**ОРГАНІЗАЦІЯ ЮРИДИЧНОЇ СЛУЖБИ**

**Кафедра міжнародного права та порівняльного правознавства**

**Юридичний факультет**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Лектор*** | **Кідалов Сергій Олександрович, к. юрид. н., доцент** |
| ***Семестр*** | **7** |
| ***Освітній ступінь*** | **Бакалавр** |
| ***Кількість кредитів ЄКТС*** | **4** |
| ***Форма контролю*** | **Залік** |
| ***Аудиторні години*** | **30 (15 год лекцій, 15 год практичних чи лабораторних занять)** |

**Загальний опис дисципліни**

Дисципліна «Організація юридичної служби» сформує у студентів розуміння структури та організації діяльності підприємств, установ і організації, як державної так і приватної форми власності. Дана дисципліна цікава, як для студентів юридичного факультету так і для студентів інших спрямувань. Підтвердженням цього є те, що в продовж навчання, у студентів сформується розуміння правильності застосування, неухильного дотримання та запобігання невиконанню вимог чинного законодавства з боку управління юридичної особи, керівників структурних підрозділів юридичної особи та окремих її працівників. Маючи дані знання, в подальшому професійному житті, вони зможуть впливати на правову культуру господарських керівників, спеціалістів та посадових осіб. Знання і розуміння організації діяльності структурних підрозділів підприємств, установ, організацій різної форми власності, та її правової роботи, на сьогодні є гостро потрібним, тому що юридична служба у правовій державі, повинна бути основною ланкою охорони прав підприємства та його працівників, попередження правопорушень в сфері господарської діяльності та господарських взаємовідносинах, ланкою, що має забезпечити гармонійне поєднання інтересів трудового колективу та держави.

**Теми лекцій:**

1. Нормативно-правові база організації юридичної служби на підприємстві, в установі, організації різних форм власності.

2. Організація юридичної служби на підприємстві, в установі, організації різних форм власності.

3. Організація та ведення діловодства юридичною службою підприємства, установи, організації.

4. Взаємодія юридичної служби з іншими структурними підрозділами підприємства, установи, організації.

5. Договірно-правова робота на підприємстві, в установі, організації різних форм власності.

6. Організація претензійно-позовної роботи на підприємстві в установі, організації.

7. Документи розпорядчого та процесуального характеру, що розробляються та використовуються юридичною службою.

**Теми занять:**

***(семінарських, практичних, лабораторних)***

1. Нормативно-правові база організації юридичної служби на підприємстві, в установі, організації різних форм власності.

2. Форми організації юридичної служби на підприємстві, в установі, організації різних форм власності.

3. Організація та ведення діловодства юридичною службою підприємства, установи, організації.

4. Взаємодія юридичної служби з іншими структурними підрозділами підприємства, установи, організації.

5. Організація договірно-правової роботи.

6. Організація претензійно-позовної роботи на підприємстві в установі, організації.

7. Робота з документами розпорядчого та процесуального характеру, що розробляються та використовуються юридичною службою.