



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ

«Положення про відділ міжнародних проєктів»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НУБіП України

Вадим ТКАЧУК

« 19 » 05 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ міжнародних проєктів

Національного університету біоресурсів і природокористування України

СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 039 – 001

Київ – 2025

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 039 – 001
	<i>«Положення про відділ міжнародних проєктів»</i>	

ЗМІСТ

I. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА АКТУАЛІЗАЦІЇ	5
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	6
2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ	6
3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ	7
4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ	10
5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	12
6. ВЗАЄМОДІЯ ВІДДІЛУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ	13
7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	13
8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ	14
9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ	14

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 039 – 001
	<i>«Положення про відділ міжнародних проєктів»</i>	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ міжнародних проєктів (далі – Відділ) є структурним підрозділом Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет), який здійснює діяльність, спрямовану на розвиток міжнародного співробітництва Університету шляхом реалізації міжнародних проєктів, грантів та договорів.

1.2. Відділ створений на підставі рішення вченої ради від 27 вересня 2024 р. за наказом ректора від 27 вересня 2024 р. №1099.

1.3. Відділ створено з метою адміністративної підтримки, залучення та виконання міжнародних грантів, проєктів і договорів, які виконуються в Університеті за рахунок коштів міжнародних організацій, іноземного фінансування.

1.4. Відділ діє відповідно до чинного законодавства України, Законами України «Про освіту» і «Про вищу освіту», Статуту НУБіП України, Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. №796 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» та інших чинних нормативно-правових актів України, наказів та розпоряджень ректора, розпоряджень проректорів Університету, Правил внутрішнього розпорядку та інших документів Університету та цього Положення про Відділ міжнародних проєктів (далі – Положення).

1.5. Відділ безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності Університету.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Основними напрямками діяльності Відділу є:

2.1.1 Розширення міжнародної активності університету в контексті

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 039 – 001
	<i>«Положення про відділ міжнародних проєктів»</i>	

залученості науковців університету до світової наукової спільноти.

2.1.2 Активне залучення науковців університету до міжнародних наукових консорціумів та участі у міжнародних проєктах.

2.1.3 Моніторинг нормативно-правових змін та узгодження чинних норм зі змінами.

2.1.4. Сприяння забезпеченню освітньої та наукової місії університету.

2.2. Основними завданнями Відділу є:

2.2.1. Сприяння інтеграції Університету до європейського та світового освітнього і наукового простору.

2.2.2. Залучення додаткових джерел фінансування для розвитку Університету та наукової діяльності в Університеті.

2.2.3. Підвищення престижу Університету на міжнародному рівні.

2.2.4. Адміністративний та інформаційний супровід науковців та студентів Університету щодо залучення та виконання міжнародних грантів, проєктів і договорів.

2.2.5. Адміністративно-технічний та інформаційний супровід міжнародних проєктів, подання проєктних заявок на отримання міжнародних грантів.

3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ

3.1. Структура Відділу регулюється штатним розписом.

3.2. Штатний розпис Відділу визначається обсягами навчальної, наукової та виробничої діяльності і затверджуються наказом ректора Університету в установленому порядку.

3.3. Керівництво Відділом здійснює начальник, який призначається та звільняється з посади наказом ректора за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності.

3.4. Помісячні плани діяльності Відділу складаються начальником Відділу

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 039 – 001
	<i>«Положення про відділ міжнародних проєктів»</i>	

з урахуванням рекомендацій і пропозицій співробітників Відділу, узгоджуються з керівниками підрозділів Університету, робота з якими передбачається планами та затверджуються проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності.

3.5. Відповідно до наказу ректора Університету № 1099 від 27.09.2024 р. «Про упорядкування структури служб проректорів НУБіП України» Відділ міжнародних проєктів підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності.

3.6. В структурі Відділу передбачено посаду начальника відділу та провідних фахівців чисельністю, яка залежить від обсягу робіт (кількості міжнародних проєктів, грантів, договорів), що виконуються в Університеті та визначається проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності за погодженням з ректором Університету.

3.7. Начальник Відділу:

- здійснює управління діяльністю Відділу;
- організовує роботу Відділу, виконує поставленні керівництвом Університету завдання, ініціює та виконує завдання, за погодженням проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності;
- своєчасно і професійно виконує розпорядження ректора або уповноваженої ним особи та проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності;
- формує напрями діяльності Відділу, готує, узгоджує й подає до затвердження в установленому порядку плани робіт Відділу;
- надає адміністративний супровід подання та реалізації міжнародних проєктів і грантів, договорів;
- вносить пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 039 – 001
	<i>«Положення про відділ міжнародних проєктів»</i>	

співробітників Відділу, визначає їх посадові обов'язки та відповідальність;

- розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань на належному методичному й науковому рівні;
- відповідає за трудову дисципліну, дотримання правил техніки безпеки та охорони праці, збереження майна, додержання законності та порядку у Відділі;
- вирішує питання діяльності Відділу, виступає від його імені, представляє його перед керівництвом Університету та в установах, організаціях і на підприємствах;
- виконує інші види робіт, згідно своїх посадових обов'язків та цього Положення.

3.8. Начальник Відділу може делегувати частину своїх повноважень співробітникам Відділу. Розпорядження начальника, видані в межах його компетенції, є обов'язковими для виконання працівниками Відділу.

3.9. Права та обов'язки працівників визначаються їх посадовими інструкціями, цим Положенням, Статутом Університету, чинним трудовим законодавством України та умовами укладених трудових угод.

3.10. Начальник Відділу має право:

- ознайомлюватися з проєктами рішень керівництва університету, що стосується діяльності Відділу;
- отримувати від керівників структурних підрозділів університету інформацію та документи необхідні для виконання функцій та обов'язків Відділу;
- подавати на розгляд керівництву Університету (ректору та проректорам) службові записки та проєкти наказів, які стосуються діяльності Відділу.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ здійснює діяльність, керуючись Статутом Університету,

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 039 – 001
	<i>«Положення про відділ міжнародних проєктів»</i>	

чинним трудовим законодавством, рішенням вченої ради, ректорату, наказів, розпоряджень проректора за напрямом.

4.2. Відділ закріплює за собою наступні функції:

4.2.1. Моніторинг інформації про законодавчі та нормативні акти України, які регулюють міжнародні відносини в сфері виконання міжнародних проєктів і грантів та доведення її до виконавців.

4.2.2. Пошук інформації про міжнародні проєкти, гранти та договори і поширення такої серед науковців чи студентів Університету.

4.2.3. Консультування наукових та науково-педагогічних працівників Університету з питань участі в міжнародних проєктах.

4.2.4. Сприяння науковим та науково-педагогічним працівникам у підготовці та поданні заявок на участь у міжнародних проєктах.

4.2.5. Організація та супровід виконання міжнародних проєктів.

4.2.6. Моніторинг виконання міжнародних угод, грантів, проєктів, договорів.

4.2.7. Участь у проведенні міжнародних заходів, які здійснюються на базі університету: міжнародні конференції, семінари, виставки, воркшопи тощо.

4.2.8. Сприяння міжнародному співробітництву та формування міжнародних консорціумів для участі у конкурсах міжнародних проєктів та грантів.

4.2.9. Звітування про результати виконання міжнародних проєктів та за проведення консультацій і заходів щодо міжнародних проєктів.

4.3. Відділ має право:

- здійснювати координацію, контроль та аналіз діяльності структурних підрозділів базового закладу Університету та відокремлених підрозділів щодо виконання вимог Положення про реалізацію міжнародних проєктів, грантів і

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 039 – 001
	<i>«Положення про відділ міжнародних проєктів»</i>	

договорів у Національному університеті біоресурсів і природокористування України;

- отримувати від структурних підрозділів Університету відомості і матеріали, необхідні для виконання Відділом своїх функціональних обов'язків;
- брати участь у нарадах, засіданнях та інших заходах, пов'язаних із розглядом питань, що стосуються міжнародних проєктів;
- вносити керівництву Університету пропозиції з питань, що входять до компетенції Відділу.

4.4. Відділ зобов'язаний:

- забезпечувати організацію, своєчасне і якісне виконання роботи дорученої керівництвом Університету;
- дотримуватися Конституції та законів України, Статуту Університету, наказів ректора, інших нормативно-правових актів, Правил внутрішнього розпорядку, положень, посадових інструкцій, правил охорони праці та протипожежної безпеки;
- виконувати свою роботу у взаємодії з працівниками інших структурних підрозділів;
- використовувати комп'ютерну техніку та засоби оргтехніки з метою підвищення ефективності та якості своєї роботи;
- постійно підвищувати свій професійний рівень та кваліфікацію.

4.5. Оплата праці працівників відділу регулюється чинними законодавчими актами України з оплати праці, Статутом Університету, Колективним договором, положеннями та наказами ректора Університету:

- оплата праці штатних працівників Відділу здійснюється за встановленими посадовими окладами на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці;

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 039 – 001
	<i>«Положення про відділ міжнародних проєктів»</i>	

- розподіл коштів від госпрозрахункової діяльності, спрямованих на додаткову оплату праці осіб, залучених до виконання певних робіт та послуг здійснює начальник Відділу за погодженням з проректором за напрямом діяльності, враховуючи фактично відпрацьований час. Додаткова оплата праці відповідної категорії здійснюється у формі премій, в залежності від результатів їх індивідуальної праці та результатів роботи Відділу в межах фонду заробітної праці.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Фінансування діяльності Відділу здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів, передбачених кошторисом Університету.

5.2. Відділ бере участь у визначенні перспектив розвитку своєї матеріально-технічної бази, виходячи з потреб діяльності.

5.3. Кошти Відділу, отримані від наданих платних послуг відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», а також благодійні внески, отримані від спонсорів, інші надходження, які не заборонені чинним законодавством України є власними коштами Університету, що обліковуються на особовому (спеціальному) рахунку Відділу.

5.4. Використання коштів Відділу, отриманих від госпрозрахункової діяльності, проводиться на основі кошторису (планів надходжень та витрат, замовлення на закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти), що затверджується ректором/проректором за напрямом діяльності щорічно, за погодженням з планово-фінансовим відділом Університету.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 039 – 001
	<i>«Положення про відділ міжнародних проєктів»</i>	

6. ВЗАЄМОДІЯ ВІДДІЛУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. Відділ підтримує навчально-наукові та виробничі зв'язки із підрозділами базового закладу Університету та відокремленими підрозділами НУБіП України, міжнародними та вітчизняними профільними та галузевими організаціями, близько-профільними підрозділами інших навчальних і наукових закладів, юридичними і фізичними особами в межах напрямів діяльності Відділу, зокрема з:

- керівництвом (ректором та проректорами) – з адміністративно-функціональних та господарських питань, стратегії розвитку Університету, побудови його іміджу, тощо;

- деканатами факультетів та дирекціями навчально-наукових інститутів – з питань реалізації міжнародних проєктів, грантів і договорів;

- кафедрами – з питань реалізації міжнародних проєктів, грантів і договорів;

- Відділ вносить пропозиції вченої раді щодо структури і функціонування відповідних за напрямами структурних підрозділів Університету за погодженням з проректором за напрямом.

6.2. Організовує і спільно з іншими підрозділами університету, зокрема бухгалтерією контролює виконання міжнародних проєктів, грантів і договорів.

6.3. Спільно з іншими відділами та підрозділами Університету організовує інформаційні та наукові заходи з метою підтримки та розширення визнання Університету в міжнародній спільноті.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Відділ несе відповідальність за своєчасність та якість виконання покладених на нього обов'язків, рішень вченої ради, ректорату, наказів, розпоряджень ректора, проректора з науково-педагогічної роботи та

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 039 – 001
	<i>«Положення про відділ міжнародних проєктів»</i>	

міжнародної діяльності. Відповідальність Відділу реалізується через відповідальність начальника, його заступників, інших працівників Відділу, що визначається у їх посадових інструкціях.

7.2. Всю повноту відповідальності за якість і своєчасність виконання покладених цим Положенням на Відділ завдань і функцій, а також за створення умов для ефективної роботи своїх підлеглих несе начальник Відділу.

7.3. Начальник несе персональну відповідальність за:

- використання матеріально-технічної бази Відділу не за її функціональним призначенням;
- відсутність безпечних умов праці для працівників Відділу під час виконання їх посадових обов'язків;
- неналежне забезпечення пожежної безпеки, охорони праці та невиконання протипожежних заходів у закріпленому приміщенні;
- порушення прав та свобод працівників відділу.

7.4. Відповідальність за збереження та належне використання закріплених за відділом майна несуть начальник Відділу та матеріально-відповідальна особа.

8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Проєкт Положення розробляє начальник Відділу. Положення затверджує ректор Університету.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету у порядку, зазначеному у пункті 8.1.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ

9.1. Реорганізація та ліквідація Відділу проводиться на підставі рішення вченої ради Університету за наказом ректора.