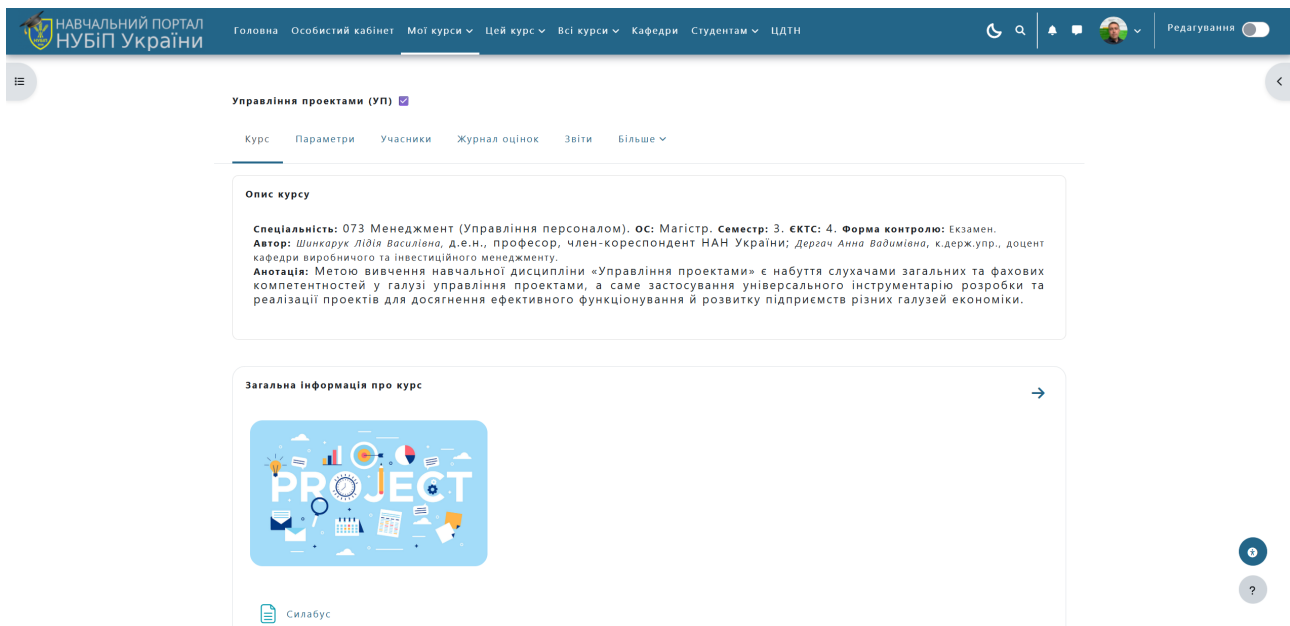


Рис. 3. Головна сторінка ЕНК «Управління проектами»

На головній сторінці електронного навчального курсу здобувач бачить загальну інформацію про дисципліну, структуру курсу, навчальні матеріали, практичні та самостійні завдання, модульний і підсумковий контроль, оголошення та інші ресурси. Саме з головної сторінки курсу доцільно починати роботу, оскільки вона виконує функцію основного навігаційного простору.

Після відкриття ЕНК здобувачеві рекомендується виконати такі перші дії:

- Ознайомитися з блоком «Загальна інформація про курс».
- Переглянути опис дисципліни, її мету та завдання.
- Звернути увагу на контактну інформацію викладача.
- Ознайомитися з календарним планом і строками виконання завдань.
- Переглянути структуру змістових модулів.
- Визначити, які практичні, самостійні та контрольні завдання потрібно виконати.
- Перевірити наявність доступу до всіх необхідних матеріалів.
- Регулярно переглядати оголошення курсу.

Робота з ЕНК має здійснюватися системно. Здобувачеві не рекомендується обмежуватися лише виконанням окремих завдань без попереднього

опрацювання навчального матеріалу. Ефективна робота з курсом передбачає послідовність: ознайомлення зі структурою курсу, перегляд загальної інформації, опрацювання теоретичних матеріалів, виконання практичних і самостійних завдань, проходження модульного контролю, перевірка результатів оцінювання та підготовка до підсумкового контролю.

У разі, якщо здобувач не бачить курс «Управління проектами» у своєму переліку доступних курсів, не може відкрити окремі матеріали або має технічні проблеми із завантаженням завдань, необхідно своєчасно повідомити викладача або відповідальну особу за супровід роботи з порталом. Такі питання бажано вирішувати заздалегідь, не відкладаючи їх до завершення строку виконання завдань.

3.2. Загальна характеристика електронного навчального курсу

Електронний навчальний курс «Управління проектами» розроблено для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D3 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Управління персоналом». Дисципліна вивчається в межах освітньої програми з метою формування знань і практичних навичок щодо управління проектами, планування проектної діяльності, організації командної роботи, управління ресурсами, ризиками, комунікаціями та результатами проекту.

Основними характеристиками дисципліни є:

- рівень вищої освіти – другий (магістерський);
- спеціальність – D3 «Менеджмент»;
- освітньо-професійна програма – «Управління персоналом»;
- форма навчання – денна, заочна;
- обсяг дисципліни – 5 кредитів ЄКТС;
- загальний обсяг навчального часу – 150 годин;
- мова викладання – українська;
- форма підсумкового контролю – екзамен.

Навчальний час дисципліни розподіляється між лекційними заняттями, практичними заняттями та самостійною роботою. Для здобувачів заочної форми навчання особливе значення має самостійне опрацювання матеріалів в ЕНК, оскільки саме електронний курс забезпечує доступ до навчального контенту, завдань і засобів контролю поза межами аудиторних занять.

ЕНК дозволяє здобувачеві:

- отримати доступ до навчальних матеріалів дисципліни;
- ознайомитися зі структурою курсу та змістовими модулями;
- переглядати лекційні матеріали, презентації, додаткові ресурси;
- виконувати практичні й самостійні завдання;
- проходити тестування та модульний контроль;
- отримувати оголошення й повідомлення викладача;
- ставити запитання через передбачені засоби комунікації;
- переглядати результати оцінювання в електронному журналі.

Таким чином, ЕНК є не лише сховищем матеріалів, а й організаційним середовищем, у якому здобувач виконує основні види навчальної діяльності з дисципліни.

3.3. Доступ до електронного навчального курсу

Доступ до ЕНК «Управління проектами» здійснюється через навчально-інформаційний портал НУБіП України Elearn. Для роботи з курсом здобувач має використовувати власний персональний обліковий запис. Логін і пароль доступу до порталу надаються відповідно до встановленого в університеті порядку.

Після входу на портал здобувач переходить до переліку доступних електронних навчальних курсів та обирає курс «Управління проектами». Якщо курс не відображається в особистому кабінеті здобувача, необхідно звернутися до викладача дисципліни, відповідального за інформаційно-комунікаційні технології на факультеті або до відповідного структурного підрозділу, який забезпечує супровід роботи з порталом.

Під час першого ознайомлення з курсом здобувачу рекомендується:

- Перевірити доступ до ЕНК.
- Ознайомитися з головною сторінкою курсу.
- Переглянути блок «Загальна інформація про курс».
- Зберегти контактну інформацію викладача.
- Переглянути структуру змістових модулів.
- Ознайомитися з календарним планом і строками виконання завдань.
- Перевірити, які види робіт є обов'язковими для виконання.
- Звернути увагу на систему оцінювання та порядок проходження контролю.

Важливо, щоб здобувач регулярно заходив до електронного навчального курсу, переглядав оголошення, перевіряв оновлення матеріалів і відстежував терміни виконання завдань. Несвоєчасне ознайомлення з інформацією в ЕНК може призвести до пропуску важливих повідомлень, дедлайнів або контрольних заходів.

3.4. Структура електронного навчального курсу

ЕНК «Управління проектами» має структуровану побудову, що забезпечує послідовне опрацювання матеріалів дисципліни. Основний зміст курсу організовано за змістовими модулями та темами. Кожен модуль містить навчальні матеріали, практичні завдання, елементи самостійної роботи та контрольні заходи.

У структурі курсу доцільно виділити такі основні блоки:

- загальна інформація про курс;
- навчальні матеріали за темами;
- практичні завдання;
- самостійна робота;
- модульний контроль;
- підсумковий контроль;

- комунікаційні інструменти;
- журнал оцінок.

Блок «Загальна інформація про курс» є стартовим розділом ЕНК. У ньому розміщуються основні відомості про дисципліну, її мету, завдання, структуру, календарний план, контактна інформація викладача, методичні рекомендації щодо роботи з курсом, оголошення та інші матеріали, які допомагають здобувачу зорієнтуватися в навчальному процесі.

Навчальні матеріали за темами подаються відповідно до логіки змістових модулів. У кожному тематичному блоці можуть бути розміщені тексти лекцій, презентації, схеми, таблиці, відеоматеріали, додаткові джерела, посилання на зовнішні ресурси та інші матеріали для опрацювання. Здобувачам рекомендується починати роботу з кожною темою саме з цих ресурсів, оскільки вони формують теоретичну основу для виконання подальших завдань.

Практичні завдання в ЕНК спрямовані на застосування теоретичного матеріалу до конкретних управлінських ситуацій. Вони можуть передбачати аналіз кейсів, заповнення шаблонів, побудову таблиць, розроблення елементів проектної документації, планування ресурсів, комунікацій або аналіз ризиків. Детальний порядок виконання практичних завдань розглядається в розділі 4 цих методичних вказівок.

Самостійна робота передбачає поглиблене опрацювання окремих тем, підготовку аналітичних матеріалів, виконання індивідуальних завдань, підготовку до тестування та підсумкового контролю. Вона є важливою складовою вивчення дисципліни, особливо для здобувачів заочної форми навчання.

Модульний контроль дозволяє перевірити рівень засвоєння матеріалу відповідного змістового модуля. Він може включати тестові завдання, письмові відповіді, практичні або аналітичні завдання, визначені викладачем. Підсумковий контроль є завершальним етапом вивчення дисципліни та проводиться відповідно до вимог робочої програми і чинного порядку організації екзаменів у НУБіП України.

3.5. Основні розділи ЕНК

Головна сторінка електронного навчального курсу є основним навігаційним простором, з якого здобувач починає роботу з дисципліною. На ній розміщуються ключові розділи курсу, посилання на навчальні матеріали, завдання, оголошення, календарні події та інші елементи.

Блок «Загальна інформація про курс» містить матеріали, які допомагають здобувачу зрозуміти мету дисципліни, структуру курсу, порядок роботи, систему оцінювання та вимоги до виконання завдань. Саме з цього блоку рекомендується починати роботу в ЕНК.

У цьому блоці здобувач може знайти:

- короткий опис курсу;
- мету й завдання дисципліни;
- календарний план;
- інформацію про викладача;
- контактні дані для комунікації;
- методичні рекомендації щодо роботи з курсом;
- загальний форум або інші засоби комунікації;
- оголошення щодо організації навчального процесу.

Блоки змістових модулів містять матеріали відповідних тем. У межах дисципліни «Управління проектами» навчальний матеріал структуровано за двома змістовими модулями: «Теоретичні засади проектної діяльності» та «Планування та фінансування в управлінні проектами». Кожен модуль має послідовну структуру та включає навчальні матеріали, практичні завдання, елементи самостійної роботи й контроль.

Тематичні блоки курсу можуть містити:

- назву теми;
- коротке пояснення її змісту;
- лекційний або теоретичний матеріал;

- презентацію;
- додаткові ресурси;
- практичні або самостійні завдання;
- тести або питання для самоперевірки;
- посилання на форуми або обговорення.

Такий підхід забезпечує послідовне опрацювання матеріалу і дає змогу здобувачеві бачити логіку переходу від теорії до практичного застосування.

3.6. Ресурси електронного навчального курсу

Ресурси ЕНК – це навчальні матеріали, які містять основну інформацію з дисципліни та забезпечують її опрацювання. До них можуть належати тексти лекцій, електронні конспекти, презентації, схеми, таблиці, графіки, відеоматеріали, посилання на зовнішні джерела, методичні рекомендації та додаткові матеріали.

Теоретичний матеріал у курсі може бути поданий у вигляді текстових ресурсів, ресурсу «Книга», презентацій або файлів для завантаження. Його призначення полягає в тому, щоб надати здобувачу базові знання з теми, пояснити ключові поняття, розкрити логіку підходів до управління проектами та підготувати до виконання практичних завдань.

Презентації використовуються для стислого й наочного подання основних положень теми. Вони допомагають структурувати матеріал, виділити ключові ідеї, показати логічні зв'язки між поняттями, візуалізувати моделі, схеми, таблиці або приклади. Презентації не замінюють повного опрацювання теоретичного матеріалу, але можуть бути корисними для повторення теми, підготовки до тестування та систематизації знань.

Додаткові ресурси можуть включати посилання на нормативні документи, професійні стандарти, аналітичні матеріали, відео, приклади управлінських рішень, цифрові інструменти, онлайн-сервіси або інші матеріали, які поглиблюють розуміння теми. Їх використання особливо важливе під час

самостійної роботи, підготовки практичних завдань і формування власних висновків.

Під час роботи з ресурсами ЕНК здобувачам рекомендується:

- опрацьовувати матеріали в послідовності, запропонованій у курсі;
- починати роботу з теоретичного матеріалу, а потім переходити до практичних завдань;
- використовувати презентації як інструмент повторення й узагальнення;
- звертати увагу на додаткові джерела та приклади;
- зберігати важливі матеріали для подальшої підготовки до модульного й підсумкового контролю;
- не обмежуватися лише короткими презентаціями, якщо в темі передбачено повноцінний теоретичний матеріал.

Якісне опрацювання ресурсів ЕНК є необхідною передумовою успішного виконання завдань і проходження контрольних заходів.

3.7. Активні елементи електронного навчального курсу

Активні елементи ЕНК забезпечують взаємодію здобувача з курсом, викладачем та іншими учасниками освітнього процесу. На відміну від ресурсів, які переважно містять навчальну інформацію, активні елементи передбачають виконання певної дії: подання відповіді, завантаження файлу, проходження тесту, участь в обговоренні або отримання оцінки.

До активних елементів ЕНК можуть належати:

- завдання;
- тести;
- форуми;
- опитування;
- семінари;
- чати;

- електронний журнал оцінок.

Ресурс «Завдання» використовується для подання практичних і самостійних робіт. Через цей елемент здобувач може завантажити файл із виконаною роботою, подати текстову відповідь, переглянути вимоги до завдання, дедлайн, максимальну кількість балів, коментар викладача та отриману оцінку.

Тестові елементи використовуються для самоперевірки, поточного, модульного або підсумкового контролю. Тести можуть містити різні типи запитань: вибір однієї правильної відповіді, множинний вибір, встановлення відповідності, коротку відповідь, числову відповідь, відкрите питання або есе. Перед початком тестування здобувачу необхідно уважно ознайомитися з умовами: кількістю спроб, обмеженням часу, критеріями оцінювання та правилами завершення тесту.

Форуми використовуються для оголошень, обговорення навчальних питань, уточнення завдань або організації взаємодії між здобувачами й викладачем. Загальний форум курсу може бути використаний для питань, що стосуються організації навчального процесу, змісту тем або виконання завдань.

Чати та інші засоби комунікації можуть застосовуватися для оперативного обговорення окремих питань, якщо це передбачено структурою курсу. Водночас основним джерелом офіційної інформації щодо дисципліни залишаються оголошення, матеріали ЕНК і повідомлення викладача.

Активні елементи курсу дозволяють здобувачам не лише отримувати інформацію, а й демонструвати результати власної навчальної діяльності. Тому важливо уважно працювати з кожним активним елементом, дотримуватися встановлених вимог і перевіряти, чи було завдання успішно подано.

3.8. Навігація в електронному навчальному курсі

Для ефективної роботи в ЕНК здобувачу необхідно орієнтуватися в його структурі та використовувати доступні навігаційні інструменти. Зазвичай курс має центральну частину, де розміщено основний навчальний контент, а також

додаткові блоки або меню, що забезпечують швидкий перехід до окремих розділів, календаря, оцінок, повідомлень та інших елементів.

Навігація в курсі може здійснюватися через:

- головну сторінку ЕНК;
- тематичні блоки;
- змістові модулі;
- календар курсу;
- блок прогресу;
- журнал оцінок;
- меню навігації;
- посилання на окремі ресурси або завдання.

Здобувачам рекомендується спочатку переглянути загальну структуру курсу, а потім переходити до послідовного опрацювання тем. Не варто починати з виконання завдання, якщо не опрацьовано відповідний теоретичний матеріал. Такий підхід може призвести до поверхових відповідей і зниження якості виконаної роботи.

Календар курсу допомагає орієнтуватися в термінах виконання завдань і контрольних заходів. Якщо в курсі зазначено строки подання робіт, здобувач має самостійно стежити за ними та планувати власний час. Особливо це важливо для заочної форми навчання, де значна частина роботи виконується самостійно.

Блок прогресу або інші інструменти відстеження виконання допомагають здобувачу бачити, які елементи курсу вже опрацьовано, а які ще потребують виконання. Це дозволяє краще організувати навчальну діяльність і не пропустити важливі завдання.

3.9. Комунікація в електронному навчальному курсі

Комунікація в ЕНК є важливою складовою організації навчального процесу. Вона забезпечує взаємодію здобувачів із викладачем, уточнення завдань, отримання консультацій, обговорення навчальних питань і своєчасне

інформування про зміни в курсі.

Основними засобами комунікації можуть бути:

- форум новин або оголошень;
- загальний форум для обговорень;
- повідомлення в Elearn;
- електронна пошта викладача;
- консультації у визначені години;
- онлайн-консультації, якщо вони передбачені організацією навчання.

Форум новин або оголошень використовується для розміщення важливої інформації від викладача: повідомлень про зміни в графіку, відкриття або закриття доступу до завдань, уточнення дедлайнів, рекомендації щодо підготовки до контрольних заходів. Регулярний перегляд оголошень є обов'язковою частиною роботи здобувача з курсом.

Загальний форум для обговорень може використовуватися для запитань щодо змісту тем, виконання завдань, організації роботи з матеріалами або технічних моментів. Якщо питання має загальне значення для всієї групи, доцільно ставити його у форумі, щоб відповідь була доступна іншим здобувачам.

Під час комунікації в ЕНК здобувачам слід дотримуватися академічного стилю спілкування, коректно формулювати питання, вказувати тему або завдання, щодо якого виникло уточнення, і дотримуватися етичних норм взаємодії. Повідомлення має бути змістовним і зрозумілим, щоб викладач міг надати конкретну відповідь.

У разі виникнення технічних труднощів здобувач має своєчасно повідомити про це викладача або відповідального за супровід роботи з порталом. Важливо не відкладати звернення до завершення строку виконання завдання, оскільки несвоєчасне повідомлення може ускладнити вирішення проблеми.

3.10. Електронний журнал оцінок і відстеження результатів

Електронний журнал оцінок є важливим інструментом контролю

навчальних досягнень здобувача. У ньому відображаються результати виконання практичних, самостійних, тестових, модульних та інших видів навчальної діяльності, передбачених курсом.

Здобувач має регулярно перевіряти журнал оцінок, щоб бачити:

- які завдання вже оцінені;
- скільки балів отримано за кожний вид роботи;
- чи є коментарі викладача;
- які завдання ще не виконано або не оцінено;
- який поточний рівень навчальних досягнень;
- чи достатньо виконано робіт для допуску до підсумкового контролю.

Якщо здобувач бачить у журналі відсутність оцінки за виконане завдання, варто перевірити, чи було завдання справді завантажено і подано на оцінювання. У деяких випадках файл може бути додано, але робота не переведена в остаточний статус подання. Тому після завантаження файлу важливо переконатися, що завдання подано коректно.

Коментарі викладача до виконаних робіт мають використовуватися не лише для ознайомлення з оцінкою, а й для покращення подальших завдань. Якщо робота потребує доопрацювання, здобувач має врахувати зауваження, виправити недоліки та подати оновлену версію у визначений строк, якщо це передбачено умовами курсу.

Відстеження власних результатів у журналі оцінок допомагає здобувачу планувати навчання, контролювати виконання обов'язкових видів роботи та своєчасно реагувати на можливі проблеми.

3.11. Рекомендована послідовність роботи здобувача в ЕНК

Для успішного вивчення дисципліни «Управління проектами» здобувачеві рекомендується дотримуватися такої послідовності роботи в електронному навчальному курсі:

1. Увійти до освітнього середовища Elearn під власним обліковим записом.
2. Відкрити ЕНК «Управління проектами».
3. Ознайомитися з блоком «Загальна інформація про курс».
4. Переглянути структуру змістових модулів і тем.
5. Ознайомитися з календарним планом і строками виконання завдань.
6. Опрацювати теоретичні матеріали відповідної теми.
7. Переглянути презентацію, додаткові матеріали та приклади.
8. Виконати практичне або самостійне завдання відповідно до інструкції.
9. Завантажити роботу у відповідний елемент ЕНК.
10. Переконалися, що робота подана на оцінювання.
11. Пройти тестування або інший контрольний захід, якщо він передбачений темою.
12. Перевірити оцінку й коментар викладача.
13. За потреби доопрацювати завдання.
14. Переходити до наступної теми після завершення попереднього етапу роботи.
15. Перед підсумковим контролем переглянути матеріали всіх тем, виконані завдання та результати модульного контролю.

Дотримання цієї послідовності допомагає уникнути хаотичного виконання завдань, зменшує ризик пропуску важливих елементів курсу та сприяє якіснішому засвоєнню матеріалу.

3.12. Рекомендації для ефективної роботи в ЕНК

Для ефективної роботи з електронним навчальним курсом здобувачам рекомендується:

- регулярно заходити до курсу та перевіряти оновлення;
- починати роботу з теми з теоретичного матеріалу;

- уважно читати умови кожного завдання;
- дотримуватися запропонованої послідовності опрацювання матеріалів;
- не відкладати виконання всіх завдань на період перед екзаменом;
- використовувати календар курсу для планування часу;
- перевіряти статус подання робіт;
- стежити за оцінками й коментарями викладача;
- ставити уточнювальні питання завчасно;
- дотримуватися академічної доброчесності під час виконання завдань;
- використовувати матеріали курсу як основу для підготовки до модульного й підсумкового контролю.

Ефективна робота в ЕНК передбачає відповідальність здобувача за власну навчальну траєкторію. Викладач організовує курс, надає матеріали, завдання, консультації та зворотний зв'язок, однак якість засвоєння дисципліни значною мірою залежить від системності, уважності та самостійності роботи здобувача.

Таким чином, електронний навчальний курс «Управління проектами» є основним інструментом організації навчальної діяльності здобувача з дисципліни. Він забезпечує доступ до матеріалів, завдань, контролю, комунікації та оцінювання, а також допомагає здобувачеві планувати власну роботу, відстежувати результати та поступово формувати компетентності, необхідні для застосування проєктного підходу у сфері управління персоналом.

4. ВИДИ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ

Навчальна діяльність здобувача з дисципліни «Управління проектами» організовується як поєднання опрацювання теоретичного матеріалу, виконання практичних і самостійних завдань, проходження модульного контролю та підготовки до підсумкового контролю. Такий підхід забезпечує послідовне засвоєння змісту дисципліни, формування практичних навичок та розвиток здатності застосовувати інструменти проєктного менеджменту у професійній діяльності.

Основною метою виконання завдань є не лише перевірка знань здобувача, а й формування вміння аналізувати управлінські ситуації, визначати проблеми, добирати відповідні інструменти, працювати з інформацією, обґрунтовувати рішення та формулювати висновки. У межах дисципліни здобувач виконує такі основні види навчальної діяльності:

- опрацювання теоретичного матеріалу;
- виконання практичних завдань;
- виконання самостійної роботи;
- проходження модульного контролю;
- підготовка до підсумкового контролю.

Кожен із цих видів діяльності має власне призначення, однак усі вони взаємопов'язані. Теоретичний матеріал створює основу для розуміння теми, практичні завдання допомагають застосувати знання, самостійна робота сприяє поглибленому опрацюванню матеріалу, а контрольні заходи дозволяють перевірити рівень засвоєння дисципліни.

4.1. Опрацювання теоретичного матеріалу

Опрацювання теоретичного матеріалу є першим етапом роботи здобувача з кожною темою дисципліни. У електронному навчальному курсі теоретичний

матеріал подається у зручній для опрацювання формі та містить основні поняття, підходи, моделі, схеми, таблиці, презентації та додаткові матеріали.

Управління проектами (УП)  / Модуль 1. Теоретичні засади проектної діяльності

Модуль 1. Теоретичні засади проектної діяльності

Опис курсу

Спеціальність: 073 Менеджмент (Управління персоналом). **ОС:** Магістр. **Семестр:** 3. **ЄКТС:** 4. **Форма контролю:** Екзамен.
Автор: Шинкарук Лідія Василівна, д.е.н., професор, член-кореспондент НАН України; Дергач Анна Вадимівна, к.держ.упр., доцент кафедри виробничого та інвестиційного менеджменту.
Анотація: Метою вивчення навчальної дисципліни «Управління проектами» є набуття слухачами загальних та фахових компетентностей у галузі управління проектами, а саме застосування універсального інструментарію розробки та реалізації проектів для досягнення ефективного функціонування й розвитку підприємств різних галузей економіки.

Лекційний матеріал

 [Тема 1. Класичні підходи до управління проектами](#)

 [Тема 2. Сучасний стан проектної діяльності](#)

 [Тема 3. Оточення проекту](#)

 [Тема 4. Лідерство і командні ролі](#)

Презентаційний матеріал

 [Презентація до Тем 1 PDF](#)
3.4 Мб

 [Презентація до Тем 2 PDF](#)
492.8 Кб

Рис. 4. Блок ЕНК «Теоретичний матеріал»

Блок «Теоретичний матеріал» є основним джерелом навчальної інформації в електронному курсі. У ньому можуть бути розміщені тексти лекцій, презентації, схеми, таблиці, ілюстрації, а також посилання на додаткові джерела. Основними ресурсами блоку є, як правило, «Книга» та презентація лекції.

Ресурс «Книга» використовується для структурованого подання матеріалу теми. Він дозволяє послідовно переглядати зміст лекції, переходити між підрозділами, опрацьовувати основні положення, приклади, схеми та таблиці. Такий формат є зручним для самостійного вивчення матеріалу та повторення ключових моментів.

Презентація лекції доповнює текстовий матеріал і акцентує увагу на основних поняттях, моделях, етапах, формулах чи схемах. Її доцільно

використовувати як інструмент узагальнення та повторення.

Під час опрацювання теоретичного матеріалу здобувачу рекомендується:

1. ознайомитися з назвою теми та її змістовим спрямуванням;
2. опрацювати основний лекційний матеріал;
3. переглянути презентацію та додаткові матеріали;
4. визначити ключові поняття, методи та інструменти теми;
5. звернути увагу на приклади, схеми, таблиці;
6. сформулювати короткі висновки;
7. після цього переходити до виконання практичного або самостійного завдання.

Робота з теоретичним матеріалом має бути активною. Здобувачу не варто обмежуватися лише переглядом презентації або поверховим читанням тексту. Важливо зрозуміти логіку теми, зв'язок між поняттями та можливості їх практичного використання. Теоретичний матеріал є основою для подальшого виконання практичних завдань, тому перехід до завдання без попереднього опрацювання теорії може призвести до формального або поверхового виконання роботи.

4.2. Практичні завдання

Практичні завдання є важливою складовою вивчення дисципліни «Управління проектами», оскільки вони спрямовані на закріплення теоретичних знань і формування навичок застосування інструментів проектного менеджменту в управлінській діяльності.

Блок «Практичні завдання» є інтерактивним інструментом для виконання й оцінювання робіт у межах курсу. Усі практичні завдання подаються у форматі ресурсу «Завдання», що дозволяє здобувачу переглянути умову роботи, вимоги до її виконання, строки подання, максимальну кількість балів, а також завантажити виконаний файл на перевірку.





















Практичні заняття	
 Тест до теми №1 (4 бали)	
 Практичне заняття 1. Класичні підходи до організації управління проектами (8 балів)	
 Тест до теми №2 (4 бали)	
 Практичне заняття 2. Сутність соціального підприємництва (8 балів)	
 Тест до теми №3 (4 бали)	
 Практичне заняття 3. Концепція проектної діяльності (8 балів)	
 Тест до теми №4 (4 бали)	
 Практичне заняття 4. Оточення проекту (8 балів)	
 Тест до теми №5 (4 бали)	
 Практичне заняття 5. Ключові стилі управління командою (8 балів)	

Рис. 5. Блок ЕНК «Практичні завдання»

Практичні завдання можуть передбачати:

- аналіз управлінських ситуацій;
- виконання кейс-завдань;
- заповнення таблиць, шаблонів і воркшитів;
- побудову логіко-структурних матриць;
- аналіз зацікавлених сторін;
- планування ресурсів, строків, комунікацій і ризиків;
- розроблення елементів проектної документації;
- підготовку коротких висновків і рекомендацій.

У блоці «Практична робота» здобувач знаходить покрокову інструкцію щодо виконання завдання. Зазвичай подається тема роботи, мета, короткий опис, порядок виконання, рекомендовані матеріали для опрацювання, форма подання результату та критерії оцінювання. План практичного завдання, як правило, починається з рекомендації опрацювати відповідний лекційний або теоретичний матеріал, який є основою для виконання роботи.

Практичне заняття 1. Класичні підходи до організації управління проектами (8 балів)

Завдання Параметри Всі роботи Розширене оцінювання Більше

Відкрито з: понеділок, 1 вересня 2025, 08:30
Термін виконання: неділя, 12 жовтня 2025, 23:59

Тема: **Класичні підходи до організації управління проектами.**

Мета: проаналізувати та розкрити сутність проектного підходу в управлінській діяльності. Ознайомитись з основними етапами розвитку наукових підходів щодо проектування та основними характеристиками проектування

Методичні рекомендації: студенти знайомляться з теоретичним матеріалом, викладеним у лекційному матеріалі теми 1, основній, додатковій літературі та Інтернет-джерелах, а також проводять самостійний пошук матеріалів для виконання індивідуальних завдань.

Кейс: Планування змісту та структури проекту

Короткий відео-огляд з виконання практичного завдання (для магістрів "Управління персоналом"):

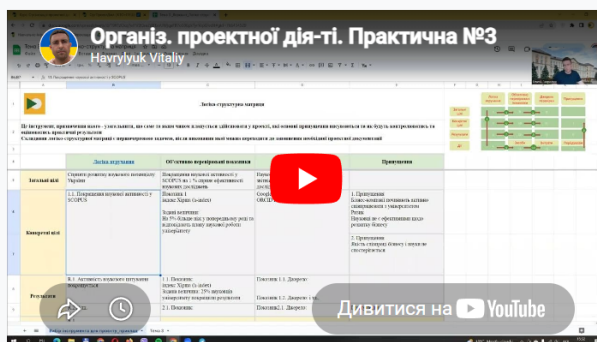


Рис. 6. Опис виконання практичного завдання

Перед виконанням практичного завдання здобувачу рекомендується:

1. уважно прочитати умову завдання;
2. визначити, яку тему або інструмент воно перевіряє;
3. повторити відповідний теоретичний матеріал;
4. переглянути приклади, шаблони або додаткові матеріали;
5. з'ясувати, у якому форматі потрібно подати результат;
6. перевірити дедлайн виконання;
7. виконати завдання самостійно;
8. перед завантаженням перевірити якість роботи.

Практичне завдання має демонструвати не лише знання теоретичного матеріалу, а й здатність застосувати його до конкретної ситуації. Недостатньо просто переписати визначення чи подати загальний текст без зв'язку з умовою роботи. Відповідь має бути конкретною, логічною, структурованою та безпосередньо пов'язаною з темою дисципліни.

Особливе місце серед практичних завдань посідають воркшити, таблиці та шаблони.

Тема 1 Воркшит_Логіко-структурна матриця

Логіко-структурна матриця наукового проєкту

Це інструмент, призначення якого – узагальнити, що саме та яким чином планується здійснювати у проєкті, які основні припущення висувуються та як будуть контролюватися та оцінюватися практичні результати

Складаючи логіко-структурну матрицю з першочерговою задачею, після виконання якої можна переходити до заповнення необхідної проєктної документації

	Логіка втручання	Об'єктивно перевірявані показники	Джерела перевірки	Припущення
Загальні цілі	Сприяти розвитку наукового потенціалу України	Покращення наукової активності у SCOPUS на 1 % сприяє ефективності наукових досліджень	Наукові метрики, внутрішня фінансова звітність щодо ефективності наукових досліджень	
Конкретні цілі	1.1. Покращення наукової активності у SCOPUS	Показник 1 індекс Хірша (h-index) Задані величини: На 5% більше ніж у попередньому році та відповідають плану наукової роботи університету	Google Scholar (Google Академія) ORCID ID	1. Припущення Бізнес-компанії починають активно співпрацювати з університетом Рівне Науковці не є ефективними щодо розвитку бізнесу 2. Припущення Якість співпраці бізнесу і науки не спостерігається
Результати	R.1. Активність наукового цитування покращується	1.1. Показник: індекс Хірша (h-index) Задані величини: 25% науковців університету покращили результати	Показник 1.1. Джерело: Показник 1.2. Джерело: і тд.,	
	R.2., і тд.	2.1. Показник:	Показник2.1. Джерело:	Припущення

Рис. 7. Приклад завдання «Воркшит»

Воркшит є структурованою формою виконання завдання, яка допомагає здобувачу впорядкувати інформацію та зосередитися на ключових елементах аналізу. Завдання у форматі воркшиту можуть містити:

- перелік питань для аналізу;
- таблиці для структурованого подання даних;
- поля для формулювання висновків;
- шаблони для оцінки ризиків, зацікавлених сторін, бюджету чи плану комунікацій.

Під час роботи з воркшитом здобувачу необхідно уважно заповнювати всі передбачені поля. Кожен елемент форми має бути змістовним і відповідати логіці завдання. Якщо окреме поле не заповнене або відповідь подана надто загально, це може свідчити про неповне розуміння теми.

Заповнений воркшит або інший шаблон завантажується через ресурс «Завдання» у встановлений термін. Перед поданням необхідно перевірити, чи всі поля заповнено, чи дотримано вимог до формату файлу та чи відповідає робота

поставленому завданню.

4.3. Самостійна робота здобувача

Самостійна робота є важливою складовою вивчення дисципліни, особливо для здобувачів заочної форми навчання. Вона спрямована на поглиблене опрацювання матеріалу, розвиток аналітичного мислення, формування здатності працювати з джерелами, узагальнювати інформацію та застосовувати знання до практичних ситуацій.

Управління проектами (УП) / Модуль 1. Теоретичні засади проектної діяльності / Самостійна робота 1. Теоретичні аспекти проектного менеджменту (10 балів)

Самостійна робота 1. Теоретичні аспекти проектного менеджменту (10 балів)

Завдання Параметри Всі роботи Розширене оцінювання Більше ▾

Відкрито з: понеділок, 1 вересня 2025, 08:30
Термін виконання: неділя, 12 жовтня 2025, 23:59

Тема: Теоретичні аспекти проектного менеджменту

Мета: набуття навичок конкретизації конкретних об'єктів дослідження теми: «Теоретичні аспекти проектного менеджменту».

Самостійна робота 1 узагальнює всі знання, які отримано під час вивчення модулю 1 та виступає як засіб самостійного здобуття і поглиблення знань студента, а також як форма самоконтролю та контролю самостійного навчання студента з боку навчального закладу.

Під час виконання самостійної роботи кожен студент має самостійно опрацювати певні питання з визначених тем і виконати завдання, які описано нижче.

Завдання 1. Ознайомтеся з переліком питань винесених для самостійної підготовки та контролю знань, дайте відповідь на один з представлених запитань (на вибір):

1. В чому суть проектного підходу в управлінні?
2. Які чинники, на Вашу думку, негативно впливатимуть на реалізацію проектів для українських підприємств?
3. Які основні ознаки проектів Вам відомі?
4. Що таке соціальне підприємництво? Чи є відмінність соціального підприємництва від звичайного бізнесу?
5. Що є головною відмінністю соціального підприємництва від звичайного бізнесу?
6. Які вам відомі підходи щодо залучення інвестицій для соціального підприємництва? Коротко охарактеризуйте їх.
7. Що таке бізнес-проекування?

Рис. 8. Опис виконання самостійної роботи

Блок «Самостійна робота» містить завдання, які потребують від здобувача більшої самостійності, аналітичного підходу та підготовки розгорнутих відповідей. Самостійна робота може включати:

- опрацювання окремих тем або питань;
- підготовку аналітичних відповідей;
- виконання індивідуальних завдань;
- підготовку презентацій;
- аналіз додаткових джерел;
- виконання міні-досліджень;

- розроблення елементів проєктного рішення;
- формування висновків за результатами опрацювання матеріалу.

У межах самостійної роботи здобувачу може бути запропоновано опрацювати рекомендоване джерело, підготувати презентацію, виконати аналітичне завдання, скласти таблицю, зробити розрахунки або сформулювати висновки щодо можливостей використання певного підходу чи інструменту.

Під час виконання самостійної роботи здобувач має продемонструвати не лише здатність знайти інформацію, а й уміння її проаналізувати, структурувати, пояснити та застосувати. Відповідь має бути пов'язана з темою дисципліни та містити власні висновки.


Для виконання самостійної роботи рекомендується:

1. ознайомитися з темою та умовою завдання;
2. визначити ключове питання, яке потрібно розкрити;
3. опрацювати матеріали ЕНК;
4. за потреби використати додаткові джерела;
5. сформулювати структуру відповіді;
6. подати аналіз, а не лише опис;
7. сформулювати власні висновки;
8. перевірити відповідність роботи вимогам;
9. завантажити роботу в ЕНК у визначений термін.

Самостійна робота має допомогти здобувачу глибше зрозуміти дисципліну та підготуватися до підсумкового контролю. Вона також формує професійно важливі навички: самостійний пошук інформації, критичне мислення, аргументацію, планування та відповідальність.

4.4. Модульний і підсумковий контроль

Контрольні заходи з дисципліни «Управління проєктами» спрямовані на перевірку рівня засвоєння навчального матеріалу, сформованості практичних навичок та здатності застосовувати отримані знання.

 ЕкзаменТест Параметри Шаблон Результати Банк питань Більше **Відкрито з:** вівторок, 16 грудня 2025, 10:10
Завершено: неділя, 21 грудня 2025, 11:30**Екзамен складається з трьох типів завдань:****1. Розгорнута відповідь на запитання у вигляді есе (2 запитання):**

- для відповіді встановлено обмеження в кількості слів (до 500);
- правильна і повна відповідь оцінюється в 5 балів;

2. Тестові завдання (2 запитання), яке дозволяє перетягувати відповіді на відповідні елементи сусіднього списку (4 елементи);

- кожна правильна відповідь оцінюється в 3 бали;

3. Тестові завдання (7 запитань), де необхідно обрати правильну відповідь на запитання:

- кожне тестове завдання має тільки одну правильну відповідь;
- кожна правильна відповідь оцінюється в 2 бали;

Максимальна кількість балів за проходження екзаменаційного контролю - 30.

Для задачі модульного контролю встановлено обмеження в часі - 50 хв.

Рис. 9. Блок ЕНК «Підсумковий тест»

У електронному курсі контроль може бути реалізований у формі тестування, аналітичного або ситуаційного завдання, письмової відповіді чи іншого формату, передбаченого викладачем. Блок тестування є завершальним або проміжним етапом роботи в курсі та дозволяє оцінити рівень засвоєння навчального матеріалу.

Модульний контроль проводиться після опрацювання відповідного змістового модуля. Він дозволяє визначити, наскільки здобувач опанував ключові поняття, методи, підходи та інструменти, які вивчалися в межах модуля. Результати модульного контролю враховуються під час формування рейтингу здобувача з навчальної роботи.

Підсумковий контроль узагальнює результати вивчення всієї дисципліни. Тестові або інші контрольні завдання можуть містити різні типи запитань, зокрема завдання з вибором правильної відповіді, відкриті запитання, завдання на відповідність, короткі аналітичні відповіді тощо.

Перед проходженням контрольного заходу здобувачу необхідно:

- повторити теоретичні матеріали відповідного модуля або курсу;
- переглянути виконані практичні та самостійні роботи;
- звернути увагу на зауваження викладача;
- уважно ознайомитися з умовами тестування;
- врахувати обмеження за часом, кількістю спроб та критеріями оцінювання.

Якщо контроль проводиться у формі тестування, здобувач має уважно читати формулювання запитань і варіанти відповідей. Якщо завдання передбачає письмову чи аналітичну відповідь, вона має бути логічною, структурованою та пов'язаною зі змістом дисципліни.

4.5. Загальні вимоги до подання завдань

Усі виконані практичні, самостійні та контрольні завдання подаються через відповідні елементи електронного навчального курсу, зазвичай через ресурс «Завдання». Здобувач має завантажити файл або подати текстову відповідь у передбаченому форматі та переконатися, що робота успішно надіслана на оцінювання.

Перед поданням роботи необхідно перевірити:

- чи відповідає робота темі та умовам завдання;
- чи виконано всі частини завдання;
- чи дотримано вимог до структури;
- чи правильно оформлено файл;
- чи файл відкривається;
- чи правильно зазначено назву файлу;
- чи подано роботу у встановлений термін.

Назва файлу має бути зрозумілою та дозволяти ідентифікувати здобувача й завдання. Наприклад, доцільно використовувати таку структуру: `прізвище_здобувача_номер_або_назва_завдання_група`.

Для успішного виконання навчальних завдань здобувачу також

рекомендується:

- дотримуватися встановлених строків подання робіт;
- не відкладати виконання завдань на останній день;
- здійснювати самоперевірку перед завантаженням роботи;
- коректно використовувати матеріали курсу та додаткові джерела;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності.

Особливо важливо, щоб подана робота відображала особисте розуміння здобувачем теми. Використання цифрових інструментів, шаблонів або сервісів штучного інтелекту може бути допоміжним засобом, але не повинно підміняти самостійний аналіз, аргументацію та власні висновки.

4.6. Підготовка презентацій

Окремі завдання з дисципліни можуть передбачати підготовку презентації. Презентація використовується для стислого, структурованого й візуально зрозумілого представлення результатів виконаної роботи.

Презентація може бути доречною у випадках, коли здобувач представляє:

- результати аналізу кейсу;
- структуру проєкту;
- план реалізації HR-проєкту;
- аналіз зацікавлених сторін;
- результати командної роботи;
- план комунікацій;
- ризики та заходи реагування;
- модель реалізації управлінського рішення.

Під час підготовки презентації здобувачу рекомендується дотримуватися таких вимог:

- обсяг презентації має відповідати умовам завдання;
- слайди мають бути логічно структурованими;
- на одному слайді бажано подавати одну ключову ідею;

- текст має бути стислим і зрозумілим;
- доцільно використовувати схеми, таблиці, діаграми або візуальні елементи;
- презентація має містити висновки;
- на титульному слайді слід зазначити тему, прізвище здобувача, групу та назву дисципліни.

Презентація не повинна бути перевантажена великими текстовими фрагментами. Її завдання – не замінити письмовий звіт, а допомогти чітко представити основну логіку виконаної роботи.

У разі подання презентації через ЕНК здобувач має перевірити формат файлу, правильність назви, доступність матеріалу для відкриття та відповідність вимогам завдання.

4.7. Дотримання строків виконання завдань

Дотримання строків виконання завдань є важливою умовою організації навчального процесу. Усі завдання мають виконуватися у терміни, визначені в ЕНК або повідомлені викладачем.

Для здобувачів заочної форми навчання особливо важливо планувати виконання завдань заздалегідь, оскільки значна частина роботи виконується самостійно. Недоцільно відкладати виконання всіх завдань на останні дні перед сесією або підсумковим контролем.

Щоб вчасно виконати завдання, здобувачу рекомендується:

- переглянути всі обов'язкові завдання на початку вивчення дисципліни;
- занотувати строки їх виконання;
- розподілити роботу в часі;
- починати з тем, які потребують більше опрацювання;
- залишати час на перевірку та доопрацювання;
- не чекати останнього дня для завантаження файлів;
- враховувати можливі технічні труднощі.

Несвоєчасне виконання завдання може впливати на оцінювання роботи відповідно до критеріїв, визначених у ЕНК та розділі оцінювання. Якщо здобувач має об'єктивні причини, які унеможливають своєчасне виконання завдання, він має повідомити викладача завчасно.

4.8. Самоперевірка виконаних завдань

Перед поданням будь-якого завдання здобувачу рекомендується здійснити самоперевірку. Це дозволяє виявити недоліки, виправити помилки та підвищити якість роботи до її оцінювання викладачем.

Орієнтовні питання для самоперевірки:

- Чи повністю виконано завдання?
- Чи відповідає робота темі?
- Чи використано матеріали дисципліни?
- Чи є в роботі логіка та структура?
- Чи наведено приклади або пояснення?
- Чи сформульовано власні висновки?
- Чи немає в роботі загальних фраз без змісту?
- Чи можу я усно пояснити логіку виконаної роботи?
- Чи дотримано вимог до оформлення?
- Чи правильно названо файл?
- Чи завантажено роботу у відповідний елемент ЕНК?
- Чи подано роботу на оцінювання?

Особливо важливим є питання: чи може здобувач пояснити власну роботу. Якщо відповідь була підготовлена формально або без достатнього розуміння, здобувачеві буде складно обґрунтувати свої рішення, пояснити використані інструменти або відповісти на уточнювальні питання викладача.

4.9. Використання цифрових інструментів під час виконання завдань

У межах дисципліни «Управління проектами» можуть використовуватися цифрові інструменти для планування, візуалізації, командної роботи, аналізу

інформації та підготовки навчальних матеріалів. До таких інструментів можуть належати онлайн-дошки, таблиці, календарі, сервіси для створення презентацій, інструменти управління завданнями, засоби побудови схем і діаграм.

Цифрові інструменти можуть використовуватися для:

- створення матриці зацікавлених сторін;
- побудови матриці ризиків;
- планування комунікацій;
- візуалізації структури проєкту;
- підготовки презентації;
- формування таблиць і розрахунків;
- організації командної роботи;
- підготовки плану реалізації проєкту.

Водночас використання цифрових інструментів не звільняє здобувача від необхідності розуміти зміст виконаного завдання. Інструмент допомагає оформити або візуалізувати рішення, але не замінює аналізу, аргументації та висновків.

Під час використання цифрових сервісів здобувач має перевіряти коректність даних, зрозумілість візуалізації, відповідність результату вимогам завдання та можливість доступу викладача до поданого матеріалу, якщо робота виконується у форматі посилання.

4.10. Академічна доброчесність під час виконання завдань

Виконання завдань з дисципліни «Управління проєктами» має здійснюватися з дотриманням принципів академічної доброчесності. Здобувач повинен самостійно виконувати роботи, коректно використовувати джерела, не подавати чужі матеріали як власні та не завантажувати роботи, які не відображають його особистого розуміння теми.

Не допускається:

- копіювання чужих робіт;

- подання роботи іншої особи як власної;
- механічне копіювання тексту з відкритих джерел без опрацювання;
- використання згенерованого тексту без розуміння, перевірки й адаптації;
- подання загальних шаблонних відповідей без зв'язку з умовою завдання;
- фальсифікація результатів виконання роботи;
- некоректне використання джерел.

Використання цифрових інструментів і сервісів штучного інтелекту можливе як допоміжний засіб для структурування матеріалу, пошуку ідей, перевірки логіки або покращення мовного оформлення. Однак остаточна робота має бути результатом самостійного аналізу здобувача. Здобувач має бути готовим пояснити зміст поданої роботи, використані підходи та власні висновки.

Дотримання академічної доброчесності є не лише формальною вимогою, а й важливою умовою професійної підготовки майбутнього менеджера, який має приймати відповідальні управлінські рішення, діяти етично та дотримуватися принципів професійної відповідальності.

Таким чином, види навчальної діяльності з дисципліни «Управління проектами» спрямовані на комплексне формування знань, умінь і практичних навичок у сфері проєктного менеджменту. Успішне виконання завдань потребує уважного опрацювання матеріалів ЕНК, дотримання інструкцій, своєчасного подання робіт, самостійності, академічної доброчесності та готовності застосовувати набуті знання до реальних управлінських ситуацій.

5. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ МАТЕРІАЛУ

Самостійне опрацювання матеріалу є важливою складовою вивчення дисципліни «Управління проектами», особливо для здобувачів заочної форми навчання. Воно передбачає не лише ознайомлення з теоретичними матеріалами, розміщеними в електронному навчальному курсі, а й осмислення змісту дисципліни, виконання практичних завдань, підготовку до модульного та підсумкового контролю.

Відповідно до логіки організації навчального процесу в електронному навчальному курсі, здобувач має можливість працювати з навчальними матеріалами у зручний для себе час, виконувати завдання, проходити тестування, отримувати зворотний зв'язок від викладача та відстежувати власні результати навчання. Електронний навчальний курс є комплексом навчально-методичних матеріалів та освітніх послуг, створених для організації індивідуального та групового навчання з дисципліни із застосуванням дистанційних технологій.

Самостійна робота здобувача має бути спрямована не на формальне виконання окремих завдань, а на поступове формування розуміння проектного підходу, здатності аналізувати управлінські ситуації, планувати проектні дії, працювати з ресурсами, строками, ризиками, комунікаціями та командною взаємодією.

5.1. Загальна логіка самостійного опрацювання матеріалу

Самостійне опрацювання матеріалу з дисципліни доцільно здійснювати послідовно. Рекомендована логіка роботи здобувача з кожною темою передбачає такі етапи:

1. Ознайомлення з темою та її метою.
2. Перед початком роботи здобувач має зрозуміти, яке питання розглядається в темі, для чого воно вивчається та яке практичне значення має в управлінні проектами.

3. Опрацювання теоретичного матеріалу.
4. На цьому етапі необхідно уважно прочитати навчальний матеріал, переглянути презентації, схеми, приклади, відеоматеріали або інші ресурси, розміщені в ЕНК.
5. Виділення ключових понять.
6. Після ознайомлення з матеріалом варто визначити основні терміни, категорії, методи та інструменти, які потрібно засвоїти.
7. Осмислення логіки теми.
8. Важливо зрозуміти не лише окремі визначення, а й зв'язки між ними. Наприклад, управління ризиками пов'язане з плануванням ресурсів, комунікаціями, стейкхолдерами та якістю виконання проекту.
9. Застосування матеріалу до практичної ситуації.
10. Після вивчення теорії здобувач має спробувати використати її для аналізу конкретної управлінської або проектної ситуації.
11. Виконання практичного чи самостійного завдання.
12. Завдання слід виконувати з урахуванням вимог, наведених в ЕНК, дотримуючись запропонованої структури, формату подання та строків виконання.
13. Самоперевірка результату.
14. Перед завантаженням роботи необхідно перевірити, чи відповідає вона умові завдання, чи містить власні висновки, чи має логіку, прикладне спрямування та зв'язок із матеріалом дисципліни.

Такий підхід дозволяє уникнути поверхового засвоєння матеріалу та сприяє формуванню практичного розуміння дисципліни.

5.2. Робота з теоретичними матеріалами

Теоретичні матеріали дисципліни «Управління проектами» є основою для виконання практичних і самостійних завдань. Їх опрацювання має бути активним, тобто здобувач повинен не лише читати текст, а й ставити до нього запитання, виділяти головне, порівнювати підходи, формулювати власні

ВИСНОВКИ.

Під час роботи з теоретичним матеріалом рекомендується:

- звертати увагу на мету теми та очікувані результати її вивчення;
- виписувати або позначати ключові поняття;
- визначати, які інструменти або методи можна застосувати на практиці;
- порівнювати класичні та сучасні підходи до управління проектами;
- пов'язувати матеріал із реальними прикладами організаційної, управлінської або HR-діяльності;
- після вивчення теми коротко формулювати її основну ідею власними словами.

Особливу увагу варто приділяти не лише визначенням, а й логіці використання інструментів. Наприклад, здобувач має розуміти не тільки те, що таке Kanban, Agile або Lean, а й у яких ситуаціях ці підходи можуть бути корисними, які проблеми вони допомагають вирішувати та які обмеження можуть мати.

Для здобувачів освітньо-професійної програми «Управління персоналом» важливо розглядати проєктний менеджмент як інструмент реалізації змін у роботі з людьми. Це можуть бути проєкти з адаптації персоналу, розвитку команд, впровадження систем оцінювання, навчання працівників, покращення внутрішніх комунікацій або формування корпоративної культури.

5.3. Виконання практичних і самостійних завдань

Практичні та самостійні завдання з дисципліни спрямовані на закріплення теоретичного матеріалу та формування навичок застосування проєктного підходу в управлінській діяльності.

Перед виконанням завдання здобувачу необхідно:

- уважно прочитати умову завдання;
- визначити, яку тему або інструмент воно перевіряє;

- переглянути відповідний теоретичний матеріал;
- з'ясувати, у якому форматі потрібно подати результат;
- звернути увагу на критерії оцінювання;
- дотриматися встановленого терміну виконання.

Виконана робота має бути не лише формально правильною, а й змістовною. Вона повинна демонструвати, що здобувач розуміє завдання, може застосувати матеріал дисципліни та сформулювати обґрунтовані висновки.

Під час виконання практичних завдань доцільно використовувати таку структуру відповіді:

- коротке пояснення суті завдання;
- визначення ключових понять або інструментів, які застосовуються;
- аналіз ситуації або проблеми;
- запропоноване рішення;
- обґрунтування рішення;
- висновок.

Наприклад, якщо завдання стосується аналізу оточення проекту, здобувач має не лише перелічити зовнішні й внутрішні чинники, а й пояснити, як вони можуть впливати на реалізацію проекту, його строки, ресурси, команду та очікувані результати.

5.4. Вимоги до якості самостійної роботи

Якісне самостійне опрацювання матеріалу передбачає наявність у роботі здобувача таких ознак:

- відповідність змісту роботи поставленому завданню;
- логічна структура відповіді;
- правильне використання термінів і понять дисципліни;
- зв'язок із матеріалами ЕНК;
- наявність прикладів або практичного пояснення;
- самостійність висновків;

- відсутність надмірно загальних формулювань;
- дотримання вимог до оформлення та подання роботи.

Недостатньою вважається робота, яка містить лише загальні фрази, не відповідає конкретній умові завдання, не має прикладного змісту або виглядає як механічно зібраний текст без розуміння теми.

Для дисципліни «Управління проектами» особливо важливо, щоб здобувач демонстрував управлінське мислення. Це означає, що в роботі має бути видно не лише знання теорії, а й здатність оцінити ситуацію, визначити проблему, запропонувати рішення та пояснити його доцільність.

5.5. Використання цифрових інструментів і сервісів штучного інтелекту

Під час самостійної роботи здобувачі можуть використовувати цифрові інструменти, електронні джерела, освітні платформи, аналітичні сервіси та інструменти штучного інтелекту. Водночас такі інструменти мають виконувати допоміжну функцію і не можуть замінювати самостійне мислення, аналіз і відповідальність здобувача за зміст поданої роботи.

Сервіси штучного інтелекту можуть бути корисними для:

- пошуку ідей для структурування відповіді;
- уточнення змісту окремих понять;
- формування переліку питань для самоперевірки;
- перевірки логіки викладу;
- пошуку можливих напрямів аналізу;
- покращення стилю та грамотності тексту.

Водночас не допускається механічне копіювання згенерованих відповідей без їх осмислення, перевірки та адаптації до конкретного завдання. Робота, підготовлена з використанням цифрових інструментів, має відображати власне розуміння здобувачем змісту теми, містити логіку, приклади, аргументи та висновки.

Здобувач має бути готовим пояснити зміст поданої роботи, обґрунтувати використані підходи та відповісти на уточнювальні питання викладача. Якщо здобувач не може пояснити логіку власної роботи, така робота може розглядатися як формально виконана і потребувати доопрацювання.

Отже, цифрові інструменти можуть допомагати в навчанні, але не повинні підміняти самостійне опрацювання матеріалу.

5.6. Типові помилки під час самостійного опрацювання матеріалу

Під час виконання завдань здобувачі найчастіше припускаються таких помилок:

- починають виконувати завдання без ознайомлення з теоретичним матеріалом;
- неуважно читають умову завдання;
- подають загальний текст, який не відповідає конкретній темі;
- використовують шаблонні формулювання без власного аналізу;
- не наводять прикладів або практичного пояснення;
- не роблять висновків;
- порушують строки подання робіт;
- не враховують зауваження викладача;
- завантажують файл не в той елемент ЕНК;
- не перевіряють, чи робота була успішно подана та оцінена.

Щоб уникнути таких помилок, перед поданням роботи варто здійснити коротку самоперевірку:

- чи відповідає робота умові завдання;
- чи є в роботі власний аналіз;
- чи використано поняття та інструменти дисципліни;
- чи наведено приклад або практичне пояснення;
- чи сформульовано висновок;
- чи дотримано вимог до оформлення;

- чи завантажено роботу у відповідний елемент ЕНК.

Самоперевірка допомагає підвищити якість виконаної роботи та зменшує потребу в доопрацюванні.

5.7. Рекомендації щодо планування часу

Здобувачам заочної форми навчання варто заздалегідь планувати роботу з дисципліною, оскільки значна частина навчального матеріалу опрацьовується самостійно. Недоцільно відкладати виконання всіх завдань на період перед екзаменаційною сесією, оскільки це знижує якість засвоєння матеріалу та ускладнює підготовку до підсумкового контролю.

Рекомендується працювати з дисципліною поступово:

- після відкриття доступу до матеріалів переглянути структуру ЕНК;
- визначити перелік обов'язкових завдань;
- розподілити виконання робіт у часі;
- спочатку опрацьовувати теоретичний матеріал, а потім виконувати завдання;
- залишати час на доопрацювання роботи після отримання коментарів викладача;
- перед підсумковим контролем повторити ключові теми та переглянути виконані завдання.

Системна робота протягом семестру дозволяє краще засвоїти дисципліну, своєчасно виконати завдання та підготуватися до підсумкового контролю без зайвого перевантаження.

5.8. Значення самостійної роботи для професійної підготовки

Самостійне опрацювання матеріалу з дисципліни «Управління проектами» має не лише навчальне, а й професійне значення. У майбутній діяльності менеджера з управління персоналом проектний підхід може використовуватися для організації навчання персоналу, впровадження змін, розвитку команд,

побудови систем мотивації, адаптації працівників, покращення внутрішніх комунікацій та реалізації стратегічних ініціатив організації.

Тому під час самостійної роботи важливо ставитися до завдань не як до формальної вимоги, а як до можливості відпрацювати управлінські навички. Кожне завдання з дисципліни може розглядатися як невелика модель реальної управлінської ситуації, у якій потрібно визначити проблему, обрати інструмент, обґрунтувати рішення та оцінити очікуваний результат.

Таким чином, самостійне опрацювання матеріалу є основою для якісного засвоєння дисципліни, підготовки до підсумкового контролю та формування практичних компетентностей, необхідних для професійної діяльності у сфері управління персоналом і проєктного менеджменту.

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з дисципліни «Управління проектами» здійснюється відповідно до Положення про екзамени і заліки Національного університету біоресурсів і природокористування України, введеного в дію наказом ректора НУБіП України № 202 від 28.02.2025 р. Згідно з цим Положенням, система оцінювання спрямована на комплексну перевірку рівня засвоєння теоретичного матеріалу, сформованості практичних умінь, здатності до самостійної роботи та готовності здобувачів застосовувати набуті знання у професійній діяльності.

Контроль знань здобувачів вищої освіти з дисципліни передбачає поточний контроль, проміжну атестацію та підсумкову атестацію. Поточний контроль здійснюється під час виконання практичних, семінарських, самостійних робіт та інших видів навчальної діяльності, передбачених електронним навчальним курсом дисципліни. Проміжна атестація проводиться після завершення вивчення матеріалу відповідного змістового модуля. Підсумкова атестація з дисципліни «Управління проектами» проводиться у формі екзамену.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за 100-бальною шкалою. Загальна оцінка з дисципліни формується як сума балів за навчальну роботу та підсумкову атестацію.

Таблиця 4

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Навчальна робота протягом семестру		Підсумкова атестація (екзамен/залік)	Сума
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2		
70		30	100

Навчальна робота здобувача охоплює виконання практичних завдань, самостійних робіт, модульних контрольних робіт та інших видів діяльності, передбачених електронним навчальним курсом «Управління проектами».

Результати навчальної роботи фіксуються в електронному журналі оцінок ЕНК.

6.1. Розподіл балів за видами навчальної діяльності

Навчальна робота з дисципліни «Управління проектами» структурована за двома змістовими модулями.

Модуль 1. Теоретичні засади проектної діяльності

У межах першого модуля здобувачі опрацьовують теоретичні засади проектної діяльності, класичні та сучасні підходи до управління проектами, питання оточення проекту, командної взаємодії та лідерства.

Модуль 2. Планування та фінансування в управлінні проектами

У межах другого модуля здобувачі опрацьовують сучасні методи управління проектами, питання планування ресурсів, витрат, комунікацій, фінансового планування, ризиків і застосування цифрових інструментів в управлінні проектами.

Таблиця 5

Розподіл балів за видами навчальної діяльності

Вид навчальної діяльності	Результати навчання	Оцінювання
Модуль 1. Теоретичні засади проектної діяльності		
Практична робота 1. Класичні підходи до управління проектами	ПРН: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. Здобувачі вищої освіти оволодівають базовими знаннями про суть проектної діяльності, сучасні підходи до управління проектами, основи планування й оцінювання проектів, розуміють роль оточення та команди. Формуються навички аналізу проблем, визначення управлінських рішень, а також адаптації до динамічних умов та роботи в команді з урахуванням принципів соціальної відповідальності та етики..	15
Практична робота 2. Сучасний стан проектної діяльності		15
Практична робота 3. Оточення проекту		15
Практична робота 4. Лідерство і командні ролі		15
Самостійна робота 1. Теоретичні засади проектної діяльності		10
Модульна контрольна робота 1.		30
Всього за модулем 1		
Модуль 2. Планування та фінансування в управлінні проектами		
Практична робота 5. Сучасні методи управління проектами	ПРН 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13. Студенти вчать планувати ресурси, витрати, комунікації,	15
Практична робота 6. Планування		15

проекту	оцінювати ефективність рішень, формувати фінансовий план, працювати з ризиками, застосовувати сучасні методи управління, зокрема Agile, Lean, Kanban. Розвиваються вміння делегування повноважень, стратегічного мислення, організаційного проектування та застосування цифрових інструментів у проектному управлінні.	
Практична робота 7. Основні складові фінансового планування за проектом		15
Практична робота 8. Планування комунікацій проекту		15
Самостійна робота 2. Планування та фінансування в управлінні проектами		10
Модульна контрольна робота 2.		30
Всього за модулем 2		100
Навчальна робота		$(M1 + M2)/2 \cdot 0,7 \leq 70$
Екзамен		30
Всього за курс		$(\text{Навчальна робота} + \text{екзамен}) \leq 100$
Курсовий робота		100

Рейтинг здобувача з навчальної роботи визначається на основі результатів виконання завдань за змістовими модулями та становить не більше 70 балів. У разі рівного розподілу обсягу змістових модулів навчальна робота може розраховуватися за формулою:

$$\text{Навчальна робота} = (M1 + M2) / 2 \times 0,7 \leq 70,$$

де **M1** – рейтингова оцінка за модуль 1 за 100-бальною шкалою;

M2 – рейтингова оцінка за модуль 2 за 100-бальною шкалою.

Примітки. Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України» (наказ №202 про уведення в дію від 28.02.2025 р. протокол № 8). Рейтинг студента з навчальної роботи **R_{НР}** стосовно вивчення певної дисципліни визначається за формулою:

$$R_{НР} = \frac{0,7 \cdot (R^{(1)}_{ЗМ} \cdot K^{(1)}_{ЗМ} + \dots + R^{(n)}_{ЗМ} \cdot K^{(n)}_{ЗМ})}{K_{дис}} + R_{др} - R_{штр},$$

де **R⁽¹⁾_{ЗМ}, ... R⁽ⁿ⁾_{ЗМ}** - рейтингові оцінки змістових модулів за 100-бальною шкалою;

n - кількість змістових модулів;

$K^{(1)}_{ЗМ}, \dots, K^{(n)}_{ЗМ}$ - кількість кредитів ECTS, передбачених робочим навчальним планом для відповідного змістового модуля;

$K_{дис} = K^{(1)}_{ЗМ} + \dots + K^{(n)}_{ЗМ}$ - кількість кредитів ECTS, передбачених робочим навчальним планом для дисципліни у поточному семестрі;

$R_{др}$ - рейтинг з додаткової роботи;

$R_{штр}$ - рейтинг штрафний. Наведену формулу можна спростити, якщо прийняти $K^{(1)}_{ЗМ} = \dots = K^{(n)}_{ЗМ}$.

Тоді вона буде мати вигляд

$$R_{НР} = \frac{0,7 \cdot (R^{(1)}_{ЗМ} + \dots + R^{(n)}_{ЗМ})}{n} + R_{др} - R_{штр}$$

Рейтинг з додаткової роботи $R_{др}$ додається до $R_{НР}$ і не може перевищувати 10 балів. Він визначається лектором і надається студентам рішенням кафедри за виконання робіт, які не передбачені навчальним планом, але сприяють підвищенню рівня знань студентів з дисципліни.

Рейтинг штрафний $R_{штр}$ складає не більше 30% від оцінки за кожну виконану роботу і віднімається від $R_{НР}$. Він призначається лектором для здобувачів вищої освіти, які не дотрималися графіка виконання та здачі лабораторних, практичних, семінарських чи самостійних робіт, пропускали заняття тощо, що має бути зазначено в електронному навчальному курсі.

6.2. Критерії оцінювання практичних і самостійних робіт

- Під час оцінювання практичних і самостійних робіт враховуються:
- повнота виконання завдання;
- відповідність змісту роботи поставленому завданню;
- правильність використання понять, методів та інструментів управління проектами;
- логічність і структурованість відповіді;
- здатність застосовувати теоретичні положення до практичних ситуацій;

- наявність власних висновків;
- самостійність виконання;
- дотримання встановлених термінів подання роботи в ЕНК.

Високий рівень виконання роботи передбачає, що здобувач не лише відтворює теоретичний матеріал, а й демонструє розуміння логіки проектного управління, може застосувати відповідні інструменти до аналізу конкретної управлінської ситуації, обґрунтувати власні рішення та зробити висновки.

Оцінка за роботу може бути знижена у разі:

- неповного виконання завдання;
- відсутності зв'язку відповіді з темою дисципліни;
- поверхового або шаблонного викладу матеріалу;
- відсутності власного аналізу;
- невідповідності роботи вимогам до оформлення;
- несвоєчасного подання роботи;
- порушення принципів академічної доброчесності.

6.3. Модульний контроль

Модульна контрольна робота проводиться після завершення відповідного змістового модуля та спрямована на перевірку рівня засвоєння програмного матеріалу модуля.

Модульний контроль може передбачати тестові завдання, письмові відповіді, аналітичні завдання, ситуаційні завдання або інші форми контролю, визначені викладачем і розміщені в ЕНК дисципліни.

Засвоєння здобувачем програмного матеріалу змістового модуля вважається успішним, якщо рейтингова оцінка за модуль становить не менше 60 балів за 100-бальною шкалою.

6.4. Допуск до підсумкової атестації

Здобувач вищої освіти допускається до складання екзамену з дисципліни

«Управління проектами» за умови повного виконання видів робіт, передбачених індивідуальним навчальним планом, робочою програмою дисципліни та електронним навчальним курсом.

Відповідно до Положення про екзамен і заліки НУБіП України, здобувач допускається до складання екзамену або заліку, якщо його рейтинг з навчальної роботи становить не менше 42 балів, що відповідає мінімальному рівню успішного виконання навчальної роботи:

$$60 \text{ балів} \times 0,7 = 42 \text{ бали.}$$

Для здобувачів заочної форми навчання важливою умовою допуску до екзаменаційної сесії є своєчасне виконання завдань із самостійної роботи з дисциплін, що виносяться на поточну екзаменаційну сесію.

6.5. Підсумкова атестація

Підсумкова атестація з дисципліни «Управління проектами» проводиться у формі екзамену. Екзамен передбачає перевірку рівня засвоєння теоретичного та практичного матеріалу дисципліни за семестр.

Максимальна кількість балів за екзамен становить 30 балів.

Екзамен може проводитися у письмовій або електронній формі в ЕНК. Екзаменаційний білет може містити комбінацію екзаменаційних запитань і тестових завдань різних типів. У разі проведення екзамену в електронній формі тестові завдання оцінюються автоматично системою, а розгорнуті відповіді перевіряються науково-педагогічними працівниками, які проводять екзамен.

Після визначення рейтингу з навчальної роботи та рейтингу з підсумкової атестації формується загальний рейтинг здобувача з дисципліни:

Рейтинг з дисципліни = рейтинг з навчальної роботи + рейтинг з атестації.

6.6. Шкала оцінювання результатів навчання

Підсумкова оцінка з дисципліни визначається за 100-бальною шкалою та

переводиться у національну шкалу оцінювання:

Таблиця 6

Співвідношення міжрейтинговими балами здобувача вищої освіти і національною системою оцінювання

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка за національною системою оцінювання за результати складання екзаменів і заліків
90-100	Відмінно
74-89	Добре
60-73	Задовільно
0-59	Незадовільно

6.7. Додаткові та штрафні бали

На рейтинг з навчальної роботи можуть впливати додаткові та штрафні бали.

Додаткові бали можуть нараховуватися за виконання робіт, які не передбачені навчальним планом, але сприяють поглибленню знань з дисципліни. Максимальний рейтинг з додаткової роботи не може перевищувати **10 балів**.

Штрафні бали можуть застосовуватися у разі недотримання графіка виконання та подання практичних, семінарських, самостійних робіт, пропуску занять або інших порушень вимог організації навчального процесу. Розмір штрафного рейтингу не може перевищувати **30% від оцінки за відповідну виконану роботу**.

Інформація про можливість нарахування додаткових або штрафних балів, а також порядок їх застосування зазначається в електронному навчальному курсі дисципліни.

7. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ З ДИСЦИПЛІНИ

Підсумковий контроль з дисципліни «Управління проектами» є завершальним етапом вивчення навчального матеріалу та проводиться з метою перевірки рівня сформованості знань, умінь і практичних навичок здобувачів вищої освіти щодо застосування проєктного підходу в управлінській діяльності.

Проведення підсумкового контролю здійснюється відповідно до Положення про екзамени і заліки Національного університету біоресурсів і природокористування України, введеного в дію наказом ректора НУБіП України № 202 від 28.02.2025 р. Для дисципліни «Управління проектами» формою підсумкового контролю є екзамен.

7.1. Призначення підсумкового контролю

Підсумковий контроль має засвідчити не лише факт засвоєння здобувачем окремих теоретичних положень, а й здатність використовувати їх для аналізу практичних управлінських ситуацій.

У процесі підсумкового контролю перевіряється здатність здобувача:

- пояснювати сутність проєкту, проєктної діяльності та управління проєктами;
- характеризувати класичні та сучасні підходи до управління проєктами;
- визначати основні етапи життєвого циклу проєкту;
- аналізувати оточення проєкту та інтереси зацікавлених сторін;
- обґрунтовувати роль команди, лідерства та комунікацій у реалізації проєкту;
- застосовувати інструменти планування ресурсів, строків, витрат і ризиків;
- пояснювати можливості використання Agile, Lean, Kanban та інших сучасних підходів;
- пов'язувати інструменти проєктного менеджменту з управлінням персоналом, розвитком команд та організаційними змінами.

Отже, підсумковий контроль орієнтований на перевірку не лише знання термінів і визначень, а й розуміння логіки проєктного управління.

7.2. Підготовка до підсумкового контролю

Підготовка до екзамену має здійснюватися на основі матеріалів електронного навчального курсу, робочої програми дисципліни, виконаних практичних і самостійних робіт, а також результатів поточного й модульного контролю.

Здобувачу рекомендується перед екзаменом:

1. Переглянути структуру дисципліни та перелік тем, винесених на підсумковий контроль.
2. Повторити основні поняття, схеми, моделі та інструменти управління проєктами.
3. Проаналізувати виконані практичні завдання, оскільки вони відображають прикладне застосування матеріалу.
4. Переглянути власні помилки, зауваження викладача та результати модульного контролю.
5. Перевірити наявність виконаних і зарахованих завдань в ЕНК.
6. Сформувати короткий конспект ключових питань, які потребують додаткового повторення.
7. За потреби звернутися до викладача з уточнювальними питаннями до дати проведення екзамену.

Особливу увагу варто приділити зв'язку між теоретичними положеннями дисципліни та практичними ситуаціями. Наприклад, здобувач має не лише знати, що таке зацікавлені сторони проєкту, а й уміти пояснити, як їхні очікування можуть впливати на планування, комунікації, ризики та результати проєкту.

7.3. Змістові орієнтири для підготовки

Під час підготовки до екзамену здобувачам доцільно систематизувати навчальний матеріал за такими змістовими блоками:

1. Теоретичні основи проєктної діяльності.

Сутність проєкту, ознаки проєкту, життєвий цикл проєкту, цілі та результати проєкту, відмінності проєктної та операційної діяльності.

2. Підходи до управління проєктами.

Класичні підходи до управління проєктами, сучасний стан проєктної діяльності, гнучкі методології, Agile, Lean, Kanban, можливості їх застосування в організаціях.

3. Оточення проєкту та зацікавлені сторони.

Внутрішнє і зовнішнє середовище проєкту, стейкхолдери, їхні інтереси, очікування та вплив на реалізацію проєкту.

4. Команда, лідерство і комунікації.

Командні ролі, лідерство в проєктній діяльності, делегування повноважень, комунікаційна взаємодія, управління командною роботою.

5. Планування проєкту.

Планування змісту, строків, ресурсів, витрат, комунікацій і ризиків проєкту. Основні складові фінансового планування та оцінювання ефективності проєктних рішень.

6. Проєктний менеджмент у сфері управління персоналом.

Застосування проєктного підходу до HR-проєктів, програм навчання і розвитку персоналу, організаційних змін, командного розвитку, внутрішніх трансформацій та покращення управлінських процесів.

Такий підхід до підготовки дозволяє не механічно повторювати окремі теми, а побачити дисципліну як цілісну систему управлінських інструментів.

7.4. Організація проведення екзамену

Екзамен з дисципліни «Управління проєктами» проводиться у терміни, визначені розкладом екзаменаційної сесії. Розклад доводиться до відома здобувачів вищої освіти у встановленому порядку.

Згідно з Положенням про екзамени і заліки НУБіП України, екзамени для здобувачів денної та заочної форм навчання можуть проводитися у письмовій

або електронній формі в ЕНК за екзаменаційними білетами. Екзаменаційний білет може містити комбінацію екзаменаційних запитань і тестових завдань різних типів: відкритих, закритих, вибіркових, на відповідність тощо.

Зміст екзаменаційних завдань формується відповідно до робочої програми дисципліни та охоплює матеріал, який вивчався в межах змістових модулів, практичних занять і самостійної роботи.

- Екзаменаційні завдання можуть бути спрямовані на:
- перевірку знання основних понять і категорій дисципліни;
- пояснення логіки проєктного управління;
- аналіз практичної ситуації;
- вибір доцільного інструменту управління проєктом;
- обґрунтування управлінського рішення;
- встановлення зв'язку між проєктним менеджментом і управлінням персоналом.

У разі проведення екзамену в електронній формі тестові завдання оцінюються засобами ЕНК, а відповіді відкритого типу або розгорнуті відповіді перевіряються науково-педагогічними працівниками, які проводять підсумкову атестацію.

7.5. Вимоги до відповідей здобувачів

Під час підсумкового контролю відповідь здобувача має бути змістовною, логічною та аргументованою. Вона повинна демонструвати не лише ознайомлення з матеріалом дисципліни, а й розуміння його практичного значення.

Якісна відповідь має містити:

- чітке розкриття сутності питання;
- правильне використання термінів і понять дисципліни;
- логічну послідовність викладу;
- зв'язок із темами електронного навчального курсу;

- приклади або пояснення практичного застосування;
- власні висновки або обґрунтування позиції.

Недостатньою вважається відповідь, яка має переважно загальний характер, не розкриває зміст питання, не містить зв'язку з дисципліною або побудована лише на формальному відтворенні окремих фраз без розуміння їх змісту.

Для дисципліни «Управління проектами» особливо важливо, щоб здобувач міг пояснити, як конкретний інструмент або підхід може бути використаний у реальній управлінській ситуації. Наприклад, відповідь про Kanban має показувати не лише знання назви методу, а й розуміння того, як він допомагає візуалізувати роботу, контролювати завантаження команди та покращувати управління потоком завдань.

7.6. Академічна доброчесність під час екзамену

Під час складання екзамену здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності, виконувати завдання самостійно та не використовувати несанкціоновані джерела інформації.

Використання довідкових матеріалів, електронних пристроїв, цифрових сервісів або інших інформаційних ресурсів можливе лише за дозволом науково-педагогічних працівників, які проводять екзамен, або якщо це прямо передбачено умовами виконання завдання.

Положення про екзамени і заліки НУБіП України передбачає, що екзаменатор має право призупинити проведення екзамену або заліку для здобувача, який порушив академічну доброчесність, зокрема використовував без дозволу будь-які інформаційні матеріали.

Застосування цифрових інструментів, зокрема сервісів штучного інтелекту, під час підсумкового контролю без дозволу викладача не допускається. У межах підготовки до екзамену такі інструменти можуть використовуватися лише як допоміжний засіб для самоперевірки, структурування матеріалу або формування переліку питань для повторення, але

не як заміна самостійного опрацювання дисципліни.

7.7. Ознайомлення з результатами та апеляція

Після завершення екзамену здобувач має право ознайомитися з результатом підсумкового контролю у встановленому порядку. Результати підсумкової атестації вносяться до відомості обліку успішності та враховуються під час визначення підсумкової оцінки з дисципліни.

У разі незгоди з результатом складання екзамену здобувач має право звернутися до апеляційної комісії факультету або ННІ. Відповідно до Положення про екзамени і заліки НУБіП України, апеляція подається у формі заяви не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки. Під час апеляції розглядаються письмові матеріали здобувача, на основі яких було виставлено оцінку; додаткове внесення матеріалів до відповіді після завершення екзамену не допускається.

7.8. Рекомендації після завершення підсумкового контролю

Після складання екзамену здобувачу доцільно проаналізувати власні результати навчання з дисципліни. Це дозволяє визначити сильні сторони підготовки, виявити теми, які потребують додаткового опрацювання, та зрозуміти, які інструменти проєктного менеджменту можуть бути корисними в подальшій професійній діяльності.

Матеріали дисципліни «Управління проєктами» можуть бути використані здобувачами надалі під час підготовки кваліфікаційної роботи, проходження практики, реалізації HR-проєктів, участі в командних ініціативах, розроблення програм розвитку персоналу, управління змінами та організації внутрішніх проєктів у підприємствах, установах і організаціях.

Таким чином, підсумковий контроль з дисципліни є не лише завершальною формою оцінювання, а й способом узагальнення отриманих знань та перевірки готовності здобувача застосовувати проєктний підхід у професійній діяльності менеджера з управління персоналом.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

1. Agile Alliance [Електронний ресурс] // Agile Alliance – Agile resources, principles & practices. – Режим доступу: <https://www.agilealliance.org>.
2. Asana [Електронний ресурс] // Asana – Manage your team’s work, projects, & tasks online. – Режим доступу: <https://asana.com>.
3. Atlassian [Електронний ресурс] // Atlassian – Agile project management & collaboration software (Jira, Confluence, Bitbucket). – Режим доступу: <https://www.atlassian.com>.
4. Google Workspace [Електронний ресурс] // Google – Docs, Sheets, Slides for collaboration. – Режим доступу: <https://workspace.google.com>.
5. Nieto-Rodriguez A. Harvard Business Review Project Management Handbook: How to Launch, Lead, and Sponsor Successful Projects. – Boston : Harvard Business Review Press, 2021. – 304 p.
6. Project Management Institute. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide). – 7th ed. – Newtown Square, PA : PMI, 2021. – 370 p.
7. Project Management Institute. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) – Seventh Edition and The Standard for Project Management. – Newtown Square, PA: PMI, 2021. – 370 p.
8. Scrum.org [Електронний ресурс] // Scrum.org – The Home of Scrum. – Режим доступу: <https://www.scrum.org>.
9. Trello [Електронний ресурс] // Trello – Visual tool for organizing projects and tasks. – Режим доступу: <https://trello.com>.
10. Verzuh E. The Fast Forward MBA in Project Management. – 6th ed. – Hoboken : Wiley, 2021. – 512 p.
11. Wysocki R. K. Effective Project Management: Traditional, Agile, Extreme. – 8th ed. – Hoboken : Wiley, 2019. – 656 p.
12. Андрієнко О. Управління проектами в бізнес-об’єднаннях малих і середніх підприємств. Київ, 2017. 77 с.

- 13.Аппело Ю. Менеджмент 3.0. Agile-менеджмент. Лідерство та управління командами. – Київ : Фабула, 2019. – 432 с.
- 14.Батенко Л. П., Загородн іх О. А., Ліщинська В. В. Управління проектами: Навч. посібник. Київ: КНЕУ, 2003. 231 с.
- 15.Горьовий В.П. Менеджмент і адміністрування. Практикум. Навчальний посібник. Київ : ЦП "Компринт". 2016.
- 16.Данченко О. Б., Занора В. О. Проектний менеджмент: управління ризиками та змінами в процесах прийняття управлінських рішень : монографія. Черкаси : ПП Чабаненко Ю.А., 2019. 278 с.
- 17.Дебуа П., Вілліс Д., Кім Д., Хамбл Д. DevOps. Посібник. – Київ : Фабула, 2021. – 384 с.
- 18.Довгань Л. Є., Мохонько Г. А., Малик І. П. Управління проектами. Навчальний посібник. Київ. КПІ ім. І. Сікорського. 2017. 429 с.
- 19.Ільге І. Г. Комп'ютерні технології управління проектами : навч. посібник. – Харків : ХНАДУ, 2022. – 115 с.
- 20.Кон М. Оцінювання і планування в Agile. – Київ : Фабула, 2019. – 356 с.
- 21.Майорова Т.В., Ляхова О.О. Проектне фінансування: підручник / за заг. та наук. ред. проф., д.е.н. Т.В. Майорової. 2-ге вид., перероб.і доп. Київ: КНЕУ, 2017. 434 с.
- 22.Основи грантрайтингу та управління проектами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. орг-цій. Авт. кол.: В.В. Белявцева, А.І. Гнатенко, О.С. Зінченко та ін. ; за заг. ред. О.В Кулініча. Харків : Золоті сторінки, 2017. 148 с.
- 23.Петрович Й.М., Новаківській І.І. Управління проектами : підручник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2018. 393 с.
- 24.Приймак В. М. Управління проектами. Збірник кейсів : навч. посіб. – Київ : КНУ ім. Тараса Шевченка, 2021. – 268 с.
- 25.Рябова З.В., Єрмоленко А.Б., Махиня Т.А. Проектний менеджмент для інноваційного розвитку освітніх організацій України: навч. посіб. для підготовки магістрів за спеціалізаціями «Управління навчальним

- закладом» та «Управління проектами», підвищення кваліфікації слухачів, керівників навчальних закладів / за заг. ред. академіка В.В. Олійника, маг.Ф. Фреха. НАПН України, ДВНЗ «Ун-т менедж. освіти»; КультурКонтакт Австрія. Київ, 2016. 118 с.
26. Сазерленд Д. Scrum. Навчись робити вдвічі більше за менший час. – 2-ге вид. – Харків : Клуб Сімейного Дозвілля, 2019. – 279 с.
27. Хігні Дж., Філдінг П. Дж. Управління проектами. – Київ : Фабула, 2020. – 512 с.
28. Шинкарук Л.В., Мостенська Т.Л., Власенко Т.О. Менеджмент : навчальний посібник Київ : Кондор. 2017. 216 с.

ДОДАТОК А

Алгоритм роботи здобувача з темою в електронному навчальному курсі «Управління проектами» призначений для послідовного опрацювання навчального матеріалу, виконання завдань і підготовки до контрольних заходів. Дотримання запропонованої послідовності допомагає працювати з матеріалами курсу системно, уникати формального виконання завдань і своєчасно подавати результати роботи на оцінювання.

АЛГОРИТМ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА З ТЕМОЮ В ЕНК

№	Етап роботи	Що потрібно зробити
1	Відкрити тему в ЕНК	Увійти до ЕНК «Управління проектами» та відкрити відповідну тему або змістовий модуль
2	Ознайомитися зі змістом теми	Переглянути назву теми, короткий опис, мету, очікувані результати та перелік матеріалів
3	Опрацювати теоретичний матеріал	Переглянути ресурс «Книга», текст лекції, презентацію, схеми, таблиці або відеоматеріали
4	Визначити ключові поняття	Виділити основні терміни, методи, інструменти та приклади практичного застосування
5	Переглянути додаткові матеріали	Ознайомитися з прикладами, шаблонами, воркшитами, посиланнями або рекомендованими джерелами
6	Уважно прочитати умову завдання	З'ясувати, що саме потрібно виконати, у якому форматі, в який термін і за якими критеріями
7	Виконати завдання	Підготувати відповідь самостійно, з урахуванням матеріалів дисципліни та вимог ЕНК
8	Перевірити якість роботи	Переконатися, що завдання виконано повністю, відповідь логічна, є власні висновки, файл відкривається
9	Завантажити роботу в ЕНК	Подати файл або текстову відповідь у відповідний елемент курсу, зазвичай ресурс «Завдання»
10	Перевірити статус подання	Переконатися, що робота подана на оцінювання, а не лише додана як чернетка
11	Ознайомитися з оцінкою	Переглянути результат оцінювання та коментар викладача в електронному журналі або елементі завдання
12	Доопрацювати за потреби	У разі зауважень викладача виправити недоліки та повторно подати роботу у визначений строк
13	Перейти до наступної теми	Після завершення роботи з темою перейти до наступного матеріалу або модуля

ДОДАТОК Б

Чеклист самоперевірки готовності до екзамену з дисципліни «Управління проектами» призначений для того, щоб здобувач міг самостійно оцінити рівень підготовки до підсумкового контролю, перевірити виконання обов'язкових завдань і визначити питання, які потребують додаткового повторення.

ЧЕКЛИСТ САМОПЕРЕВІРКИ ГОТОВНОСТІ ДО ЕКЗАМЕНУ

№	Питання для самоперевірки	Так	Ні	Потребує уточнення
1	Я знаю дату, час і формат проведення екзамену			
2	Я ознайомився / ознайомилася з вимогами до підсумкового контролю			
3	Я перевіряв / перевірила доступ до ЕНК «Управління проектами»			
4	Я переглянув / переглянула оголошення викладача щодо екзамену			
5	Я перевіряв / перевірила власні оцінки в електронному журналі			
6	Я виконав / виконала всі обов'язкові практичні завдання			
7	Я виконав / виконала завдання самостійної роботи			
8	Я пройшов / пройшла модульний контроль			
9	Я опрацював / опрацювала теоретичні матеріали змістових модулів			
10	Я розумію сутність проекту, його ознаки та життєвий цикл			
11	Я можу пояснити класичні та сучасні підходи до управління проектами			
12	Я розумію сутність Agile, Lean, Kanban та можливості їх застосування			
13	Я можу проаналізувати оточення проекту та зацікавлених сторін			
14	Я розумію роль лідерства, команди та комунікацій у проєктній діяльності			
15	Я можу пояснити основи планування ресурсів, строків, витрат і ризиків			

16	Я можу пов'язати інструменти проєктного менеджменту зі сферою управління персоналом			
17	Я можу пояснити логіку виконаних мною практичних і самостійних робіт			
18	Я готовий / готова самостійно виконувати екзаменаційні завдання			
19	Я розумію правила академічної доброчесності під час екзамену			
20	Я визначив / визначила теми, які потрібно додатково повторити перед екзаменом			

Теми, які потрібно повторити перед екзаменом:

1. _____
2. _____
3. _____

Питання, які потребують уточнення у викладача:

1. _____
2. _____

Навчальне видання

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до самостійної роботи з дисципліни

«Управління проектами»

в освітньому середовищі Elearn

для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти

спеціальності ДЗ «Менеджмент»

освітньо-професійної програми «Управління персоналом»

Підписано до друку 27.04.2026 р.
Формат 60×84 1/16. Папір офс.
Гарнітура Таймс. Друк офс.
Ум. др. арк. 10,1. Обл.-вид. арк. 11,3.
Наклад 100. Зам №51

Видавництво «Колобіг»
Державний реєстраційний номер: серія ДК №1765 від 26.04.2004 р.
тел./факс: (044) 257-13-80
e-mail: kolobig@gmail.com